

長庚大學 107 學年度第 2 學期第 2 次校務會議紀錄

壹、時間：108 年 5 月 23 日（四）中午 12 時 10 分

貳、地點：第一醫學大樓二樓簡報室

參、主席：包家駒校長

紀錄：廖麗雯

肆、出席人員：陳君侃、許光宏、歐陽品、陳英淙、張文宏、郭敏玲、林炫標、邱文科、楊智偉、林光輝、郭修伯、林美清、宮大川、黃恬儀、王惠玄、張錫淇、張永華、葉芋伶、吳明忠、周宏學、謝明儒、王錫五、吳嘉霖、莊宏亨、莊麗玲、連恒裕、劉雪娥、連心瑜、王俊杰、蕭穎聰、謝好蕓、李冠逸、顏秀娟、林美惠、郝兆蘭、譚賢明、詹曉龍、張耀仁、孫明宗、盧信冲、陳光武、趙一平、詹錦宏、曾旭民、盧瑞芬、邱紹玄、吳璧如、張玉燕、李勤招、張益峯、潘仁顥、李宜軒、李佳芃(呂仁偉代)、許洺豪、蕭任歲、褚盈暄。【共 57 位】

請假人員：賴朝松、王光正、方基存、歐良修、趙玫、王永樑、高少谷、周沂潔、廖偉廷、莊惠雯。【共 10 位】

列席人員：潘國貴、胡正申、陳仁暉、吳世琳、唐婉如、楊鳳平、楊文進、李宛儒、經緯。

伍、主席致詞：(略)

陸、報告事項：

一、107 學年度第 1 學期第 1 次校務會議案由四更新決議執行情形(如附件 p.1)。

二、宣讀上次會議紀錄及執行情形(如附件 pp.1-3)：紀錄確認。

柒、討論事項：

案由一、全校 108 學年度預算，提請審議。

(提案單位：會計室)

說明：

一、108 學年度全校各系、所、單位之預算已檢討完畢，由會計室彙整說明全校各項收支總額，提報校務會議審議後，呈報董事會。

二、108 學年度全校收支預算分析表如附件一 p.4。

決議：照案通過。

案由二、訂定「校核心能力」，提請審議。

(提案單位：教務處)

說明：

一、依 107 年 8 月 28 日 107 學年度校務發展委員會會議決議辦理。

二、本校原於 99 年訂定校八大核心素養如下，並請畢業生離校前填寫自我評估問卷：(1)服務社會、肩負責任的使命感與主流價值的道德觀；(2)本國語文及英文的溝通能力；(3)資訊應用之基本能力；(4)人文、社會及自然科學之基礎知識；(5)蒐集資料、分析數據、書面及口頭報告的能力；(6)終身自我學習的能力；(7)協調、溝通及團隊合作之能力；(8)

國際觀及國際競爭力。

- 三、因應時代與高等教育理念之變遷，學校核心能力應與時俱進，特別是「跨領域的知識與整合」、「創意、創新、創業」等，經檢討，擬訂定之校九大核心能力如下，以取代原校八大核心素養，並確保與高教深耕計畫與校務發展計畫等內容之一致性。(1)閱讀、書寫及語言表達能力；(2)現代公民素養與理性思辨能力；(3)跨領域的知識與整合能力；(4)團隊溝通能力；(5)自主及終生學習能力；(6)資訊分析與應用能力；(7)創意、創新、創業能力；(8)解決問題的就業能力；(9)國際觀及國際競爭力。

決 議：校九大核心能力，第 5 項修正為(5)自主及終身學習能力，修正後通過。

案由三、本校 109 學年度各學制班別招生名額總量，提請審議。

(提案單位：教務處)

說 明：

- 一、本案業經 108 年 5 月 1 日本校增設調整院系所學位學程及招生名額審查會議 107 學年度第 3 次會議通過。
- 二、規劃本校 109 學年度各學制班別招生名額如附件二 p.5。
- 三、各學制班別招生名額待教育部核定增設調整系所申請案及招生名額總量後，再調整分配各系所招生名額。
- 四、僑生、原住民、身心障礙生等外加名額，原則上均不可低於去年提報之名額，再依各系所調查結果提報各招生主辦單位。
- 五、陸生依教育部核給全校之總名額，再依校內招生狀況分配。
- 六、外國學生招生名額規劃提報學士班 5 名、碩士班 115 名、博士班 50 名。

核 定：本案經校務會議通過，報請教育部核定後實施。

決 議：照案通過。

案由四、職能治療學系行為科學碩士班「臨床行為與職能治療學組」擬於 110 學年度更名為「職能治療學組」，提請審議。 (提案單位：教務處)

說 明：

- 一、本案業經 108 年 5 月 1 日本校增設調整院系所學位學程及招生名額審查會議 107 學年度第 3 次會議通過。
- 二、本系行為科學碩士班「臨床行為與職能治療學組」名稱雖具相關核心專業代表意義，但易造成誤解致近年招生報考率不佳。
- 三、經檢討，擬更改組名為「職能治療學組」，以強化分組之專業特色，使考生明確了解班組課程之實質內涵，進而提升招生成效，更名申請計畫書摘要表如附件三 pp.6-7。

核 定：本案經校務會議及董事會通過後，報請教育部核定後實施。

決 議：照案通過。

案由五、「學士後護理學系自 109 學年度起停招案」擬暫緩，並續辦至 109 學年度，提請審議。
(提案單位：教務處)

說明：

- 一、本案業經 108 年 5 月 1 日本校增設調整院所學位學程及招生名額審查會議 107 學年度第 3 次會議通過。
- 二、本校「學士後護理學系自 109 學年度起停招」案已於 107 年 10 月 18 日通過校務會議，並於 108 年 3 月 15 日報請教育部審查。
- 三、依教育部 108 年 3 月 19 日臺教技通字第 1080037052 號函，學士後護理學系試辦年限由原規劃試辦 4 年(105 至 108 學年度)，已展延試辦年限至 5 年(105 至 109 學年度)，故建請本校依前核定通過之各項試辦條件續辦至 109 學年度。
- 四、經再與教育部溝通，考量作業時效，本校已先行於 108 年 5 月 7 日長庚大字第 1080050081 號函申請撤銷原申請案。

決議：照案通過。

案由六、「長庚大學組織規程」部分規定修正草案，提請審議。

(提案單位：人事室)

說明：

- 一、提案依據：彙整各單位修正或增列組織規程之規定。
- 二、修訂本校組織規程部分條文，其重點為增列人工智慧研究中心組織編制。
- 三、修正草案條文對照表及修正後全文詳如附件。

核定：本規程經校務會議及董事會通過，報請教育部核定後實施，修正時亦同。

決議：修正後通過，修正重點如下：

- 一、第八條第一項修正為「本校各一級教學單位置院長(中心主任)一人...，連聘得連任。」
- 二、第十條第二十三款修正為「人工智慧研究中心:因應人工智慧技術研究發展及相關創新應用推展之需要，進行前瞻性人工智慧技術研究、培育相關領域科技人才。」
- 三、第卅三條修正為「...其職稱除各單位主管外...」。
- 四、第卅條之三條文修正為「人工智慧研究中心設主任一人及行政、研究人員若干名。中心主任負責規劃、整合、推動中心內研究群及核心設施之整合型研究計畫，由校長聘任教授級教師兼任，任期三年，得連任；另得設副主任協助主任辦理中心業務，副主任由校長聘任副教授以上教師兼任，任期與主任同。中心得依研究任務需要，分設研究小組。」。

- 五、修正後條文對照表及全文詳如附件四 pp.8-20。

案由七、「長庚大學校園性侵害性騷擾或性霸凌防治規定」部分規定修正草案，提請審議。(提案單位：性別平等教育委員會)

說明：

- 一、本案業經 107 年 12 月 24 日及 108 年 4 月 17 日性別平等教育委員會會議決議通過。
- 二、「性別平等教育法」業於 107 年 12 月 28 日修正通過，為符合法令規定及本校現況，修正部分條文文字，明定校園性別事件具調查權之單位，區分前審小組、性平會及調查小組權責及違反調查之相關罰則。
- 三、修正草案條文對照表及修正後全文詳如附件。

核定：本規定經校務會議通過後，陳請校長核定後實施，修正時亦同。

決議：修正後通過，修正重點如下：

- 一、條文中「校園性侵害、性騷擾或/及性霸凌」之敘述請統一用「或」以與規定名稱一致。
- 二、第二十一條第三項修正為「...經學校書面送達通知，...」。
- 三、修正後草案條文對照表及修正後全文詳如附件五 p.21-37。

案由八、訂定「長庚大學人工智慧研究中心教師評審委員會設置辦法」(草案)，提請審議。(提案單位：人工智慧研究中心)

說明：

- 一、依據本校系教評會設置準則訂定「長庚大學人工智慧研究中心教師評審委員會設置辦法」。
- 二、草案說明對照表及全文如附件。

核定：本辦法經中心會議、工學院院務會議及校務會議通過，陳請校長核定後實施，修正時亦同。

決議：修正後通過，修正重點如下：

- 一、第二條第一款委員會人數修正為五至七人。
- 二、第四條第一款評審內容請比照第三條第一款內容修正；第二款「比照本校...」修正為「依本校...」。
- 三、第五條第四款刪除；第五款「記錄」修正為「紀錄」，並順修款次。
- 四、修正後草案說明對照表及全文如附件六 pp.38-41。

捌、臨時動議：無。

玖、散會：下午一時二十分。

長庚大學 107 學年度第 1 學期第 1 次校務會議決議執行情形更新

會議日期：107 年 10 月 18 日(四)中午 12:10

會議決議摘要	提案單位及執行情形
<p>案由四、「商管專業學院」擬自 109 學年度起修正各學制班組別名稱，提請審議。</p> <p>決 議：照案通過。</p>	<p>管理學院正在重新檢討商管專業學院的定位、組織形態、碩士在職專班（EMBA）學位名稱，並研擬商管專業學院未來發展方向。擬於檢討後，再重新呈報，故原案擬暫緩執行。</p>

長庚大學 107 學年度第 2 學期第 1 次校務會議決議執行情形

會議日期：108 年 3 月 21 日(四)中午 12:10

會議決議摘要	提案單位及執行情形
<p>案由一、「技術合作處設置辦法」第一條、第二條及第八條修正草案，提請審議。</p> <p>決 議：照案通過。</p>	<p>技術合作處已於 108 年 4 月 10 日 Notes 公佈函公告。</p>
<p>案由二、「教師聘任及解聘辦法」部份規定修正草案，提請審議。</p> <p>決 議：照案通過。</p>	<p>人事室已於 108 年 4 月 6 日 Notes 公佈函公告。</p>
<p>案由三、「長庚大學聘任專業技術人員擔任教學辦法」第十條、第十三條修正草案，提請審議。</p> <p>決 議：照案通過。</p>	<p>人事室已於 108 年 4 月 6 日 Notes 公佈函公告。</p>
<p>案由四、「長庚大學研究人員聘任辦法」第六條及第八條修正草案，提請審議。</p> <p>決 議：照案通過。</p>	<p>人事室已於 108 年 4 月 6 日 Notes 公佈函公告。</p>
<p>案由五、訂定「臨床中醫教師服務準則」草案，提請審議。</p> <p>決 議：</p> <p style="padding-left: 20px;">(一)、第二條修正為「...臨床中醫師擔任中醫課程教師者之特定權利義務，另以契約訂定之」。</p> <p style="padding-left: 20px;">(二)、第八條條文名稱修正為「兼職相關規範」。</p> <p style="padding-left: 20px;">(三)、修正後通過。</p>	<p>中醫學系修正後已於 108 年 5 月 10 日 Notes 公佈函公告。</p>
<p>案由六、訂定「長庚大學臨床中醫教師教學實踐研究升等要點」，提請審議。</p> <p>決 議：</p>	<p>中醫學系修正後已於 108 年 5 月 10 日 Notes 公佈函公告。</p>

會議決議摘要	提案單位及執行情形
<p>(一)、說明對照表第四點送審著作第一款表格論文發表列，副教授、助理教授點數漏寫「SCI、SSCI」，請補入。</p> <p>(二)、修正後通過。</p> <p>案由七、「醫學院聘任及升等審查作業準則」第一條修正草案，提請審議。</p> <p>決 議：照案通過。</p> <p>案由八、「長庚大學教師適任性評量辦法」第六條工學院之「研究評量標準」修正草案，提請審議。</p> <p>決 議：照案通過。</p> <p>案由九、「長庚大學學生獎懲辦法」第七條修正草案，提請審議。</p> <p>決 議：本案暫緩，請學生代表與學務處共同研議完備後，送本會審議。</p> <p>案由十、「長庚大學學生獎懲辦法」第七條及第八條修正草案，提請審議。</p> <p>決 議：照案通過。</p> <p>案由十一、「長庚大學獎懲委員會組織規程」第二條修正草案，提請審議。</p> <p>決 議：本案暫緩，請學生代表與學務處共同研議完備後，送本會審議。</p> <p>案由十二、「108 學年度行事曆」行事訂定，提請審議。</p> <p>決 議：照案通過。</p>	<p>醫學院已於 108 年 4 月 30 日 Notes 公佈函公告。</p> <p>工學院已於 108 年 5 月 3 日 Notes 公佈函公告。</p> <p>學生代表與學務處共同研議完備後，將另擇期提案審議。</p> <p>學務處已於 108 年 4 月 10 日 Notes 公佈函公告。</p> <p>學生代表及學務處持續共同研議該案，擬具共識後擇期提案審議。</p> <p>教務處原於 108 年 4 月 12 日網頁公告。後依人事行政局 108 年 5 月 1 日公佈之行政機關辦公日曆表修正，於 108 年 5 月 14 日更新網頁公告(如次頁)。</p>

長庚大學108學年度行事曆

學期	年 月	週 數								行事
			一	二	三	四	五	六	日	
第一學期										(7/1)醫放系大四實習開始 (7/15)物治系C1實習開始、職治系大四第一梯次實習開始 (7/22)生技系大四第一學期開始
	108 8 AUG. 2019					1	2	3	4	
			5	6	7	8	9	10	11	
			12	13	14	15	16	17	18	(8/15)107學年度第二學期研究所畢業生離校截止日
			19	20	21	22	23	24	25	(8/19~8/23)研究所新生抵免學分申請
			26	27	28	29	30	31		(8/26~9/6)大學部抵免學分申請 (8/29~9/4)新生暨轉學生網路預選
	108 9 SEP. 2019								1	(9/1)新生入住宿舍 (9/1~9/4)大一新生營-初升日記
			2	3	4	5	6	7	8	(9/3)社團嘉年華 (9/3~9/4)大學部新生暨轉學生報到/體檢/註冊、研究所新生體檢/註冊 (9/5)導師工作研討會、社團輔導老師工作坊
		一	9	10	11	12	13	14	15	(9/9)第一學期開學正式上課 (9/9~9/12)輔系、雙主修申請 (9/13)中秋節放假一日 (9/9~9/20)教務處網路加退選 (9/9~9/27)跨系/暑期學程申請 本週舉行教務會議
		二	16	17	18	19	20	21	22	(9/16~9/20)學務處深耕學園課程網路預選 (9/20)第一學期學雜費減免、就學貸款辦理截止
		三	23	24	25	26	27	28	29	(9/23~9/26)學務處深耕學園課程網路加退選(1) (9/23~9/27)教務處第三週加選申請
	108 10 OCT. 2019	四	30							(9/30~10/3)學務處深耕學園課程網路加退選(2)
		五		1	2	3	4	5	6	(10/4)職治系大四第一梯次實習結束 (10/5)因10/11彈性放假補行上班上課日
		六	7	8	9	10	11	12	13	(10/9)教育部弱勢學生助學金申請截止 (10/10)國慶日放假一日 (10/11)國慶日假期彈性放假一日
		七	14	15	16	17	18	19	20	(10/15)王永慶創辦人紀念日
		八	21	22	23	24	25	26	27	(10/21)職治系大四第二梯次實習開始 (10/21~10/24)學務處深耕學園課程網路加退選(3)
	108 11 NOV. 2019		28	29	30	31				
		九					1	2	3	(11/2)校運動會
		十	4	5	6	7	8	9	10	(11/4)校運動會補假 (11/4~11/29)E-Learning系統填答教學意見調查表 本週舉行通識課委會
		十一	11	12	13	14	15	16	17	(11/11~11/14)學務處深耕學園課程網路加退選(4) (11/11~11/15)期中停修申請 (11/15)物治系C1實習結束 本週舉行三院課委會
		十二	18	19	20	21	22	23	24	(11/18~11/22)生技系大四期末考週
	108 12 DEC. 2019		25	26	27	28	29	30		(11/25)物治系C2實習開始 (11/27)王永在創辦人紀念日 本週舉行校課委會
		十三							1	
		十四	2	3	4	5	6	7	8	(12/2)生技系大四實習開始 (12/4)第一次教學意見調查結果開放教師查詢 本週舉行教務會議
		十五	9	10	11	12	13	14	15	
		十六	16	17	18	19	20	21	22	(12/16~12/20)網路預選、E-Learning系統補填答教學意見調查表
	109 1 JAN. 2020	十七	23	24	25	26	27	28	29	(12/23)寒假住宿開放網路登記
		十八	30	31						(12/31)第一學期研究所學生學位考試申請截止日
					1	2	3	4	5	(1/1)元旦放假一日
			6	7	8	9	10	11	12	(1/10)醫放系大四實習結束、職治系大四第二梯次實習結束、寒假服務隊授旗典禮
			13	14	15	16	17	18	19	(1/13)寒假開始 (1/17)學期成績繳交截止日
第二學期	109 2 FEB. 2020		20	21	22	23	24	25	26	(1/20)第二次教學意見調查結果開放教師查詢 (1/22)第一學期研究所學生學位考試成績繳交截止日、宿舍春節封舍(12時)
			27	28	29	30	31			(1/23~1/29)農曆除夕暨春節假期
										(1/29)宿舍封舍解除(16時)
		一						1	2	
			3	4	5	6	7	8	9	(2/3)職治系大四第三梯次實習開始 (2/3~2/14)寒轉生抵免學分申請
	109 3 MAR. 2020	二	10	11	12	13	14	15	16	(2/14)108學年度第一學期研究所畢業生離校截止日 (2/15)因1/23彈性放假補行上班日
			17	18	19	20	21	22	23	(2/17)第二學期開學正式上課 (2/17~2/21)輔系、雙主修申請 (2/17~2/28)教務處網路加退選 (2/17~3/6)跨系/暑期學程申請 本週舉行教務會議
			24	25	26	27	28	29		(2/24~2/28)學務處深耕學園課程網路預選 (2/27)第二學期學雜費減免、就學貸款辦理截止 (2/28)和平紀念日放假一日
		三							1	
		四	2	3	4	5	6	7	8	(3/2~3/5)學務處深耕學園課程網路加退選(1) (3/2~3/6)教務處第三週加選申請
	109 4 APR. 2020	五	9	10	11	12	13	14	15	(3/9~3/12)學務處深耕學園課程網路加退選(2)
		六	16	17	18	19	20	21	22	
		七	23	24	25	26	27	28	29	
			30	31						(3/30~4/2)學務處深耕學園課程網路加退選(3)
		八			1	2	3	4	5	(4/3)物治系C2實習結束 (4/2~4/3)兒童節、清明節補假二日 (4/4)兒童節、清明節
	109 5 MAY 2020	九	6	7	8	9	10	11	12	(4/6~4/24)暑期學程申請
		十	13	14	15	16	17	18	19	(4/13~4/17)暑期學程第一次網路加退選 (4/13~5/8)E-Learning系統填答教學意見調查表 本週舉行通識課委會
		十一	20	21	22	23	24	25	26	(4/20~4/23)學務處深耕學園課程網路加退選(4) (4/20~4/24)期中停修申請 (4/24)職治系大四第三梯次實習結束 本週舉行三院課委會
			27	28	29	30				
		十二					1	2	3	
	109 6 JUN. 2020	十三	4	5	6	7	8	9	10	本週舉行校課委會
		十四	11	12	13	14	15	16	17	(5/13)第一次教學意見調查結果開放教師查詢 本週舉行教務會議
		十五	18	19	20	21	22	23	24	(5/18~5/28)108學年度床位選填作業 (5/23)社團評鑑
			25	26	27	28	29	30	31	(5/25~5/29)網路預選、生技系大四期末考週、E-Learning系統補填答教學意見調查表 (5/31)第二學期研究所學生學位考試申請截止日
		十六	1	2	3	4	5	6	7	(6/1)暑假住宿開放網路登記 (6/6)畢業典禮(暫訂)
	109 7 JUL. 2020	十七	8	9	10	11	12	13	14	
		十八	15	16	17	18	19	20	21	(6/19)暑假服務隊授旗典禮 (6/19~6/22)社團幹部訓練 (6/20)因6/26彈性放假補行上班日
			22	23	24	25	26	27	28	(6/22)暑假開始 (6/22~7/3)暑期學程第二次網路加退選 (6/25)端午節放假一日 (6/26)端午節假期彈性放假一日
			29	30						(6/29)學期成績繳交截止日、暑期學程開始上課、第二次教學意見調查結果開放教師查詢
					1	2	3	4	5	
	109 2020		6	7	8	9	10	11	12	(7/6~7/10)轉系申請
			13	14	15	16	17	18	19	
			20	21	22	23	24	25	26	
			27	28	29	30	31			(7/31)第二學期研究所學生學位考試成績繳交截止日

一. 支出

2. 資本門支出

項 目	金額	%	說 明
預付土地、工程設備款	323,740	37.9	主要預付工程為：校區電梯超過15年以上汰換(28台) 72,000 仟元、綠能太陽能增設工程 47,000 仟元、第一醫學大樓 1000RT 冰機改善工程 41,000 仟元、校區汙水管路更換工程 38,250 仟元、校園風雨走廊二期工程 35,000 仟元及汽車露天停車場綠化改善工程 25,000 仟元。
機械儀器及設備	489,926	57.4	主要為資訊中心 16,770 仟元、人工智慧研究中心 39,000 仟元、高教深耕專案 54,685 仟元、校務發展計畫 175,000 仟元、動物實驗中心 5,770 仟元、可靠度科學技術研究中心 6,602 仟元、放射醫學研究院 5,572 仟元、醫學院 95,369 仟元、工學院 79,378 仟元、管理學院 5,288 仟元、通識中心 5,410 仟元等。
其他設備	7,925	1.0	主要設入設備為：九人座行政車 2,500 仟元、會議室麥克風系統 730 仟元等。
電腦軟體	27,355	3.2	主要購入設備為：虛擬平台管理系統 1,750 仟元、線上核簽管理系組 2,150 仟元。
圖書博物	3,950	0.5	
資本門支出小計	852,896	100	
累計折舊	-463,208		資產提列累計及攤銷(以負數表達)
設備減損	-16,427		資產減損沖銷累計折舊(以負數表達)
帳面支出合計	373,261		

一、支出

1. 經常門支出

單位：仟元

項 目	金額	%	說 明
行政管理支出	145,036	4.0	1. 人事費 63,808 仟元。(含行政人事薪資 59,299 仟元、行政公保、勞保、健保等保險費 4,473 仟元、服裝費 36 仟元。) 2. 業務費 33,375 仟元。 3. 維護費 44,290 仟元。 4. 行政退休撫卹費 3,563 仟元。
教學研究及訓輔支出	2,479,743	70	1. 人事費 1,720,850 仟元。(含教學人事薪資 1,609,903 仟元、教學公保、勞保、健保等保險費 110,802 仟元、服裝費 145 仟元。) 2. 業務費 574,842 仟元。 3. 維護費 121,144 仟元。 4. 教學退休撫卹費 62,907 仟元。
獎助學金支出	152,401	4.3	獎學金 21,281 仟元、助學金 131,120 仟元。
推廣教育支出	468	0	
產學合作支出	732,578	20.6	產學合作研究計畫案支出 732,578 仟元。
其他支出	39,094	1.1	1. 招生試務費用 5,901 仟元。 2. 其他支出 33,192 仟元(教師資格送審、資深人員紀念金幣、專利申請費用、超額年金給付及推動國際化等)
經常門支出小計	3,549,320	100	
折舊及攤銷	479,635		提列房屋、設備折舊及軟體攤銷 479,635 仟元。
帳面支出合計	4,028,955		

附件一

長庚大學
108 學年度
預算分析
彙總表

項 目	金 額	說 明
總收入	4,585,756	
總支出	4,402,216	1. 資本門 852,896 仟元。 2. 經常門不含折舊攤銷為 3,549,320 仟元。
本期資金餘絀	183,540	本校若無財務收入 21.3 億元，則 108 學年度資金缺口將為(19.5 億元)。
期初資金結餘	8,844,480	期初資金係預計至 108.7.31。
預估資金結餘	9,028,020	
檢討後：預計總支出/總收入	96%	

三、資金結存

項 目	金 額	%	說 明
學雜費收入	573,725	12.5	學生人數上學期預估 6,914 人，下學期預估 6,741 人
財務收入	2,130,980	46.5	1. 定存、活存利息及短票利息 63,554 仟元。 2. 投資基金收益 558,014 仟元 3. 捐入南亞股票之投資收益 1,509,412 仟元。
產學合作收入	1,339,170	29.2	1. 科技部補助、經濟部等研究計畫產學合作 577,697 仟元。 2. 醫院 CMRP 計畫 354,805 仟元、BMRP 計畫 95,464 仟元等 教學研究計畫合作共計 450,269 仟元。 3. 與長庚醫院臨床教師教學產學合作收入 311,204 仟元。
補助及受贈收入	384,015	8.4	1. 教育部補助款 363,058 仟元。 2. 受贈收入 20,957 仟元。
推廣教育收入	220	0	
其他收入	157,646	3.4	1. 招生試務收入 4,504 仟元。 2. 其他收入 73,888 仟元。(校區停車費、工本費、校地使用維護及技轉收入等) 3. 學生住宿費 79,254 仟元。
合計	4,585,756	100	

二、收入

CGU/ACC/0/預算分析彙總表、2019/5/14

109 學年度各學制班別招生名額規劃表

學制班別		108 學年	109 學年	說明
日間 學制	學士班	1197	1197	109 學年度學士班提報總名額為 1197 名。
	碩士班	549	495	1.本校 105 至 107 學年度碩士班註冊率為 68.7%、68.2%、66.2%，連續三年未達 70%，依教育部規定，於 109 學年度調整本校碩士班招生名額總量至前一學年度招生名額總量 90%，即扣減 10% (54 名)。 2.109 學年度碩士班提報總名額為 495 名。
	博士班	76	76	109 學年度博士班提報總名額為 76 名。
	小計	1822	1768	
夜間 學制	碩士在 職專班	100	100	109 學年度碩士在職專班提報總名額為 100 名。

109 學年度大學校院申請增設調整(更名復招)一般項目院所學位學程計畫書格式

第一部分、摘要表(下列各項欄位均請務必填列俾納入審查)

*本表為計畫書首頁

申請學校	長庚大學			全校申請案優先序號		
生師比值	全校		日間學制		研究生	
專任助理教授以上師資結構						
申請類別	<input type="checkbox"/> 增設(院系所學位學程、 班別、班次、分組) <input checked="" type="checkbox"/> 調整(更名、復招) <input type="checkbox"/> 停招、裁撤	學制	<input checked="" type="checkbox"/> 日間學制 <input type="checkbox"/> 進修學制			
		班別	<input type="checkbox"/> 博士班 <input checked="" type="checkbox"/> 碩士班 <input type="checkbox"/> 學士班 <input type="checkbox"/> 二年制學士班			
		教學單位	<input type="checkbox"/> 院設班別 <input type="checkbox"/> 系 <input checked="" type="checkbox"/> 所 <input type="checkbox"/> 學位學程			
		性質	<input type="checkbox"/> 涉醫事相關系所 <input type="checkbox"/> 涉師培相關系所 <input checked="" type="checkbox"/> 一般系所			
申請案名 ¹ (請 依註1體例填報)	中文名稱 ² : 職能治療學系行為科學碩士班「臨床行為與職能治療學組」更名為 職能治療學系行為科學碩士班「職能治療學組」 英文名稱: Graduate Institute of Behavioral Sciences, Division of Occupational Therapy					
外國學生專班	<input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否		全英語授課		<input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否	
所屬細學類	職能治療細學類					
專業審查領域	<input checked="" type="checkbox"/> 主領域(填列1個) 醫學類 <input type="checkbox"/> 副領域(若無免填, 最多2個)(1)____、(2)____ ※領域別參考: 人文藝術類(含設計類)、教育類(含運動科學類)、管理類、理學類(含 生命科學類、農業科學類)、醫學類、社會科學類(含法律、傳播類)、工學類、電資類					
就業領域主管 之中央機關 ³	勞動部、衛生福利部					
曾申請學年度	<input type="checkbox"/> 108 學年度 <input type="checkbox"/> 107 學年度 <input type="checkbox"/> 106 學年度 <input type="checkbox"/> 曾於__學年度申請 <input checked="" type="checkbox"/> 未曾申請					
曾申請案名						
是否已通過校 務會議	<input checked="" type="checkbox"/> 是, (請填寫會議日期及名稱) <input type="checkbox"/> 否, (請填寫預計列入之校務會議日期及名稱) (須在 6 月 15 日前補傳紀錄)					
授予學位名稱	理學碩士					
所屬院系所或 校內現有相關	系所名稱	設立 學年度	107 學年度在學學生數(校庫學1)			
			大學	碩士	博士	小計

¹ 院系所學程名稱體例: 碩博士班未設學士班者, 一律稱○○研究所; 已設學士班者, 增設碩士班、碩士在職專班、博士班者, 一律稱○○學系碩士班(碩士在職專班、博士班)。一系多碩(博)士班之體例為: ○○學系※※碩士班(碩士在職專班、博士班)。學位學程之體例為: ○○學士學位學程、○○碩士學位學程、○○碩士在職學位學程、○○博士學位學程; 系所分組之體例為: ○○學系(碩士班、碩士在職專班、博士班)※※組、◎◎組。

² 申請案名之中文名稱書寫格式: 整併案為:「○○」與「※※」整併為「◎◎」。調整案之英文名稱請填寫改名、整併後之名稱。

³ 中央機關: 國防部、內政部、文化部、法務部、經濟部、勞動部、財政部、科技部、外交部、交通部、客家委員會、衛生福利部、海洋委員會、僑務委員會、財政部關務署、教育部體育署、原住民族委員會、國家發展委員會、行政院農業委員會、行政院環境保護署、行政院資通安全處、金融監督管理委員會、國家通訊委員會。

學門之系所學位學程	職能治療學系	83	165	14		179								
國內相關系所學位學程學校	1.國立臺灣大學職能治療學系暨研究所 2.國立成功大學職能治療學系碩士班 3.中山醫學大學職能治療學系碩士班 4.高雄醫學大學職能治療學系碩士班													
招生管道	推甄、筆試													
招生名額來源及擬招生名額	由校內總量管制，招生名額主要仍延用原本未更名之組別內名額，並無特別變更與新增。原系所是職能治療學系行為科學碩士班臨床行為與職能治療學組，甄試:4，筆試:5													
公開校內既有系所畢業生就業情形	畢業生就業情形公開於本校秘書室網頁 http://secretariat.cgu.edu.tw/files/11-1009-2025.php													
填表人資料	服務單位及職稱	職能治療學系	姓名	廖珮鈞										
	電話	03-2118800 分機 5439	傳真	03-2118700										
	Email	peichun@mail.cgu.edu.tw												
自評委員名單	※(若本案有進行校外審查自評，建議將學校自評委員姓名填列，以避免本部送至相同委員審查)													
建議不送審教授(迴避名單)	※(若本案有「建議不送審教授」，請務必於本欄位填列，若無可不必填寫。若未填列，本部將不予受理另行以電話或其他管道告知。)													
建議不送審理由(請簡述)														

※依「專科以上學校總量發展規模與資源條件標準」第 12 條規定，各項資料應詳實填報，未經校內相關會議通過、未依限提報，提報資料錯誤、不完整、涉及不實記載者，本部得駁回其院、所、系、科與學位學程增設調整申請案，並得依情節輕重至多調整招生名額總量或各院、所、系、科及學位學程招生名額至前一學年度招生名額總量之 95%。

長庚大學組織規程部份規定修正草案條文對照表(1080430)

修正條文	現行條文	說明
<p>第四條 本校設下列各學院、中心等一級教學單位： 一、醫學院 二、工學院 三、管理學院 四、通識教育中心 各一級教學單位下得設系、所、科、組、中心及跨系、所、院之學位學程等二級教學單位，其設置詳如本規程附表「長庚大學學院、學系(科)、研究所及學位學程組織系統表」。</p>	<p>第四條 本校設下列各學院、中心等一級教學單位： 一、醫學院 二、工學院 三、管理學院 四、通識教育中心 各一級教學單位下得設系、所、科、組、中心及跨系、所、院之學位學程等單位，其設置詳如本規程附表「長庚大學學院、學系(科)、研究所及學位學程組織系統表」。</p>	文字修正
<p>第五條 本校各學院、系、所、科、組、學位學程之設立、變更或停辦，須經校務會議及董事會通過，報請教育部核定後實施。</p>	<p>第五條 本校各學院、系、所、科、組之設立、變更或停辦，須經校務會議及董事會通過，報請教育部核定後實施。</p>	依教育部「公私立大學校院訂定或修正組織規程參考原則」第五項規定，將學位學程納入。
<p>第八條 本校各一級教學單位置院長(中心主任)一人，綜理學院(中心)業務，由校長聘請教授兼任之，任期三年為原則，連聘得連任。 院長(中心主任)任期屆滿前由校長就其任內綜合表現，並徵詢相關主管意見後決定是否續聘。 院長(中心主任)因個人因素等特殊情況不再適任主管職務時，校長得於其任期中更換並另依前述規定聘兼之。</p>	<p>第八條 本校各學院各置院長一人，綜理院務，由校長聘請教授兼任之，任期三年為原則，連選得連任。 院長任期屆滿前由校長就其任內綜合表現，並徵詢相關主管意見後決定是否續聘。 院長因個人因素等特殊情況不再適任主管職務時，校長得於其任期中更換並另依前述規定聘兼之。</p>	一級教學單位包括學院及通識教育中心，將「中心主任」納入條文。
<p>第九條 本校各二級教學單位得置主任(所長)一人，主任(所長)主持單位內事務，由校長就專任教師中聘請副教授以上教師兼任之，任期三年為原則，連聘得連任。 任期屆滿前由校長就其任內綜合表現，並徵詢相關主管意見後決定是否續聘。 各主管因個人因素等特殊情況不再適任主管職務時，校長得於其任期中更換並另依前述規定聘兼之。</p>	<p>第九條 本校各教學系、所、科、組、中心得各置主任(所長)一人，主任(所長)主持各該系、所、科、組、中心事務，由校長就專任教師中聘請副教授以上教師兼任之，任期三年為原則，連聘得連任。 任期屆滿前由校長就其任內綜合表現，並徵詢相關主管意見後決定是否續聘。 各主管因個人因素等特殊情況不再適任主管職務時，校長得於其任期中更換並另依前述規定聘兼之。</p>	二級教學單位包括研究所，將「所長」納入條文。
<p>第十條 本校設下列各行政單位： 一~二十二 略</p> <p>二十三 人工智慧研究中心：因應人工智慧技術研究發展及相關創新應用推廣之需要，進行前瞻性人工智慧技術研究、培育相關領域科技人才。</p>	<p>第十條 本校設下列各行政單位： 一~二十二 略</p>	依 107 學年度第 1 學期第 2 次校務會議通過設置「人工智慧研究中心」。

修正條文	現行條文	說明
<p><u>第卅條之三</u> <u>人工智慧研究中心設主任一人及行政、研究人員若干名。中心主任負責規劃、整合、推動中心內研究群及核心設施之整合型研究計畫，由校長聘任教授級教師兼任，任期三年，得連任；另得設副主任協助主任辦理中心業務，副主任由校長聘任副教授以上教師兼任，任期與主任同。中心得依研究任務需要，分設研究小組。</u></p>		<p>一、本條新增。 二、增列人工智慧研究中心組織編制。</p>
<p>第卅一條 <u>凡達十五個以上系、所、科、組、中心、學位學程，學務繁重之學院及教學單位，或達教育部所定一定規模、業務繁重之行政單位，得置副主管，聘請教師或職級相當人員兼任。</u></p>	<p>第卅一條 凡達十五個以上系、所、科、組，學務繁重之學院及教學單位，或達教育部所定一定規模、業務繁重之行政單位，得置副主管，聘請教師或職級相當人員兼任。</p>	<p>二級教學單位應包括中心及學位學程。</p>
<p>第卅三條 <u>本校各單位所置職員，其職稱除各單位主管外，包括組長、秘書、專門委員、編審、專員、組員、護理師、辦事員、事務員、書記、輔導員、技正、技士、技佐、護士等，並得視業務需要依規定增置之。</u> 專業技術人員，依各有關辦法規定進用，其職稱依各該辦法訂之。</p>	<p>第卅三條 本校各單位所置職員，其職稱<u>得</u>包括主任秘書、主任、組長、秘書、專門委員、編審、專員、組員、護理師、辦事員、事務員、書記、輔導員、技正、技士、技佐、護士等，並得視業務需要依規定增置之。 專業技術人員，依各有關辦法規定進用，其職稱依各該辦法訂之。</p>	<p>文字修正，以「單位主管」取代各單位主管名稱。</p>

長庚大學組織規程

中華民國 88 年 4 月 8 日編訂

教育部 85.9.12 台(85)高(三)字第 85517149 號核准設訂
教育部 86.9.1 台(86)高(三)字第 86103290 號核定修正條文
教育部 88.1.18 台(88)高(二)字第 88005202 號核定修正條文
教育部 91.2.4 台(91)高(二)字第 91009399 號核定修正條文
教育部 91.3.7 台(91)高(二)字第 91026943 號核定修正條文
教育部 92.3.12 台高(二)字第 0920034609 號核定修訂條文
教育部 93.11.23 台高(二)字第 0930149981 號核定修訂條文
教育部 94.3.25 台高(二)字第 0940010592 號核定修訂條文
教育部 95.1.11 台高(二)字第 0950000654 號核定修訂條文
教育部 95.7.28 台高(二)字第 0950111392 號核定修訂條文
教育部 95.11.28 台高(二)字第 0950169965 號核定修訂條文
教育部 96.1.11 台高(二)字第 0950192019 號核定修訂條文
教育部 97.8.7 台高(二)字第 0970145048 號核定修訂條文
教育部 98.12.11 台高(二)字第 0980211215 號核定修訂條文
教育部 100.3.1 台高(二)字第 1000030146 號核定修訂條文
教育部 100.11.24 台高字第 1000214436 號核定修訂條文
教育部 102.8.8 台高(一)字第 102121206 號核定修訂條文
教育部 103.7.28 臺教高(一)字第 1030111013 號核定修訂條文
教育部 103.12.18 臺教高(一)字第 1030187037 號核定修訂條文
教育部 104.3.12 臺教高(一)字第 1040031044 號核定修訂條文第 10 條自 103 年 7 月 28 日生效
教育部 104.8.24 臺教高(一)字第 1040104622 號核定修訂條文其中第 6、10 條自 104 年 8 月 1 日生效
教育部 105.1.6 臺教高(一)字第 1040174023 號核定修訂條文第 30 條自 103 年 7 月 28 日生效
教育部 105.7.28 臺教高(一)字第 1050097780 號核定修訂條文第 4、30 條自 105 年 7 月 28 日生效
教育部 106.7.24 臺教高(一)字第 1060102460 號核定修訂條文第 10、12、30 條之 2 自 106 年 7 月 24 日生效
教育部 106.12.28 臺教高(一)字第 1060179298 號核定修訂條文第 7、10、11、12 條自 106 年 12 月 28 日生效
教育部 107.7.27 臺教高(一)字第 1070102864 號核定修訂條文第 3 之 1、14、35、36、37、37 之 1、38 之 1、41 條自 107 年 7 月 27 日生效
教育部 108.1.2 臺教高(一)字第 1070221461 號核定修訂條文第 15、35 條自 108 年 1 月 2 日生效

第一條 本規程依大學法第 36 條之規定訂定之。

第二條 本校定名為長庚大學(以下簡稱本校)。

第三條 本校以培育人格完整之專業人才，倡導研究風氣，提昇基礎及應用科學之學術水準為宗旨。

第三條之一 本校得視發展需要與他校成立跨校研究中心，其設立、變更或停辦，須經校務會議及董事會通過，並報請教育部備查。

第四條 本校設下列各學院、中心等一級教學單位：

- 一、醫學院
- 二、工學院
- 三、管理學院
- 四、通識教育中心

各一級教學單位下得設系、所、科、組、中心及跨系、所、院之學位學程等二級教學單位，其設置詳如本規程附表「長庚大學學院、學系(科)、研究所及學位學程組織系統表」。

第五條 本校各學院、系、所、科、組、學位學程之設立、變更或停辦，須經校務會議及董事會通過，報請教育部核定後實施。

第六條 本校置校長一人，任期三年，負責綜理校務，並執行董事會決議通過之事項，對外代表本

校。新任校長由董事會組成遴選委員會遴選，經董事會圈選，再報請教育部核准後聘任之。校長於任期屆滿前經董事會同意者得予續聘。如本校符合「大學評鑑辦法」第九條及第十條第一項規定，經教育部評鑑為辦學績效卓著者，校長年齡上限得放寬至七十五歲。校長遴選委員會置委員九人，由教師代表五人、職員代表二人、校友代表一人及社會公正人士一人組成，其中任一性別委員應占委員總數三分之一以上。有關「校長遴聘及解聘辦法」另訂之。

校長因故出缺或因特殊情況，致無法執行校長職務時，在董事會依法遴聘合格校長人選報部核准前，依序應由副校長、教務長、學生事務長、總務長一人暫行兼代校務。

第七條 本校得置副校長一至二人，襄助校長處理校務。副校長之遴選方式，由校長聘請教授兼任之，副校長之任期同校長。

第八條 本校各一級教學單位置院長(中心主任)一人，綜理學院(中心)業務，由校長聘請教授兼任之，任期三年為原則，連聘得連任。

院長(中心主任)任期屆滿前由校長就其任內綜合表現，並徵詢相關主管意見後決定是否續聘。

院長(中心主任)因個人因素等特殊情況不再適任主管職務時，校長得於其任期中更換並另依前述規定聘兼之。

第九條 本校各二級教學單位得置主任(所長)一人，主任(所長)主持單位內事務，由校長就專任教師中聘請副教授以上教師兼任之，任期三年為原則，連聘得連任。

任期屆滿前由校長就其任內綜合表現，並徵詢相關主管意見後決定是否續聘。

各主管因個人因素等特殊情況不再適任主管職務時，校長得於其任期中更換並另依前述規定聘兼之。

第十條 本校設下列各行政單位：

一、教務處：掌理註冊、課務、招生、推廣教育、研究生教務、語文教學、教學品質提升及其他教務事項。

二、學生事務處：掌理學生生活輔導、課外活動、衛生保健、學生諮商輔導、住宿輔導、校友服務、就業輔導、僑生輔導及軍訓教學等事項。

三、總務處：掌理事務、福利、環管、營繕、保管、警衛及其他總務事項。

四、研究發展處：負責研究計劃行政業務及全校貴重儀器、顯微鏡及實驗動物等研究發展相關事務。

五、技術合作處：負責創新育成、技術移轉、建教合作等業務。

六、圖書館：負責蒐集教學研究資料，提供資訊服務。

七、校長室：全校各項規章制度之擬訂及推動實施。

八、秘書室：辦理秘書事務。

九、人事室：辦理人事業務。

十、會計室：辦理歲計、會計、統計事務。

十一、資訊中心：辦理資訊教學及資訊行政業務。

十二、環保暨安全衛生室：負責全校環境保護、勞工安全衛生、毒性化學物質管理、消防安全及輻射防護等相關事宜。

十三、體育室：辦理全校體育教學及體育活動等業務。

- 十四、企業文物館：負責企業文物之展示、典藏、研究、教育、推廣及維護等業務。
- 十五、分子醫學研究中心：整合分子醫學研究資源，開發前瞻性、創新性技術以推動與新興科技產業之發展。
- 十六、國際學術交流中心：規劃推動本校國際事務，加強學術合作及促進國際學術交流。
- 十七、長庚生物標識中心：擴展生物醫學研究方向，強化轉譯醫學研究，有效地整合資源，進行疾病、醫療成效評估、生物資訊、分子生物、細胞生物等跨領域之研究，以提升疾病預防、治療技術及醫療成效。
- 十八、健康老化研究中心：以群體跨領域合作方式，從科學、人文與管理學層面探討老化相關課題，建立老化研究平台，並有效地整合資源，共同探討人類分子與個體老化指標、老化疾病、老化之社會經濟問題、銀髮族中草藥保健、智慧型老年照護醫材福祉產品設計等議題。
- 十九、健康資料研究服務中心：推動及推廣衛福部健康資料加值中心之健康資料分析與加值相關研究工作，培育健康資料分析人才，提供長庚醫療研究體系健康資料處理與分析研究服務。
- 二十、放射醫學研究院：以跨校及院區合作方式，進行跨領域之醫學物理、醫學影像、輻射生物及臨床醫學之研究，提升高品質質子治療成效，以及發展粒子(含質子與重離子)治療之研究。
- 二十一、可靠度科學技術研究中心：促進跨領域可靠度科技研究，提升產品和服務的可靠度，以及發展內建可靠度之先進技術。
- 二十二、校務研究中心：推展校務研究、建立系統化及資料導向之研究體制，優化校務管理能力，並切合國家長程教育發展目標。
- 二十三、人工智慧研究中心：因應人工智慧技術研究發展及相關創新應用推展之需要，進行前瞻性人工智慧技術研究、培育相關領域科技人才。

第十一條 教務處置教務長一人，秘書一人，並分設註冊、課務、招生、推廣教育、研究生教務、教學品保等六組及教學資源、語文等二中心，各置組長一人、中心置主任一人，及職員若干人，辦理各組、中心事務。教務長承校長之命，綜理全校教務事宜，由校長聘請專任教授兼任之，任期三年為原則，連聘得連任。除招生組組長由職員擔任外，其餘組長及中心主任得由助理教授以上教師兼任之。教學資源及語文中心設置辦法另訂。

第十二條 學生事務處置學生事務長一人，秘書一人，並分設生活輔導、學生住宿、諮商輔導、課外活動、衛生保健、就業服務與僑外生輔導及軍訓教學等七組，各置組長一人，軍訓教官、醫師及職員若干人，辦理各組事務。學生事務長主持全校學生事務事宜，由校長聘請專任教授兼任之，任期三年為原則，連聘得連任。組長得由助理教授以上教師、軍訓教官或職員兼任之。

第十三條 總務處置總務長一人，並分設事務、福利暨環管、營繕、保管及警衛等五組，各置組長一人，及職員若干人，辦理各組事務。總務長主持全校總務事宜，由校長聘請專任副教授以上教師兼任或聘請職員擔任之，由教師兼任者任期三年為原則，連聘得連任。組長得由職員擔任或由助理教授以上教師兼任之。

第十四條 研究發展處置研發長一人，秘書一人，並分設研發行政組、貴重及共同儀器中心、顯微鏡中心、實驗動物中心及醫療擴增實境研究中心。各中心(組)置主任(組長)一人及職員若干人，辦理各中心(組)事務。本處亦得配合各領域之研究發展設置相關研究中心，中心組織與業務之運作依設置辦法辦理。研發長負責推動全校學術研究發展並整合校內研發資源，

以提昇研究水準，由校長聘請專任教授兼任之，任期三年為原則，連聘得連任。除研發行政組組長由職員擔任外，餘各中心主任得由助理教授以上教師兼任之。

第十五條 技術合作處置技合長一人，秘書一人，並分設創新育成、技術移轉、及建教合作等三個中心，各中心置主任一人、及職員若干人。技合長由校長聘請專任教授兼任之，並承校長之命，負責整合校內資源，以達服務企業，落實技術移轉成效，推展建教合作等事務，任期三年為原則，連聘得連任。各中心主任得由助理教授以上教師兼任之。

第十六條 圖書館置館長一人，並設採編、典閱、資訊系統及參考服務等四組，各置組長一人，及職員若干人，辦理各組事務。館長承校長之命，主持全校圖書資訊服務事宜，由校長聘請專任副教授以上教師兼任之，任期三年為原則，連聘得連任。組長由職員擔任之。

第十七條 校長室置主任一人，並設管理一組及管理二組。各置組長、職員若干人。主任綜理全校行政事務及全校規章制度之擬訂、推動等事宜，由校長聘請職員擔任之。組長由職員擔任之。

第十八條 秘書室置主任秘書一人，並設文宣及庶務二組，各置組長一人及職員若干人。主任秘書由校長聘請職員擔任或專任教授兼任之。組長得由職員擔任、或由助理教授以上教師兼任之。

第十九條 人事室置主任一人，及職員若干人。主任由校長依有關規定任用。

第二十條 會計室置會計主任一人，及職員若干人。會計主任由校長依有關規定任用。

第二十一條 資訊中心置主任一人，並設教學服務、軟體系統、及網路系統等組，各置組長及職員若干人。主任由校長聘請副教授以上教師兼任之，任期三年為原則，連聘得連任。組長得由助理教授以上教師兼任，另軟體系統組組長得由職員擔任之。

第二十二條 環保暨安全衛生室置主任一人，及職員若干人。主任由校長聘請副教授以上教師兼任之，任期三年為原則，連聘得連任。

第二十三條 體育室置主任一人，並設體育教學、競賽活動、及場館器材業務等組，各置組長、及職員若干人。主任由校長聘請副教授以上教師兼任之，任期三年為原則，連聘得連任。組長得由助理教授以上教師兼任之。

第二十四條 企業文物館置館長一人，並分設展覽研究、及教育推廣兩組，各組置組長一人及職員若干人，辦理各組業務，另置秘書若干人。協助其他館務處理。館長綜理全館業務，由校長聘請副教授以上教師兼任之，任期三年為原則，連聘得連任。組長由助理教授以上教師兼任、或由職員擔任。

第二十五條 分子醫學研究中心置中心主任一人，研究人員及職員若干人，擔任研發及協助中心營運等業務，主任綜理全中心業務，由校長聘請副教授以上教師兼任之，任期三年為原則，連聘得連任。

第廿六條 國際學術交流中心置主任一人及職員若干人，主任綜理全校國際學術交流事務，由校長聘請副教授以上教師兼任之，任期三年為原則，連聘得連任。

第廿七條 長庚生物標識中心設置中心主任一人及行政、研究人員若干名。中心主任負責規劃、整合、推動中心內研究群及核心設施之整合型研究，以及行政業務之督導；行政及研究人員分別協助中心營運之行政事務及研究群之研發工作。中心主任由校長聘任教授級教師兼任，任期三年，連聘得連任。中心得依研究任務需要，分設研究小組。

第廿八條 健康老化研究中心設中心主任一人，負責規劃、整合、推動中心內研究群及核心設施之整合型研究計畫。並得設置行政組員及研究人員若干名，分別協助中心營運之行政事務及研究群之研發工作。中心主任由校長聘任教授級教師兼任，任期三年，連聘得連任。本中心得依研究任務需要，分設研究小組。

第廿九條 健康資料研究服務中心設中心主任一人，負責規劃、整合、推動中心內研究群及核心設施之整合型研究計畫，並得設置行政及研究人員若干名，分別協助中心營運之行政事務及研究群之研發工作。中心主任由校長聘任副教授級以上教師兼任，任期三年，連聘得連任。本中心得依研究任務需要，分設研究小組。

第卅條 放射醫學研究院設院長，負責規劃、整合、推動院內核心設施及研究群之整合型研究計畫，院下分設醫學物理研究中心、醫學影像研究中心、輻射生物研究中心及質子治療臨床研究中心，並得設置行政及研究人員若干名，分別協助研究院營運之行政事務及研究群之研發工作。院長由校長聘任教授級教師兼任，副院長由校長聘任副教授以上教師兼任，各中心分置主任一人，由校長聘任助理教授以上教師兼任，任期三年，連聘得連任。各中心得依研究任務需要，分設研究小組。

第卅條之一 可靠度科學技術研究中心設中心主任一人及行政、研究人員若干名。中心主任負責規劃、整合、推動中心內研究群及核心設施之整合型研究，以及行政業務之督導；行政及研究人員分別協助中心營運之行政事務及研究群之研發工作。中心主任由校長聘任教授級教師兼任，任期三年，連聘得連任。中心得依研究任務需要，分設研究小組。

第卅條之二 校務研究中心設主任一人，由校長指派一級主管兼任之，綜理中心業務；置執行秘書一人，由主任聘請專任助理教授(含)以上教師兼任之，協助主任辦理中心業務。另視需要置研究人員(得由教師兼任)及助理若干人。

第卅條之三 人工智慧研究中心設主任一人及行政、研究人員若干名。中心主任負責規劃、整合、推動中心內研究群及核心設施之整合型研究計畫，由校長聘任教授級教師兼任，任期三年，得連任；另得設副主任協助主任辦理中心業務，副主任由校長聘任副教授以上教師兼任，任期與主任同。中心得依研究任務需要，分設研究小組。

第卅一條 凡達十五個以上系、所、科、組、中心、學位學程，學務繁重之學院及教學單位，或達教育部所定一定規模、業務繁重之行政單位，得置副主管，聘請教師或職級相當人員兼任。

第卅二條 各部門主管因個人因素等特殊情況不再適任主管職務時，校長得於其任期中更換之。

第卅三條 本校各單位所置職員，其職稱除各單位主管外，包括組長、秘書、專門委員、編審、專員、組員、護理師、辦事員、事務員、書記、輔導員、技正、技士、技佐、護士等，並得視業務需要依規定增置之。

專業技術人員，依各有關辦法規定進用，其職稱依各該辦法訂之。

第卅四條 本校教師分教授、副教授、助理教授、講師四級，教師初聘由系主任提請系教評會初審，經院教評會複審，再經校教師評審委員會審查通過後，由校長聘任，前項教師資格需報請教育部審定之。本校得設講座，主持教學研究，其辦法另訂經校務會議通過呈校長核定後實施。本校得置助教協助教學、研究及行政工作。本校得延聘研究人員從事研究及專業技術人員擔任教學工作。本校教師之授課時數依教授、副教授、助理教授、講師之等級設定為每週四、四點五、五小時以上(含)為原則。

第卅五條 本校設下列各種會議：

一、校務會議：以校長、副校長、教務長、學生事務長、總務長、研發長、技合長、各學院院長、通識中心主任、體育室主任、及圖書館、秘書室、會計室、人事室、環保暨安全衛生室、資訊中心、企業文物館、及國際學術交流中心等單位正(副)主管以及教師代表、研究人員代表、職員代表、學生代表組織之，必要時得邀請相關人員列席。其中職員代表及研究人員代表各一人由校長自各行政單位中及研究人員中遴選之，任期一年，連選得連任；教師代表不得少於全體會議人員之二分之一，且教授、副教授代表人數不得少於教師代表人數之三分之二為原則，依醫學、工學、管理等學院暨其他單位之教師人數比率選出；學生代表不得少於全體會議人員之十分之一，其中學生會長、及宿舍自治小組會長為當然代表，其餘代表由各學院(醫學、工學、管理)選舉產生，任期一年，連選得連任。校長為主席，每學期至少召開一次；經校務會議應出席人員五分之一以上請求召開臨時校務會議時，校長應於十五日內召開之。校務會議必要時得設各種委員會或專案小組，處理校務會議交辦事項。校務會議審議下列事項：

(一)校務發展計劃及預算。

(二)組織規程及各種重要章則。

(三)學院、學系、研究所及附設機構之設立、變更與停辦。

(四)教務、學生事務、總務、研究及其他校內重要事項

(五)有關教學評鑑辦法之研議。

(六)校務會議所設委員會或專案小組決議事項。

(七)會議提案及校長提議事項。

二、行政會議：以校長、副校長、教務長、學生事務長、總務長、研發長、技合長、各學院院長、通識中心主任、體育室主任，及圖書館、秘書室、會計室、人事室、環保暨安全衛生室、資訊中心、企業文物館、國際學術交流中心及校務研究中心等單位正(副)主管，以及各系、所、科主管、軍訓教學組組長組織之，必要時得邀請有關人員列席，校長為主席，討論本校重要行政事項。

三、教務會議：以教務長、各學院院長、各系、所、科、資訊及通識教育中心主任、圖書館館長、教務處秘書、教務處各組組長及學生代表組織之，必要時得邀請有關人員列

席。教務長為主席，討論教務上之重要事項。

四、學生事務會議：以學生事務長、各學院院長、各系主任、所長、通識教育中心主任、學生事務處秘書、學生事務處各組組長、軍訓教學組組長及學生代表組織之，必要時得邀請有關人員列席。學生事務長為主席，討論學生獎懲及學生事務之重要事項。

五、總務會議：以總務長、總務處秘書、總務處各組組長及學生代表組織之，必要時得邀請有關人員列席。總務長為主席，討論總務上之重要事項。

六、各學院院務會議：以院長、各系主任、所長及各學院教授、副教授代表三至五人(由各學院遴選)組織之，院長為主席，討論各該院教學、研究，及其他有關院務事項。必要時得邀請學生代表參加。

七、各系、所務會議：以各系主任、所長及教授、副教授、助理教授、講師等組織之，系主任、所長為主席，討論各該系、所教學、研究，及其他有關係、所務事項。必要時得邀請學生代表參加。

八、各室、科、中心、館務會議：以各室、科、中心、館主管及各該部門組長組織之，由該部門主管為主席，討論部門重要事項。

本校必要時得設其他會議，其功能及組成方式另訂。

第卅六條 本校設校、院、系(所、科)教師評審委員會，評審有關教師之聘任、聘期、升等、停聘、解聘、不續聘、資遣原因認定及其他依法令應行審(評)議等事宜。各級教師評審委員會設置辦法另訂之，教師評審委員會設置辦法經校務會議通過、校長核定後實施。

本校為對教師之教學、研究、輔導及服務成效進行評鑑，訂定「教師評核晉級辦法」、及「教師適任性評量辦法」，評量結果作為教師升等、續聘、停聘、不續聘及獎懲之參考。有關辦法另訂之。

第卅七條 本校設教師申訴評議委員會，評議有關教師解聘、停聘及其他決定不服之申訴，由校長遴聘教師、教育學者、地區教師組織或分會代表(俟本校所屬地區教師組織或分會依法設立完成後六十日內遴聘之)、及其他相關人士等十五至二十一人組成之，其中未兼行政教師不得少於總額三分之二，且其中任一性別委員應佔委員總數三分之一以上。主席由委員互選之，但校長不得被選為主席。委員任期二年，得連任。開會時應有委員二分之一以上出席，除評議書之決議應有出席委員三分之二以上同意外，其餘決議以出席委員過半數行之。

「教師申訴評議委員會組織及評議要點」另定，經校務會議會議通過、校長核定後實施。

第卅七條之一

本校設職工申訴評議委員會，評議有關職工調職、解職、解雇及獎懲之處分或其他行政措施不服之申訴，由校長遴聘教師、職工代表、法律專業人員等十一人組成之。其中兼行政職務者不得超過委員總人數三分之一，且任一性別委員應佔委員總數三分之一以上。主席由委員互選之，委員任期二年。開會時應有三分之二以上委員出席，除申訴評議書之決議應有出席委員三分之二以上同意外，其餘決議以出席委員過半數行之。

「職工申訴實施辦法」另定，經校務會議會議通過、校長核定後實施。

第卅八條 本校設「性別平等教育委員會」，推動性別平等教育，建立無性別歧視之教育環境，以實現性別平等的目標。置委員十五人，校長為主任委員，其中女性委員應佔委員總數二分之一

以上。委員中當然委員由行政主管擔任；選任委員由校長遴聘各院、中心教師及行政單位代表出任、學生委員由學生會產生。委員會設置辦法另訂經校務會議通過，校長核定後實施。

第卅八條之一 本校必要時得設其他委員會。

第卅九條 本校各部門之員額編制由部門主管擬訂，經校長核准、報請教育部核定後實施。

第四十條 學生自治事項

- 一、本校設全校性學生自治組織由學生事務處輔導成立，處理學生事務及社團活動並推舉代表參加學校有關會議。輔導學生成立自治組織辦法另訂，經校務會議通過後實施。
- 二、本校教務、學生事務、總務等會議，由學生會長代表參加。必要時得邀請學生代表參加。
- 三、本校學生得申請成立社團，其成立或結束由學生事務會議審議之。
- 四、本校各系、所得設學會，並於必要時推派代表參加系、所會議。學會須置指導老師，該系、所學生為會員。

第四十一條 本校為保障學生權益成立學生申訴委員會接受處理學生或學生會及其他相關學生自治組織不服學校之懲處、行政處分或其他措施及決議之事件之申訴事項。委員由各學院教師代表一人、校內其他有關法律、教育、心理及醫學等專業教師若干人及學生代表等組成之(已擔任獎懲及學生事務委員會委員者，不得擔任之)，任一性別委員應占委員三分之一以上，主席由委員互選產生。開會時須達三分之二委員出席始得開議，評議事項須經出席委員三分之二(含)以上同意始得做成決議。其辦法另訂之，報請教育部核定後實施。

第四十二條 本校得設附設醫院(或醫療機構)、實習(驗)工廠、研究發展中心及推廣教育中心，其組織規程另訂之，附設醫院之組織規程須報請教育部核定。

第四十三條 本校各級職員，均由校長聘任或任用之。

第四十四條 本校各單位辦事細則另訂之。

第四十五條 本規程經校務會議、董事會通過，報請教育部核定後實施，修正時亦同。

長庚大學學院、學系(科)、研究所及學位學程組織系統表

教育部 108.1.2 臺教高(一)字第 1070221461 號核定自 108 年 8 月 1 日生效

學院	學系(科)、研究所及學位學程
醫學院	(一)醫學系：設下列各學科： 1. 醫預科 2. 內科 3. 外科 4. 眼科 5. 牙科 6. 婦產科 7. 小兒科 8. 神經科 9. 精神科 10. 皮膚科 11. 麻醉科 12. 泌尿科 13. 耳鼻喉科 14. 放射治療科 15. 復健醫學科 16. 核子醫學科 17. 影像診斷學科 18. 病態生理學科 19. 臨床診斷學科 20. 實驗診斷學科 21. 病理學科暨病理學研究所 22. 急診醫學科 23. 醫學遺傳學科
	(二)醫學生物技術暨檢驗學系(含學、碩士班)
	(三)醫學影像暨放射科學系(含學、碩、博士班)
	(四)護理學系(含學、碩士班、碩士在職專班、博士班、學士後)
	(五)物理治療學系(含學士班、復健科學碩、博士班)
	(六)職能治療學系(含學士班、行為科學碩士班。碩士班分為臨床行為與職能治療學組、臨床心理學組)
	(七)中醫學系(含學士班、天然藥物碩士班、傳統中醫學碩士班)，並設下列學科：
	1. 中醫學科 (1)中醫內科學科 (2)中醫婦科學科 (3)中醫外科學科 (4)中醫兒科學科 (5)中醫傷科學科 (6)針灸學科 (7)方劑學科 (8)中藥藥物學科 (9)中醫生理學科 (10)中醫病理學科 (11)醫經醫史學科 (12)中醫皮膚學科 (13)中醫診斷學科 (14)中醫急診學科 (15)中西整合研究中心 (16)中醫五官科 (17)中醫資訊學科 (18)中醫泌尿學科
	2. 西醫學科 (1)內科 (2)外科 (3)眼科 (4)牙科 (5)婦產科 (6)小兒科 (7)神經科 (8)精神科 (9)皮膚科 (10)麻醉科 (11)泌尿科 (12)耳鼻喉科

學院	學系(科)、研究所及學位學程
	<p>(13)放射治療科 (14)復健醫學科</p> <p>(15)核子醫學科 (16)影像診斷學科</p> <p>(17)病態生理學科 (18)臨床診斷學科</p> <p>(19)實驗診斷學科 (20)病理學科</p> <p>(21)急診醫學科 (22)醫學遺傳學科</p> <p>3. 基礎學科</p> <p>(1)解剖學科 (2)生化學科</p> <p>(3)生理學科 (4). 藥理學科</p> <p>(5)寄生蟲學科 (6)公共衛生學科</p> <p>(7)微生物及免疫學科 (8). 細胞分子生物學科</p> <p>(9)醫預科 (10)人文及社會學科</p> <p>(八)呼吸治療學系</p> <p>(九)生物醫學研究所(含碩、博士班，碩士班分「生物化學暨細胞分子生物學」、「微生物學」、及「生理暨藥理學」三組)</p> <p>(十)臨床醫學研究所(含碩、博士班)</p> <p>(十一)基礎學科：</p> <p>1. 解剖學科 2. 生化學科</p> <p>3. 生理學科 4. 藥理學科</p> <p>5. 寄生蟲學科 6. 公共衛生學科</p> <p>7. 微生物及免疫學科 8. 細胞分子生物學科</p> <p>9. 人文及社會學科</p> <p>(十二)顱顏口腔醫學研究所（碩士班）</p> <p>(十三)生物醫學系(含學、碩士班)</p> <p>(十四)早期療育研究所（碩士班）</p> <p>(十五)新興病毒感染研究中心</p> <p>(十六)病原性細菌研究中心</p> <p>(十七)臨床資訊與醫學統計研究中心</p> <p>(十八)分子及臨床免疫中心</p> <p>(十九)分子醫學全英語碩士學位學程</p> <p>(二十)顯微手術國際碩士學位學程</p> <p>(二十一)健康照護產業碩士學位學程</p> <p>(二十二)生物科技產業碩士學位學程</p> <p>(二十三)生物科技產業博士學位學程</p> <p>(二十四)微生物相研究中心</p>
工學院	<p>(一)電機工程學系(含學、碩、博士班及碩士在職專班)</p> <p>(二)機械工程學系(含學、碩、博士班)</p> <p>(三)化工與材料工程學系(含學、碩、博士班及碩士在職專班)</p> <p>(四)電子工程學系（含學、碩、博士班及碩士在職專班）（碩士在職專班 106 學年度起停招）</p> <p>(五)資訊工程學系（含學、碩、博士班）</p> <p>(六)光電工程研究所（碩士班）</p>

學院	學系(科)、研究所及學位學程
	(七)生醫工程研究中心 (八)綠色科技研究中心 (九)生物醫學工程博士學位學程(108學年度起停招) (十)生物醫學工程研究所(碩、博士班) (十一)奈米工程及設計碩士學位學程
管理學院	(一)醫務管理學系(含學、碩士班) (二)工商管理學系(含學、碩士班) (三)工業設計學系(含學、碩士班) (四)資訊管理學系(含學、碩士班) (五)企業管理研究所(含碩、博士班，碩士班分「科技與作業管理」、「財務管理」、「經營管理」及「生物科技管理」四組) (六)商管專業學院碩士學位學程在職專班(分醫務管理組、資訊管理組、經營管理組及高階領導與創業組)四組 (七)管理學院碩士學位學程在職專班(分醫務管理組、資訊管理組、經營管理組及財務金融組) (八)銀髮族產業發展與研究中心 (九)深耕發展中心 (十)智慧醫療創新碩士學位學程。
通識中心	(一)人文藝術學科 (二)英文學科 (三)社會科學學科 (四)自然科學學科

「長庚大學校園性侵害性騷擾或性霸凌防治規定」部分規定修正草案條文對照表

修正條文	現行條文	說明
<p>第一條</p> <p>長庚大學(以下簡稱本校)為提升校園性侵害、性騷擾或性霸凌之防治效能，具體規範校園性侵害、性騷擾或性霸凌之防範措施、處理原則與處置程序，茲依「性別平等教育法」第二十條暨教育部令頒「校園性侵害性騷擾或性霸凌防治準則」第三十四條，訂定本規定。本規定用詞定義如下：</p> <p>(以下略)</p>	<p>第一條</p> <p>本校為提升校園性侵害、性騷擾及性霸凌之防治效能，具體規範校園性侵害、性騷擾或性霸凌之防範措施、處理原則與處置程序，茲依「性別平等教育法」第二十條暨教育部令頒「校園性侵害性騷擾或性霸凌防治準則」第三十四條，訂定本規定。本規定用詞定義如下：</p> <p>(以下略)</p>	<p>1. 依本校「規章作業管理辦法」規定，第一次陳述校名時應以完整名稱呈現。</p> <p>2. 統一修正性侵害、性騷擾「及」性霸凌文字為「或」</p>
<p>第二條</p> <p>本校應積極推動校園性侵害、性騷擾或性霸凌防治教育，以提升教職員工生尊重他人與自己性或身體自主之知能，並採取下列措施：</p> <p>(第一~三點略)</p> <p>四、用多元管道，公告周知本規定所規範之事項。</p> <p>五、鼓勵校園性侵害、性騷擾或性霸凌事件被害人或檢舉人儘早申請調查或檢舉，以利蒐證及調查處理。</p>	<p>第二條</p> <p>本校應積極推動校園性侵害、性騷擾及性霸凌防治教育，以提升教職員工生尊重他人與自己性或身體自主之知能，並採取下列措施：</p> <p>(第一~三點略)</p> <p>四、用多元管道，公告周知本規定所規範之事項，<u>並納入教職員工聘約及學生手冊</u>。</p> <p>五、鼓勵校園性侵害、性騷擾或性霸凌事件被害人或檢舉人儘早申請調查或檢舉，以利蒐證及調查處理。</p>	<p>1. 因本校未有學生手冊，故刪除文字。</p> <p>2. 統一修正性侵害、性騷擾「及」性霸凌文字為「或」</p>
<p>第三條</p> <p>本校應蒐集校園性侵害、性騷擾或性霸凌防治及救濟等資訊，並於處理事件時主動提供予相關人員。前項資訊應包括下列事項：</p> <p>一、校園性侵害、性騷擾或性霸凌事件之界定、類型及相關法規。</p> <p>(第二~六條略)</p>	<p>第三條</p> <p>本校應蒐集校園性侵害、性騷擾及性霸凌防治及救濟等資訊，並於處理事件時主動提供予相關人員。前項資訊應包括下列事項：</p> <p>一、校園性侵害、性騷擾或性霸凌事件之界定、類型及相關法規。</p> <p>(第二~六條略)</p>	<p>統一修正性侵害、性騷擾「及」性霸凌文字為「或」</p>
<p>第四條</p> <p>本校為防治校園性侵害、性騷擾或性霸凌，應採取下列措施改善校園危險空間：</p>	<p>第四條</p> <p>本校為防治校園性侵害、性騷擾及性霸凌，應採取下列措施改善校園危險空間：</p>	<p>統一修正性侵害、性騷擾「及」性霸凌文字為「或」</p>

(第一、二條；第二項略)	(第一、二條；第二項略)	
<p>第十條</p> <p>(第一、二項略)</p> <p>行為人於行為發生時或現今身分為校長者，應向教育部申請調查。</p> <p>行為人於兼任學校所為者，應向該兼任學校申請。</p> <p>本校無管轄權時，應將該案件於七日內移送其他有管轄權之單位，並通知申請人，若管轄權不明，則協助申請人報警處理。</p>	<p>第十條</p> <p>(第一、二項略)</p> <p>行為人為校長者，應向教育部申請調查(見通報及調查處理流程圖)。</p> <p>行為人於兼任學校所為者，應向該兼任學校申請。</p> <p>本校無管轄權時，應將該案件於七日內移送其他有管轄權之單位，並通知申請人，若管轄權不明，則協助申請人報警處理。。</p>	<p>依教育部107年6月8日臺教學(三)字第1070061751號函增訂。</p>
<p>第十八條</p> <p>本校接獲校園性侵害、性騷擾或性霸凌事件之申請調查或檢舉時，申請人為教職員工由人事室收件，申請人為學生時收件單位則為學務處。</p> <p>前項收件單位收件後，除有「性別平等教育法」第二十九條第二項所定事由外，應於三日內將申請人或檢舉人所提事證資料交付性平會，由性平會輪派委員組成三人以上之前審小組，小組工作權責範圍包括：</p> <p>一、檢視性侵害、性騷擾或性霸凌申請案件，決議是否依法受理調查。</p> <p>二、依案件性質，討論該案建議調查小組名單後送性平會決議。</p> <p>前項小組委員輪值表，由性平會執行秘書排定。</p>	<p>第十八條</p> <p>本校接獲校園性侵害、性騷擾或性霸凌事件之申請調查或檢舉時，申請人為教職員工由人事室收件，申請人為學生時收件單位則為學務處。</p> <p>前項收件單位收件後，除有「性別平等教育法」第二十九條第二項所定事由外，應於三日內將申請人或檢舉人所提事證資料交付性平會，由性平會執行秘書指定或輪派委員組成三人以上之初審小組，小組工作權責範圍包括：</p> <p>一、召集小組受理初審案件。</p> <p>二、檢視性侵害、性騷擾或性霸凌申請案件，建議性平會是否成案調查。</p> <p>三、案情簡單者，得逕為調查。</p>	
<p>第二十一條</p> <p>本校處理校園性侵害、性騷擾或性霸凌事件，應將該事件交由性平會調查處理，任何人不得另設調查機制，違反者其調查無效。</p> <p>本校性平會處理校園性侵害、性騷擾或性霸凌事件時，得成立調查小</p>	<p>第二十一條</p> <p>本校性平會處理校園性侵害、性騷擾或性霸凌事件時，得成立調查小</p>	<p>一、依據教育部 107 年 10 月 11 日臺教學(三)字第 1070166843 號函，請學校區分前審小組、性平會及調查小組之權責。</p> <p>二、為避免前審小組組成之疑義，制定輪值表由性平委員輪流擔任。</p> <p>三、若案件符合性平法第 29 條所訂定受理要件，即應受理案件，又為增加行政處理時效，擬性平會授權前審小組決議是否受理案件，無須再送性平會討論。</p> <p>一、依性別平等教育法第 21 條第 3 項增修條文，於本校防治規定第 21 條第 1 項增列，明訂處理校園性別事件之單位，及禁止其他單位設立調查機制；原項</p>

<p>組調查之，調查小組得全員外聘。</p> <p>調查小組以三人或五人為原則，其成員之組成，依性別平等教育法第三十條第三項暨校園性侵害性騷擾或性霸凌防治準則第二十二條規定。</p> <p>性平會或調查小組依本規定進行調查時，行為人、申請人及受邀協助調查之人或單位，應予配合，並提供相關資料。<u>若疑似行為人經學校書面送達通知，告知不配合調查之罰則後仍無正當理由不配合調查者，學校得依法函報教育部裁罰新臺幣一萬元以上五萬元以下罰鍰，並得按次處罰至其配合或提供相關資料為止。</u></p> <p>行政程序法有關管轄、移送、迴避、送達、補正等相關規定，於本規定適用或準用之。</p> <p>性平會為調查處理時，應衡酌雙方當事人之權力差距。</p> <p>事件當事人之輔導人員，應迴避該事件之調查工作；參與事件之調查及處理人員，亦應迴避對該當事人之輔導工作。</p> <p>本校針對擔任調查小組之成員，應予公差（假）登記，交通費或相關費用由性平會預算支應。</p>	<p>組調查之。調查小組以三人或五人為原則，其成員之組成，依性別平等教育法第三十條第三項暨校園性侵害性騷擾或性霸凌防治準則第二十二條規定。</p> <p>性平會或調查小組依本規定進行調查時，行為人、申請人及受邀協助調查之人或單位，應予配合，並提供相關資料。</p> <p>行政程序法有關管轄、移送、迴避、送達、補正等相關規定，於本規定適用或準用之。</p> <p>性平會為調查處理時，應衡酌雙方當事人之權力差距。</p> <p>事件當事人之輔導人員，應迴避該事件之調查工作；參與事件之調查及處理人員，亦應迴避對該當事人之輔導工作。</p> <p>本校針對擔任調查小組之成員，應予公差（假）登記，交通費或相關費用由性平會預算支應。</p>	<p>次依序遞延。</p> <p>二、依性平法第 30 條增修第 1 項，增列調查小組得全員外聘，以使規定更為明確並符合實務需求。</p> <p>三、依性平法第 36 條修正，於本校防治規定第 21 條第 2 項增列，行為人不配合調查之學校可行罰則。</p>
<p>第二十七條</p> <p>本校依校園性侵害性騷擾或性霸凌防治準則第二十七條規定，於必要時，應對當事人提供下列適當協助：</p> <p>一、心理諮商輔導。</p> <p>二、法律諮詢管道。</p> <p>三、課業協助。</p> <p>四、經濟協助。</p> <p>五、其他性平會認為必要之保護措施或協助。</p> <p>當事人非本校人員時，應通知當事人所屬學校，依前項規定提供適當</p>	<p>第二十七條</p> <p>本校依校園性侵害性騷擾或性霸凌防治準則第二十七條規定，於必要時，應對當事人提供下列適當協助：</p> <p>一、心理諮商輔導。</p> <p>二、法律諮詢管道。</p> <p>三、課業協助。</p> <p>四、經濟協助。</p> <p>五、其他性平會認為必要之保護措施或協助。</p> <p>當事人非本校人員時，應通知當事人所屬學校，依前項規定提供適當</p>	<p>依性別平等教育法第 24 及 25 條修正，將心理師細分為臨床心理師及諮商心理師。</p>

協助。 前二項協助得委請醫師、 <u>臨床心理師</u> 、 <u>諮商心理師</u> 、 <u>社會工作師</u> 或 <u>律師</u> 等專業人員為之，其所需費用，應由本校性平會預算支應之。	協助。 前二項協助得委請醫師、 <u>心理師</u> 、 <u>社會工作師</u> 或 <u>律師</u> 等專業人員為之，其所需費用，應由本校性平會預算支應之。	
第二十九條 基於尊重專業判斷及避免重複詢問原則，本校或事件管轄學校對於與校園性侵害、性騷擾或性霸凌事件有關之事實認定，應依據性平會之調查報告，性平會應給予雙方當事人充分陳述意見及答辯之機會。 懲處涉及 <u>行為人</u> 身分之改變時，依性別平等教育法第二十五條第四項規定，提出書面陳述意見，應依下列規定辦理： 一、決定懲處之權責單位於召開會議審議前，應通知 <u>行為人</u> 提出書面陳述意見。 二、教師涉性侵害事件者，於性平會召開會議前，應通知 <u>行為人</u> 提出書面陳述意見，並依前款規定辦理。 <u>行為人</u> 前項所提書面意見，除有性別平等教育法第三十二條第三項所定之情形外，決定懲處之權責單位不得要求性平會重新調查，亦不得自行調查。	第二十九條 基於尊重專業判斷及避免重複詢問原則，本校或事件管轄學校對於與校園性侵害、性騷擾或性霸凌事件有關之事實認定，應依據性平會之調查報告，性平會應給予雙方當事人充分陳述意見及答辯之機會。 懲處涉及 <u>加害人</u> 身分之改變時，依性別平等教育法第二十五條第四項規定，提出書面陳述意見，應依下列規定辦理： 一、決定懲處之權責單位於召開會議審議前，應通知 <u>加害人</u> 提出書面陳述意見。 二、教師涉性侵害事件者，於性平會召開會議前，應通知 <u>加害人</u> 提出書面陳述意見，並依前款規定辦理。 <u>加害人</u> 前項所提書面意見，除有性別平等教育法第三十二條第三項所定之情形外，決定懲處之權責單位不得要求性平會重新調查，亦不得自行調查。	依性別平等教育法修正文字，將加害人統一修正為行為人
第三十一條 (第一項略) 性別平等教育法第二十五條第二項對 <u>行為人</u> 所為處置，應由本校命 <u>行為人</u> 為之，執行時並應採取必要之措施，以確保 <u>行為人</u> 之配合遵守。本校依前項為懲處時，應命 <u>行為人</u> 接受心理輔導之處置，並依下列規定處理： (以下略)	第三十一條 (第一項略) 性別平等教育法第二十五條第二項對 <u>加害人</u> 所為處置，應由本校命 <u>加害人</u> 為之，執行時並應採取必要之措施，以確保 <u>加害人</u> 之配合遵守。本校依前項為懲處時，應命 <u>加害人</u> 接受心理輔導之處置，並依下列規定處理： (以下略)	依性別平等教育法修正文字，將加害人統一修正為行為人
第三十四條 本校依性別平等教育法第二十七條第一項規定建立之檔案資料，由性	第三十四條 本校依性別平等教育法第二十七條第一項規定建立之檔案資料，由性	依性別平等教育法修正文字，將加害人統一修正為行為人

<p>平會保管。</p> <p>依前項規定所建立之檔案資料，分為原始檔案與報告檔案。</p> <p>前項原始檔案應予保密，其內容包括下列資料：</p> <p>一、事件發生之時間、樣態。</p> <p>二、事件相關當事人（包括檢舉人、被害人、<u>行為人</u>）。</p> <p>三、事件處理人員、流程及紀錄。</p> <p>四、事件處理所製作之文書、取得之證據及其他相關資料。</p> <p>五、<u>行為人</u>之姓名、職稱或學籍資料、家庭背景等。</p> <p>（第四項略）</p>	<p>平會保管。</p> <p>依前項規定所建立之檔案資料，分為原始檔案與報告檔案。</p> <p>前項原始檔案應予保密，其內容包括下列資料：</p> <p>一、事件發生之時間、樣態。</p> <p>二、事件相關當事人（包括檢舉人、被害人、<u>加害人</u>）。</p> <p>三、事件處理人員、流程及紀錄。</p> <p>四、事件處理所製作之文書、取得之證據及其他相關資料。</p> <p>五、<u>加害人</u>之姓名、職稱或學籍資料、家庭背景等。</p> <p>（第四項略）</p>	
<p>第三十五條</p> <p>本校依性別平等法第二十七條第二項規定為通報時，其通報內容應限於<u>行為人</u>經查證屬實之校園性侵害、性騷擾或性霸凌事件時間、樣態、<u>行為人</u>姓名、職稱或學籍資料。本校接獲通報後，應對<u>行為人</u>實施必要之追蹤輔導，非有正當理由，不得公布<u>行為人</u>之姓名或其他足以識別其身分之資料。</p> <p>本校就<u>行為人</u>追蹤輔導後，評估無再犯情事者，得於前項通報內容註記<u>行為人</u>之改過現況。</p>	<p>第三十五條</p> <p>本校依性別平等法第二十七條第二項規定為通報時，其通報內容應限於<u>加害人</u>經查證屬實之校園性侵害、性騷擾或性霸凌事件時間、樣態、<u>加害人</u>姓名、職稱或學籍資料。本校接獲通報後，應對<u>加害人</u>實施必要之追蹤輔導，非有正當理由，不得公布<u>加害人</u>之姓名或其他足以識別其身分之資料。</p> <p>本校就<u>加害人</u>追蹤輔導後，評估無再犯情事者，得於前項通報內容註記<u>加害人</u>之改過現況。</p>	<p>依性別平等教育法修正文字，將加害人統一修正為行為人</p>
<p>第三十六條</p> <p>本校應將第七條及第八條規定納入教職員工聘約及<u>新生宣導資料</u>。</p>	<p>第三十六條</p> <p>本校應將第七條及第八條規定納入教職員工聘約及<u>學生手冊</u>。</p>	<p>本校未有學生手冊，為符合相關規定，改為納入新生宣導資料，放入學務處課外活動組製作之行事曆中。</p>

長庚大學校園性侵害性騷擾或性霸凌防治規定

101 年 10 月 18 日 101 學年度第 1 學期第 1 次校務會議通過

104 年 12 月 17 日 104 學年度第 1 學期第 2 次校務會議通過

106 年 10 月 12 日 106 學年度第 1 學期第 1 次校務會議通過

108 年 05 月 23 日 107 學年度第 2 學期第 2 次校務會議通過

第一章 總則

第一條 長庚大學(以下簡稱本校)為提升校園性侵害、性騷擾或性霸凌之防治效能，具體規範校園性侵害、性騷擾或性霸凌之防範措施、處理原則與處置程序，茲依「性別平等教育法」第二十條暨教育部令頒「校園性侵害性騷擾或性霸凌防治準則」第三十四條，訂定本規定。本規定用詞定義如下：

- 一、性侵害：指性侵害犯罪防治法所稱性侵害犯罪之行為。
- 二、性騷擾：指符合下列情形之一，且未達性侵害之程度者：
 - (一) 以明示或暗示之方式，從事不受歡迎且具有性意味或性別歧視之言詞或行為，致影響他人之人格尊嚴、學習、或工作之機會或表現者。
 - (二) 以性或性別有關之行為，作為自己或他人獲得、喪失或減損其學習或工作有關權益之條件者。
- 三、性霸凌：指透過語言、肢體或其他暴力，對於他人的性別特徵、性別氣質、性別傾向或性別認同進行貶抑、攻擊或威脅之行為且非屬性騷擾者。

第二條 本校應積極推動校園性侵害、性騷擾或性霸凌防治教育，以提升教職員工生尊重他人與自己性或身體自主之知能，並採取下列措施：

- 一、針對教職員工生，每年定期舉辦校園性侵害、性騷擾或性霸凌防治之教育宣導活動，並評鑑其實施成效。
- 二、針對性別平等教育委員會(以下簡稱性平會)及負責校園性侵害、性騷擾或性霸凌事件處置相關單位之人員，每年定期辦理相關之在職進修活動。
- 三、鼓勵前款人員參加校內外校園性侵害、性騷擾或性霸凌事件處置研習活動，並予以公差登記及經費補助。
- 四、用多元管道，公告周知本規定所規範之事項。

五、鼓勵校園性侵害、性騷擾或性霸凌事件被害人或檢舉人儘早申請調查或檢舉，以利蒐證及調查處理。

第三條 本校應蒐集校園性侵害、性騷擾或性霸凌防治及救濟等資訊，並於處理事件時主動提供予相關人員。前項資訊應包括下列事項：

- 一、校園性侵害、性騷擾或性霸凌事件之界定、類型及相關法規。
- 二、被害人之權益保障及學校所提供之必要協助。
- 三、申請調查、申復及救濟之機制。
- 四、相關之主管機關及權責單位。
- 五、提供資源協助之團體及網絡。
- 六、其他性平會認為必要之事項。

第二章 校園安全規畫

第四條 本校為防治校園性侵害、性騷擾或性霸凌，應採取下列措施改善校園危險空間：

- 一、依空間配置、管理與保全、標示系統、求救系統與安全路線、照明與空間穿透性及其他空間安全要素等，定期檢討校園空間與設施之規劃使用情形及檢視校園整體安全。
 - 二、記錄校園內曾經發生性侵害或性騷擾事件之空間，並依實際需要繪製校園危險地圖，以利校園空間改善。
- 前項檢討校園空間與設施之規劃，需考量學生之身心功能或語言文化差異之特殊性，提供符合其需要之安全規劃及說明方式；其範圍包括校內所設之宿舍、衛浴設備、校車等。

第五條 本校應定期舉行校園空間安全檢視說明會，邀集專業空間設計者、教職員工生及其他校園使用者參與，公告前條檢視成果及相關紀錄，並檢視校園危險空間改善進度。

第三章 校內外教學與人際互動注意事項

第六條 本校教職員工生於進行校內外教學活動、執行職務及人際互動時，應尊重性別多元及個別差異。

第七條 教師於執行教學、指導、訓練、評鑑、管理、輔導或提供學生工作機會時，在與性或性別有關之人際互動上，不得發展有違專業倫理之關係。

教師發現其與學生之關係有違反前項專業倫理之虞，應主動迴避教學、指導、訓練、評鑑、管理、輔導或提供學生工作機會，並陳報學校處理。

第八條 教職員工生應尊重他人與自己之性或身體之自主，不得有下列行為：

- 一、不受歡迎之追求行為。
- 二、以強制或暴力手段處理與性或性別有關之衝突。
- 三、其他有違善良風俗之行為。

第四章 校園性侵害、性騷擾或性霸凌之處理機制、程序及救濟方法

第九條 本規定所指校園性侵害、性騷擾或性霸凌係指事件之一方為校長、教師、職員、工友或學生，他方為學生者。事件之當事人包括不同學校間所發生者，其一方為本校者即適用本防治規定。

為明確定義教師、職員及學生之定義，說明如下：

- 一、教師：指專任教師、兼任教師、代課教師、教官及其他執行教學或研究人員。
- 二、職員、工友：指前款教師以外，固定或定期於學校執行行政事務或庶務之人員。
- 三、學生：指具有學籍、接受進修推廣教育者或交換學生。

第十條 校園性侵害、性騷擾或性霸凌事件之被害人或其法定代理人（以下簡稱申請人）、檢舉人，得以書面向行為人於行為發生時所屬之學校（以下簡稱事件管轄學校）申請調查或檢舉；其以言詞或電子郵件為之者，本校應作成紀錄，經向申請人或檢舉人朗讀或使閱覽，確認其內容無誤後，由其簽名或蓋章。前項書面或言詞、電子郵件作成之紀錄，應載明下列事項：

- 一、申請人或檢舉人姓名、身分證明文件字號、服務或就學之單位及職稱、住居所、聯絡電話及申請調查日期。
- 二、申請人申請調查者，應載明被害人之出生年月日。
- 三、申請人委任代理人代為申請調查者，應檢附委任書，並載明其姓名、身分證明文件字號、住居所、聯絡電話。
- 四、申請調查或檢舉之事實內容及其相關證據。

行為人於行為發生時或現今身為校長者，應向教育部申請調查。

行為人於兼任學校所為者，應向該兼任學校申請。

- 本校無管轄權時，應將該案件於七日內移送其他有管轄權之單位，並通知申請人，若管轄權不明，則協助申請人報警處理。
- 第十一條 行為人行為發生時非屬本校而目前在本校就讀或服務者，經受理申請調查或檢舉之學校、機關以書面通知，本校必須派代表參與調查。
- 前項事件完成調查後，其成立校園性侵害、性騷擾或性霸凌事件者，應將調查報告及懲處建議移送行為人現所屬學校依第三十一條規定處理。
- 第十二條 第十條第四項之情形，若行為人於本校所為，本校應以書面通知行為人現所屬專任學校、機關、機構派代表參與調查。
- 本校完成調查後，其成立校園性侵害、性騷擾或性霸凌事件者，應將調查報告及懲處建議移送行為人現所屬專任學校、機關、機構或其他兼任學校處理。
- 第十三條 行為人於行為發生時，同時具有校長、教師、職員、工友或學生二種以上不同身分者，以其與被害人互動時之身分，定其受調查之身分及事件管轄學校或機關。
- 無法判斷行為人於行為發生時之身分，或於學制轉銜期間，尚未確定行為人就讀學校者，以受理申請調查或檢舉之學校為事件管轄學校，相關學校應派代表參與調查。
- 第十四條 行為人在二人以上，分屬不同學校者，以先受理申請調查或檢舉之行為人所屬學校為事件管轄學校，相關學校應派代表參與調查。
- 第十五條
(刪除)
- 第十六條 本校校長、教師、職員或工友知悉校園發生疑似校園性侵害、性騷擾或性霸凌事件時，依「性別平等教育法」第二十一條第一項規定，應立即向校安中心通報，校安中心旋即通報性平會，並由校安中心依相關法律規定向社政及教育主管機關通報，至遲不得超過二十四小時。
- 依本條規定為通報時，除有調查必要、基於公共安全考量或法規另有特別規定者外，對於當事人及檢舉人之姓名或其他足以辨識其身分之資料，應予以保密。
- 第十七條 前條教職員工之通報，倘學生表明僅願接受教學或輔導人員之輔導或協助時，仍應知會性平會專責人員，由性平會專責人員告知相關法律規定與可協助處理之範疇。

第十八條 本校接獲校園性侵害、性騷擾或性霸凌事件之申請調查或檢舉時，申請人為教職員工由人事室收件，申請人為學生時收件單位則為學務處。

前項收件單位收件後，除有「性別平等教育法」第二十九條第二項所定事由外，應於三日內將申請人或檢舉人所提事證資料交付性平會，由性平會輪派委員組成三人以上之前審小組，小組工作權責範圍包括：

一、檢視性侵害、性騷擾或性霸凌申請案件，決議是否依法受理調查。

二、依案件性質，討論該案建議調查小組名單後送性平會決議。

前項小組委員輪值表，由性平會執行秘書排定。

第十九條 經媒體報導之校園性侵害、性騷擾或性霸凌事件，應視同檢舉，本校應主動將事件交由所設之性平會調查處理。疑似被害人或不願配合調查時，本校仍應提供必要之輔導或協助。

本校處理霸凌事件，發現有疑似性侵害、性騷擾或性霸凌情事者，視同檢舉，由學校防治霸凌因應小組依前條規定辦理。

第二十條 本校應於接獲申請調查或檢舉後二十日內，以書面通知申請人或檢舉人是否受理。不受理之書面通知應依性別平等教育法第二十九條第二項敘明理由，並告知申請人或檢舉人申復之期限及受理單位。

本校接獲調查申請或檢舉時，有下列情形之一者，應不予受理：

一、非屬性別平等教育法所規定之事項者。

二、申請人或檢舉人未具真實姓名者。

三、同一事件已處理完畢者。

申請人或檢舉人於前項之期限內，未收到通知或接獲不受理通知之次日起二十日內，得以書面具明理由，向性平會提出申復；其以言詞為之者，性平會應作成紀錄，經向申請人或檢舉人朗讀或使閱覽，確認其內容無誤後，由其簽名或蓋章。

申復以一次為限。

性平會接獲申復後，應於二十日內以書面通知申復人申復結果。申復有理由者，性平會應予受理。

第二十一條 本校處理校園性侵害、性騷擾或性霸凌事件，應將該事件交由性平會調查處理，任何人不得另設調查機制，違反者其調查無效。

本校性平會處理校園性侵害、性騷擾或性霸凌事件時，得成立調查小組調查之，調查小組得全員外聘。調查小組以三人或五人為原則，其成員之組成，依性別平等教育法第三十條第三項暨校園性侵害性騷擾或性霸凌防治準則第二十二條規定。

性平會或調查小組依本規定進行調查時，行為人、申請人及受邀協助調查之人或單位，應予配合，並提供相關資料。若疑似行為人經學校書面送達通知，告知不配合調查之罰則後，仍無正當理由不配合調查者，學校得依法函報教育部裁罰新臺幣一萬元以上五萬元以下罰鍰，並得按次處罰至其配合或提供相關資料為止。

行政程序法有關管轄、移送、迴避、送達、補正等相關規定，於本規定適用或準用之。

性平會為調查處理時，應衡酌雙方當事人之權力差距。事件當事人之輔導人員，應迴避該事件之調查工作；參與事件之調查及處理人員，亦應迴避對該當事人之輔導工作。

本校針對擔任調查小組之成員，應予公差（假）登記，交通費或相關費用由性平會預算支應。

第二十二條
(刪除)

第二十三條

本校調查處理校園性侵害、性騷擾或性霸凌事件時，應依下列方式辦理：

- 一、當事人為未成年者，接受調查時得由法定代理人陪同。
- 二、行為人與被害人、檢舉人或受邀協助調查之人有權力不對等之情形者，應避免其對質。
- 三、基於調查之必要，得於不違反保密義務之範圍內另作成書面資料，交由行為人、被害人或受邀協助調查之人閱覽或告以要旨。
- 四、就行為人、被害人、檢舉人或受邀協助調查之人之姓名及其他足以辨識身分之資料，應予保密。但有調查之必要或基於公共安全考量者，不在此限。
- 五、申請人撤回申請調查時，為釐清相關法律責任，本校得經性平會決議、或經行為人請求，繼續調查處理。

- 第二十四條 依前條第四款規定負有保密義務者，包括參與處理校園性侵害、性騷擾或性霸凌事件之所有人員。
依前項規定負保密義務者洩密時，應依刑法或其他相關法規處罰。
學校或主管機關就記載有當事人、檢舉人、證人姓名之原始文書應予封存，不得供閱覽或提供予偵查、審判機關以外之人。但法律另有規定者，不在此限。
除原始文書外，調查處理校園性侵害、性騷擾或性霸凌事件人員對外所另行製作之文書，應將當事人、檢舉人、證人之真實姓名及其他足以辨識身分之資料刪除，並以代號為之。
- 第二十五條 為保障校園性侵害、性騷擾或性霸凌事件當事人之受教權或工作權，本校受理申請調查或檢舉於必要時得為下列處置，並需將處置情形報教育部備查：
一、彈性處理當事人之出缺勤紀錄或成績考核，並積極協助其課業或職務，得不受請假、教師及學生成績考核相關規定之限制。
二、尊重被害人之意願，減低當事人雙方互動之機會。
三、避免報復情事。
四、預防、減低行為人再度加害之可能。
五、其他性平會認為必要之處置。
當事人非本校之人員時，應通知當事人所屬學校，依前項規定處理。
前項必要之處置，應經性平會決議通過後執行。
- 第二十六條 本校依性別平等教育法第二十四條第一項規定，視當事人之身心狀況，主動轉介至各相關機構，以提供必要之協助。但就該事件仍應依性別平等教育法為調查處理。
當事人非本校之人員時，應通知當事人所屬學校，依前項規定提供必要之協助。
- 第二十七條 本校依校園性侵害性騷擾或性霸凌防治準則第二十七條規定，於必要時，應對當事人提供下列適當協助：
一、心理諮商輔導。
二、法律諮詢管道。
三、課業協助。
四、經濟協助。
五、其他性平會認為必要之保護措施或協助。

當事人非本校人員時，應通知當事人所屬學校，依前項規定提供適當協助。

前二項協助得委請醫師、臨床心理師、諮商心理師、社會工作師或律師等專業人員為之，其所需費用，應由本校性平會預算支應之。

第二十八條 性平會之調查處理，不受該事件司法程序是否進行及處理結果之影響。

第二十九條 基於尊重專業判斷及避免重複詢問原則，本校或事件管轄學校對於與校園性侵害、性騷擾或性霸凌事件有關之事實認定，應依據性平會之調查報告，性平會應給予雙方當事人充分陳述意見及答辯之機會。

懲處涉及行為人身分之改變時，依性別平等教育法第二十五條第四項規定，提出書面陳述意見，應依下列規定辦理：

一、決定懲處之權責單位於召開會議審議前，應通知行為人提出書面陳述意見。

二、教師涉性侵害事件者，於性平會召開會議前，應通知行為人提出書面陳述意見，並依前款規定辦理。

行為人前項所提書面意見，除有性別平等教育法第三十二條第三項所定之情形外，決定懲處之權責單位不得要求性平會重新調查，亦不得自行調查。

第三十條 性平會應於受理申請或檢舉後兩個月內完成調查。必要時，得延長之，延長以二次為限，每次不得逾一個月，並應通知申請人、檢舉人及行為人。

性平會調查完成後，應將調查報告及處理建議以書面送至本校相關之主管單位。受理之主管單位，應於接獲前項調查報告及調查處理建議後兩個月內，自行依相關法規議處並將結果回覆性平會，議處前，得要求性平會代表列席說明。

性平會調查性別工作平等法之案件時，調查應於受理申請後兩個月內結案，必要時得延長一個月，並通知當事人。性平會將調查報告交付人事室後，後續相關程序由人事室續辦。

性平會接獲非屬性別平等教育法及性別工作平等法規範之性騷擾事件申訴時，若疑似行為人為本校教職員工生，本校得調查處理該事件，調查應於七日內啟動，並於兩個月內完成，必要時得延長一個月，並應通知當事人。若疑似行為人非屬本校人員，則協助申訴人向相關單位提出申訴；若申訴人為本校學生

或事件發生於本校校區，性平會應就場所主人防治責任另行討論有效之糾正及補救措施。

第三十一條 校園性侵害、性騷擾或性霸凌事件經性平會調查屬實後，本校應自行依相關法律或法規規定懲處。若其他機關依相關法律或法規有懲處權限時，本校應將該事件移送其他權責機關懲處；其經證實有誣告之事實者，並應依法對申請人為適當之懲處。

性別平等教育法第二十五條第二項對行為人所為處置，應由本校命行為人為之，執行時並應採取必要之措施，以確保行為人之配合遵守。

本校依前項為懲處時，應命行為人接受心理輔導之處置，並依下列規定處理：

一、校園性騷擾事件情節輕微者，得僅依下列一目或數目為必要之處置：

(一)經被害人或其法定代理人之同意，向被害人道歉。

(二)接受八小時之性別平等教育相關課程。

(三)其他符合教育目的之措施。

二、第一項以外之校園性侵害、性騷擾或性霸凌事件，得依相關法律或法規規定懲處，並得依前款為相關處置。

三、依前二項之處置，並得註明禁止報復之警示規定。

第三項之處置，依教育部之規劃辦理。

第三十二條 本校處理結果，由性平會統整後，以書面通知申請人及行為人時，應一併提供調查報告，並告知申復之期限及受理之單位。

申請人或行為人對本校處理之結果不服者，得於收到書面通知次日起二十日內，以書面具明理由向本校申復，申復以一次為限；其以言詞為之者，本校應作成紀錄，經向申請人或行為人朗讀或使閱覽，確認其內容無誤後，由其簽名或蓋章。

本校獲申復後，依下列程序處理：

一、由性平會收件後，應即組成審議小組，並於三十日內作成附理由之決定，以書面通知申復人申復結果。

二、前款審議小組應包括性別平等教育相關專家學者、法律專業人員三人或五人，其小組成員中，女性人數比例應占成員總數二分之一以上，具校園性侵害、性騷

擾或性霸凌事件調查專業素養之專家學者人數比例應占成員總數三分之一以上。

三、原性平會委員及原調查小組成員不得擔任審議小組成員。

四、審議小組召開會議時由小組成員推舉召集人，並主持會議。

五、審議會議進行時，得視需要給予申復人陳述意見之機會，並得邀所設性平會相關委員或調查小組成員列席說明。

六、申復有理由時，將申復決定通知相關權責單位，由其重為決定。

七、前款申復決定送達申復人前，申復人得準用前項規定撤回申復。

申請人或行為人對學校之申復結果不服，得於接獲書面通知書之次日起三十日內，依下列規定提起救濟：

一、教師：依規定向教師申訴評議委員會申訴。

二、職工：依規定向職工申訴評議委員會申訴。

三、學生：依規定向學生申訴評議委員會申訴。

第三十條所指性騷擾防治法規範之校園校別事件之申復，應於收到調查報告次日起三十日內向桃園市社會局提出。

第三十三條

本校調查校園性侵害、性騷擾或性霸凌事件過程中，得視情況就相關事項、處理方式及原則予以說明，並得於事件處理完成後，經被害人或其法定代理人之同意，將事件之有無、樣態及處理方式予以公布。但不得揭露當事人之姓名或其他足以識別其身分之資料。

第三十四條

本校依性別平等教育法第二十七條第一項規定建立之檔案資料，由性平會保管。

依前項規定所建立之檔案資料，分為原始檔案與報告檔案。

前項原始檔案應予保密，其內容包括下列資料：

一、事件發生之時間、樣態。

二、事件相關當事人（包括檢舉人、被害人、行為人）。

三、事件處理人員、流程及紀錄。

四、事件處理所製作之文書、取得之證據及其他相關資料。

五、行為人之姓名、職稱或學籍資料、家庭背景等。

第二項報告檔案，應包括下列資料：

一、事件發生之時間、樣態以及以代號呈現之各該當事人。

二、事件處理過程及結論。

第三十五條

本校依性別平等法第二十七條第二項規定為通報時，其通報內容應限於行為人經查證屬實之校園性侵害、性騷擾或性霸凌事件時間、樣態、行為人姓名、職稱或學籍資料。本校接獲通報後，應對行為人實施必要之追蹤輔導，非有正當理由，不得公布行為人之姓名或其他足以識別其身分之資料。

本校就行為人追蹤輔導後，評估無再犯情事者，得於前項通報內容註記行為人之改過現況。

第五章 附則

第三十六條

本校應將第七條及第八條規定納入教職員工聘約及新生宣導資料。

前項規定之內容，應包括下列事項：

一、校園安全規劃。

二、校內外教學及人際互動注意事項。

三、校園性侵害、性騷擾或性霸凌防治之政策宣示。

四、校園性侵害、性騷擾或性霸凌事件之界定及樣態。

五、校園性侵害、性騷擾或性霸凌事件之申請調查或檢舉之收件單位、電話、電子郵件等資訊及程序。

六、校園性侵害、性騷擾或性霸凌事件之調查及處理程序。

七、校園性侵害、性騷擾或性霸凌事件之申復及救濟程序。

八、禁止報復之警示。

九、隱私之保密。

十、其他校園性侵害、性騷擾或性霸凌防治相關事項。

第三十七條

本校於校園性侵害、性騷擾或性霸凌事件調查處理完成，調查報告經性平會議決後，應將處理情形、處理程序之檢核情形、調查報告及性平會之會議紀錄報所屬主管機關。申請人及行為人提出申復之事件，並應於申復審議完成後，將申復審議結果報教育部。

第三十八條 本規定未盡之事項，悉依相關法律、法規及本校之規定處理。

第三十九條 本規定經校務會議通過後，陳請校長核定後實施，修正時亦同。

「長庚大學人工智慧研究中心教師評審委員會設置辦法」草案

條文	說明
第一條、依據 本設置辦法依據本校系教評會設置準則第七條之規定訂定之。	本校研究中心的教評會設置辦法皆需依循本校系教評會設置準則。
第二條、組織 人工智慧研究中心（以下簡稱本中心）教師評審委員會（以下簡稱本會）由下列人員組成： <ul style="list-style-type: none"> 一、 本會設委員五至七人，其中以中心主任、副主任、各組組長具有教授以上資格者為當然委員，人數不足時，得由中心主任聘請中心內副教授擔任委員（但副教授委員之總數不得超過全體委員之三分之一），其餘不足委員得聘請校內適當之教授擔任。中心主任為主席，委員任期為三年，得連任。委員於任期中出缺時，得由主席依前述方式聘任遞補所遺任期。 二、 本會設執行秘書一人，由本中心行政助理兼任，綜理本會日常及專案行政事務。 	依本校校評會設置準則提出本條文。
第三條、職掌 <ul style="list-style-type: none"> 一、 關於教師之聘任、聘期、升等、晉級、解聘、停聘、不續聘及資遣原因認定等事項。 二、 關於教師延長服務之審議。 三、 關於教師講學、研究、進修事項之審議。 四、 其他依法令需經本會審（評）議之事項。 	依學校相關規定辦理。
第四條、評審 <ul style="list-style-type: none"> 一、 關於教師之聘任、聘期、升等、晉級、解聘、停聘、不續聘及資遣等事項依本校「教師聘任辦法」、「教師升等辦法」、「教師晉級辦法」，及教育部頒訂「教師法」等之規定審議，資遣原因認定需依「學校法人及其所屬私立學校教職員退休撫卹離職資遣條例」之規定審議。 二、 關於教師延長服務事項依本校「教授延長服務辦法」之規定審議。 	依學校相關規定辦理。

條文	說明
<p>三、 關於教師進修事項依本校「教職員工進修辦法」之規定審議。</p> <p>四、 其他有關教師校外講學或研究依本校相關規定審議。</p>	
<p>第五條、開會</p> <p>一、 每年三月定期開會一次，必要時得由主席召開臨時會議。主席因故無法出席時，須指定一名委員為代理人。</p> <p>二、 依教師法第十四條第十二至第十四款解聘、停聘或不續聘教師時，需經委員三分之二（含）以上出席及出席委員三分之二（含）以上同意為通過，並提報工學院院教評會審議。</p> <p>三、 除第二項外其餘事項須有過半數（含）以上委員出席始得開會，表決須有出席委員三分之二（含）以上同意為通過，始得提報工學院院教評會審議。</p> <p>四、 主席得視需要邀請有關人員列席。</p> <p>五、 每次會議決議之紀錄，應於一週內完成，並提報主席。</p>	依本校校評會設置準則提出本條文。
<p>第六條、申訴</p> <p>申請人對教評會之決議如有異議，得依本校「教師申訴評議委員會組織及評議要點」之規定向本校「教師申訴評議委員會」提出申訴。</p>	依學校相關規定辦理。
<p>第七條、重新申請</p> <p>教師新聘或升等經本會審議通過推薦，而院教評會不通過時，關於新聘或升等之各項程序再次提出時必須重新向本中心提出申請。同一學年度不得再次提出申請。</p>	依學校相關規定辦理。
<p>第八條 實施與修正</p> <p>本辦法經中心會議、工學院院務會議及校務會議通過，陳請校長核定後實施，修正時亦同。</p>	依學校相關規定辦理。

長庚大學人工智慧研究中心教師評審委員會設置辦法

108年5月23日校務會議通過制定

第一條 依據

本設置辦法依據本校系教評會設置準則第七條之規定訂定之。

第二條 組織

人工智慧研究中心（以下簡稱本中心）教師評審委員會（以下簡稱本會）由下列人員組成：

- 一、本會設委員五至七人，其中以中心主任、副主任、各組組長具有教授以上資格者為當然委員，人數不足時，得由中心主任聘請中心內副教授擔任委員（但副教授委員之總數不得超過全體委員之三分之一），其餘不足委員得聘請校內適當之教授擔任。中心主任為主席，委員任期為三年，得連任。委員於任期中出缺時，得由主席依前述方式聘任遞補所遺任期。
- 二、本會設執行秘書一人，由本中心行政助理兼任，綜理本會日常及專案行政事務。

第三條 職掌

- 一、關於教師之聘任、聘期、升等、晉級、解聘、停聘、不續聘及資遣原因認定等事項。
- 二、關於教師延長服務之審議。
- 三、關於教師講學、研究、進修事項之審議。
- 四、其他依法令需經本會審（評）議之事項。

第四條 評審

- 一、關於教師之聘任、聘期、升等、晉級、解聘、停聘、不續聘及資遣等事項依本校「教師聘任辦法」、「教師升等辦法」、「教師晉級辦法」，及教育部頒訂「教師法」等之規定審議，資遣原因認定需依「學校法人及其所屬私立學校教職員退休撫卹離職資遣條例」之規定審議。
- 二、關於教師延長服務事項依本校「教授延長服務辦法」之規定審議。
- 三、關於教師進修事項依本校「教職員工進修辦法」之規定審議。
- 四、其他有關教師校外講學或研究依本校相關規定審議。

第五條 開會

- 一、每年三月定期開會一次，必要時得由主席召開臨時會議。主席因故無法出席時，須指定一名委員為代理人。
- 二、依教師法第十四條第十二至第十四款解聘、停聘或不續聘教師時，需經委員三分之二（含）以上出席及出席委員三分之二（含）以上同意為通過，並提報工學院院教評會審議。
- 三、除第二項外其餘事項須有過半數（含）以上委員出席始得開會，表決須有出席委員三分之二（含）以上同意為通過，始得提報工學院院教評會審議。
- 四、主席得視需要邀請有關人員列席。
- 五、每次會議決議之紀錄，應於一週內完成，並提報主席。

第六條 申訴

申請人對教評會之決議如有異議，得依本校「教師申訴評議委員會組織及評議要點」之規定向本校「教師申訴評議委員會」提出申訴。

第七條 重新申請

教師新聘或升等經本會審議通過推薦，而院教評會不通過時，關於新聘或升等之各項程序再次提出時必須重新向本中心提出申請。同一學年度不得再次提出申請。

第八條 實施與修正

本辦法經中心會議、工學院院務會議及校務會議通過，陳請校長核定後實施，修正時亦同。