

## 長庚大學 104 學年度第 2 學期第 2 次校務會議記錄

- 一、時間：105 年 6 月 16 日(星期四)中午 12 時 10 分
- 二、地點：第一醫學大樓二樓簡報室
- 三、出席：包家駒、陳君侃、陳英淙、張文宏(黃麗庭代)、邱文科、趙崇義、許光宏、林美清(游玉芬代)、張錫淇、黃恬儀、張永華、王光正、葉芋伶、李仁盛、沙庫瑪、尤建華、楊智偉(林光輝代)、林光輝、賴朝松、黃麗秋、廖威超、周宏學、王永樑、譚賢明、王錫五、陳怡原、李宗諺、沈家瑞(林美惠代)、楊淑齡、楊敏瑜、蔡七女、張國友、裴育晟、廖庠睿、蕭穎聰、王永宜、林瑞明、高瑄苓、王丕承(李文義代)、林張群、曾旭民、高承亨、林惠莉、張玉燕、曾馨慧、許瑜紘、郭權。【共 46 人】
- 四、請假：古思明、莊正鏗、張承能、陳嘉玲、周雪茶、翁麗雀、顧正崙、石心怡、劉裕國、盧信冲、張珮蓉、李肇文、曾靖惟、黃永安、李旻哲。【共 15 人】
- 五、列席：陳子茗、楊鳳平、李宛儒、曾文武、陳啟勝。【共 5 人】 記錄：許淑惠
- 六、主席致詞：今天是本學期最後一次的校務會議，下學年度可能有新的學生代表出席，我在這裡感謝諸位學生代表這一年來參加校務會議的貢獻，在此也歡迎下屆學生會長陳子茗同學列席參加。
- 七、報告事項：
- (一)宣讀上次會議記錄：記錄確認。
- (二)人事室報告：
- 「長庚大學臨床兼任教師以專任教師年資辦理教師資格審查作業要點」執行報告。
1. 「長庚大學臨床兼任教師以專任教師年資辦理教師資格審查作業要點」(以下簡稱要點)於 105 年 4 月 14 日通過校務會議，報部核備。
  2. 教育部於 105 年 5 月 16 日來函(臺教高(五)字第 1050057532 號)建議修訂事項，本校依其建議，修改要點**第三條第一項**：「醫事教師之聘任、升等審查基準與程序、課程負擔及教師評鑑等，均比照本校專任教師辦理，並依循本校「教師聘任、升等及解聘辦法」及「教師適任性評量辦法」規定，臨床西醫教師**尚須再**依循本校「臨床西醫教師服務準則」辦理；且不支給兼任教師薪資及鐘點費，其辦理教師資格審查時，得以專任教師年資採計。」
  3. 本案經修訂報部核備，並獲同意自 105 年 8 月 1 日適用生效(臺教高(五)字第 1050072335 號 附件一 p.1)。

#### 八、討論事項：

案由一：全校 105 學年度預算，請審議。（提案單位：會計室）

說明：一、105 學年度全校各系、所、單位之預算已檢討完畢，由本室彙整說明全校各項收支總額，提報校務會議審議後，呈報董事會。

二、105 學年度全校收支預算分析表如附件二 p. 2。

決議：照案通過。

案由二：修訂本校「組織規程」部分條文。（提案單位：人事室）

說明：一、修訂重點為：

（一）辦法主文放置一級教學單位。

（二）修改本校各教學單位之設立、變更或停辦流程。

二、修正條文前後對照表如附件三 p. 3。

辦法：經校務會議及董事會通過，報請教育部核定後實施。

決議：照案通過。

案由三：修訂本校「教師工作獎金核發辦法」。（提案單位：人事室）

說明：一、本次修訂重點如下：

（一）為鼓勵具服務熱忱、積極參與系院校務各項輔導及服務工作之教師，提高「行政服務」項目核定分數，增訂「系院校務服務與輔導綜合表現」評核要項，並修訂此項目名稱為「行政服務(含輔導)」，更完整呈現項目內涵。

（二）依作業原明列「專案教師」與「外國語文教師」之每週教學時數基準及研究績分核計原則。

二、修正條文前後對照表如附件四 p. 4~p. 8。

辦法：經校務會議通過，呈校長核定後實施，新計分方式將適用於 105 學年度工作獎金核發作業。

決議：照案通過。

#### 九、臨時動議：（無）

十、散會：中午十二時三十四分。

檔 號：  
保存年限：

## 教育部 函

地址：10051臺北市中山南路5號  
傳 真：02-23976800  
聯絡人：林心韻  
電 話：02-77366752

受文者：長庚大學

發文日期：中華民國105年6月3日  
發文字號：臺教高(五)字第1050072335號  
速別：普通件  
密等及解密條件或保密期限：  
附件：無附件

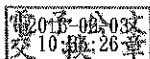
主旨：所報「長庚大學臨床兼任教師以專任教師年資辦理教師資格審查作業要點」一案，同意自105年8月1日適用生效，請查照。

說明：

- 一、復貴校105年5月24日長庚大字第1050050305號函。
- 二、請貴校審酌於本要點適用後，定期就整體辦理情形及相關執行成效進行評估及檢討，以維送審教師品質。
- 三、日後辦理本要點適用之醫事教師報部送審作業時，兼任醫事教師與校內專任教師在教學服務與輔導審查基準、教學服務與輔導成績，及教師評估考核結果等項目，以比照方式呈現二者是否一致，併同將該資料報部，俾利瞭解貴校辦理情形。

正本：長庚大學

副本：本部高等教育司



一. 支出

項 目	金額	%	說 明
預付土地、工程設備款	266,059	45.8	主要預付工程為：一般動物房改建 60,000 仟元、世大運場館整修工程 100,000 仟元、宿舍熱泵系統改善 27,870 仟元、電力高壓盤體更新 27,199 仟元、第二育成空間 20,000 仟元、臨床技能模擬訓練中心 22,000 仟元等。
機械儀器及設備	286,972	49.4	主要為資訊中心 15,490 仟元、教務處 7,278 仟元、顯微鏡中心 39,534 仟元、頂尖專案 7,470 仟元、動物實驗中心 6,310 仟元、國際特色大學專案 5,520 仟元、醫學院 118,853 仟元、工學院 71,459 仟元、管理學院 2,176 仟元、通識中心 1,523 仟元等。
其他設備	1,679	0.3	主要設入設備為：液態氮容器 180 仟元、腿部內縮/外展訓練機 120 仟元等。
電腦軟體	20,301	3.5	主要購入設備為：線上核簽管理統(第二期)5,300 仟元、校園雲端服務整合系統 1,800 仟元等。
圖書博物	5,650	1.0	
小計	580,661	100	
累計折舊	-451,443		
設備減損	-27,177		
合計	102,041		

2. 資本門支出

一、支出

項 目	金額	%	說 明
行政管理支出	284,639	8.5	1. 人事費 159,030 仟元。(含行政人事薪資 54,621 仟元、全校公保、勞保、健保等保險費 104,326 仟元、服裝費 83 仟元。) 2. 業務費 29,266 仟元。 3. 維護費 32,283 仟元。 4. 全校退休撫卹費 64,060 仟元。
教學研究及訓練支出	2,089,874	62.3	1. 教學人事費薪資 1,548,181 仟元。 2. 業務費 467,214 仟元。 3. 維護費 74,479 仟元。
獎助學金支出	88,502	2.6	獎學金 16,362 仟元、助學金 72,140 仟元。
推廣教育支出	6,094	0.2	
產學合作支出	864,237	25.7	產學合作研究計畫案支出 864,237 仟元。
其他支出	22,906	0.7	1. 招生試務費用 3,919 仟元。 2. 其他支出 18,987 仟元(教師資格送審、資深人員紀念金幣、專利申請費用、超額年金給付等)
小計	3,356,252	100	
折舊及攤銷	478,620		房屋、設備折舊及軟體攤銷 478,620 仟元。
合計	3,834,872		

1. 經常門支出

單位：仟元

項 目	金 額	說 明
總收入	3,961,673	
總支出	3,936,913	1. 資本門 580,661 仟元。 2. 經常門不含折舊攤銷為 3,356,252 仟元
本期餘絀	24,760	
期初資金結餘	6,114,442	期初資金結餘 6,114,442 仟元，係預計至 105.7.31 資金結餘
預估資金結餘	6,139,202	
調整後：總支出/總收入	99.4%	

三、資金結存

項 目	金 額	%	說 明
學雜費收入	602,867	15.2	學生人數上學期預估 7,305 人，下學期預估 7,030 人
財務收入	1,487,908	37.6	1. 定存、活存利息及短票利息 39,913 仟元。 2. 投資基金收益 451,783 仟元 3. 捐入南亞股票現金股利收入 996,212 仟元。
產學合作收入	1,385,924	35.0	1. 與長庚醫院臨床教師產學合作收入 178,625 仟元。 2. 科技部補助、經濟部、衛生署補助 625,023 仟元。 3. 醫院 CMRP 計畫 282,350 仟元、BMRP 計畫 105,381 仟元等研究計畫合作共計 460,774 仟元。 4. 醫師研究員薪資及專責教學主治醫師津貼補收入 80,591 仟元、實驗動物中心改建工程合作款 30,000 仟元、臨研所嘉義、高雄差額補收入 10,911 仟元。
補助及受贈收入	326,537	8.2	1. 教育部補助款 304,873 仟元。(含世大運場館整修工程補助款 75,771 仟元。) 2. 受贈收入 21,664 仟元。
推廣教育收入	10,706	0.3	
其他收入	147,731	3.7	1. 招生試務收入 4,479 仟元。 2. 其他收入 59,539 仟元。 (校區停車費、工本費、校地使用維護及技轉收入等) 3. 學生住宿費 83,713 仟元。
合計	3,961,673	100	

二、收入

附件  
一一

長庚大學  
105 學年度  
預算分析  
彙總表

長庚大學組織規程修正前後條文對照表(1050603 修訂)

修正條文	5/23 校務會議通過條文	說明
<p>第四條</p> <p>本校設下列各學院、中心等一級教學單位：</p> <p>一、醫學院</p> <p>二、工學院</p> <p>三、管理學院</p> <p>四、通識教育中心</p> <p>各一級教學單位下得設系、所、科、組、中心及跨系、所、院之學位學程等單位，其設置詳如本規程附表「長庚大學學院、學系(科)、研究所及學位學程組織系統表」。</p>	<p>第四條</p> <p>本校分設各學院、系、所、科、組、中心及跨系、所、院之學位學程等教學單位，其設置詳如本規程附表「長庚大學學院、學系(科)、研究所及學位學程組織系統表」。</p>	<p>辦法主文放置一級教學單位。</p>
<p>第五條</p> <p>本校各學院、系、所、科、組之設立、變更或停辦，須經校務會議及董事會通過，報請教育部核定後實施。</p>	<p>第五條</p> <p>本校得請准增設、變更或停辦學院、系、所、科、組、中心及學位學程，經校務會議通過，報請教育部核定後實施。本規程附表應於教育部核定後隨同變更，並送校務會議備查。</p>	<p>修改本校各教學單位之設立、變更或停辦流程。</p>

教師工作獎金核發辦法修正前後條文對照表(10506)

擬修訂	現行條文	說明
<b>第一章 總則</b>		
1.1 目的 為鼓勵教師教學、研究，並參與行政服務(含輔導)及實務，特訂定本辦法。	1.1 目的 為鼓勵教師教學、研究，並參與行政、服務及實務，特訂定本辦法。	鼓勵教師更積極投入行政服務(含輔導)工作。
1.2 適用範圍 凡工作獎金之評核期間、評核項目、評核結果、獎金核發標準及評核作業等相關事項，悉依本辦法之規定辦理。	1.2 適用範圍 凡工作獎金之評核期間、評核項目、評核結果、獎金核發標準及評核作業等相關事項，悉依本辦法之規定辦理。	條文未修訂
1.3 適用對象 (1) <u>本校編制內專任教師，不含未擔任行政主管職務之臨床教師。</u> (2) <u>教師評核分為教學型與研究型二類。非學院類教師除通識中心自然學科教師之外以教學型評核；其餘教師(含專案教師)以研究型評核。</u>		依作業現況訂定適用對象。
1.4 評核期間 以上一學年度（即上年度八月起至本年度七月止）之資料為準加以評核，作為本年度工作獎金核發之依據。	1.3 評核期間 以上一學年度（即上年度八月起至本年度七月止）之資料為準加以評核，作為本年度工作獎金核發之依據。	序號後移。
<b>第二章 評核項目</b>		
2.1 教學： (1)教學型之總分為 <u>60</u> 分、研究型之總分為 <u>40</u> 分。由系所(中心)主管評核，分為下列四部份： (2)每週教學時數：佔此項總分之20%，達基本授課時數（含）以上者給全數。 <u>教師每週基本授課時數原則：</u> A. <u>教學型教師：教授 8 小時、副教授及助理教授 9 小</u>	2.1 教學： (1)教學型之總分為 70 分、研究型之總分為 50 分。由系所(中心)主管評核，分為下列四部份： (2)每週教學時數：佔此項總分之20%，達基本授課時數（含）以上者給全數。 <u>教學服務型教師之基本授課時數依部定每週授課時數核計。研究型教師之基本授課時數以部定每週授課時數之</u>	1. 教學分項分數挪移10分至行政服務(含輔導)。 2. 統一名稱，將「教學服務型」修改為「教學型」。 3. 依據大學法第十九條，基本授課時數為由各校自行訂

擬修訂	現行條文	說明
<p><u>時、講師 10 小時核計。外國語文教師應再增加 2 小時，教授 10 小時、副教授及助理教授 11 小時、講師 12 小時。</u></p> <p>B. <u>研究型教師：教授 4 小時、副教授及助理教授 4.5 小時、講師 5 小時核計。專案教師以 4 小時核計為原則。</u></p> <p>未達基本授課時數者依比例計給。</p> <p>(3)教學表現：包括教材及講義編撰、作業批改、課後輔導、對學生之評量及<u>按時繳交教學資料等</u>，以上諸項目合計佔教學總分之 20%。</p> <p>(4)~(6) (略)</p>	<p><u>一半核計。未達基本授課時數者依比例計給。</u></p> <p>(3)教學表現：包括教材及講義編撰、作業批改、課後輔導、及對學生之評量等，以上諸項目合計佔教學總分之 20 %。</p> <p>(4)~(6) (略)</p>	<p>定，故刪除「部定」文字，同時臚列各職級時數。</p> <p>4. 於教學表現評核項下新增「按時繳交教學資料」，以鼓勵行政配合度。</p>
<p>2.2 研究：</p> <p>(1)依研究成果予以評核，權數比例 1.0 時教學型核給 <u>20</u> 分、研究型核給 <u>30</u> 分，教學型之總分為 <u>40</u> 分、研究型之總分為 <u>60</u> 分。各權數比例之條件如下：</p> <p>(2)~(3) (略)</p> <p>(4)<u>專案教師以專案績效(表號：020002410)為主要研究評量項目，若有論文發表依 2.2(2)第二篇及第三篇核計。績效分數 95 分以上為權數 1、94~90 分適用權數 0.6、89~80 分適用權數 0.4，79 分以下不予列計研究積分。</u></p>	<p>2.2 研究：</p> <p>(1)依研究成果予以評核，權數比例 1.0 時教學型核給 25 分、研究型核給 35 分，教學型之總分為 50 分、研究型之總分為 70 分。各權數比例之條件如下：</p> <p>(2)~(3) (略)</p>	<p>1. 研究分項分數挪移 10 分至行政輔導服務。</p> <p>2. 依實際作業增列並調高專案教師研究積分核計辦法。</p>
<p>2.3 行政服務(含輔導)：</p> <p>(1) 依參與行政服務所付出之心力評核，權數比例 1.0 時核給 <u>10</u> 分，總分為 30 分，各權數</p>	<p>2.3 行政服務：</p> <p>(1)依參與行政服務所付出之心力評核，權數比例 1.0 時核給 15 分，總分為 30 分，各權數</p>	<p>1. 修訂名稱為「行政服務(含輔導)」以完整呈現此項目現有細項</p>

擬修訂	現行條文	說明
<p>比例之條件如下：</p> <p>A.核給權數比例 <u>3.0</u> 之條件為：擔任校（副）長、教務長、學務長、總務長、研發長、技合長、院（副）長等任一職務。</p> <p>B.核給權數比例 <u>2.25</u> 之條件為：擔任館長、所（副）長、系（副）主任（但屬系所合一者得再以 1.1 倍計）、通識中心主任、資訊中心主任、國際學術交流中心主任、體育室主任等任一職務。</p> <p>C.核給權數比例 <u>1.5</u> 之條件為：擔任科室中心主任、班導師或兼任各部門行政工作者、參與輔導學生社團活動者、擔任學生運動代表隊教練者，或獲准之整合型研究總主持人。</p> <p>D.核給權數比例<u>0.75</u>之條件為：擔任其他委員會主席、或主辦國際級學術活動、或指（輔）導研究生8人(含)以上者(但其積分應併入班導師核算並以權數<u>1.5</u>為限)、或擔任系所分組之組長、或擔任專班主任等職務。</p> <p>E.核給權數比例<u>0.375</u>之條件為：擔任其他委員會委員、或主辦校際學術活動、或擔任招生宣傳代表。(部門內自行設立之委員會依D、E兩項之半數計分)</p> <p>(2) <u>系院校務行政服務(含輔導)綜合表現，核給權數比例最高為 2.0，包括試務、學生個案輔導、展演指導、第三學期授</u></p>	<p>比例之條件如下：</p> <p>A.核給權數比例 2.0 之條件為：擔任校（副）長、教務長、學務長、總務長、研發長、技合長、院（副）長等任一職務。</p> <p>B.核給權數比例 1.5 之條件為：擔任館長、所（副）長、系（副）主任（但屬系所合一者得再以 1.1 倍計）、通識中心主任、資訊中心主任、國際學術交流中心主任、體育室主任等任一職務。</p> <p>C.核給權數比例 1.0 之條件為：擔任科室中心主任、班導師或兼任各部門行政工作者、參與輔導學生社團活動者、擔任學生運動代表隊教練者，或獲准之整合型研究總主持人。</p> <p>D.核給權數比例0.5之條件為：擔任其他委員會主席、或主辦國際級學術活動、或指（輔）導研究生8人(含)以上者(但其積分應併入班導師核算並以權數 1.0 為限)、或擔任系所分組之組長、或擔任專班主任等職務。</p> <p>E.核給權數比例0.25之條件為：擔任其他委員會委員、或主辦校際學術活動、或擔任招生宣傳代表。(部門內自行設立之委員會依D、E兩項之半數計分)</p> <p>(2)各權數比例之分數應依據評核結果計給： 擔任行政服務工作由其直接</p>	<p>內涵。</p> <p>2. 新增評核分項項目「系院校務行政服務(含輔導)綜合表現」，(以下簡稱綜合表現)。以鼓勵教師積極參與系院校務。</p> <p>3. 「綜合表現」核給20分，「行政服務(含輔導)」總分提高為50分。</p> <p>4. 配合新增「綜合表現」</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) 修訂權數比例為1.0時，核給10分。</li> <li>2) 修訂A~E核給權數，但維持原給分不變。</li> <li>3) 調升各職務本項計分上限。</li> </ol> <p>5. 原條文(2)~(4)序號後移。</p>



擬修訂	現行條文	說明
<p><u>課、專案任務等，但排除依前條文 A 至 E 已列舉者。一般教師由系(科、中心)主管初評、院長核定；系(科、中心)主管由院長初評、校長核定；院(處)級主管由校長核定。</u></p> <p>(3) 各權數比例之分數應依據評核結果計給： 擔任行政服務工作由其直接主管評核之，評核表詳如表號 020002502~06。</p> <p>(4) 新聘教師第一學年度之「<u>行政服務(含輔導)</u>」項目一律以當學年度實際擔任工作之權數比例核計。</p> <p>(5) 如擔任多項<u>行政服務(含輔導)</u>工作，其權數得予累加，但院長、五長級最高得累加至 <u>50</u> 分，館長、系所(副)主任級最高得累加至 <u>42</u> 分，其餘教師最高得累加至 <u>33</u> 分。</p>	<p>主管評核之，評核表詳如表號 P00701~04。</p> <p>(3)新聘教師第一學年度之「行政服務」項目一律以當學年度實際擔任工作之權數比例核計。</p> <p>(4)如擔任多項行政服務工作，其權數得予累加，但院長、五長級最高得累加至 30 分，館長、系所(副)主任級最高得累加至 25 分，其餘教師最高得累加至 20 分。</p>	
<p>增訂「教師參與系院校務行政服務(含輔導)綜合表現評核表」</p>		<p>表號：020002406</p>

教師參與系院校務行政服務(含輔導)綜合表現評核表

年 月 日

部門：

職級：

姓名：

系院校級服務	服務事項	執行情形	具體貢獻	初評(0~2)	複評(0~2)	教師 ↓系 主 任 ↓院 長 ↓人 事 室 ↓校 長
評分小計						
綜 合 考 評						
初評	初評小計：_____ + 主管綜評：_____ = _____ (最高為 20 分)					
複評	複評小計：_____ + 主管綜評：_____ = _____ (最高為 20 分)					

說明：

1. 本表由教師先行填寫服務事項，每人以填報一單為限。
2. 服務事項不可與辦法【2.3 (1)】所列舉項目重覆，可填列服務如試務、學生個案輔導、展演指導、第三學期授課、專案任務等。
3. 一般教師由系(科、中心)主管初評、院長核定；系(科、中心)主管由院長初評、校長核定；院(處)級主管由校長核定。

\*請於 7 月中以前 (依公告日期，逾期不予受理) 送回人事室彙總、呈核。

表號：020002406 規格：A4