

長庚大學 104 年 6 月份行政會議記錄

一、時間：104 年 6 月 18 日（星期四）中午 12 時 10 分

二、地點：第一醫學大樓二樓簡報室

三、主席：包家駒校長

四、出席：（詳如後附簽到單）

記錄：許淑惠

五、主席致詞：

勞動部於 6 月 17 日公布「專科以上學校兼任助理勞動權益保障指導原則」，學生若受學校監督從事教學、研究等工作並有對價關係，就具雇傭關係，校方必須為學生投保勞健保、辦理勞工退休金，每年約 11 萬學生受惠。粗估學校每年勞保費約需多支出近千萬元。

兼任研究助理認定是否是勞僱關係，可由兩方面認定。一是人格從屬性，若學校、教授對兼任助理有監督、考核、管理或懲罰權力，學校對工作內容、報酬、出勤管理等也有一定權限，雙方就是勞僱關係。二是經濟從屬性，若兼任助理領取的報酬與研究、教學工作有對價關係，兼任助理生產的研究、成果歸屬學校等，就是勞僱關係。

教育部亦已訂定「專科以上學校強化學生兼任助理學習與勞動權益保障處理原則」，將學生兼任助理分成「學習」與「勞動」2 種。學習關係要包含學習活動，應有明確對應的課程或實施計畫並就其相關學習準則等事項予以明定公告；兼任助理只是提供勞務獲取報酬、具備從屬關係者，就是勞動契約關係，應該要給勞、健保。

教育部已函文各校依部訂處理原則，訂定全校性處理規範，並於 104 年 7 月底前完成校內行政作業，就各單位配合事項進行督導，且應在下學年開學（9 月）前儘速就校園內相關研究、行政或教學工作，於學校內部規範進行調整與盤點，訂出校內保障兼任助理學習及勞動權益的處理原則。

本校已協請教務處、學務處、人事室、會計室共同商討研擬因應措施後將另通知各系所配合相關規章與制度之修訂。

六、報告事項：

（一）宣讀上次會議記錄：記錄確認。

（二）校長室報告：內控執行情形報告。

七、討論事項：

案由一：修訂「長庚大學研究獎勵金作業辦法」部份條文，請討論。

（提案單位：研發處）

說明：一、為提升本校論文發表品質，修訂部份條文，修訂重點為：

（一）調整獎勵論文引證係數標準及取消研究獎勵金分職級獎勵，改以研究論文引證係數(IF 值)累計積分訂定一般獎勵及特別獎勵額。

（二）為獎勵計畫主持人將研究論文投稿於高品質期刊，增訂單篇高引證係數論文，給予多年期 BMRP 補助。

(三) 修訂核發期間無科技部、國家衛生研究院、經濟部科專計畫者，自校外計畫終止月起獎勵金額以總額 50%核發。

(四) 鼓勵校院研究合作，提升長庚體系整體研究質量，申請研究獎勵金之申請人，持有長庚醫學研究計畫(CMRP)且結案二年後，未以「校院共同名義發表」論文者，獎勵金以總額 50%核發；以「校院共同名義發表」者，獎勵金額以總額 100%核發。

二、修訂條文前後對照表如附件。

辦法：行政會議通過，呈校長核准後公佈實施。

決議：照案通過。(附件一 p. 1~p. 5)

案由二：修正本校「招生委員會組織章程」，請討論。

(提案單位：教務處)

說明：一、本校「招生委員會組織章程」修正案經本校 104 年 4 月份行政會議通過後報部。教育部於 104 年 6 月 2 日回覆，請學校依說明修正後再重新報部。

二、修正條文對照表如附件。

辦法：行政會議通過，呈校長核准，報請教育部備查後實施，修正時亦同。

決議：一、修文第一條文字再修正為：「本校為辦理博士班、碩士班、碩士在職專班、產業碩士專班、學士班、學士班轉學、外國學生、陸生、僑生招生，依據大學法第廿四條之規定，設立各種招生考試招生委員會（以下簡稱本委員會）。」。

二、餘照案通過。(附件二 p. 6~p. 9)

案由三：修訂「長庚大學產學合作計畫實施辦法」部分條文，請討論。

(提案單位：技術合作處)

說明：一、配合實際需求修訂部分條文，修訂重點如下：

(一) 部分產學合作計畫在計畫執行前完成立案申請有實務上之困難，為能持續擴大推動產學合作，並使各項作業有所依循，擬修訂第三條之第一點刪除“於計畫執行前”文字。

(二) 關於台塑企業先導型合作計畫，擬於第四條之第四點增訂產學合作計畫管理費分配校方部份，每年提撥 15%至台塑企業先導型合作研究專戶，為次年之準備金及制定申請與相關經費編列原則。

二、檢附修訂前後對照表及「台塑企業先導型合作計畫申請及執行流程」詳如附件三 p. 10~16。

辦法：行政會議通過後，呈請校長核定後實施。

決議：照案通過。

案由四：修訂「長庚大學傑出校友選拔辦法」部分內容，請討論。

(提案單位：秘書室)

說明：一、依 104 年 5 月 4 日第十三屆傑出校友遴選會議決議，為使審查委員組成更具多元及

公平性，擬修訂辦法第六條。

二、擬增加副校長及主任秘書為遴選委員。

三、修訂條文前後對照表詳如附件四 p. 17。

辦 法：行政會議通過報請校長核定後公布實施。

決 議：照案通過。

八、臨時動議：無

九、散會：下午十三時。

修正條文	現行條文	說明
<p>第三條 申請獎勵條件</p> <p>一、<u>申請獎勵金期間內</u>，需擔任執行中之科技部、國家衛生研究院、經濟部學界科專計畫或經認可機構之研究計畫主持人(含子計畫主持人，不含延期案及長庚醫學研究計畫 CMRP)。</p> <p>二、略</p> <p>三、<u>發表 Article 或 Review Article</u> 研究論文於美國 Science Citation Index (簡稱 SCI)、Social Sciences Citation Index (簡稱 SSCI) 及 Engineering Index (簡稱 EI) 收錄雜誌，且該雜誌引證係數 (Impact Factor) 達於一定標準者。</p> <p>四、五 略</p>	<p>第三條 申請獎勵條件</p> <p>一、申請及<u>核發獎勵金期間內</u>，需擔任執行中之科技部、國家衛生研究院、經濟部學界科專計畫或經認可機構之研究計畫主持人(含子計畫主持人，不含延期案及長庚醫學研究計畫 CMRP)。</p> <p>二、略</p> <p>三、<u>有研究論文發表於美國 Science Citation Index (簡稱 SCI)、Social Sciences Citation Index (簡稱 SSCI) 及 Engineering Index (簡稱 EI) 收錄雜誌，且該雜誌引證係數 (Impact Factor) 達於一定標準者。</u></p> <p>四、五 略</p>	<p>本條款為申請事項，將核發條件納入第六條。</p> <p>增加獎勵 Review Article 論文</p>
<p>第四條 評核標準</p> <p>一、一般獎勵：副教授級(含)以下人員，申請之論文至少需有一篇為第一作者(<u>不含共同第一作者</u>)，教授級人員申請之論文至少需有一篇為第一作者或指導作者(<u>不含共同第一或共同指導作者</u>)。</p> <p>二、引證係數標準</p> <p>(一)申請獎勵論文之<u>引證係數皆須發表於引證係數 1.00 以上或專業領域 (JCR</u></p>	<p>第四條 評核標準</p> <p>一、一般獎勵：副教授級(含)以下人員，申請之論文至少需有一篇為第一作者，教授級人員申請之論文至少需有一篇為第一作者<u>或通訊(責任)作者；按職級評核其引證係數及論文積分。</u></p> <p>二、引證係數標準</p> <p>(一)助理教授級(含)以下人員，檢附論文之引證係數皆須發表於引證係數 0.50 以上</p>	<p>增訂<u>不含共同第一作者或共同指導作者。</u></p> <p>通訊(責任)作者改稱為指導作者。</p> <p>取消助理教授、副教授、教授等職級標準，修訂為申請之論文須發表引證係數 1.00 以上或專業領域排名前</p>

修正條文	現行條文	說明
<p><u>分類) 排名前 1/10 雜誌 (引證係數 0.50 以上)。</u></p> <p>(二) <u>當年度申請獎勵論文引證係數積分累計須≥ 3分，始符合獎勵標準；惟，護理職類人員引證係數積分累計須≥ 3分或得以一篇該領域前 20% 第一作者論文認定。</u></p> <p>(三) <u>JCR 排名及引證係數認定原則：首次申請者以 3 年內以第一作者或指導作者發表之高品質論文，得以發表當年或申請當年度最新 JCR 之引證係數擇一認定。繼續申請者當年度申請論文之 JCR 排名及引證係數，以申請當年度之最新資料為準。</u></p> <p>(四) <u>申請人須檢附一篇三年內以第一作者或指導作者名義發表之高品質論文。各職類高品質論文引證係數認定原則如下：</u></p>	<p>雜誌。以助理教授級(含)以下職級，獎勵逾三年者需依副教授級評核標準審查。</p> <p>(二) 副教授級人員，檢附論文之引證係數皆須發表於引證係數 1.00 以上或專業領域 (JCR 分類) 排名前 1/10 雜誌 (引證係數 0.50 以上) 雜誌。以副教授級獲獎勵逾三年者，需依教授級之評核標準審查。</p> <p>(三) 教授級人員檢附論文之引證係數皆須發表於引證係數 1.00 以上或專業領域 (JCR 分類) 排名前 1/10 雜誌 (引證係數 0.50 以上) 雜誌。</p> <p>(四) JCR 排名及引證係數認定原則：3 年內以第一作者或指導作者發表之高品質論文，得以發表當年或申請當年度最新 JCR 之引證係數擇一認定。當年度申請論文之 JCR 排名及引證係數，以申請當年度之最新資料為準。</p> <p>(五) 各級教授人員(含教授、副教授、助理教授)須檢附一篇三年內以第一作者或指導作者名義發表之高品質論文。高品質論文引證係數或專業領域</p>	<p>1/10(引證係數 0.05 以上)，累積達 3 分。</p> <p>取消助理教授、副教授獎勵逾三年者須跨級評核。</p> <p>依刪除、增訂條款調整 (三)-(四) 序號。</p> <p>增加護理職類人員得以一篇領域前 20% 第一作者論文認定。</p> <p>增加首次申請及繼續申請者高品質論文之 JCR 年度。</p> <p>各級教授簡述為申請人。</p> <p>修訂各職級高品質論文引證係數值，取消領域排名。</p>

修正條文	現行條文	說明
<p>1. 教授級引證係數<u>≥5分</u>。</p> <p>2. 副教授級引證係數<u>≥4分</u>。</p> <p>3. 助理教授級引證係數<u>≥3分</u>。</p> <p>三、四 略</p> <p>五、特別獎勵及無限量級獎勵：</p> <p>(一)-(二)略</p> <p>(三)引證係數積分每年平均達 5.0 以上者，該年度每月另核發新台幣<u>二萬元</u>。</p> <p>(四)引證係數積分每年平均達 10.0 以上者，該年度每月另核發新台幣<u>四萬元</u>。</p> <p>(五)引證係數積分每年平均達 15.0 以上者，該年度每月另核發新台幣<u>六萬元</u>。</p> <p>(六)引證係數積分每年平均達 20.0 以上者，該年度每月另核發新台幣<u>八萬元</u>。</p> <p>(七)單篇論文引證係數達 20 以上者，不論職級該年度每月核給新台幣十萬元。</p> <p>(八)-(十)略</p>	<p>(JCR 分類)排名認定原則如下：</p> <p>1. 教授級引證係數<u>≥4分或專業領域(JCR 分類)排名前 1/10</u>。</p> <p>2. 副教授級引證係數<u>≥3分或專業領域(JCR 分類)排名前 2/10</u>。</p> <p>3. 助理教授級引證係數<u>≥2分或專業領域(JCR 分類)排名前 2.5/10</u>。</p> <p>三、四 略</p> <p>五、特別獎勵及無限量級獎勵：</p> <p>(一)-(二)略</p> <p>(三)引證係數積分每年平均達 5.0 以上者，該年度每月另核發新台幣<u>一萬元</u>。</p> <p>(四)引證係數積分每年平均達 10.0 以上者，該年度每月另核發新台幣<u>二萬元</u>。</p> <p>(五)引證係數積分每年平均達 15.0 以上者，該年度每月另核發新台幣<u>四萬元</u>。</p> <p>(六)引證係數積分每年平均達 20.0 以上者，該年度每月另核發新台幣<u>六萬元</u>。</p> <p>(七)單篇論文引證係數達 20 以上者，不論職級該年度每月核給新台幣十萬元。</p> <p>(八)-(十)略</p>	<p>調整各平均積分之核發金額。</p>

修正條文	現行條文	說明
<p>六、其他</p> <p>(一)略</p> <p>(二)論文刊登於新出版之雜誌未有前兩年之引證係數，得以當年度之 Immediacy Index 高於或等於 <u>International Heart Journal</u> 者認定。</p> <p>(三)略</p> <p>(四)Case report、<u>Brief Report</u>、<u>Supplement</u>、<u>Letter</u> 等非 full paper 之文章不屬獎勵範圍。</p> <p>(五)-(六) 略</p>	<p>六、其他</p> <p>(一)略</p> <p>(二)論文刊登於新出版之雜誌未有前兩年之引證係數，得以當年度之 Immediacy Index 高於或等於 <u>Japan Heart Journal</u> 者認定。</p> <p>(三)略</p> <p>(四)Case report、<u>Supplement</u>、<u>Letter</u> 與 review article 等非 full paper 之文章不屬獎勵範圍，但 <u>review article</u> 若為 <u>invited review article</u> 則屬獎勵範圍，但需檢附 <u>invited letter</u> 邀請函。</p> <p>(五)-(六) 略</p>	<p>修訂新出版雜誌之引證係數得以 <u>International Heart Journal</u> 者認定。</p> <p>增列 Brief Report 論文不屬獎勵範圍。</p> <p>Review Article 屬獎勵範圍，刪除須檢附邀請函。</p>
<p>第六條 獎勵金核發</p> <p>一、略</p> <p>二、核發額度：</p> <p>(一)一般獎勵：<u>不分職級</u>，該年度每月核發 20,000 元。</p> <p>(二)特別獎勵及無限量級獎勵另依本辦法第四條第五項之規定核給。</p> <p>(三)獎勵金核發期間未擔任執行中之科技部、國家衛生研究院、經濟部科專計畫或經認可機構之研究計畫主持人(含子計畫主持人，不含延期案及長庚醫學研究計畫)，則自校外計畫終止當月起之獎勵金額為該年度獎勵</p>	<p>第六條 獎勵金核發</p> <p>一、略</p> <p>二、核發額度：</p> <p>(一)一般獎勵為<u>助理教授級(含)以下人員每月新台幣二萬元</u>，<u>副教授級(含)以上人員每月新台幣四萬元</u>。</p> <p>(二)跨級申請獎勵規定：<u>助理教授級(含)以下人員，獎勵逾三年者需依副教授級評核標準審查；其獎勵金核發額度亦比照副教授級標準。副教授級以上人員，獎勵逾三年者需依教授級之評核標準審查；其獎勵</u></p>	<p>取消一般獎勵以職級分類及跨級獎勵。</p> <p>刪除(二)款跨級獎勵規定。</p> <p>增訂(三)核發期間無科技部、國家衛生研究院、經濟部科專計畫等，自校外計畫終止當月起之獎勵金額為該年度獎勵總額之 50%。</p>

修正條文	現行條文	說明
<p><u>總額之 50%。</u></p> <p>(四)申請人持有 CMRP 且結案二年後，未以「校院共同名義發表」論文者，獎勵金額為該年度獎勵總額之 50%。</p> <p>(五)核發方式：略</p> <p>1-2 略</p> <p>3. 提撥研究助理獎金：研究獎勵金得由申請人視其研究助理之貢獻度，提撥一部份作為研究助理獎金，<u>提撥額度以不超過研究助理本薪之 50%為上限；兼任或部份工時聘任的研究助理，以不超過研究助理總薪之 25%為上限。</u>每半年(7 月及 1 月)由申請人填報申請。</p> <p>4 略</p> <p>(六)當年度獲獎勵之單篇高引證係數論文，另給予多年期 BMRP 補助，且該篇論文須以第一作者(不含共同第一作者)申請獎勵一次為限，補助原則：</p> <p>1. 單篇論文引證係數 ≥ 20 分者，每年撥入 BMRP 200 萬元，補助三年。</p> <p>2. 單篇論文引證係數 ≥ 15 分者，每年撥入 BMRP 100 萬元，補助三年。</p> <p>3. 單篇論文引證係數 ≥ 10 分者，每年撥入 BMRP 100 萬元，補助二年。</p> <p>(七)核發中止：略</p>	<p><u>金核發額度亦比照教授級標準。</u></p> <p>(三)特別獎勵及無限量級獎勵另依本辦法第四條第五項之規定核給。</p> <p>(四)核發方式：略</p> <p>1-2 略</p> <p>3. 提撥研究助理獎金：研究獎勵金得由申請人視其研究助理之貢獻度，提撥一部份作為研究助理獎金，<u>提撥給研究助理獎金的核發額度，以不超過研究助理本薪之 50%為上限。</u>每半年(7 月及 1 月)由申請人填報申請。</p> <p>4 略</p> <p>(五)核發中止：略</p>	<p>增訂(四)持有 CMRP 結案二年後，未以大學及長庚醫院共同名義發表論文，獎勵金額為該年度獎勵總額之 50%。</p> <p>簡化文字敘述。</p> <p>增訂兼任或部份工時聘任的研究助理提撥獎金額度。</p> <p>增訂高引證係數論文另補助多年期 BMRP 經費。</p> <p>依刪除、增訂條款調整(二)-(七)序號。</p>

長庚大學招生委員會組織章程修正條文對照表

附件二

修正條文	現行條文	說明
第一條 本校為辦理 <u>博士班、碩士班、碩士在職專班、產業碩士專班、學士班、學士班轉學、外國學生、陸生、僑生</u> 招生，依據大學法第廿四條、大學法施行細則第十九條之規定，設立各種招生考試招生委員會（以下簡稱本委員會）。	第一條 本校為辦理各項招生，依據大學法第廿二條、大學法施行細則第十八條之規定，設立各種招生考試招生委員會（以下簡稱招生委員會）。	修正法源依據及修正簡稱。
第二條 本章程所稱招生，係指本校辦理各項對外招生考試之相關事宜。		本條新增。
第三條 本委員會設置委員若干人，由校長、副校長、教務長、各招生學院院長及系所主管若干人組成之。	第二條 本校各招生委員會均設置委員若干人，由校長、教務長、各招生學院院長及系所主管若干人組成之。	一、條次變更。 二、招生委員增加副校長，並作文字修正。
第四條 本委員會主任委員由校長擔任，主持會務並綜理招生之一切事務；本委員會副主任委員由副校長擔任，協助主任委員處理會務，並於必要時代理主任委員。置總幹事一人，由教務長擔任，承主任委員之命綜理有關招生業務。另置秘書一人，由教務處招生組組長兼任之，負責招生委員會議之事務，並依本委員會之決議協調及跟催各相關部門執行有關招生工作。	第三條 本校各種招生委員會主任委員均由校長擔任，主持會務並綜理招生之一切事務；本會副主任委員由教務長擔任，協助主任委員處理會務，並於必要時代理主任委員。置執行秘書一人，由教務處人員兼任，負責招生委員會議之事務，並依本會之決議協調及跟催各相關部門執行有關招生工作。	一、條次變更。 二、修正本委員會副主任委員由副校長擔任；置總幹事一人由教務長擔任；置秘書一人由教務處招生組組長兼任，並作文字修正。
	第四條 本校有關招生之事宜由各系所提報教務處，並由教務處彙總提報教務會議，需提報教務會議之招生相關事宜如下： 一、與招生有關之各類規章。 二、有關招生之研究改進事宜。	原第四條刪除。
第五條 本委員會之執掌如下： 一、審核招生簡章及試務工作行事曆並負責執行。 二、協調招生考試之試務、命題、印題、閱卷、核計、總務、會	第五條 招生委員會之執掌如下： 一、審核招生簡章及試務工作行事曆並負責執行。 二、協調招生考試之試務、命題、印題、閱卷、核計、總務、會	一、修正本條第一項第五款。 二、增列本條第一項第六款，原第六款移列第七款，並作文字修

修正條文	現行條文	說明
計、資訊等相關工作。 三、決定最低錄取標準及錄取等相關事項並公告錄取名單。 四、督導招生工作，裁決招生爭端及違規事項等。 <u>五、審核招生收支預算及決算。</u> <u>六、研議招生改進計畫。</u> <u>七、其他招生工作相關事項。</u>	計、資訊等相關工作。 三、決定最低錄取標準及錄取等相關事項並公告錄取名單。 四、督導招生工作，裁決招生爭端及違規事項等。 <u>五、訂定招生考試之經常工作費及各項試務工作酬勞金等。</u> <u>六、其他招生工作相關事項。</u>	正。
第六條 <u>本委員會</u> 依據招生工作進度，視需要召開會議，並得邀請招生考試之各任務編組之負責人列席。會議須有應出席委員半數(含)以上出席始得開會，以出席委員過半數(含)以上通過方式議決。	第六條 <u>本校招生委員會</u> 依據招生工作進度，視需要召開會議，並得邀請招生考試之各任務編組之負責人列席。會議須有應出席委員半數(含)以上出席始得開會，以出席委員過半數(含)以上通過方式議決。	作文字修正。
第七條 <u>本委員會</u> 得視實際需要，以任務編組方式，設立試務、命題、印題、閱卷、核計、總務、會計、資訊等各組，各組得視需要設組長及幹事，經 <u>本委員會</u> 同意後任命之。	第七條 <u>各招生委員會</u> 得視實際需要，以任務編組方式，設立試務、命題、印題、閱卷、核計、總務、會計、資訊等各組，各組得視需要設組長及幹事， <u>由各負責支援部門推派</u> ，經 <u>招生委員會</u> 同意後任命之。	作文字修正。
	第八條 各工作小組職掌及負責部門： 一、試務組由教務處負責，各招生系所配合支援，職掌如下： (一)招生簡章及招生有關章則之擬訂。 (二)招生公告及報名事項。 (三)答案卷之印製、編號、彌封及保管。 (四)洽借試場及試務中心事宜。 (五)試場座位安排。 (六)洽請主、監試人員。 (七)考試當天試務相關事宜。 (八)各科成績之登錄及複查、考生成績單之核對及寄發。 (九)錄取學生之報名表核對及編造錄取學生名冊。	原第八條刪除。

修正條文	現行條文	說明
	<p>(十)錄取學生之放榜事宜。</p> <p>(十一)招生考試結束後各項資料檔案之整理。</p> <p>(十二)其他有關試務事項。</p> <p>二、命題組由各招生系所負責，教務處居間協調，職掌如下：</p> <p>(一)各科命題標準之擬訂。</p> <p>(二)各科命題人員之聘請。</p> <p>(三)各科命題工作之聯絡。</p> <p>(四)訂定製作各科試題之標準答案。</p> <p>(五)其他有關命題事項。</p> <p>三、印題組由教務處出版組負責，職掌如下：</p> <p>(一)試題之印刷。</p> <p>(二)各試場試題、試卷數量之分配。</p> <p>(三)試題之保管。</p> <p>(四)其他有關印題事項。</p> <p>四、閱卷組由各招生系所負責，教務處居間協調，職掌如下：</p> <p>(一)聘請各科試卷評閱委員。</p> <p>(二)閱卷評分標準之擬訂。</p> <p>(三)試卷之接收清點及保管。</p> <p>(四)試卷之評閱、計分、統計及核對。</p> <p>(五)其他有關閱卷事項。</p> <p>五、核計組由教務處負責，各招生系所配合支援，職掌如下：</p> <p>(一)各科試卷計分統計登錄之複核。</p> <p>(二)各科試卷評閱後分數之複核。</p> <p>(三)其他有關核計事項。</p> <p>六、總務組由總務處負責，職掌如下：</p> <p>(一)招生簡章發售。</p> <p>(二)招生現金收支及保管。</p> <p>(三)開會場所、試場、閱場、閱</p>	

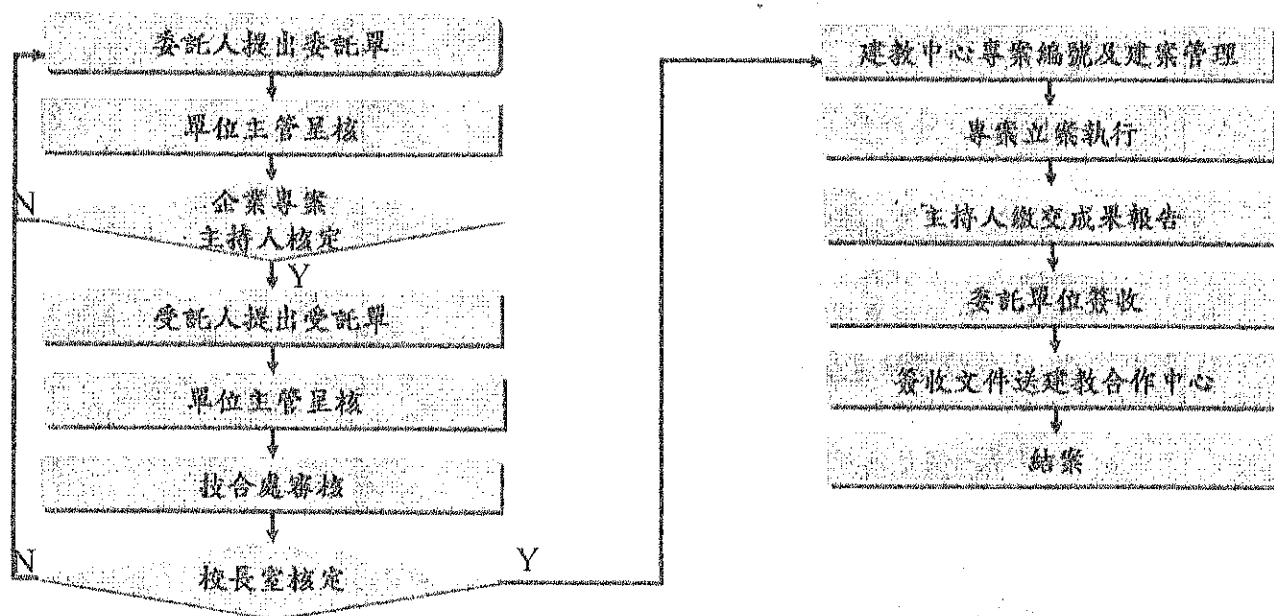
修正條文	現行條文	說明
	<p>卷及其他試務場地之布置及茶水、餐點準備。</p> <p>(四)水、電、空調之供應及修繕事項。</p> <p>(五)招生考試各項物品購置及搬運協助。</p> <p>(六)其他有關總務事項。</p> <p>七、會計組由會計處負責，職掌如下：</p> <p>(一)招生經費之概算及結算。</p> <p>(二)招生收支登帳。</p> <p>(三)招生憑證整理與保管。</p> <p>(四)審核招生經費收支帳目及憑證。</p> <p>(五)其他有關會計及經費稽核事項。</p> <p>八、資訊組由資訊中心負責，職掌如下：</p> <p>(一)招生工作電腦化作業之程式開發、系統測試與維護等。</p> <p>(二)招生考試之相關資訊上網路。</p> <p>(三)電腦及其各項附屬設備規劃及購備。</p> <p>(四)考生之電腦答案卡之設計及購備。</p> <p>(五)招生考試電腦閱卷資料處理。</p> <p>(六)其他有關資訊處理作業事項。</p>	
	<p>第九條 本章程適用於本校各項招生考試。</p>	<p>原第九條已調整至修正後第二條，本條刪除。</p>
<p>第八條 本章程經行政會議通過，呈校長核准，報請教育部備查後實施，修正時亦同。</p>	<p>第十條 本章程經行政會議通過，呈校長核定後實施，修訂時亦同。</p>	<p>一、條次變更。</p> <p>二、依據大學法第24條第2項及第3項，學校為辦理招生得組成招生委員會，其相關組織、任務等事項，應報本部備查。</p>

「長庚大學產學合作計畫實施辦法」修訂對照表 **附件三**

修 正 條 文	現 行 條 文	說 明
<p>第三條計畫申請及簽約</p> <p>一、本校各產學合作計畫之主持人應填具「長庚大學執行產學合作計畫申請表」(表號：093000101)，連同合約書或其他委託文件，經部門主管核簽後，送技術合作處(技合處)審查，呈校長核准後立案執行。</p>	<p>第三條計畫申請及簽約</p> <p>一、本校各產學合作計畫之主持人於計畫執行前應填具「長庚大學執行產學合作計畫申請表」(表號：093000101)，連同合約書或其他委託文件，經部門主管核簽後，送技術合作處(技合處)審查，呈校長核准後立案執行。</p>	<p>1. 經再檢討，部分產學合作計畫在計畫執行前完成立案申請有實務上之困難，為能持續擴大推動產學合作，並使各項作業有所依循，擬修訂第三條第一點刪除“於計畫執行前”文字。</p>
<p>第四條經費編列</p> <p>一、本校各產學合作計畫之主持人應依所需人事費、設備費、其他費用及學校管理費用等項編列預算。</p> <p>二、計畫經費(不含管理費)在100萬元以下部份應列10%、超過100萬元部份應列5%之管理費。</p> <p>三、管理費之18%及7%分別撥給所屬系(所、科)及院級單位(含通識中心)，作為教學與研究之用途，其餘部份歸校方統籌運用。主持人若以兼任研究中心成員身分提出計畫時，其管理費之18%及7%分別撥給所屬系(所、科)及研究中心。</p>	<p>第四條經費編列</p> <p>一、本校各產學合作計畫之主持人應依所需人事費、設備費、其他費用及學校管理費用等項編列預算。</p> <p>二、計畫經費(不含管理費)在100萬元以下部份應列10%、超過100萬元部份應列5%之管理費。</p> <p>三、管理費之18%及7%分別撥給所屬系(所、科)及院級單位(含通識中心)，作為教學與研究之用途，其餘部份歸校方統籌運用。主持人若以兼任研究中心成員身分提出計畫時，其管理費之18%及7%分別撥給所屬系(所、科)及研究中心。</p>	<p>1. 關於台塑企業先導型合作計畫，擬於第四條之第四點增訂產學合作計畫管理費分配校方部份，每年提撥15%至台塑企業先導型合作研究專戶，為次年之準備金及制定申請與相關經費編列原則。</p>

<p>四、<u>產學合作計畫管理費分配校方部份，每年提撥15%至台塑企業先導型合作研究專戶，為次年之準備金，年終餘額回歸校務基金。</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. <u>合作雙方以雙向提案為原則，申請表單可參考「先導型專案委託」，經校方核准後立案執行，執行期限以不超過三個月為原則。</u> 2. <u>本校各先導型計畫之主持人應依所需人事費及差旅費等項編列預算，人事費以不超過三萬元為原則，差旅費以不超過五千元為原則。</u> 3. <u>先導型計畫於雙方衍生產學合作案時，應編列預算回補先導型計畫所發生之總費用。</u> 		
---	--	--

台塑企業先導型合作計畫申請及執行流程



先導型專案委託單

股份有限公司【委託】					
委託案名	專案				
委託部門	事業群 處				
委託人	姓名：_____ 職稱：_____ 電話：_____ 電郵：_____				
委託內容	請檢附詳細委託內容資料(附件一)，文件名稱：_____ 說明：_____				
商業模式 分析	請檢附詳細分析資料(附件二)，文件名稱：_____ 說明：_____				
商業價值 評估	請檢附詳細評估資料(附件三)，文件名稱：_____ 說明：_____				
公司核簽欄					
專案 主持 人	委託編號：_____ 日期：_____	主 管	_____ 日期：_____	委 託 人	_____ 日期：_____

..... 分頁線

長庚大學【受託】			
委託公司	股份有限公司		
委託部門	事業群處		
委託編號			
委託案名	專案		
受託部門	系(所)實驗室		
受託人	姓名： 職稱： 電話： 電郵：		
評估意見	請勾選： <input type="radio"/> 接受委託 <input type="radio"/> 不接受委託 說明：		
	執行期限： 自 年 月 日起至 年 月 日止 經費需求： 人事費： 差旅費： 受託人簽名： 日期：		
學校核簽欄			
專案主持人	日期：	主管	日期：

先導型專案工作報告

長庚大學【提報】			
專案編號			
專案名稱	專案		
執行時程	年 月 日 ~ 年 月 日		
負責部門	系(所) 實驗室		
計畫主持人	姓名： 電話：		
達成情形	說明：		
作業內容及 意見溝通	說明：		
學校核簽欄			
主 管		計 畫 主 持 人	
	日期：		日期：
股份有限公司【回覆】			
負責部門	事業群 處		
意見溝通	說明：		
公司核簽欄			
主 管		專 案 經 理	
	日期：		日期：

先導型專案成果交付確認單


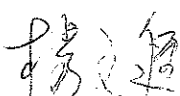
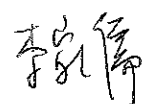
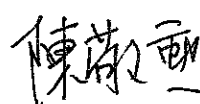
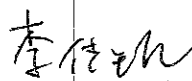

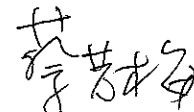
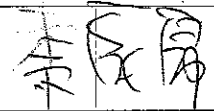
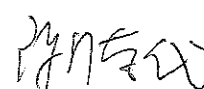
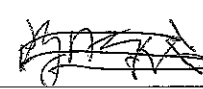
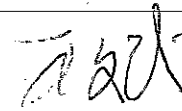

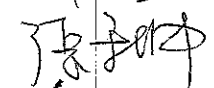
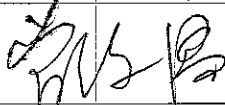
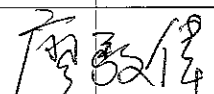
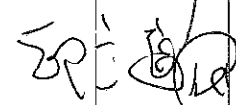
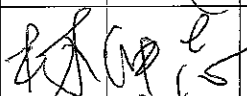
長庚大學【交付】					
專案編號					
專案名稱		專案			
負責部門		系(所) 實驗室			
計畫主持人		姓名： 電話：			
研發成果 交付項目		請檢附以下文件：			
		<input type="checkbox"/> 合約(估)驗收標準(附件一) <input type="checkbox"/> 合約研發成果交付項目(附件二)，文件名稱： 說明：			
學校核簽欄					
專案 主持 人		主 管		計 畫 主 持 人	
	日期：		日期：		日期：
股份有限公司【接收】					
負責部門		事業群 處			
接收確認		全案研發成果已於 年 月 日完成接收。 說明：			
公司核簽欄					
專案 主持 人		主 管		專 案 經 理	
	日期：		日期：		日期：

修正條文	現行條文	說明
第六條 審查方式：由本校組成「傑出校友遴選委員會」審查決定，校長為主任委員， <u>副校長、主任秘書</u> 、五長、各學院院長、校友代表三人為委員（被推薦之校友不得擔任遴選委員）。	第六條 審查方式：由本校組成「傑出校友遴選委員會」審查決定，校長為主任委員，五長、各學院院長、校友代表三人為委員（被推薦之校友不得擔任遴選委員）。	依104年5月4日第十三屆傑出校友遴選會議決議，為使審查委員組成更具多元及公平性，擬進行辦法修訂。

長庚大學 104 年度 6 月份行政會議 簽到單

開會時間		中華民國 104 年 6 月 18 日 (星期四) 中午 12 時 10 時		地 點		第一醫學大樓二樓簡報室	
主席		列席		出席人員		記錄	
副校長兼教務長 陳君侃		國際學術交流 中心沙庫瑪主任		醫學系系主任 方基存主任		生物醫學研究所 陳景宗所長	
副教務長 張錦特		體育室 葉芋伶主任		護理學系系主任 蔡芸芳主任		顧顏顏所長	
學務長 陳英淙		通識中心 李仁盛主任		物理治療學系系主任 王鐘賢主任		解剖科主任 歐陽品主任	
總務長 張文宏		環室室主任 尤建華主任		職能治療學系系主任 吳菁宜主任		生理暨藥理科主任 王鴻利主任	
研發長 趙崇義		文物館館長 王光正館長		中醫學系系主任 沈建忠主任		微生物免疫科主任 郭敏玲主任	
技合長 許光宏		軍訓室 夏日華總教官		中醫系醫預科主任 游智勝主任		公衛寄生蟲科主任 王蓮成主任	
主任秘書 邱文科		醫學院院長 楊智偉院長		生物醫學系系主任 羅時成主任		生化暨分生科主任 王子堅主任	
圖書館館長 溫秀英館長		醫學院副院長 林光輝副院長		醫學生物技術暨 檢驗學系系主任 賴信志主任		早期療育所所長 陳嘉玲所長	
會計室主任 張錫淇主任		工學院院長 賴朝松院長		醫學影像暨 放射學系系主任 萬永亮主任		臨床醫學研究所 王馨世所長	
人事室主任 黃恬儀主任		管理學院院長 古思明院長		呼吸照護學系系主任 黃崇旂主任			
資訊中心主任 張永華主任							

長庚大學 104 年 6 月份行政會議 簽到單

開會時間	中華民國 104 年 6 月 18 日 (星期四) 中午 12 時 10 分			地 點	第一醫學大樓二樓簡報室		
出席人員				列席人員			
資訊管理學系 許建隆主任		生化生醫工程 研 究 所 長 劉繼賢					
醫務管理學系 李佳琳主任		醫療機電工程 研 究 所 長 李明義					
工商管理學系 裴厥庸主任		光電工程研究所 邱顯欽 所長					
企業管理研究所 鄧景宜所長							
商管專業學院 張禾坤執行長							
工業設計系 曾俊儒主任							
電機工程學系 劉浩澧主任							
機械工程學系 廖駿偉主任							
化工與材料工 程 學 系 呂幸江主任							
資訊工程學系 林仲志主任							
電 子 系 劉國辰主任	