

長庚大學 102 學年度第 1 學期第 2 次校務會議記錄

- 一、時間：102 年 11 月 21 日(星期四)中午 12 時 10 分
- 二、地點：第一醫學大樓二樓簡報室
- 三、主席：包家駒校長
- 四、出席：陳君侃、陳英淙(蔡福源代)、邱文科、許光宏、趙崇義(鄭恩加代)、陳逸和、甘義銓、溫秀英(江秀貞代)、張錫淇、張永華、沙庫瑪、葉芋伶、李仁盛、楊智偉、林光輝、賴朝松、古思明(聶厥庸代)、黃恬儀、何承蔚、徐語晨、李宗諺、呂彥禮、洪麗滿、陳貞夙、蕭穎聰、林燕慧、唐婉如、陳嘉玲(康琳茹代)、張禾坤、陳怡原、江逸群、吳國梅、張偉能、劉裕國、盧瑞芬、王丕承、林惠莉、陳麗如。
- 五、請假：張連壁、吳承宇、蘇裕勝、林懷安、林俊彥、林萍章、莊正鏗、張承能、吳治慶、陳華鍵、譚賢明、婁德權。
- 六、列席人員：楊鳳平、曾文武、戴松茂、沈大偉、楊文進、董傳中。 記錄：許淑惠
- 七、主席致詞：(無)
- 八、報告事項：

(一) 宣讀上次會議記錄:紀錄確認。

(二) 人事室報告：

教育部為推動私立學校內部控制制度，特依私立學校法第 51 條之規定訂頒相關辦法(98 年 12 月 9 日學校財團法人及所設私立學校內部控制制度實施辦法)，未來將列入學校評鑑項目。

本校內部控制制度已於99年11月26日經董事會通過，內含人事、財務、教務、學務、總務、技術合作、學術研究、國際學術交流及資訊處理等9項學校運作作業程序，各項控制制度之研訂包含流程、作業程序、控制重點、使用表單、依據及相關文件等5項目。另，為確保內部控制制度之有效實施，自100學年度起依各項控制重點實施定期自主檢查，檢視各項作業活動有無遵循法令規章、有無浪費資源、有無達成預定目標，以落實內部稽核作業。

惟自100學年度實施內控及內稽制度以來，各單位反映制度內容未臻完善，宜重新審視、修正作業程序以利遵循。故自102年8月起各部門依實際作業，重新審視修訂制度內容並增訂圖書管理、體育及秘書事務等三項，共計12項學校運作作業程序。同時為利各項作業之適時維護，將內部控制制度分為：

一階文件：修訂時授權董事長核准後實施，文件大綱分別涵蓋目的、範圍、組織、控制重點、法令及規章依據等。

二階文件：經常需配合實際作業進行修訂，基於時效考量，修訂時經校長同意後實施，文件大綱分別涵蓋目的、範圍、控制重點、定義、權責、作業流程圖、作業說明、法令及規章依據、相關表單及文件等。

以上一、二階文件均依統訂之編碼原則編排，並參考行政院製圖符號製作作業流程圖，增修訂之內部控制制度，各項目內容按預定規劃時程完成，擬於102年11月提董事會通過後實施。

九、討論事項：

案由一：擬訂「放射醫學研究所設置辦法」，提會審議。（提案單位：醫學影像暨放射科學系）

說明：一、為促進跨領域的放射醫學研究，提升高品質的質子治療成效，以及發展粒子（含質子與重離子）治療的先進技術，依據本校組織規程之規定，設置「放射醫學研究所」。

二、「放射醫學研究所設置辦法」及組織編制詳如附。

決議：修正後通過。（附件一 p. 1~p. 2）

案由二：擬修訂本校「教師聘任、升等及解聘辦法」部份條文，提會審議。（提案單位：人事室）

說明：一、為因應實際需要，醫學院增訂講師之聘任資格。

二、為鼓勵體育教師發表高品質論文，擬修訂體育室教師聘任資格條件。

三、擬修訂條文前後對照表詳如附。

決議：一、條文3.2.1 醫學院（4）文字再修訂為「從事專責醫學教育者（含修習醫學教育碩、博士學位者）。

二、餘照案通過。

三、修訂後前後對照表如附件二 p. 3~p. 4。

案由三：案由：擬修訂本校「臨床西醫教師服務準則」，提會審議。（提案單位：人事室）

說明：一、為配合實際需要擬修訂本準則，其重點為聘任條件中增訂「從事專責醫學教育或進修醫學教育碩士（含以上）學位者，以講師聘任之內容。

二、擬修訂條文前後對照表詳如附件三 p. 5。

決議：一、條文第三條第一項第一款第2點文字再修訂為「從事專責醫學教育或進修醫學教育碩、博士學位者，得以講師聘任。」

二、餘照案通過。

三、修訂後前後對照表如附件三 p. 5~p. 6。

案由四：擬修訂本校「教師適任性評量辦法」部份條文，提會審議。（提案單位：人事室）

說明：一、體育學類與通識中心人文社會類同屬國科會人文學門，故在適任性評量中修訂為同一標準。

二、擬修訂條文前後對照表詳如附。

決議：照案通過。(附件四 p.6)

案由五：擬修訂本校「延攬講座教授等專業人才作業要點」部份條文，提會審議。

(提案單位：人事室)

說明：一、為簡化作業，於申請方式中增訂免經教評會審議之條件。

二、擬修訂條文前後對照表詳如附件五 p.7。

決議：不通過。

案由六：為使本校各部門遭逢災害及事故『處理及通報作業』有所遵循，擬訂定「長庚大學災害及事故處理管理辦法(草案)」，提會審議。

(提案單位：環安室)

說明：一、為使本校發生【職業災害】、【意外事故】、【天然災害】時，其通報、處理、調查、報告、事故防範等之『處理及通報作業』有所遵循，擬訂定本辦法。

二、「長庚大學災害及事故處理管理辦法(草案)」(如附件六 p.8~p.17)

決議：本案請環安室參酌委員意見再修訂後，提下次校務會議討論。

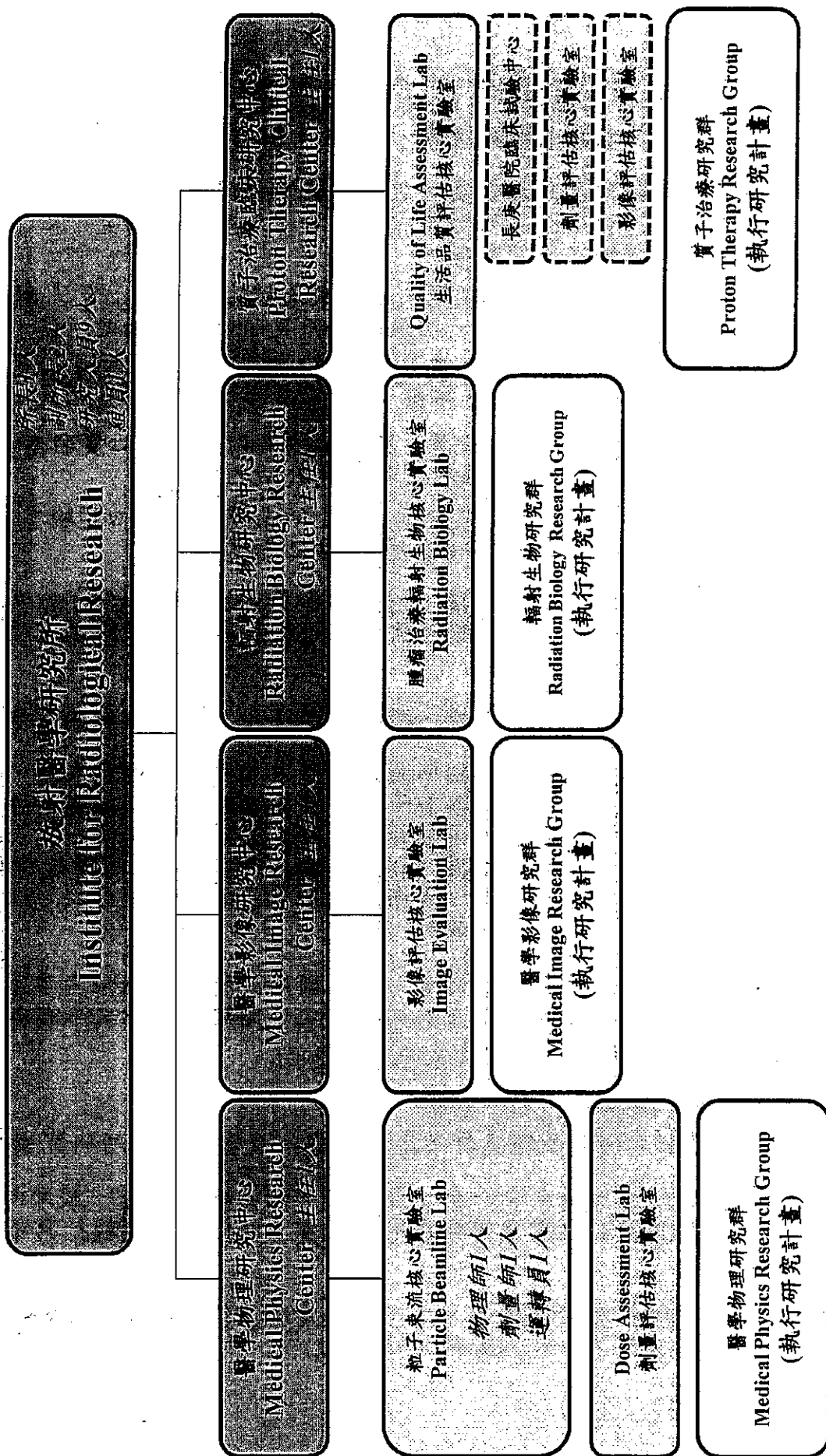
十、臨時動議：(無)

九、散會：十二點五十五分。

長庚大學「放射醫學研究所」設置辦法

- 第一條 為促進跨領域放射醫學研究，提升高品質質子治療成效，以及發展粒子(含質子與重離子)治療之先進技術，依據本校組織規程之規定，設置「放射醫學研究所」(以下簡稱「本研究所」)。
- 第二條 本研究所依研發任務需要，設置「醫學物理研究中心」、「醫學影像研究中心」、「輻射生物研究中心」、「質子治療臨床研究中心」，分別執行各相關領域之研究計畫。
- (一)醫學物理研究中心設置「粒子束流核心實驗室」及「劑量評估核心實驗室」，支援質子治療臨床研究之劑量評估所需。
- (二)醫學影像研究中心設置「影像評估核心實驗室」，支援質子治療臨床研究之影像評估所需。
- (三)輻射生物研究中心設置「腫瘤治療輻射生物核心實驗室」，支援質子治療臨床研究之輻射生物效應評估所需。
- (四)質子治療臨床研究中心設置「生活品質評估核心實驗室」，支援質子治療臨床研究之生活品質評估所需。
- 第三條 本研究所為校級研究機構，研究工作屬跨校(長庚大學)院(長庚醫院)之性質，得依計劃或活動之需要，結合本校及長庚醫院相關專業人才與設備，共同合作參與。
- 第四條 本研究所依研究任務需要，設研究群小組，辦理各有關事宜。
- 第五條 本研究所置所長一人，副所長、研究中心主任、研究人員、組員、物理師、劑量師及運轉員各若干人。所長綜理研究所業務，由校長就本校專任教授擇一適當人選任命之，任期三年，得連任一次。副所長由所長推薦本校專任副教授(含)以上人員，報請校長同意後聘兼之。各研究中心分置主任一人，由所長推薦本校專任助理教授(含)以上人員，報請校長同意後聘兼之。
- 第六條 本研究所得設置諮議委員會，聘請國內外相關領域學者專家擔任委員，召集人由委員會委員共同推選之。諮議委員會之任務如下：
- (一)協助規劃本研究所之未來發展方向。
- (二)協助推動本研究所業務。
- (三)擔任本研究所研究計畫審查工作、及審查研究所研究成果。
- 第七條 本研究所應於每年會計年度開始前一個月與結束後一個月內，分別提出年度研究計劃書與研究成果報告書，以作為年度執行與績效評核之依據。
- 第八條 本辦法經校務會議通過，呈校長核定公佈後實施，修正時亦同，其餘未盡事宜悉依本校相關規定辦理。

組織編制



教師聘任、升等及解聘辦法部份條文擬修訂前後對照表(1021121)

擬修訂	現行條文	說明
<p>3.2.1 醫學院</p> <p>(1)教授：應具有下列資格之一。 A、B、C 內容略</p> <p>(2)副教授：應具有下列資格之一。 A、B、C 內容略</p> <p>(3)助理教授：應具有下列資格之一。 A、B、C、D、E 內容略</p> <p>(4)講師：從事專責醫學教育者(含修習醫學教育碩、博士學位者)</p> <p>(5)~(8) 內容略</p>	<p>3.2.1 醫學院</p> <p>(1)教授：應具有下列資格之一。 A、B、C 內容略</p> <p>(2)副教授：應具有下列資格之一。 A、B、C 內容略</p> <p>(3)助理教授：應具有下列資格之一。 A、B、C、D、E 內容略</p> <p>(4)~(7) 內容略</p>	<p>1.增訂講師之聘任資格。</p> <p>2.原第(4)修訂為(5)，內容同原規定，餘類推。</p>
<p>3.2.5 體育室</p> <p>(1)教授：應具有下列資格之一。 A. 論文發表 15 分。 B. 本校副教授功一級，成績優良，並有專門著作。 C. 在教學、服務及研究上有重大貢獻。</p> <p>(2)副教授：應具有下列資格之一。 A. 論文發表 9 分。 B. 本校助理教授功一級，成績優良，並有專門著作。 C. 在教學、服務及研究上有重大貢獻。</p> <p>(3)助理教授：應具有下列資格之一。 A. 論文發表 3 分。 B. 本校講師功一級，成績優良，並有專門著作。 C. 在教學、服務及研究上有重大貢獻。 D. 取得博士學位者。</p> <p>(4)論文分數及論文折抵： A.收錄於 SCI、SSCI 國際學術性期刊之論文 5 分；發表於 TSSCI 之論文每篇 4 分、發表於國內體育期刊評比刊物第一級 3 分、第二級 2 分、第三級 1 分；收錄於其它刊物具有審稿制度且有 ISSN 或 ISBN 期刊之論文、專書著作 1 分。 第一作者或通訊作者依上述標準核給分數，第二作者依標準核給之 60%分數，第三作者依標準核給之 20%分數。 B. 體育學術研討會論文，全文發表於有審查制度及 ISBN 之國際性研討會，每篇 2 分；國內學術研討會，每篇 1 分。 第一作者或通訊作者依上述標準核給分數，第二作者依</p>	<p>3.2.5 體育室</p> <p>(1)教授：應具有下列資格之一。 A. 論文發表 15 分。 B. 本校副教授功一級，成績優良，並有專門著作。 C. 在教學、服務及研究上有重大貢獻。</p> <p>(2)副教授：應具有下列資格之一。 A. 論文發表 9 分。 B. 本校助理教授功一級，成績優良，並有專門著作。 C. 在教學、服務及研究上有重大貢獻。</p> <p>(3)助理教授：應具有下列資格之一。 A. 論文發表 3 分。 B. 本校講師功一級，成績優良，並有專門著作。 C. 在教學、服務及研究上有重大貢獻。 D. 取得博士學位者。</p> <p>(4)論文分數及論文折抵： A.收錄於 SCI、SSCI 國際學術性期刊之論文 4 分；發表於 TSSCI 之論文每篇 3 分、發表於國內體育期刊評比刊物第一級 3 分、第二級 2 分、第三級 1.5 分；收錄於其它刊物具有審稿制度且有 ISSN 或 ISBN 期刊之論文、專書著作 1 分。 第一作者或通訊作者依上述標準核給分數，第二作者依標準核給之 50%分數，第三作者依標準核給之 15%分數。 B. 體育學術研討會論文，全文發表於有審查制度及 ISBN 之國際性研討會，每篇 2 分；國內學術研討會，每篇 1 分。 第一作者或通訊作者依上</p>	<p>為鼓勵體育教師發表高品質論文，酌予調整分數。</p>

擬修訂	現行條文	說明
<p>標準核給之 50% 分數。</p> <p>C. 教練或裁判證可折抵論文分數，各單項國際級為 4 分、國家級(A 級)3 分、省級(B 級)1 分。</p> <p>D. A 項期刊論文之分數總和不得低於所需分數之二分之一。</p> <p>E. 相關期刊、研討會名稱如附件一。</p>	<p>述標準核給分數，第二作者依標準核給之 50% 分數。</p> <p>C. 教練或裁判證可折抵論文分數，各單項國際級為 4 分、國家級(A 級)3 分、省級(B 級)1 分。</p> <p>D. A 項期刊論文之分數總和不得低於所需分數之二分之一。</p> <p>E. 相關期刊、研討會名稱如附件一。</p>	

長庚大學「臨床西醫教師服務準則」部份條文修訂前後對照表(1021121)

修正條文	現行條文	說明
<p>第三條 聘任</p> <p>一、聘任資格(內容略)</p> <p>二、聘任條件：</p> <p>(一)臨床專任教師</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 本校臨床專任教師出缺之甄選對象以「具相關專長之本校臨床兼任助理教授(含)以上教師」為原則。具以下條件者，優先考量： <ol style="list-style-type: none"> (1)已取得國內、外博士學位者。 (2)曾為本校專任教師，因擔任教學醫院行政主管職務轉為兼任而現已卸任者。 (3)醫師研究員(Physician Scientist) (4)專責教學主治醫師(Physician Educator) 2. 從事專責醫學教育或進修醫學教育碩、博士學位者，得以講師聘任。 3. 不列入甄選對象之條件：(依排序順位處理) <ol style="list-style-type: none"> (1)已與教學醫院(長庚紀念醫院)終止聘任關係。 (2)教學時數未達規定。 (3)近3年無SCI第一(或通訊)作者論文發表。 4. 惟如有傑出表現或有特殊考量之個案，亦得特簽同意為甄選對象。 <p>(二)臨床兼任教師</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 新聘條件：(以下(1)-(4)項為必要條件) <ol style="list-style-type: none"> (1)具本校教學醫院(長庚紀念醫院)主治醫師身份： <ol style="list-style-type: none"> A. 長庚紀念醫院林口、高雄院區限申請助理教授(含)以上教職。 B. 長庚紀念醫院基隆、嘉義院區可申請講師級(含)以上之教職。 C. 從事專責醫學教育或進修醫學教育碩士(含以上)學位者，以講師聘任。 (2)~(5)同原規定 	<p>第三條 聘任</p> <p>一、聘任資格(內容略)</p> <p>二、聘任條件：</p> <p>(一)臨床專任教師</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 本校臨床專任教師出缺之甄選對象以「具相關專長之本校臨床兼任助理教授(含)以上教師」為原則。具以下條件者，優先考量： <ol style="list-style-type: none"> (1)已取得國內、外博士學位者。 (2)曾為本校專任教師，因擔任教學醫院行政主管職務轉為兼任而現已卸任者。 (3)醫師研究員(Physician Scientist) (4)專責教學主治醫師(Physician Educator) 2. 不列入甄選對象之條件：(依排序順位處理) <ol style="list-style-type: none"> (1)已與教學醫院(長庚紀念醫院)終止聘任關係。 (2)教學時數未達規定。 (3)近3年無SCI第一(或通訊)作者論文發表。 3. 惟如有傑出表現或有特殊考量之個案，亦得特簽同意為甄選對象。 <p>(二)臨床兼任教師</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 新聘條件：(以下(1)-(4)項為必要條件) <ol style="list-style-type: none"> (1)具本校教學醫院(長庚紀念醫院)主治醫師身份： <ol style="list-style-type: none"> A. 長庚紀念醫院林口、高雄院區限申請助理教授(含)以上教職。 B. 長庚紀念醫院基隆、嘉義院區可申請講師級(含)以上之教職。 (2)~(5)同原規定 	<p>1. 增訂2內容。</p> <p>2. 原2修訂為3內容不變。餘類推。</p> <p>3. 增訂C項內容。</p>

長庚大學教師適任性評量辦法修訂前後對照表(1021121)

修訂條文	現行條文	說明																
體育室研究部份之評量 比照通識中心人文社會類之標準。	<p>體育室研究部份之評量</p> <p>一、受評者所提論文依下列表格計算論文部份得分：</p> <table border="1"> <tr> <th>論文分級</th><th>第一(或負責)作者</th><th>第二作者</th><th>其他作者</th></tr> <tr> <td>A SCI、SSCI、TSCI、國科會補助論文、教科書、學術專書。</td><td>70</td><td>45</td><td>20</td></tr> <tr> <td>B 學報期刊、學術雜誌論文與國際學術研討會論文。</td><td>60</td><td>35</td><td>15</td></tr> <tr> <td>C 國內學術研討會論文。</td><td>50</td><td>25</td><td>10</td></tr> </table> <p>二、三年內執行國科會或國衛院之研究計劃，每一計畫加 50 分。</p> <p>三、三年內執行產學研究、政府機構或境外研究計畫，每一計畫加 30 分。</p> <p>四、受評者總積分為提交審查資料之積分和，但最高以 100 分計入。</p>	論文分級	第一(或負責)作者	第二作者	其他作者	A SCI、SSCI、TSCI、國科會補助論文、教科書、學術專書。	70	45	20	B 學報期刊、學術雜誌論文與國際學術研討會論文。	60	35	15	C 國內學術研討會論文。	50	25	10	<p>1. 體育學類與通識中心人文社會類同樣歸屬國科會人文學門，故在適任性評量中修訂為同一標準。</p> <p>2. 體育室研究部份之評量修訂為比照通識中心人文社會類之標準辦理。</p>
論文分級	第一(或負責)作者	第二作者	其他作者															
A SCI、SSCI、TSCI、國科會補助論文、教科書、學術專書。	70	45	20															
B 學報期刊、學術雜誌論文與國際學術研討會論文。	60	35	15															
C 國內學術研討會論文。	50	25	10															

研究部份之評量：

部門	評量重點
通識中心	<p>過去 3 年內以長庚名義發表之論文，依以下規定核算論文積分：</p> <p>二、人文社會類</p> <p>(一) 總分 100 分，發表論文每篇 A 級給 100 分、B 級 80 分、C 級 50 分、D 級 30 分。多篇論文可累計加分。</p> <p>(二) A 級論文含 SCI 論文、SSCI 論文、TSSCI 論文、THCI Core 論文、AHCI 論文、國科會人文處各學門期刊排序核定之一級期刊或排序前 30% 期刊、具審查制度之學術專書等，或於國家級音樂廳發表獨奏或主奏之音樂會。</p> <p>(三) B 級論文含：國科會人文處各學門期刊排序核定之二級期刊或排序前 50% 期刊，或於等同於縣市級音樂廳發表獨奏或主奏之音樂會。</p> <p>(四) C 級論文含：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 國科會人文處各學門期刊排序核定之三級期刊之期刊、或排序前 75% 期刊、教科書等，或指導本校樂團獲得全國性以上比賽優等獎項。 2. 國外具審查制之學術期刊、學術專書（含有 ISBN 編碼正式出版之國際性學術會議論文集）單章。 <p>(五) D 級論文含：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 國科會人文處各學門期刊排序之期刊。 2. 國內具審查制度之學術期刊、學術專書（含有 ISBN 編碼正式出版之學術會議論文集）單章、翻譯著作、教科書單章。 <p>(六) 其他學術期刊或論文，應依下列之規定：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 國科會傑出獎論著及其他得獎專書與論文視同 A 級 1 篇。 2. 長庚醫誌論文等同 SCI (SSCI) 等級論文。 3. 本辦法通過五年內長庚人文社會學報等同於 B 級期刊。 4. 期刊若為多人合著，第一作者與通訊作者得該級分數滿分，第二作者得該級 3/5 分數，第三作者得該級 1/5 分數。 5. 國內外學術研討會論文每篇 10 分，三年內最高累計至 20 分。 6. 刊登於其他學門所認可之期刊，得比照認定之。 7. 論文等級若有疑義，作者得向人文學科類教師評審委員會請求疑義說明，由該教評會做最後裁決。 <p>(七) 三年內執行國科會計畫一項得加 50%。執行其他政府機關、財團法人機構計畫一項，得加 30%。</p>

延攬講座教授等專業人才作業要點部份條文修訂前後對照表

擬修訂	現行條文	說明
<p>四、申請方式：</p> <p>(一)講座教授：</p> <p>得逕由校教評會提出審查通過後聘任，或由聘任單位填具「專業人才提聘單」敘明聘期及經費來源，依行政程序向校長推薦，經行政會議通過後禮聘之，並提校教評會報告。</p> <p>(二)客座人員：</p> <p>各部門依實際需要以「專業人才提聘單」提出申請、並經三級教評會通過後，呈校長核定聘任為客座專業人才。</p> <p>(三)不符校外申請條件或由本校經費負擔者，得依行政程序呈校長核准後聘任，無需提教評會審議或報告。</p>	<p>四、申請方式：</p> <p>(一)講座教授：</p> <p>得逕由校教評會提出審查通過後聘任，或由聘任單位填具「專業人才提聘單」敘明聘期及經費來源，依行政程序向校長推薦，經行政會議通過後禮聘之，並提校教評會報告。</p> <p>(二)客座人員：</p> <p>各部門依實際需要以「專業人才提聘單」提出申請、並經三級教評會通過後，呈校長核定聘任為客座專業人才。</p>	<p>增訂無需提教評會審議之條件。</p>

長庚大學災害及事故處理管理辦法(草案)

制定部門：長庚大學環保暨安全衛生室

制定日期：中華民國 102 年 11 月 日

一、目的

為使本校各部門遭逢災害及事故『處理及通報作業』有所遵循，訂定本辦法。

二、適用範圍

各部門發生【職業災害】、【意外事故】、【天然災害】時，其通報、處理、調查、報告、事故防範等作業，均適用本辦法；適用範圍如下：

- (一) 職業災害(法定通報)：依據「職業安全衛生法」第 2 條所稱「職業災害」定義之；依同法第 37 條規定，事業單位發生死亡災害(當場或送醫途中死亡)或同一災害之罹災人數在三人以上者。
- (二) 意外事故：發生火災有出動消防車或爆炸事故；其他發生火災事故；發生崩塌、沉陷、掉落及大型設備掉落及傾倒等意外事故；停(跳)電影響研究、教學；停(跳)電造成工安、環保事故；輻射外洩事故；運輸車輛交通意外事故；公共意外事故致人員傷亡或設備損害達保險理賠金額；發生承攬商員工死亡或受傷送外就醫治療；設備損壞故障造成工安、環保事故；工程施工或設備安裝、試車發生意外事故，致設備、財物等重大事故；其他發生非上述之意外事故。
- (三) 天然災害：經氣象局發佈本島颱風警報受影響區域；經氣象局發佈本島地震，校區所在地震度達 3 級(含)以上者，或未達 3 級，但造成校區建物、設備損害故障或影響研究、教學者；其他天然災害造成災損(如土石流、暴雨…等，影響研究、教學)。

三、工作職責

- (一) 校長室：災害及事故處理管理辦法制(修)定審核；協助安全衛生異常事故發生原因調查、分析；督導災害及事故改善執行；災害及事故發生責任歸屬評核。
- (二) 環安室：災害及事故處理管理辦法制(修)定；調查安全衛生異常事故發生原因，並檢討；協助與跟催災害及事故的改善執行；重大意外事故向檢查機構報備；災害及事故發生責任歸屬確認。
- (三) 事故部門：災害及事故緊急應變處理與反應；呈報相關部門主管；填寫並提報災害及事故速報表；接受災害及事故原因調查、檢討與改善。
- (四) 總務處：建立各部門主管名冊及代理人之緊急聯絡電話；配合重大財物損失，立即進行調查分析，以進行保險相關事務之處理；警衛組於假日及夜間接獲災害及事故通報時，立即聯絡相關部門主管及環安室；系統安全維護之處置，營繕組會同現場人員做及時處理。

四、災害及事故反應與通報(校內通報)

災害及事故發生時，發現者或事故部門依下列作業流程通報，詳如附件一：

- (一) 發現者：日間上班時，發現者發現(或被告知)災害及事故發生時，立即向事故部門主管與警衛組反應(敘述災害及事故發現、發生時間、地點及目前處理情形)；假日、夜間時，發現者發現(或被告知)災害及事故發生時，立即通報『警衛組』連絡事故部門主管或環安室，以協助處理相關作業。
- (二) 事故部門：【事故部門主管】獲知災害及事故後，應立即向【環安室】口頭報告災害及事故發生情形；【事故部門】應於 4 小時內將發生時間、地點、原因及處理經過情形，扼要填妥『災害與意外事故速報表』(如附表一)與附上『災害與意外事故照片』(如附表一之一)等資料，提報【環安室】。

- (三) 警衛組：【警衛組】接獲發現者或事故部門通報，除立即口頭向【環安室】報備，並前往現場判別事故分級與協助處理，應於1小時內依據事故分級進行簡訊通報，詳如附件二。
- (四) 環安室：【環安室】接獲事故部門或警衛部門反應之災害及事故通報後，立即採取當面或電話報告【環安室主任】，並前往現場了解原因與協助處理相關事務；【環安室】接獲事故部門提報之『意外事故(異常)速報表』，2小時內應呈至【校長室】審閱；【環安室主任】接獲速報，應立即報告校長室；【環安室主任】審閱『職業災害與意外事故速報表』後，傳簽至【校長室】。
- (五) 校長室：【校長室】接獲意外事故速報後，立即口頭報告至【校長】，特級事故於2小時內通報【董事長】及【董事會安衛環幕僚】，並視需要派員前往現場處理。

五、災害及事故反應與通報（校外通報）

- (一) 職業災害（法定通報事項）：發生『死亡災害者』、『災害之罹災人數在三人以上者』、『發生災害之罹災人數在一人以上，且需住院治療』或『其他經中央主管機關指定公告之災害（氣、氣、氟化氫、光氣、硫化氫、二氧化硫等物質之洩漏）』，【環安室】應於8小時內報告勞檢機構；環安室通報校園災害通報系統；發生上述事故時，事故部門除必要之急救搶救外，非經司法機關或檢查機構許可不得移動或破壞現場；另【事故部門、環安室】應將事故現場拍照蒐證與管制；發生死亡意外事故，現場主管通知警衛組，由警衛組向當地警察分局或分駐（派出）所報案外，並協助處理相關事宜，通報相關政府機構或救災支援單位如附件三；職業災害發生後，媒體採訪引導及事故發言等作業，由校長室與指定發言人執行辦理，以防止不正確報導之事件發生。
- (二) 火警、爆炸事故：學務處校安中心通報教育部校安中心；環安室通報校園災害通報系統；警衛組通報消防隊；營繕組通報台電協助電力供應相關事宜；通報相關政府機構或支援單位，詳如附件三。
- (三) 放射性洩漏事故：學務處校安中心通報教育部校安中心；輻防會通報原子能委員會處理相關事務；通報相關政府機構或支援單位，詳如附件三。
- (四) 非職災意外死亡事故（如自殺、鬥毆等事件）：警衛組通報當地警察機關；通報相關政府機構或支援單位，詳如附件三。
- (五) 環保污染事故：環安室通報當地環保機關；營繕組／環管福利組協助相關事務之處理；通報相關政府機構或支援單位，詳如附件三。
- (六) 校區嚴重治安事件：學務處校安中心通報教育部校安中心；警衛組通報當地警察機關，請求協助處理；通報相關政府機構或支援單位，詳如附件三。

六、成立調查小組

- (一) 發生【一級、特級災害及事故】由主任秘書擔任調查小組之負責人。
- (二) 發生【二級、三級災害及事故】由環安室主任擔任調查小組之負責人。
- (三) 調查小組負責人應於災害及事故發生24小時內（災害及事故發生於例假日則為上班日之4小時以內）召集相關部門（環安會委員、校長室、校安中心、環安室、營繕組、事故發生部門）成立調查小組。
- (四) 發生【一級、特級災害及事故】成立調查小組應另聘外部專家。

七、災害及事故調查方式

- (一) 【一級、特級災害及事故】調查方式：調查小組負責人由主任秘書擔任，並組成調查小組；調查小組負責人分派任務，事故部門提供相關資料；調查小組應於災害及事故發生32小時內（災害及事故發生於例假日則為災害及事故後之上班日24小時以內）分別訪談發現者及周遭相關人員並作記錄；調查小組應於災害及事故發生後（10日內）完成調查結果，並與事故部門主管檢討作成災害及

事故調查記錄；環安室依據事故調查情形，填於『一級、特級災害及事故調查表』如附表二，且依權限呈核；環安室/事故部門應於環保暨安全衛生委員會提出案例檢討說明。

- (二)【二級、三級災害及事故】調查方式：調查小組負責人由環安室主任擔任，並組成調查小組；調查小組應於事故發生 72 小時內，完成調查結果並填於『二級、三級災害及事故調查表』如附表三，且依權限呈核；事故部門應於環保暨安全衛生委員會提出案例檢討說明。

八、災害及事故調查資料準備（事故發生部門，應提供下列相關資料）

- (一) 相關調查資料之目錄清冊及資料調閱相關事宜。
- (二) 調查人員提出調查相關器材之準備與防護具提供。
- (三) 調查人員現場事故鑑定時之安全確認與維護。
- (四) 指定訪談人員之通知及相關訪談事宜之安排。
- (五) 其他與調查相關之行政支援作業。

九、災害及事故調查作業程序

- (一) 災害及事故調查前瞭解：調查小組成員聽取事故發生部門主管對災害及事故發生之簡報，初步瞭解災害及事故之狀況。
- (二) 調查工作分配及調查方向之研議：調查小組研議調查方向，召集人分配調查工作項目及訂定完成時間。
- (三) 調查相關資料收集：蒐集災害及事故發生前、災害及事故處理的相關資訊，如流程圖、安全作業標準、圖片、操作數據、操作條件、災害及事故處理過程相關資料、災害及事故發生後之蒐證照片，並展開人員訪談及作成記錄，如有必要及現場狀況許可則須至現場再蒐證。
- (四) 資料整理與分析：研判災害及事故發生原因、發生過程、災害及事故處理之正確性，若發現資料不足調查方向錯誤時則再重複（二）、（三）項之作業。
- (五) 總結討論：討論調查結果，提出調查結論並作階段性的改善建議。

十、災害及事故處理

有關『災害及事故蒐證』、『財務保險』、『緊急搶購』等復原作業如下：

- (一) 災害及事故蒐證：為利於災害及事故後調查作業，【環安室、警衛組與事故部門】應將有利災害及事故原因調查之現象及證物拍照存證，以利調查小組調閱；災害及事故處理後，警衛組與事故發生部門應以警戒繩（或標示）將事故現場予以隔離，於勞檢機構或保險公司未查勘完成前須保持災害及現場原貌。
- (二) 保險、緊急採購、復原作業：事故發生部門應會同總務處清查各項資產財物損失情形及保險相關事宜；因災害損失設備、物品及救災器材等項目，請購部門應以專案辦理緊急採購；工程損失之重建與改善，由總務處以急件方式辦理，以免影響研究、教學活動正常進行。

十一、災害及事故責任歸屬確認與考核

校長室針對災害及事故發生原因分析後，將事故責任歸屬；事故部門主管納入年度考核依據。

十二、實施與修訂

本辦法經校務會議通過呈 校長核准後實施，修訂時亦同。

災害與事故（異常）速報表

事故部門	_____ 部門
發生時間	_____ 年 _____ 月 _____ 日 _____ 時 _____ 分
發生地點	_____
災害類別	<input type="checkbox"/> 重大職災（人員死亡或罹災人數在三人以上） <input type="checkbox"/> 火災 <input type="checkbox"/> 爆炸 <input type="checkbox"/> 工程意外 <input type="checkbox"/> 環保案件 <input type="checkbox"/> 其他（天然災害造成建物、設備損害故障或影響研究、教學）
災情	<input type="checkbox"/> 員工：死_____人，傷_____人； <input type="checkbox"/> 非員工：死_____人，傷_____人 <input type="checkbox"/> 設施或設備損壞情況：_____
通報部門	<input type="checkbox"/> 勞檢機構 _____ <input type="checkbox"/> 司法機構 _____ <input type="checkbox"/> 教育部 _____ <input type="checkbox"/> 環保局 _____ <input type="checkbox"/> 其他 _____ <input type="checkbox"/> 董事長 _____
發生經過	_____
處理情形	_____
事故部門	聯絡電話：_____
環安室	_____
校長室	_____
校長	_____

災害與事故（異常）照片

填表日期：____年____月____日

拍照 日期		
位置		
說明：		
拍照 日期		
位置		
說明：		

☐一級、☐特級災害及事故調查表

事故部門：_____

填報日期：____年____月____日

發生 時間	____年____月____日____時____分	發生 地點	
事故 經過			
傷亡 情形			
財物 損失 (元)			
善後 處理			
原因 分析			
改善 對策			
環安室		事故部門	
校 長		調查小組 (校長室)	
董事會 (安衛環幕僚)			

表號：N0301903 規格：A4

☐二級、☐三級災害及事故調查表

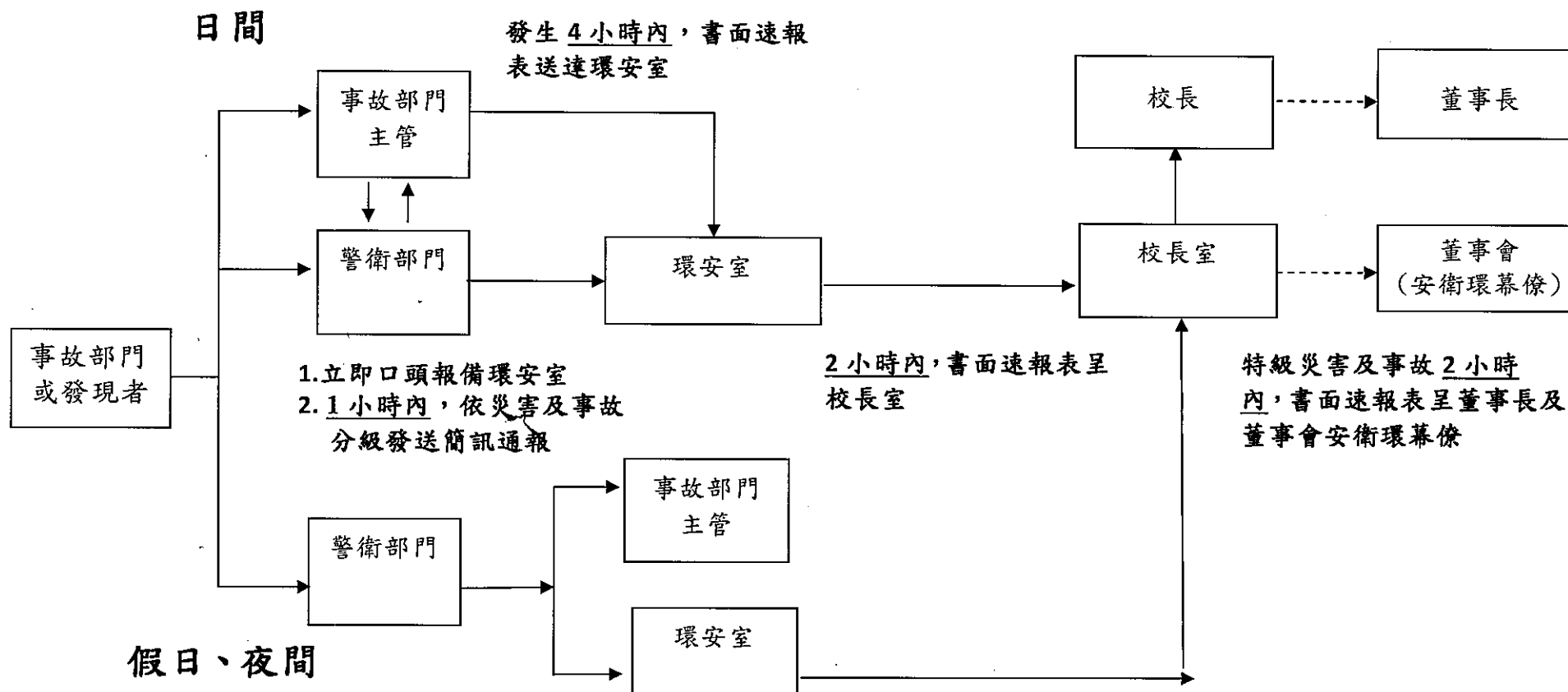
事故部門：_____

填報日期：____年____月____日

發生 時間	____年____月____日____時____分	發生 地點	
事故 經過			
傷亡 情形			
財物 損失 (元)			
善後 處理			
原因 分析			
改善 對策			
環安室		事故部門	
校長室		調查小組 (環安主任)	
校 長			

表號：N0301904 規格：A4

災害及事故通報作業流程



註：依職業安全衛生法第 37 條：事業單位工作場所發生 1. 死亡災害 2. 災害罹災人數三人以上 3. 發生災害之罹災人數在一人以上，且需住院治療 4. 其他經中央主管機關指定公告之災害，環安室應 8 小時內報告檢查機構。

長庚大學災害及事故即時簡訊發送分級設定

項目		異常說明	校 區	
			群組設定	備註
簡訊發送設定	三級災害及事故	發生一般異常且未造成工安、環保或火災等事故(虛驚事件)。	1、組長、科、系、中心(主任)、所長	
			2、環安衛室(主任)、技士	
	二級災害及事故	1、發生火災自行撲滅。 2、發生人員一人受傷等職災事故。	1、組長、科、系、中心(主任)、所長	
			2、環安衛室(主任)、技士	
			3、主秘、五長	
	一級災害及事故	1、發生工安、環保事故影響範圍於校區內。 2、發生火災自行撲滅，但事故造成儀器、設備等之損壞。 3、發生人員二人受傷等職災事故。	1、組長、科、系、中心(主任)、所長	
			2、環安衛室(主任)、技士	
			3、主秘、五長、校長	
	特級災害及事故	1、發生工安、環保事故影響範圍於校區外。 2、發生火災需外界支援。 3、發生人員死亡或三人以上受傷等重大職災事故。	1、組長、科、系、中心(主任)、所長	
			2、環安衛室(主任)、技士	
			3、主秘、五長、校長	
			4、董事長	

災害及事故通報與權責單位

通報權責部門		環安室			校安中心	警衛組		營繕組		輻防會	報備、通報時限		
事故種類	通報機構	勞檢單位	校園災害通報系統	環保局	教育部校安中心	消防隊	警察局	瓦斯公司	電力公司	原子能委員會	1小時內 (即時)	3小時內	8小時內
	1. 職災事故死亡1人以上	✓	✓		✓		✓						○ 勞檢
	2. 職災事故受傷3人以上	✓	✓		✓		△						○ 勞檢
	3. 火警、爆炸事故		✓		✓	✓		△	△		✓		
	4. 放射性洩漏事故				✓					✓	✓		
	5. 非職災人員意外死亡(如自殺)						✓				✓		
	6. 環保污染公害事故			✓							○ 空汙	○ 水汙	
	7. 校內嚴重治安事件				✓		✓				✓		
說明	1. 符號說明：“✓”應通報；“△”視需要通報；“○”法定通報時限。 2. 意外事故發生後，依據狀況適時通報相關政府機構或救災支援單位。												