

長庚大學 100 學年度第 1 學期第 1 次校務會議會議記錄

一、時間：100 年 11 月 17 日(星期四)中午 12 時 10 分

二、地點：第一醫學大樓二樓簡報室

三、主席：包家駒校長

四、出席：陳英淙、邱文科、趙崇義(鄭恩加代)、陳淑貞、許光宏、張錫淇(陳美玲代)、甘義銓、馮立琪、葉芋伶、李仁盛、楊智偉、林光輝、鍾乾癸、盧瑞芬、黃麗庭、林稟軒、呂彥禮、朱大成、周宏學、邱政洵、洪麗滿、馬蘊華(譚賢明代)、黃泓淵、黃聰龍、張承能、張瑛玲、詹益銀、鄧致剛、蕭明熙、蘇中慧、江逸群、邱方道、吳國梅、劉繼賢、王丕承、林美清、林惠莉【共 37 人】
記錄：許淑惠

五、列席：黃麗秋、楊鳳平、曾文武、林志榮、陳文誌、沈大偉、戴松茂、夏日華

六、請假：陳君侃、陳逸和、溫秀英、張連璧、韓維元、何韋漢、莊一澤、吳宜瑤、陳嘉玲、張中明、葉森洲、吳世琳、詹錦宏

七、主席致詞：

六、報告事項：

(一) 宣讀上次會議記錄：紀錄確認。

(二) 學務處報告：100 學年度畢業典禮日期更改為 6 月 2 日(六)下午 2 時

1. 畢業典禮提前一週舉行，所有畢業生的住宿權利均不受影響，而畢業晚會與畢業盃之辦理由畢聯會決定。

2. 畢業證書之發放仍維持於 6 月 8 日、6 月 29 日、7 月 16 日三梯次辦理，因證書事涉個人權利，故原則上需親自領取，如有不便者，可委託代領。

七、討論事項：

案由一：擬修訂本校「組織規程」部分條文，提會審議。(提案單位：人事室)

說明：一、配合實際需要擬修訂本校組織規程部分條文，其重點為：

(一)增設「生物標識中心」、及「健康老化研究中心」。

(二)為與二級中心之單位主管「主任」有所區別，第 25 至 32 條各研究中心及國際學術交流中心等一級中心之單位主管「主任」擬依教育部建議修訂為中心主任。

二、擬修訂部分條文前後對照表詳如附

決議：照案通過。(附件一 p. 1~p. 9)

案由二：擬修訂「臨床資訊與醫學統計研究中心設置辦法」部分條文。

(提案單位：臨床資訊與醫學統計研究中心)

說明：一、為配合中心運作實務需求，擬修訂本辦法。

二、增訂第五條：為結合本中心與長庚紀念醫院之研究資源，接受各單位之統計諮詢案件，且確實執行產學合作之整合型計畫，特成立「研究合作委員會」審理且追蹤相關事宜。

三、部分條文修正前後對照表詳如附件二 p.10。

決議：照案通過。

案由三：生物醫學研究所博士班擬於 102 學年度增設「天然藥物學組」，請討論。

(提案單位：中醫學系天然藥物碩士班)

說明：一、為培育高級中草藥及天然藥物研究人才，達到提高我國基礎及臨床中草藥生物技術水準之目的，擬於生物醫學研究所博士班下增設天然藥物學組。

二、目前國內天然藥物學博士班不足，僅有高雄醫學大學天然藥物研究所設立天然藥物相關博士班，實不足以培育足夠之天然藥物相關研究人才。本所天然藥物組的增設，期望將可培育更多優秀之天然藥物學相關之研究菁英，同時亦可爭取國外優秀學人的歸國，共同為天然藥物及中草藥教育盡心盡力。

三、計畫書摘要表如附件三 p.11。

決議：照案通過。

案由四：擬於醫學院下增設「分子醫學全英語碩士學位學程」及「分子醫學全英語博士學位學程」，請討論。

(提案單位：生物醫學研究所、分子醫學中心)

說明：一、為依教育部鼓勵國內大學校院國際化，擴大招收國際學生以宣揚我國高等教育的特色、促進國際學術交流、擴大國內學生國際視野及語言能力，並培養具備國際移動能力之人才等目的，特以本校專長之分子醫學領域為本，推動辦理分子醫學(Molecular Medicine Program)全英語碩士學位學程及博士學位學程。

二、本學程之特色為建構在本校既有的分子醫學領域各頂尖研究課題上，設置先進的學科課程作為學理基礎，研究生將可有效整合理論與實作，從事與生物醫學相關的轉譯醫學研究。

三、本學位學程為校內學位學程(不對外招生)，提供在學學生轉入或雙主修。

四、碩士學位學程計畫書摘要表如附件四 p.12，博士學位學程計畫書摘要表如附件四 p.13。

決 議：照案通過。

案由五：擬訂系所主管績效評核表，提會審議。

（提案單位：人事室）

說 明：一、現狀未明訂系(所)主管工作績效評核機制。倒是教師工作獎金核發辦法中之「教師擔任學術行政主管評核表」列有招生排名、評鑑排名、學生國考及格率、執行研究計畫案、及教師發表論文等與系所主管切身關係之評核項目，惟經檢討仍有下列缺失：

（一）執行情形雖顯示較去年進步或退步，但未明確顯示差異度。

（二）各項資料均由受評教師自行填報，資料正確性有待商榷。

（三）評分標準未明訂，由主管自行評分。

（四）對表現不佳者未有進一步檢討適任之提醒。

二、為配合實際需要，擬訂「系(所)主管工作績效評核表」，重點如下：

（一）評核項目分為教學、輔導、研究及行政等 5 類 24 項，各項評核指標以上年度、本年度及差異等欄位顯示，讓評核主管易於瞭解受評教師之表現情形。

（二）本評核表由人事室列印，分由各填報部門協助填報相關資料，以確保資料正確性。

（三）明訂評分標準，提供院長評核之依據。

（四）對於表現不佳之教師，提醒評核主管進一步檢討該教師是否仍適合擔任主管職務。

三、評核表如附件五 p. 14。

四、本表提會審議通過，並奉准實施後，擬取代現有教師工作獎金核發辦法中之「教師擔任學術行政主管評核表」，以免重複作業。

決 議：照案通過。

案由六：擬訂本校「教師限期升等辦法」，提會審議。

（提案單位：人事室）

說 明：一、為增進競爭力，並提昇教師教學、研究與服務水準，特訂定本校「教師限期升等辦法」，其重點為：

（一）除臨床教師、專案教師及外國語文教師外之所有教師均適用。

（二）新進教師到職後、現有教師於本辦法公告實施後適用本辦法。

（三）講師須於六年內、助理教授須於七年內、副教授須於八年內申請升等

並獲審查通過。於上開年限內未通過者，得獲續聘一年，於續聘一年期間如通過升等者，則予以續聘；未通過者，講師自第八年起，助理教授自第九年起，副教授自第十年起不予續聘。

(四)本校女性教師因懷孕生產，每次得延長其升等年限二年。本校教師之配偶生產，得檢具申請育嬰假等相關證明文件經三級教師評審委員會審查通過，每次得延長升等年限一年。

本校教師因遭受重大變故，得檢具證明經三級教師評審委員會核可後，延長升等年限二年。

二、辦法如附件六 p. 15。

決 議：照案通過，並自 100 學年度起實施。

案由七：擬修訂本校「教師適任性評量辦法」，提會審議。

(提案單位：人事室)

說 明：一、為配合實際需要，擬修訂本校「教師適任性評量辦法」部份條文，其重點為：

(一) 研究部份原由院長指派校內外同領域專家 2~3 人綜合評審佔 20%擬予刪除，其權重併入論文發表。另本項評量，講師及助理教授之成績維持不得低於 50%（含），副教授之研究成績不得低於 55%，教授之研究成績不得低於 60%。若任一項評分未達上述規定時，視為不通過。

(二) 增訂外國語文教師與專案教師以教學績效、專案績效代替研究部分之評量。

(三)未以本校名義發表之論文不予計分。

(四)各學院研究部份之修訂如附件。

(五)為使評量更為完備，擬增訂評量表中各分項之評分如附。

二、修訂前後對照表詳如附件。

決 議：修正後通過，並自 100 學年度起實施。(附件七 p. 16~p. 24)

案由八：制定「長庚大學節約能資源實施辦法」。(提案單位：環安室)

說 明：為配合政府推動節約能資源政策，並有效管理本校能資源之使用，特訂立「長庚大學節約能資源實施辦法」以達成整體節能目標每年用電量及用油量以負

成長，並以 97 年為基準年，至 104 年累計總體節約能資源達 7%以上之目標。

決 議：修正後通過。(附件八 p.25)

八、臨時動議：無

九、散會：十二時四十分。

擬修正	現行條文	說明
<p>第十條</p> <p>本校設下列各行政單位：</p> <p>一、教務處：掌理註冊、課務、招生、推廣教育、研究生教務、師資培育、語文教學、教學品質提升及其他教務事項。</p> <p>二、學生事務處：掌理學生生活輔導、課外活動、衛生保健、學生諮商輔導、住宿輔導、校友服務、就業輔導、僑生輔導及軍訓教學等事項。</p> <p>三、總務處：掌理事務、福利、環管、營繕、保管、警衛及其他總務事項。</p> <p>四、研究發展處：負責研究計劃行政業務及全校貴重儀器、顯微鏡及實驗動物等研究發展相關事務。</p> <p>五、技術合作處：負責創新育成、技術移轉、建教合作等業務。</p> <p>六、圖書館：負責蒐集教學研究資料，提供資訊服務。</p> <p>七、校長室：全校各項規章制度之擬訂及推動實施。</p> <p>八、秘書室：辦理秘書事務。</p> <p>九、人事室：辦理人事業務。</p> <p>十、會計室：辦理歲計、會計、統計事務。</p> <p>十一、資訊中心：辦理資訊教學及資訊行政業務。</p> <p>十二、環保暨安全衛生室：負責全校環境保護、勞工安全衛生、毒性化學物質管理、消防安全及輻射防護等相關事宜。</p> <p>十三、體育室：辦理全校體育教學及體育活動等業務。</p> <p>十四、企業文物館：負責企業文物之展示、典藏、研究、教育、推廣及維護等業務。</p> <p>十五、分子醫學研究中心：整合分子醫學研究資源，開發前瞻性、創新性技術以推動與新興科技產業之發展。</p> <p>十六、新興病毒研究中心：整合基礎與臨床病毒研究資源，並有效進行國際合作以增強鑑定與預防新興病毒之能力。</p>	<p>第十條</p> <p>本校設下列各行政單位：</p> <p>一、教務處：掌理註冊、課務、招生、推廣教育、研究生教務、師資培育、語文教學、教學品質提升及其他教務事項。</p> <p>二、學生事務處：掌理學生生活輔導、課外活動、衛生保健、學生諮商輔導、住宿輔導、校友服務、就業輔導、僑生輔導及軍訓教學等事項。</p> <p>三、總務處：掌理事務、福利、環管、營繕、保管、警衛及其他總務事項。</p> <p>四、研究發展處：負責研究計劃行政業務及全校貴重儀器、顯微鏡及實驗動物等研究發展相關事務。</p> <p>五、技術合作處：負責創新育成、技術移轉、建教合作等業務。</p> <p>六、圖書館：負責蒐集教學研究資料，提供資訊服務。</p> <p>七、校長室：全校各項規章制度之擬訂及推動實施。</p> <p>八、秘書室：辦理秘書事務。</p> <p>九、人事室：辦理人事業務。</p> <p>十、會計室：辦理歲計、會計、統計事務。</p> <p>十一、資訊中心：辦理資訊教學及資訊行政業務。</p> <p>十二、環保暨安全衛生室：負責全校環境保護、勞工安全衛生、毒性化學物質管理、消防安全及輻射防護等相關事宜。</p> <p>十三、體育室：辦理全校體育教學及體育活動等業務。</p> <p>十四、企業文物館：負責企業文物之展示、典藏、研究、教育、推廣及維護等業務。</p> <p>十五、分子醫學研究中心：整合分子醫學研究資源，開發前瞻性、創新性技術以推動與新興科技產業之發展。</p> <p>十六、新興病毒研究中心：整合基礎與臨床病毒研究資源，並有效進行國際合作以增強鑑定與預防新興病毒之能力。</p> <p>十七、國際學術交流中心：規劃推動本</p>	

擬修正	現行條文	說明
<p>十七、國際學術交流中心：規劃推動本校國際事務，加強學術合作及促進國際學術交流。</p> <p>十八、生醫工程研究中心：整合研究人力，進行前瞻性生物醫學工程科技研究。</p> <p>十九、綠色科技研究中心：整合研究人力，進行綠色能源及環保科技研究。</p> <p>二十、病原性細菌研究中心：整合細菌領域資源，結合基礎、臨床、天然藥物及材料醫學方面的研究，進而研發具臨床效益的抗菌藥物及材料。</p> <p>廿一、臨床資訊與醫學統計研究中心：整合研究人力，發展統計科學於臨床醫學研究上之應用，並結合長庚醫院之研究資源，提升學術研究能量。</p> <p>廿二、分子及臨床免疫研究中心：整合基礎與臨床免疫學研究資源，從事免疫反應之分子機制研究，並有效執行與國際間相關領域之實質合作。行兼代校務。</p> <p>廿三、生物標識中心：有效地整合資源，進行疾病、醫療成效評估、生物資訊、分子生物、細胞生物等跨領域之研究，以提升疾病預防、治療技術及醫療成效。</p> <p>廿四、健康老化研究中心：因應人口老化所衍生之問題、提升人類老化進程之健康品質，以群體跨領域合作方式，從科學、人文與管理學層面探討老化相關課題。</p>	<p>校國際事務，加強學術合作及促進國際學術交流。</p> <p>十八、生醫工程研究中心：整合研究人力，進行前瞻性生物醫學工程科技研究。</p> <p>十九、綠色科技研究中心：整合研究人力，進行綠色能源及環保科技研究。</p> <p>二十、病原性細菌研究中心：整合細菌領域資源，結合基礎、臨床、天然藥物及材料醫學方面的研究，進而研發具臨床效益的抗菌藥物及材料。</p> <p>廿一、臨床資訊與醫學統計研究中心：整合研究人力，發展統計科學於臨床醫學研究上之應用，並結合長庚醫院之研究資源，提升學術研究能量。</p> <p>廿二、分子及臨床免疫研究中心：整合基礎與臨床免疫學研究資源，從事免疫反應之分子機制研究，並有效執行與國際間相關領域之實質合作。行兼代校務。</p>	
<p>第廿一條</p> <p>資訊中心置<u>中心主任</u>一人，並設教學服務、軟體系統、及網路系統等組，各置組長及職員若干人。<u>中心主任</u>由校長聘請副教授以上教師兼任之，任期三年為原則，連聘得連任。組長得由助理教授以上教師兼任之。</p>	<p>第廿一條</p> <p>資訊中心置主任一人，並設教學服務、軟體系統、及網路系統等組，各置組長及職員若干人。主任由校長聘請副教授以上教師兼任之，任期三年為原則，連聘得連任。組長得由助理教授以上教師兼任之。</p>	<p>為與二級單位主任有所區別，修訂為中心主任。</p>
<p>第廿五條</p> <p>分子醫學研究中心置<u>中心主任</u>一人，研究人員及職員若干人，擔任研發及協助中心營運等業務，<u>中心主任</u>綜理全中心業務，由校長聘請</p>	<p>第廿五條</p> <p>分子醫學研究中心置主任一人，研究人員及職員若干人，擔任研發及協助中心營運等業務，主任綜理全中心業務，由校長聘請副教授以上教師兼任之，任</p>	<p>為與二級單位主任有所區別，修訂為中心主任。</p>

擬修正	現行條文	說明
副教授以上教師兼任之，任期三年為原則，連聘得連任。	期三年為原則，連聘得連任。	
第廿六條 新興病毒研究中心置 <u>中心主任</u> 一人及職員若干人， <u>中心主任</u> 負責規劃、整合、協調及推動中心內各共同核心設施及整合型研究計劃，由校長聘請副教授以上教師兼任之，任期三年為原則，連聘得連任。	第廿六條 新興病毒研究中心置主任一人及職員若干人，主任負責規劃、整合、協調及推動中心內各共同核心設施及整合型研究計劃，由校長聘請副教授以上教師兼任之，任期三年為原則，連聘得連任。	為與二級單位主任有所區別，修訂為中心主任。
第廿七條 國際學術交流中心置 <u>中心主任</u> 一人及職員若干人， <u>中心主任</u> 綜理全校國際學術交流事務，由校長聘請副教授以上教師兼任之，任期三年為原則，連聘得連任。	第廿七條 國際學術交流中心置主任一人及職員若干人，主任綜理全校國際學術交流事務，由校長聘請副教授以上教師兼任之，任期三年為原則，連聘得連任。	為與二級單位主任有所區別，修訂為中心主任。
第廿八條 生醫工程研究中心置 <u>中心主任</u> 一人，研究小組召集人、研究人員及職員若干人， <u>中心主任</u> 綜理全中心業務，由校長聘請副教授以上教師兼任之，任期三年為原則，連聘得連任，研究小組召集人由中心主任推薦本校專任助理教授（含）以上教師報請校長同意後聘兼之。	第廿八條 生醫工程研究中心置主任一人，研究小組召集人、研究人員及職員若干人，主任綜理全中心業務，由校長聘請副教授以上教師兼任之，任期三年為原則，連聘得連任，研究小組召集人由中心主任推薦本校專任助理教授（含）以上教師報請校長同意後聘兼之。	為與二級單位主任有所區別，修訂為中心主任。
第廿九條 綠色科技研究中心置 <u>中心主任</u> 一人，，研究小組召集人、研究人員及職員若干人， <u>中心主任</u> 綜理全中心業務，由校長聘請副教授以上教師兼任之，任期三年為原則，連聘得連任，研究小組召集人由中心主任推薦本校專任助理教授（含）以上教師報請校長同意後聘兼之。	第廿九條 綠色科技研究中心置主任一人，，研究小組召集人、研究人員及職員若干人，主任綜理全中心業務，由校長聘請副教授以上教師兼任之，任期三年為原則，連聘得連任，研究小組召集人由中心主任推薦本校專任助理教授（含）以上教師報請校長同意後聘兼之。	為與二級單位主任有所區別，修訂為中心主任。
第卅條 病原性細菌研究中心置 <u>中心主任</u> 一人，研究小組召集人、研究人員及職員若干人。 <u>中心主任</u> 綜理全中心業務，由校長聘請副教授以上教師兼任之，任期三年為原則，連聘得連任。	第卅條 病原性細菌研究中心置主任一人，研究小組召集人、研究人員及職員若干人。主任綜理全中心業務，由校長聘請副教授以上教師兼任之，任期三年為原則，連聘得連任。	為與二級單位主任有所區別，修訂為中心主任。
第卅一條 臨床資訊與醫學統計研究中心置 <u>中心主任</u> 一人，研究人員及職員若干人。 <u>中心主任</u> 負責規劃、整合、協調及推動中心內共同設施及整合型研究計劃，由校長聘請副教授以上教師兼任之，任期三年為原則，連聘得連任。	第卅一條 臨床資訊與醫學統計研究中心置主任一人，研究人員及職員若干人。主任負責規劃、整合、協調及推動中心內共同設施及整合型研究計劃，由校長聘請副教授以上教師兼任之，任期三年為原則，連聘得連任。	為與二級單位主任有所區別，修訂為中心主任。

擬修正	現行條文	說明
任。		
第卅二條 分子及臨床免疫研究中心置 <u>中心主任</u> 一人，研究人員及職員若干人。 <u>中心主任</u> 綜理中心業務，由校長聘請副教授以上教師兼任之，任期三年為原則，連聘得連任。	第卅二條 分子及臨床免疫研究中心置主任一人，研究人員及職員若干人。主任綜理中心業務，由校長聘請副教授以上教師兼任之，任期三年為原則，連聘得連任。	為與二級單位主任有所區別，修訂為中心主任。
第卅三條 生物標識中心置中心主任一人及行政、研究人員若干名。中心主任負責規劃、整合、推動中心內研究群及核心設施之整合型研究，以及行政業務之督導；行政及研究人員分別協助中心營運之行政事務及研究群之研發工作。中心主任由校長聘任教授級教師兼任，任期三年，連聘得連任。中心得依研究任務需要，分設研究小組。		新增條文
第卅四條 健康老化研究中心置中心主任一人，負責規劃、整合、推動中心內研究群及核心設施之整合型研究計畫。並得設置行政組員及研究人員若干名，分別協助中心營運之行政事務及研究群之研發工作。中心主任由校長聘任教授級教師兼任，任期三年，連聘得連任。中心得依研究任務需要，分設研究小組。		新增條文
第卅五條 凡達 15 個以上系、所、科、組，學務繁重之學院及教學單位，或達教育部所定一定規模、業務繁重之行政單位，得置副主管，聘請教師或職級相當人員兼任。各部門主管因特殊情況不再適任主管職務時，校長得於其任期中更換之。	第卅三條 凡達 15 個以上系、所、科、組，學務繁重之學院及教學單位，或達教育部所定一定規模、業務繁重之行政單位，得置副主管，聘請教師或職級相當人員兼任。各部門主管因特殊情況不再適任主管職務時，校長得於其任期中更換之。	條次修訂，內容相同
第卅六條 本校各單位所置職員，其職稱得包括主任秘書、主任、組長、秘書、專門委員、編審、專員、組員、護理師、辦事員、事務員、書記、輔導員、技正、技士、技佐、護士等，並得視業	第卅四條 本校各單位所置職員，其職稱得包括主任秘書、主任、組長、秘書、專門委員、編審、專員、組員、護理師、辦事員、事務員、書記、輔導員、技正、技士、技佐、護士等，並得視業務需要依規定	條次修訂，內容相同

擬修正	現行條文	說明
<p>務需要依規定增置之。</p> <p>專業技術人員，依各有關辦法規定進用，其職稱依各該辦法訂之。</p>	<p>增置之。</p> <p>專業技術人員，依各有關辦法規定進用，其職稱依各該辦法訂之。</p>	
<p><u>第卅七條</u></p> <p>本校教師分教授、副教授、助理教授、講師四級，教師初聘由系主任提請系教評會初審，經院教評會複審，再經校教師評審委員會審查通過後，由校長聘任，前項教師資格需報請教育部審定之。本校得設講座，主持教學研究，其辦法另訂經校務會議通過呈校長核定後實施。本校得置助教協助教學、研究及行政工作。本校得延聘研究人員從事研究及專業技術人員擔任教學工作。本校教師之授課時數依教授、副教授、助理教授、講師之等級設定為每週四、四點五、五小時以上(含)為原則。</p>	<p><u>第卅五條</u></p> <p>本校教師分教授、副教授、助理教授、講師四級，教師初聘由系主任提請系教評會初審，經院教評會複審，再經校教師評審委員會審查通過後，由校長聘任，前項教師資格需報請教育部審定之。本校得設講座，主持教學研究，其辦法另訂經校務會議通過呈校長核定後實施。本校得置助教協助教學、研究及行政工作。本校得延聘研究人員從事研究及專業技術人員擔任教學工作。本校教師之授課時數依教授、副教授、助理教授、講師之等級設定為每週四、四點五、五小時以上(含)為原則。</p>	<p>條次修訂，內容相同</p>
<p><u>第卅八條</u></p> <p>本校設下列各種會議：</p> <p>一、校務會議：以校長、副校長、教務長、學生事務長、總務長、研發長、技合長、各學院院(副)長、通識中心主任、體育室主任、及圖書館、秘書室、會計室、人事室、環保暨安全衛生室、資訊中心、企業文物館、及國際學術交流中心等單位主管以及教師代表、職員代表、學生代表組織之，必要時得邀請相關人員列席。其中職員代表一人由校長自各行政單位中遴選之，任期一年，連選得連任；教師代表不得少於全體會議人員之二分之一，且教授、副教授代表人數不得少於教師代表人數之三分之二為原則，依醫學、工學、管理等學院暨其他單位之教師人數比率選出。校長為主席，每學期至少召開一次；經校務會議應出席人員五分之一以上請求召開臨時校務會議時，校長應於十五日內召開之。校務會</p>	<p><u>第卅六條</u></p> <p>本校設下列各種會議：</p> <p>一、校務會議：以校長、副校長、教務長、學生事務長、總務長、研發長、技合長、各學院院(副)長、通識中心主任、體育室主任、及圖書館、秘書室、會計室、人事室、環保暨安全衛生室、資訊中心、企業文物館、及國際學術交流中心等單位主管以及教師代表、職員代表、學生代表組織之，必要時得邀請相關人員列席。其中職員代表一人由校長自各行政單位中遴選之，任期一年，連選得連任；教師代表不得少於全體會議人員之二分之一，且教授、副教授代表人數不得少於教師代表人數之三分之二為原則，依醫學、工學、管理等學院暨其他單位之教師人數比率選出。校長為主席，每學期至少召開一次；經校務會議應出席人員五分之一以上請求召開臨時校務會議時，校長應於十五日內召開之。校務會議必要時得設各種委員會或專案小組，處理校</p>	<p>條次修訂，內容相同</p>

擬修正	現行條文	說明
<p>議必要時得設各種委員會或專案小組，處理校務會議交辦事項。校務會議審議下列事項：</p> <p>(一)校務發展計劃及預算。</p> <p>(二)組織規程及各種重要章則。</p> <p>(三)學院、學系、研究所及附設機構之設立、變更與停辦。</p> <p>(四)教務、學生事務、總務、研究及其他校內重要事項</p> <p>(五)有關教學評鑑辦法之研議。</p> <p>(六)校務會議所設委員會或專案小組決議事項。</p> <p>(七)會議提案及校長提議事項。</p> <p>二、行政會議：以校長、副校長、教務長、學生事務長、總務長、各學院院長、各科、系、所、室、中心主管、圖書館館長、軍訓組組長及其他單位主管組織之，必要時得邀請有關人員列席，校長為主席，討論本校重要行政事項。</p> <p>三、教務會議：以教務長、各學院院長、各系、所、科、資訊及通識教育中心主任、圖書館館長、教務處秘書、教務處各組組長及學生代表組織之，必要時得邀請有關人員列席。教務長為主席，討論教務上之重要事項。</p> <p>四、學生事務會議：以學生事務長、各學院院長、各系主任、所長、通識教育中心主任、學生事務處秘書、學生事務處各組組長、軍訓組組長及學生代表組織之，必要時得邀請有關人員列席。學生事務長為主席，討論學生獎懲及學生事務之重要事項。</p> <p>五、總務會議：以總務長、總務處秘書、總務處各組組長及學生代表組織之，必要時得邀請有關人員</p>	<p>務會議交辦事項。校務會議審議下列事項：</p> <p>(一)校務發展計劃及預算。</p> <p>(二)組織規程及各種重要章則。</p> <p>(三)學院、學系、研究所及附設機構之設立、變更與停辦。</p> <p>(四)教務、學生事務、總務、研究及其他校內重要事項</p> <p>(五)有關教學評鑑辦法之研議。</p> <p>(六)校務會議所設委員會或專案小組決議事項。</p> <p>(七)會議提案及校長提議事項。</p> <p>二、行政會議：以校長、副校長、教務長、學生事務長、總務長、各學院院長、各科、系、所、室、中心主管、圖書館館長、軍訓組組長及其他單位主管組織之，必要時得邀請有關人員列席，校長為主席，討論本校重要行政事項。</p> <p>三、教務會議：以教務長、各學院院長、各系、所、科、資訊及通識教育中心主任、圖書館館長、教務處秘書、教務處各組組長及學生代表組織之，必要時得邀請有關人員列席。教務長為主席，討論教務上之重要事項。</p> <p>四、學生事務會議：以學生事務長、各學院院長、各系主任、所長、通識教育中心主任、學生事務處秘書、學生事務處各組組長、軍訓組組長及學生代表組織之，必要時得邀請有關人員列席。學生事務長為主席，討論學生獎懲及學生事務之重要事項。</p> <p>五、總務會議：以總務長、總務處秘書、總務處各組組長及學生代表組織之，必要時得邀請有關人員列席。總務長為主席，討論總務上之</p>	

擬修正	現行條文	說明
<p>列席。總務長為主席，討論總務上之重要事項。</p> <p>六、各學院院務會議：以院長、各系主任、所長及各學院教授、副教授代表三至五人(由各學院遴選)組織之，院長為主席，討論各該院教學、研究，及其他有關院務事項。必要時得邀請學生代表參加。</p> <p>七、各系、所務會議：以各系主任、所長及教授、副教授、助理教授、講師等組織之，系主任、所長為主席，討論各該系、所教學、研究，及其他有關係、所務事項。必要時得邀請學生代表參加。</p> <p>八、各室、科、中心、館務會議：以各室、科、中心、館主管及各該部門組長組織之，由該部門主管為主席，討論部門重要事項。</p>	<p>重要事項。</p> <p>六、各學院院務會議：以院長、各系主任、所長及各學院教授、副教授代表三至五人(由各學院遴選)組織之，院長為主席，討論各該院教學、研究，及其他有關院務事項。必要時得邀請學生代表參加。</p> <p>七、各系、所務會議：以各系主任、所長及教授、副教授、助理教授、講師等組織之，系主任、所長為主席，討論各該系、所教學、研究，及其他有關係、所務事項。必要時得邀請學生代表參加。</p> <p>八、各室、科、中心、館務會議：以各室、科、中心、館主管及各該部門組長組織之，由該部門主管為主席，討論部門重要事項。</p>	
<p><u>第卅九條</u></p> <p>本校設校、院、系(所、科)教師評審委員會，評審有關教師之聘任、聘期、升等、停聘、解聘、不續聘、資遣原因認定及其他依法令應行審(評)議等事宜。各級教師評審委員會設置辦法另訂之，教師評審委員會設置辦法經校務會議通過、呈校長核定後實施。</p> <p>本校為對教師之教學、研究、輔導及服務成效進行評鑑，訂定「教師評核晉級辦法」、及「教師適任性評量辦法」，評量結果作為教師升等、續聘、停聘、不續聘及獎懲之參考。有關辦法另訂之。</p>	<p><u>第卅七條</u></p> <p>本校設校、院、系(所、科)教師評審委員會，評審有關教師之聘任、聘期、升等、停聘、解聘、不續聘、資遣原因認定及其他依法令應行審(評)議等事宜。各級教師評審委員會設置辦法另訂之，教師評審委員會設置辦法經校務會議通過、呈校長核定後實施。</p> <p>本校為對教師之教學、研究、輔導及服務成效進行評鑑，訂定「教師評核晉級辦法」、及「教師適任性評量辦法」，評量結果作為教師升等、續聘、停聘、不續聘及獎懲之參考。有關辦法另訂之。</p>	<p>條次修訂，內容相同</p>
<p><u>第四十條</u></p> <p>本校設教師申訴評議委員會，評議有關教師解聘、停聘及其他決定不服之申訴，由校長遴聘教師、教育學者、地區教師組織或分會代表(俟本校所屬地區教師組織或分會依法設立完</p>	<p><u>第卅八條</u></p> <p>本校設教師申訴評議委員會，評議有關教師解聘、停聘及其他決定不服之申訴，由校長遴聘教師、教育學者、地區教師組織或分會代表(俟本校所屬地區教師組織或分會依法設立完成後六十</p>	<p>條次修訂，內容相同</p>

擬修正	現行條文	說明
<p>成後六十日內遴聘之)、及其他相關人士等十五至二十一人組成之,其中未兼行政教師不得少於總額三分之二,且其中任一性別委員應佔委員總數三分之一以上。主席由委員互選之,但校長不得被選為主席。委員任期二年,得連任。開會時應有委員二分之一以上出席,除評議書之決議應有出席委員三分之二以上同意外,其餘決議以出席委員過半數行之。</p> <p>「教師申訴評議委員會組織及評議要點」另定,經校務會議會議通過、呈校長核定後實施。</p>	<p>日內遴聘之)、及其他相關人士等十五至二十一人組成之,其中未兼行政教師不得少於總額三分之二,且其中任一性別委員應佔委員總數三分之一以上。主席由委員互選之,但校長不得被選為主席。委員任期二年,得連任。開會時應有委員二分之一以上出席,除評議書之決議應有出席委員三分之二以上同意外,其餘決議以出席委員過半數行之。</p> <p>「教師申訴評議委員會組織及評議要點」另定,經校務會議會議通過、呈校長核定後實施。</p>	
<p>第四十一條</p> <p>本校設「性別平等教育委員會」,推動性別平等教育,建立無性別歧視之教育環境,以實現性別平等的目標。置委員 15 人,校長為主任委員,其中女性委員應占委員總數二分之一以上。委員中當然委員由行政主管擔任;選任委員由校長遴聘各院、中心教師及行政單位代表出任、學生委員由學生會產生。委員會設置辦法另訂經校務會議通過,校長核定後實施。</p>	<p>第卅九條</p> <p>本校設「性別平等教育委員會」,推動性別平等教育,建立無性別歧視之教育環境,以實現性別平等的目標。置委員 15 人,校長為主任委員,其中女性委員應占委員總數二分之一以上。委員中當然委員由行政主管擔任;選任委員由校長遴聘各院、中心教師及行政單位代表出任、學生委員由學生會產生。委員會設置辦法另訂經校務會議通過,校長核定後實施。</p>	條次修訂,內容相同
<p>第四十二條</p> <p>本校各部門之員額編制由部門主管擬訂,經校長核准、報請教育部核定後實施。</p>	<p>第四十條</p> <p>本校各部門之員額編制由部門主管擬訂,經校長核准、報請教育部核定後實施。</p>	條次修訂,內容相同
<p>第四十三條</p> <p>學生自治事項</p> <p>一、本校設全校性學生自治組織由學生事務處輔導成立,處理學生事務及社團活動並推舉代表參加學校有關會議。輔導學生成立自治組織辦法另訂,經校務會議通過後實施。</p> <p>二、本校校務會議學生代表比例不得少於會議成員十分之一,其中學生會長、及宿委會會長為當然代表,其餘代表由各學院(醫學、工學、管理)選舉產生,任期一</p>	<p>第四十一條</p> <p>學生自治事項</p> <p>一、本校設全校性學生自治組織由學生事務處輔導成立,處理學生事務及社團活動並推舉代表參加學校有關會議。輔導學生成立自治組織辦法另訂,經校務會議通過後實施。</p> <p>二、本校校務會議學生代表比例不得少於會議成員十分之一,其中學生會長、及宿委會會長為當然代表,其餘代表由各學院(醫學、工學、管理)選舉產生,任期一年,連選得連任。其餘教務、學生事務、總務</p>	條次修訂,內容相同

擬修正	現行條文	說明
<p>年，連選得連任。其餘教務、學生事務、總務等會議，由學生會長代表參加。必要時得邀請學生代表參加。</p> <p>三、本校學生得申請成立社團，其成立或結束由學生事務會議審議之。</p> <p>四、本校各系、所得設學會，並於必要時推派代表參加系、所會議。學會須置指導老師，該系、所學生為會員。</p>	<p>等會議，由學生會長代表參加。必要時得邀請學生代表參加。</p> <p>三、本校學生得申請成立社團，其成立或結束由學生事務會議審議之。</p> <p>四、本校各系、所得設學會，並於必要時推派代表參加系、所會議。學會須置指導老師，該系、所學生為會員。</p>	
<p><u>第四十四條</u></p> <p>本校為保障學生權益成立學生申訴委員會接受處理學生或學生會及其他相關學生自治組織不服學校之懲處或其他措施及決議之事件之申訴事項。委員由各學院教師代表一人、校內其他有關法律、教育、心理及醫學等專業教師若干人及學生代表等組成之(已擔任獎懲及學生事務委員會委員者，不得擔任之)，任一委員應占委員三分之一以上，主席由委員互選產生。開會時須達三分之二委員出席始得開議，評議事項須經出席委員三分之二(含)以上同意始得做成決議。其辦法另訂之，報請教育部核定後實施。</p>	<p><u>第四十二條</u></p> <p>本校為保障學生權益成立學生申訴委員會接受處理學生或學生會及其他相關學生自治組織不服學校之懲處或其他措施及決議之事件之申訴事項。委員由各學院教師代表一人、校內其他有關法律、教育、心理及醫學等專業教師若干人及學生代表等組成之(已擔任獎懲及學生事務委員會委員者，不得擔任之)，任一性別委員應占委員三分之一以上，主席由委員互選產生。開會時須達三分之二委員出席始得開議，評議事項須經出席委員三分之二(含)以上同意始得做成決議。其辦法另訂之，報請教育部核定後實施。</p>	條次修訂，內容相同
<p><u>第四十五條</u></p> <p>本校得設附設醫院(或醫療機構)、實習(驗)工廠、研究發展中心及推廣教育中心，其組織規程另訂之並報請教育部核定。</p>	<p><u>第四十三條</u></p> <p>本校得設附設醫院(或醫療機構)、實習(驗)工廠、研究發展中心及推廣教育中心，其組織規程另訂之並報請教育部核定。</p>	條次修訂，內容相同
<p><u>第四十六條</u></p> <p>本校各級職員，均由校長聘任或任用之。</p>	<p><u>第四十四條</u></p> <p>本校各級職員，均由校長聘任或任用之。</p>	條次修訂，內容相同
<p><u>第四十七條</u></p> <p>本校各單位辦事細則另訂之。</p>	<p><u>第四十五條</u></p> <p>本校各單位辦事細則另訂之。</p>	條次修訂，內容相同
<p><u>第四十八條</u></p> <p>本規程經校務會議、董事會通過，報請教育部核定後實施，修正時亦同。</p>	<p><u>第四十六條</u></p> <p>本規程經校務會議、董事會通過，報請教育部核定後實施，修正時亦同。</p>	條次修訂，內容相同

修 正 條 文	現 行 條 文	說 明
<u>第五條</u> 為結合本中心與長庚紀念醫院之研究資源，接受各單位之統計諮詢案件，且確實執行產學合作之整合型計畫，特成立「研究合作委員會」審理且追蹤相關案件。	第五條 本辦法未盡事宜依本校相關規定辦理。	增訂條文。
<u>第六條</u> 本辦法未盡事宜依本校相關規定辦理。	第六條 本辦法經校務會議通過，呈校長核定後實施，修正時亦同。	條次變更。
<u>第七條</u> 本辦法經校務會議通過，呈校長核定後實施，修正時亦同。		條次變更。

102 學年度長庚大學申請增設、調整特殊項目院系所學位學程計畫書

第一部份、摘要表

*本表為計畫書首頁

私立長庚大學 102 學年度申請增設調整特殊項目院系所學位學程計畫書							
申請類別	<input type="checkbox"/> 增設 <input checked="" type="checkbox"/> 調整(更名、整併、分組)			班別	<input type="checkbox"/> 學士班 <input type="checkbox"/> 碩士班 <input checked="" type="checkbox"/> 博士班		
申請案名 ¹ (請依註 1 體例填報)	中文名稱：生物醫學研究所博士班新增天然藥物學組 英文名稱：Ph.D. Program in Institute of Biomedical Sciences, Division of Nature Medicines						
曾經申請年度：	<input type="checkbox"/> 100 學年度 <input type="checkbox"/> 99 學年度 <input checked="" type="checkbox"/> 98 學年度 <input type="checkbox"/> 未曾申請過						
授予學位名稱	理學博士學位(Doctor of Philosophy)、藥學博士學位(Doctor of Philosophy)						
所屬院系所或校內現有相關學門之系所學位學程		名稱	設立學年度	現有學生數			
				大學	碩士	博士	小計
	研究所	生物醫學研究所	82/86	0	181	170	351
	研究所	天然藥物碩士班	89	0	34	0	34
	學系	中醫學系	87	401	0	0	401
	學系	生物醫學系	92	376	0	0	376
	研究所	傳統中醫學碩士班	90	0	18	0	18
	研究所	醫學生物技術研究所	91	0	53	0	53
	研究所	化工與材料工程系所	82/85	218	94	23	335
國內設有本學系博(碩)士班相關系所學位學程學校	高雄醫學大學(天然藥物研究所)						
專業圖書	1. 中文圖書：122,336 冊，外文圖書：91,122 冊；電子書：54,135 冊。 2. 中文期刊：974 種，外文期刊：4,673 種，電子期刊 79,677 種； 3. 擬增購圖書 1,100 冊，期刊 50 種。						
招生管道	甄試及考試						
擬招生名額	博士班 2 名						
填表人資料 (請務必填列)	服務單位及職稱	中醫學系天然藥物碩士班		姓名	黃聰龍教授		
	電話	03-2118800 轉 5523		傳真	03-2118506		
	Email	htl@mail.cgu.edu.tw					

102 學年度長庚大學申請增設、調整特殊項目院系所學位學程計畫書

第一部份、摘要表

*本表為計畫書首頁

長庚大學 102 學年度申請增設調整特殊項目院系所學位學程計畫書							
申請類別	<input checked="" type="checkbox"/> 增設 <input type="checkbox"/> 調整(更名、整併、分組)		班別	<input type="checkbox"/> 學士班 <input checked="" type="checkbox"/> 碩士班 <input type="checkbox"/> 博士班			
申請案名 ² (請依註1體例填報)	中文名稱：醫學院分子醫學全英語碩士學位學程 英文名稱：Graduate Program in Molecular Medicine (MS degree)						
曾經申請年度：	<input type="checkbox"/> 100 學年度 <input type="checkbox"/> 99 學年度 <input type="checkbox"/> 98 學年度 <input checked="" type="checkbox"/> 未曾申請過						
授予學位名稱	理學碩士 (Master of Science)						
所屬院系所或校內現有相關學門之系所學位學程		名稱	設立學年度	現有學生數			
				大學	碩士	博士	小計
	學位學程	生物醫學工程博士學位學程	101	0	0	10	0
	研究所	生物醫學研究所碩士班	82	0	181	0	181
	研究所	天然藥物研究所	89	0	34	0	34
	研究所	醫學生物技術研究所	91	0	53	0	53
	研究所	生化與生醫工程研究所	91	0	31	0	31
	小計			0	299	184	402
國內設有本學系博(碩)士班相關系所學位學程學校	國立陽明大學分子醫學博士學位學程(與中研院合辦)、 國立台灣大學醫學院分子醫學研究所、國立成功大學醫學院分子醫學研究所、 國立清華大學生命科學院分子醫學研究所等						
專業圖書	1.中文圖書:34,781 冊，外文圖書:54,976 冊；電子書：53,380 冊。 2.中文期刊:206 種，外文期刊:927 種，電子期刊：74,190 種						
招生管道	1.甄試 2.考試						
擬招生名額	12 名(不對外招生)						
填表人資料 (請務必填列)	服務單位及職稱	生物醫學研究所	姓名	張玉生			
	電話	03-2118800*5131	傳真	03-2118042			
	Email	ysc@mail.cgu.edu.tw					

102 學年度長庚大學申請增設、調整特殊項目院系所學位學程計畫書

第一部份、摘要表

*本表為計畫書首頁

長庚大學 102 學年度申請增設調整特殊項目院系所學位學程計畫書							
申請類別	<input checked="" type="checkbox"/> 增設 <input type="checkbox"/> 調整（更名、整併、分組）		班別	<input type="checkbox"/> 學士班 <input type="checkbox"/> 碩士班 <input checked="" type="checkbox"/> 博士班			
申請案名 ¹ （請依註 1 體例填報）	中文名稱：醫學院分子醫學全英語博士學位學程 英文名稱：Graduate Program in Molecular Medicine (PhD degree)						
曾經申請年度：	<input type="checkbox"/> 100 學年度 <input type="checkbox"/> 99 學年度 <input type="checkbox"/> 98 學年度 <input checked="" type="checkbox"/> 未曾申請過						
授予學位名稱	PhD degree						
所屬院系所或校內現有相關學門之系所學位學程		名稱	設立學年度	現有學生數			
				大學	碩士	博士	小計
	學位學程	生物醫學工程博士學位學程	101	0	0	10	0
	研究所	生物醫學研究所	86	0	181	174	355
	研究所	天然藥物研究所	89	0	34	0	34
	研究所	醫學生物技術研究所	91	0	53	0	53
	研究所	生化與生醫工程研究所	91	0	31	0	31
	研究所			0	299	184	483
國內設有本學系博(碩)士班相關系所學位學程學校	國立陽明大學分子醫學博士學位學程(與中研院合辦)、 國立台灣大學醫學院分子醫學研究所、國立成功大學醫學院分子醫學研究所、 國立清華大學生命科學院分子醫學研究所等						
專業圖書	1.中文圖書:34,781 冊，外文圖書:54,976 冊；電子書：53,380 冊。 2.中文期刊:206 種，外文期刊:927 種，電子期刊：74,190 種						
招生管道	1.甄試 2.考試						
擬招生名額	3 名(不對外招生)						
填表人資料 (請務必填列)	服務單位及職	生物醫學研究所	姓名	張玉生			
	電話	03-2118800*5131	傳真	03-2118042			
	Email	ysc@mail.cgu.edu.tw					

長庚大學系(所)主管工作績效評核表

附件五

部門：	職級：	姓名：	年	月	日
類別	項目	上年度(或目標數)	本年度	差異	填報部門核簽
教學	1. 教師離職人數	人	人	人	教務處
	2. 研究所學生休、退學率	%	%	%	
	3. 國考及格比例(工、管學院不適用)	%	%	%	
	4. 大學部學生休、退學率	名	名	名	
	5. 學生成績不及格率	%		%	
	6. 畢業生達成專業核心能力之系際排名	名	名	名	
	7. 招收境外生	人	人	人	
輔導	1. 學生到課率	%	%	%	學務處
	2. 教室清潔優良次數： 較差次數：	次 次	次 次	次 次	
	3. 學生獎勵次數： 懲處次數：	次 次	次 次	次 次	
	4. 學生宿舍整潔比賽 優良寢室數： 不良寢室數：	次 次	次 次	次 次	
	5. 導師宿舍訪視	次	次	次	
	6. 學生參與社團比例	%		%	
技合	1. 產學合作金額	元	元	元	技合處
	2. 技術移轉金額	元	元	元	
	3. 專利申請件數	件	件	件	
研究	1. 國科會及 NIH 計劃：總件數 平均每位教師件數	件 件	件 件	件 件	研發處
	2. 其他研究計劃總件數 平均每位教師件數	件 件	件 件	件 件	
	3. 論文：一般 EI SCI、SSCI 5 以上高點數	篇 篇 篇 篇	篇 篇 篇 篇	篇 篇 篇 篇	
	4. 國際合作研究案	案	案	案	
	5. 整合型研究案	案	案	案	
其他	1. 教案編寫	個人 篇； 全部門 篇	個人 篇 全部門 篇	個人 篇； 全部門 篇	人事室
	2. 部門內文件稽催次數	次	次	次	總務處
	3. 通過認證表現				院長
評核及評分					
院長	<div style="text-align: right;"> 評分： 簽章： </div>				
校長	<div style="text-align: right;"> 評分： 簽章： </div>				

- *1. 每年 6 月中由人事室列表後會簽教務、學務、研發、技合總務等單位填妥相關資料，再呈院長、校長評核。
 2. 系、所主管以 22.5 分為滿分、系所合一者為 25 分。3. 上列項目如有不適合者，由各院列為參考不評核。
 4. 進步項目未達 75%者，不宜核給 80%分數；未達 50%者，不宜核給 60%分數。院內表現不佳者請檢討適任性。

100.11.17 擬訂

第一條 長庚大學為增進競爭力，並提昇教師教學、研究與服務水準，特訂定「長庚大學教師限期升等辦法」（以下簡稱本辦法）。

第二條 本校教師除臨床教師、專案教師及外國語文教師外之新進教師到職後、現有教師於本辦法公告實施後，講師須於六年內、助理教授須於七年內、副教授須於八年內申請升等並獲審查通過。於上開年限內未通過者，得獲續聘一年，於續聘一年期間如通過升等者，則予以續聘；未通過者，講師自第八年起，助理教授自第九年起，副教授自第十年起不予續聘。

本校女性教師因懷孕生產，每次得延長其升等年限二年。本校教師之配偶生產，得檢具申請育嬰假等相關證明文件經三級教師評審委員會審查通過後，每次得延長升等年限一年。

本校教師因遭受重大變故，得檢具證明經三級教師評審委員會核可後，延長升等年限二年。

第三條 本辦法之規定應於聘約中載明。

第四條 本辦法未盡事宜，悉依教師法及教育人員任用條例等相關法令規定辦理。

第五條 本校教師如對限期升等結果不服，可依相關規定提出申覆；對申覆結果仍有不服，得向本校教師申訴評議委員會提出申訴。

第六條 本辦法經校務會議審議通過、呈校長核准後施行，修正時亦同。

擬修訂	現狀條文	說明
<p>第八條</p> <p>教學及服務之分項成績不得低於各該項總分之 50% (含)，研究部分講師及助理教授不得低於分項總分之 50% (含)，<u>副教授不得低於 55%，教授不得低於 60%。若任一項評分未達上述規定時，視為不通過。另教學、研究，服務三項之總分未達 70 分 (含) 以上者亦視為不通過。</u></p>	<p>第八條</p> <p>教學，研究及服務之分項成績不得低於各該項總分之 50% (含)，<u>教學服務型教師其研究評量 (第六條) 不得低於該項總分之 40% (含)。</u>若任一項評分未達上述規定時，視為不通過。另教學、研究，服務三項之總分未達 70 分 (含) 以上者亦視為不通過</p>	<p>增訂各職級教師研究部份之不同要求。</p>
<p>第九條</p> <p><u>外國語文教師與專案教師以教學績效、專案績效代替研究部分之評量。</u></p>		<p>通識中心建議擬增訂條文。</p>
<p>研究部份(醫學院)</p> <p>一、執行研究計畫之項目、金額：佔 30%。過去三年內(受評年度元月一日前)需至少執行(主持)一項校外計畫(國科會、國衛院，不含校內計畫)，金額在 60 萬以上者給全數(每萬元 0.5%，最多 30%)。<u>衛生署、農委會、工研院、國健局、體委會、衛生局、勞保局、勞委會、原能會、核研所、經濟部、教育部、產學合作之計畫主持人(不含共同、協同主持人)以 60%計給。講師擔任上述研究計畫之共同主持人者，比照上述評比之 50%計給。</u></p> <p>二、論文發表佔70%：以長庚名義發表之論文，評給分數如下：(三年內之論文累計[受評年度元月一日前])</p> <p>(一)基礎醫學教師：(論文指標以現行國科會生物處訂定之RPI值為計算方式，<u>自行選擇六篇論文，分母以450計算</u>)</p> <p>1. 講師： <u>論文指標≥30分 即給予70%之分數，低於30分者依比例計算。</u></p> <p>2. 助理教授： <u>論文指標≥60分 即給予70%之分數，低於60分者依比例計算。</u></p>	<p>研究部份(醫學院)</p> <p>一、執行研究計畫之項目、金額：佔 30%。過去三年內需至少執行一項國科會或國衛院計畫、金額在 30 萬以上者給全數 (每萬元 1%，最多 30%)。政府機構、產學合作或機構內之計畫以原計算方式之 80%計算。講師擔任上述研究計畫之共同主持人者，比照上述評比之 50%計算。</p> <p>二、院長指派校內外同領域專家 2~3 人綜合評審：佔 20%。</p> <p>三、論文發表佔50%：以長庚名義發表之論文，評給分數如下：(三年內之論文累計，最高達50%)</p> <p>(一)基礎醫學教師：(以國科會訂定之 RPI 值為評估依據，各級教師之 RPI 值依國科會生物處之規定計算)</p> <p>1. 講師： RPI 值 ≥ 10 分 即給予 50% 之分數 10 > RPI 值 ≥ 5 分 即給予 40% 之分數 5 > RPI 值 > 0 分 即給予 20% 之分數。</p> <p>2. 助理教授以上教師： RPI 值 ≥ 50 分 即給予 50% 之</p>	<p>1. 明列執行各項計劃之計分標準，較原規定之標準提高。</p> <p>2. 原條文刪除，分數併入論文分數。</p> <p>3. 總分提高，給分標準修訂。</p>

擬修訂	現狀條文	說明
<p>3. 副教授及教授： 論文指標<u>≥70分</u> 即給予70%之分數，低於70分者依比例計算。</p> <p>(二)護理、物治、職治、呼治、醫放及早療等系所教師：</p> <p>1. 發表在 SCI、SSCI、EI 期刊, 或國科會評定為績優國內期刊第一作者與通訊作者 3 分，第二與第三作者 2 分，其他作者 1 分。</p> <p>2. <u>講師</u>發表在非 SCI、SSCI、EI 期刊，第一作者與通訊作者 1 分，第二與第三作者 0.5 分，第 4 作者 0.3 分。</p> <p>3. 講師得分 <u>6</u> 分以 <u>70%</u>計，6 分以下依比例計算。</p> <p>4. 助理教授得分 <u>9</u> 分以 <u>70%</u>計，9 分以下依比例計算。</p> <p>5. 副教授及教授：得分 <u>12</u> 分以 <u>70%</u>計，12 分以下依比例計算。</p> <p>(三)未以長庚名義發表之論文，<u>不予計分</u>。</p> <p>(四)有發明專利、技術轉移或產學合作成效者，送院教評會審查，依其發明項目所具之經濟效益大小，核給分數70%、50%、30%。</p> <p>(五)長庚醫誌論文等同SCI(SSCI)等級論文。</p> <p>三、以上二項總分，<u>講師、助理教授達 50% (含)、副教授達 55% (含)、教授達 60% (含)</u> 以上視為通過。</p> <p>四、<u>從 100 學年度起，連續三年沒有國科會、國衛院計劃者，</u></p> <p>(一)<u>基礎醫學教師其國科會 RPI 值講師須≥40、助理教授須≥65、副教授及教授須≥75，</u>才可評為適任。</p> <p>(二)<u>護理、物治、職治、呼治、醫放及早療等系所教師依二(二)</u></p>	<p>分數</p> <p>50>RPI 值≥30 分 即給予 40% 之分數</p> <p>30>RPI 值>20 分 即給予 30% 之分數</p> <p>20>RPI 值>10 分 即給予 20% 之分數</p> <p>10>RPI 值>0 分 即給予 10% 之分數</p> <p>(二)護理、物治、職治、呼吸照護、醫放及早療等系所教師：</p> <p>1. 發表在 SCI, SSCI 期刊, 或國科會評定為績優國內期刊第一作者與通訊作者 3 分，第二與第三作者 2 分，其他作者 1 分。發表在非 SCI, SSCI 期刊，第一作者與通訊作者 1 分，第二與第三作者 0.5 分，第 4 作者 0.3 分(限講師)。</p> <p>2. 講師得分 1.5 分以 50%計、1 分以 30%計、0.75 分以 20%計。</p> <p>3. 助理教授得分 4 分以 50%計、3.5 分以 40%計、3 分以 30%計、2.5 分以 20%計、2 分以 10%計。</p> <p>4. 副教授及教授：得分 6 分以 50%計、5 分以 40%計、4 分以 30%計、3 分以 20%計、2 分以 10%計。</p> <p>(三)未以長庚名義發表之論文，評給分數以上述評給分數之 80% 計算。</p> <p>(四)有發明專利、技術轉移或產學合作成效者，送院教評會審查，依其發明項目所具之經濟效益大小，核給分數50%、40%、30%。</p> <p>(五)長庚醫誌論文等同SCI(SSCI)等級論文。</p> <p>四、以上三項總分達 50% (含) 以上視為通過。</p>	<p>4. 未以長庚名義發表之論文不予計分。原條文刪除。</p>

擬修訂	現狀條文	說明
<p><u>之計算方式，講師須≥ 7分、助理教授須≥ 10、副教授及教授須≥ 14；另助理教授(含)以上，三年內必須有一篇 SCI IF≥ 1 之第一或通訊作者論文，才可評為適任。</u></p>		
<p>研究部份(工學院)</p> <p>一、執行研究計劃之項目、金額：佔 <u>30 分</u>。最近三年內，需至少執行一項國科會、產學計劃(諮詢服務及測試性質除外)或國衛院計劃、金額累計在 60 萬元以上者給全數(每萬元 0.5 分，最多 30 分，BMRP 及 CMRP 計畫不列入計算)。</p> <p>二、論文發表佔 <u>70 分</u> (三年內論文累計最高達 <u>70 分</u>) 評量標準如下：</p> <p>(一) 有論文發表者：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 本職三年內以單一作者(指導之研究生除外)身份發表 SCI/EI 期刊論文， <ol style="list-style-type: none"> (1)SCI 前 20%之論文，<u>每篇</u>評給分數 <u>50 分</u>。 (2)SCI 前 21~50%之論文，<u>每篇</u>評給分數 <u>40 分</u>。 (3)SCI 後 50%之論文，<u>每篇</u>評給分數 <u>30 分</u>。 (4)EI 期刊論文，<u>每篇</u>評給分數 <u>30 分</u>。 2. 二位以上作者發表 SCI/EI 期刊論文，論文比照單一作者身份發表之評給分數乘以下權數： <ol style="list-style-type: none"> (1)二位作者時，第一位乘以權數 0.7，第二位權數 0.3。 (2)三位或三位以上作者時，第一位乘以權數 0.6，第二位權數 0.3，第三位權數 0.3，第四位以後不計。 (3)教師指導之學生、計畫專兼任助理(含博士後研究員)不列入作者數。 (4)<u>國際合作共同發表論文之作者中，國外(含大陸地區)學者及學生不列入作者數。</u> <p>3. 本職三年內參加國際學術研</p>	<p>一、執行研究計劃之項目、金額：佔 30%。第一次受評者以最近三年內，已進行一次(含)以上受評者以前次受評後迄今，需至少執行一項國科會、產學計劃(諮詢服務及測試性質除外)或國衛院計劃、金額在 <u>30 萬元</u>以上者給全數(每萬元 1%，最多 30%)。</p> <p>二、主管或校外同領域專家之綜合評審：佔 20%。</p> <p>三、論文發表佔 50%，評量標準如下：</p> <p>(一)有論文發表者：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 本職三年內以單一作者(指導之研究生除外)身份發表 SCI/EI 期刊論文， <ol style="list-style-type: none"> A. SCI 前 20%之論文，評給分數 50%。 B. SCI 前 21~50%之論文，評給分數 40%。 C. SCI 後 50%之論文，評給分數 30%。 D. EI 期刊論文，評給分數 30%。 2. 未以長庚名義發表之論文，評給分數以上述評給分數之 80%計算。 3. 二位以上作者發表 SCI/EI 期刊論文， <ol style="list-style-type: none"> A. 教師指導之學生、計畫專兼任助理(含博士後研究員)不列入作者數； B. 二位作者時，第一位佔 70%，第二位佔 30%； C. 三位或三位以上作者時，第一位佔 60%，第二位 30%，第三位 30%，第四位以後不計。 	<p>1. 原二、內容刪除，分數併入論文計算。</p> <p>2. 原 2. 內容刪除。</p>

擬修訂	現狀條文	說明
<p>討會，並發表論文，評給分數 5 分；每年最高評給 10 分。</p> <p>(二)有發明專利者或產學合作成果，送院教評會審查，依其發明項目所具之經濟效益大小，核給分數 <u>50 分、40 分、30 分</u>。</p> <p><u>二位以上作者共同獲得發明專利者，比照單一作者身份發表之評給分數乘以下權數：</u></p> <p><u>1.二位作者時，第一位乘以權數 0.7，第二位權數 0.3。</u></p> <p><u>2.三位或三位以上作者時，第一位乘以權數 0.6，第二位權數 0.3，第三位權數 0.3，第四位以後不計。</u></p> <p><u>3.教師指導之學生、計畫專兼任助理（含博士後研究員）不列入作者數。</u></p>	<p>4. 本職三年內參加國際學術研討會，並發表論文，評給分數 5%；每年最高評給 10%。</p> <p>5. 尚未發表之研究成果報告，以下列五點審查項目評給分數（30%），</p> <p>A. 研究主題之原創性。</p> <p>B. 研究成果報告撰寫之完整性及妥適性，研究方法之合理性。</p> <p>C. 預期成果在學術上或實用上之價值。</p> <p>D. 主持人近三年研究成果所反映之學術研究能力。</p> <p>E. 近三年研究成果之質與量整體表現。</p> <p>(二)有發明專利者或產學合作成果，送院教評會審查，依其發明項目所具之經濟效益大小，核給分數 50%、40%、30%。</p>	<p>3.（原第 5 點予以刪除）</p> <p>4. 增訂詳細之計分內容。</p>
<p>研究部份(管理學院)</p> <p>一、<u>執行研究計畫佔 30%</u></p> <p>(一)最近三年或前次受評後（取其最長期間），有主持國科會、國衛院、教育部、衛生署、長庚醫院研究計畫或本校產學合作計畫，合計每萬元核給 2%。</p> <p>(二)非前述單位委託之研究計畫，每萬元核給 1.6%，最高以 12% 為限。</p> <p>二、<u>論文發表佔 70%</u></p> <p>(一)三年內或前次受評後（取其最長期間）以長庚大學名義發表之論文、發明專利、技術移轉與產學合作成效累計。教師指導之學生、計畫助理、博士後研究員等，不列入作者數。論文點數計算如下。</p> <p>1.SSCI 第一作者、通訊作者、或第二作者 3 點，第三作者 2 點，其他作者 1 點。</p> <p>2.SCI 第一作者或通訊作者 3 點，第二、第三作者 2 點，其他作者 1 點。</p> <p>3.TSSCI 或 <u>THCI Core</u> 第一作者或通訊作者 2 點，第二作者 1 點，其他作者 0.5 點。</p>	<p>研究部份(管理學院)</p> <p>一、執行研究計畫及論文發表：佔 80 %。</p> <p>(一)執行研究計畫：</p> <p>最近三年或前次受評後（取其最長期間），有專利或執行國科會、國衛院、教育部、衛生署、本校產學合作計畫、長庚醫學研究計畫，合計每萬元核給 2%。非國科會、國衛院、教育部、衛生署、本校產學合作計畫、長庚醫學研究計畫委託之研究計畫案以原計算方式之 80% 計算。計畫金額在 15 萬元以下給 30%，計畫金額在 15 萬元以上，每萬元累加 2%，最高上限 40%，個人適用權數依第(三)項規定辦理。</p> <p>(二)論文發表：</p> <p>三年內之論文、發明專利、技術移轉與產學合作成效累計，最高上限 75%，個人適用權數依第(三)項規定辦理。以長庚大學名義發表之論文，點數計算如下，未以長庚名義發表之論文，評給分數以 80% 計算。</p> <p>1.教師指導之學生、計畫專兼任</p>	

擬修訂	現狀條文	說明
<p>4.其他有審查制度之期刊或專書論文，第一作者或通訊作者1點，第二作者0.5點，其他作者0.25點。</p> <p>5.凡經Harvard Business School或Ivey School of Business, University of Western Ontario收錄發行者，或台塑企業管理實務個案(含教學指引)或教案，發表於有審查制度之專書或專書論文，認定等同SSCI。</p> <p>6.其他經審查通過之教學個案(含教學指引)，認定最高等同TSSCI。</p> <p>7.本職3年內以第一作者或通訊作者發表國際學術研討會論文，每篇0.25點，累計最高以0.75點為限。</p> <p>8.有發明專利、技術移轉、獲獎、產學合作成效者或出版專書，經院教評會審查，最高核給3點。</p> <p>二、工設系教師本人或指導學生參加「教育部鼓勵學生參加藝術與設計類國際競賽獎勵要點」所列之國際性競賽獲獎者，點數計算方式如下。</p> <p>(一)第一等國際競賽全場大獎3點，金獎(第一名)2點，銀獎(第二名)1點，銅獎(第三名)0.5點，其餘0.25點。</p> <p>(二)第二等國際競賽全場大獎2點，金獎(第一名)1點，銀獎(第二名)0.5點，銅獎(第三名)0.25點。</p> <p>(三)第三等國際競賽全場大獎1點，金獎(第一名)0.5點，銀獎(第二名)0.25點，銅獎(第三名)0.25點。</p> <p>三、計分方式：</p> <p>(一)累計點數≥4.0，評給70%。</p> <p>(二)累計點數≥3.0但<4.0，評給60%。</p> <p>(三)累計點數≥2.0但<3.0，評給50%。</p> <p>(四)累計點數≥1.0但<2.0，評給40%。</p> <p>(五)累計點數≥0.5但<1.0，評給30%</p>	<p>助理(含博士後研究員)不列入作者數。</p> <p>2.SSCI 第一作者、通訊作者、或第二作者3分，第三作者以下2分，其他作者1分。</p> <p>3.SCI 第一作者或通訊作者3分，第二、第三作者2分，其他作者1分。</p> <p>4.TSSCI/EI 第一作者或通訊作者2分，第二作者1分，其他作者0.5分。</p> <p>5.其他有審查制度或專書之論文，第一作者或通訊作者1分，第二作者0.5分，其他作者0.25分。</p> <p>(三)計算方式：計畫佔30%、論文佔50%。</p> <p>1.累計積分≥3.0，評給分數50%。</p> <p>2.計積分<3.0，但≥1.0，評給分數40%。</p> <p>3.累計積分<1.0，但≥0.5，評給分數30%。</p> <p>4.本職三年內參加國際學術研討會，並發表論文，評給分數5%；每年最高評給10%。</p> <p>5.有發明專利、技術移轉、或產學合作成效者，送院教評會審查，依其發明項目所具之經濟效益大小，核給分數50%、40%、30%。</p> <p>二、主管或校外同領域專家之綜合評審：佔20%。</p> <p>三、整體分數上限為100%。</p>	<p>1. 增訂工設系教師得獎計點規定。</p> <p>2. 原二刪除，其分數併入論文計算</p>

擬修訂	現狀條文	說明
<p>研究部份(通識中心)</p> <p>過去3年內以長庚名義發表之論文，依以下規定核算論文積分：</p> <p>一、自然學科：</p> <p>(一)Impact factor (IF：3.0 以上或排名前 30%之論文，第一作者或<u>通訊作者</u> 100%、第二作者 80%、其它作者 40%。</p> <p>(二)IF 小於 3 但大於 1.5 或排名前 50%之論文，第一作者或<u>通訊作者</u> 80%、第二作者 60%、其它作者 30%。</p> <p>(三)IF 小於 1.5 但大於 0.5 或排名前 75%之論文，第一作者或<u>通訊作者</u> 60%、第二作者 40%、其它作者 20%。</p> <p>(四)其餘發表在有審查制度學術期刊論文，第一作者或<u>通訊作者</u> 30%、第二作者 10%。</p> <p>(五)專利比照第二級論文計算。</p> <p>(六)三年內執行國科會或國衛院計劃，每一計劃加 50%。執行產學研究、政府機構或境外研究計劃，每一計劃加 30%。</p> <p>(七)長庚醫誌論文等同 SCI IF = 0.351 論文。</p> <p>二、人文社會類</p> <p>(一)總分 100 分，發表論文每篇 A 級給 100 分、B 級 80 分、C 級 50 分、D 級 30 分。多篇論文可累計加分。</p> <p>(二)A 級論文含 SCI 論文、SSCI 論文、TSSCI 論文、THCI Core 論文、AHCI 論文、國科會人文處各學門期刊排序核定之一級期刊或排序前 30%期刊、具審查制度之學術專書等，或於國家級音樂廳發表獨奏或主奏之音樂會。</p> <p>(三)B 級論文含：國科會人文處各學門期刊排序核定之二級期刊或排序前 50%期刊，或於等於縣市級音樂廳發表獨奏或主奏之音樂會。</p> <p>(四)C 級論文含：</p> <p>1. 國科會人文處各學門期刊排序核定之三級期刊之期刊、或排序前 75%期刊、教科書等，或指導本校樂團獲得全國性以上比賽優等獎項。</p>	<p>一、自然學科：</p> <p>(一)Impact factor (3.0 或排名前 30%之論文，第一作者 100%、第二作者 80%、其它作者 40%。</p> <p>(二)IF(3 但 (1.5 或排名前 50%之論文，第一作者 80%、第二作者 60%、其它作者 30%。</p> <p>(三)IF(1.5 但(0.5 或排名前 75%之論文，第一作者 60%、第二作者 40%、其它作者 20%。</p> <p>(四)其餘論文，第一作者 40%、第二作者 20%、其它作者 10%。</p> <p>(五)專利比照第二級論文計算。</p> <p>(六)三年內執行國科會或國衛院計劃，每一計劃加 50%。執行產學研究、政府機構或境外研究計劃，每一計劃加 30%。</p> <p>(七)長庚醫誌論文等同 SCI IF = 0.351 論文。</p> <p>二、其他學科</p> <p>(一)發表論文每篇 A 級給 80 分、B 級 50 分、C 級 30 分。</p> <p>(二)A 級論文含 SCI 論文、SSCI 論文、TSSCI 論文、國科會期刊論文排序前 30%或核心期刊論文、學術專書等。</p> <p>(三)B 級論文含有審查制度學報期刊與學術雜誌論文、國科會補助論文、教科書等。</p> <p>(四)C 級論文含國內外學術研討會論文(論文全文發表)、學術專書單章、翻譯著作及其他一般著述與創作。</p> <p>(五)國科會傑出獎論著及其他得獎專書與論文視同 A 級 2 篇。</p> <p>(六)執行國科會及其他政府機關、財團法人機構或產業界計劃一項，得加 20 分。</p> <p>(七)長庚醫誌論文等同 SCI(SSCI)等級論文。</p>	<p>1. 增訂通訊作者核給標準</p> <p>修訂部份加底線</p>

擬修訂	現狀條文	說明
<p><u>2. 國外具審查制之學術期刊、學術專書（含有 ISBN 編碼正式出版之國際性學術會議論文集）單章。</u></p> <p>（五）<u>D 級論文含：</u></p> <p>1. <u>國科會人文處各學門期刊排序之期刊。</u></p> <p>2. <u>國內具審查制度之學術期刊、學術專書（含有 ISBN 編碼正式出版之學術會論文集）單章、翻譯著作、教科書單章。</u></p> <p>（六）<u>其他學術期刊或論文，應從下之規定：</u></p> <p>1. <u>國科會傑出獎論著及其他得獎專書與論文視同 A 級 1 篇。</u></p> <p>2. <u>長庚醫誌論文等同 SCI（SSCI）等級論文。</u></p> <p>3. <u>本辦法通過五年內長庚人文社會學報等同於 B 級期刊。</u></p> <p>4. <u>期刊若為多人合著，第一作者與通訊作者得該級分數滿分，第二作者得該級 3/5 分數，第三作者得該級 1/5 分數。</u></p> <p>5. <u>國內外學術研討會論文每篇 10 分，三年內最高累計至 20 分。</u></p> <p>6. <u>刊登於其他學門所認可之期刊，得比照認定之。</u></p> <p>7. <u>論文等級若有疑義，作者得向人文學科類教師評審委員會請求疑義說明，由該教評會做最後裁決。</u></p> <p>（七）<u>三年內執行國科會計畫一項得加 50%。執行其他政府機關、財團法人機構計畫一項，得加 30%。</u></p>		

(擬修訂)

長庚大學教師適任性評量表

部門：

姓名：

職級：

到職日：

項 目	內 容	評核意見及評分
教 學 研究型佔 30 分 教學型佔 60 分	1. 教學時數(佔 20%)： 2. 教學表現(教材、作業批改及課後輔導等佔 20%)：由教師提供具體資料 3. 教學意見調查(1. 教學意見調查 20%：由教務處提供、2. 系院主管評核 20%) 4. 參加教學提升之活動(佔 20%)：由教師填列	1
		2
		3~1
		3~2
		4
		小計： 評核人：
研 究 研究型佔 60 分 教學型佔 20 分	1. 執行研究計劃之項目、金額(30%)：請填案號、執行期間、及金額 2. 發表論文情形(70%)：請依作者序別、論文名稱、期刊雜誌名稱、卷別、頁別、 年度、月份、及 SCI 或 SSCI 之點數填列	1
		2
		小計： 評核人：
服 務 研究型佔 10 分 教學型佔 20 分	請填寫擔任行政服務工作之項目及期間。 1. 擔任一級主管(0~10；0~20) 2. 擔任二級主管(0~8；0~16) 3. 擔任導師、社團輔導老師、或全校性行政工作(0~6；0~12) 4. 擔任系所行政或服務工作(0~5；0~10) 5. 擔任委員會委員(0~4；0~8)	1
		2
		3
		4
		5
		小計： 評核人：
系所主管 評核	1. <input type="checkbox"/> 通過評量 2. <input type="checkbox"/> 未通過評量，原因如下： 主管：日期：	
院教評會 評核	依 年 月 日本院教評會評審結果如下： 1. <input type="checkbox"/> 通過複審 2. <input type="checkbox"/> 未通過複審，原因如下： 主席：日期：	
校教評會 評核	依 年 月 日校教評會評審結果如下： 1. <input type="checkbox"/> 確認通過評量 2. <input type="checkbox"/> 確認未通過評量 3. <input type="checkbox"/> 其他 主席：日期：	
校 長		

*1. 請自人事室網頁下載表格填用。

2. 教學時數與參加教學提昇活動、研究、及服務等欄位請教師自行填寫後送主管評核、及院教評會複審，再送回人事室彙整提校教評會確認。

(現行表單)

長庚大學教師適任性評量表

部門：

姓名：

職級：

到職日：

項 目	內 容	評核意見及評分
教 學 研究型佔 30 分 教學型佔 60 分	1. 教學時數(佔 20%)： 2. 教學表現(教材、作業批改及課後輔導等佔 20%)：請教師提供具體資料 3. 教學意見調查(教學意見調查、及系院主管評核各佔 20%)：由教務處提供 4. 參加教學提升之活動(佔 20%)：請教師填列	評核人：
研 究 研究型佔 60 分 教學型佔 20 分	1. 執行研究計劃之項目、金額(30%)：請填案號、執行期間、及金額 2. 發表論文情形(50%)：請依作者序別、論文名稱、期刊雜誌名稱、卷別、頁別、年度、月份、及 SCI 或 SSCI 之點數填列 3. 主管或校外專家之評審(20%)：	評核人：
服 務 研究型佔 10 分 教學型佔 20 分	請填寫擔任行政服務工作之項目及期間。	評核人：
系所主管 評核	1. <input type="checkbox"/> 通過評量 2. <input type="checkbox"/> 未通過評量，原因如下： <div style="text-align: right;">主管： 日期：</div>	
院教評會 評核	依 年 月 日本院教評會評審結果如下： 1. <input type="checkbox"/> 通過複審 2. <input type="checkbox"/> 未通過複審，原因如下： <div style="text-align: right;">主席： 日期：</div>	
校教評會 評核	依 年 月 日校教評會評審結果如下： 1. <input type="checkbox"/> 確認通過評量 2. <input type="checkbox"/> 確認未通過評量 3. <input type="checkbox"/> 其他 <div style="text-align: right;">主席： 日期：</div>	
校 長		

*1. 請自人事室網頁下載表格填用。

2. 教學時數與參加教學提昇活動、研究、及服務等欄位請教師自行填寫後送主管評核、及院教評會複審，再送回人事室彙整提校教評會確認。

長庚大學節約能資源實施辦法(草案)

附件八

第一條 依據目的

配合『政府機關及學校全面節能減碳措施』，依據本校節約能資源政策，推動省電、省油、省水、省紙與 5R 環保教育，以達成每年能資源使用量負成長。

第二條 組織

本校得設節能委員會，一級學術單位、行政單位、學生組織得設節約能資源推動小組。節能委員會得置委員若干人，包括主任秘書、學務長、總務長、各學院副院長、上述單位的推動小組召集人或選派代表，由主任秘書擔任召集人。節能委員會得設工作小組，成員含校長室、課務組、生輔組、課外組、住宿組、學生會、宿委會、營繕組、環管組、環安室等單位主管或選派代表，工作小組執行長由召集人指派。

第三條 職掌

校長-督導及核決節約能資源之規劃與執行，審核節約能資源成效。

校務發展委員-審議節約能資源政策與重大改善案。

節能委員會：

一、規劃與推動節約能資源有關設備改善、具體作法與教育宣導。

二、檢討與改進全校電、油、水、紙之耗費，以及 5R：「減用」(Reduce)、「再用」(Reuse)、「有利回收」(Recycle)、「再思考」(Rethink)、「拒用」(Reject)環保教育。

三、督導節約能資源設施正常運作。

四、定期於校務會議報告節約能資源執行成果。

節能工作小組：

一、執行節能委員會的決議事項。

二、協助節能委員會規劃、推動、檢討、持續改進各項節約能資源工作。

第四條 推動與考核

各單位定期檢討內部責任區域及整體節約用電、用水、用油、用紙、5R 環保教育之目標達成情形，並追蹤、分析差異原因及擬定改善對策。

得設節能網頁專區，公開揭露能資源用量、教職員生自主推動各項節能成果等資訊。

節能委員會得制定與推動『節約能資源作業要點』，並定期召開會議、考核各單位節約能資源的執行成果，得提報合理的獎懲。

第五條 附則

本辦法有未盡事宜者，依相關規定辦理。

第六條 制定與修正

本辦法經校務會議通過，呈請校長核定後實施，修正時亦同。