

長庚大學 108 年 6 月份行政會議紀錄

壹、時間：108 年 6 月 20 日（四）中午 12 時 10 分

貳、地點：第一醫學大樓二樓簡報室

參、主席：包家駒校長

肆、出席人員：如簽到單

伍、主席致詞：略

紀錄：廖麗雯

陸、報告事項：宣讀上次會議紀錄及執行情形(如附件 pp.1-2)，紀錄確認。

柒、討論事項：

案由一、訂定「長庚大學衍生新創企業實施辦法」(草案)，提請審議。

(提案單位：技術合作處)

說明：

一、本案業經 108 年 4 月 19 日技術合作處經理人會議決議。

二、為使本校教職員生有意願利用其技術發明衍生為新創事業時有法源依據，擬訂定「長庚大學衍生新創企業實施辦法」。

三、草案條文說明表及全文如附件。

核定：本辦法經行政會議通過，陳請校長核定後實施，修正時亦同。

決議：修正後通過，修正重點如下

一、第五條第一至三款中提及教職員生時，請增加「及校友」以與第二條適用對象相符。

二、第六條第一款修正為「校內各種網路資源、軟硬體設施、場地、人力及經費。」

三、第八條審查重點第一至五款應出現在第七條第二款中，以利審查。

四、第十二條第三款「...，應須經本校核准...」中，應字為贅字請刪除。

五、第十三條第一項修正為「...陳請校長核定後實施...」。

六、修正後條文說明表及全文如附件一 pp.3-9。

案由二、訂定「論文發表國家名稱訛誤事件更正處理作業要點」(草案)，提請審議。

(提案單位：研究發展處)

說明：

一、依據教育部 108 年 3 月 11 日臺教高(五)字第 1080026798B 號文及 108 年 5 月 20 日之簽呈核准通過。

二、函文申明有關國內學者於投稿或與大陸學者共同具名於學術期刊發表論文，作者之國家名稱以 China 或 Taiwan, China 等不符我國整體利益之方式參與及署名，該篇期刊論文將不予承認及無法用於教職、升等及計畫申請等事宜。若遇有未符規定情事，應請駐外單位協處及通報教育部。各校應制定此類案件之處理機制與程序，並進行宣導。

三、要點主要內容：適用對象及著作類別、國家名稱（即列名方式）、訛誤及不當干預事件之因應措施、通報協處、不符列名規定之處理等。

四、草案條文說明表及全文如附件。

核定：本要點經行政會議通過，陳請校長核定後實施，修正時亦同。

決議：修正後通過，修正重點如下

一、條文名稱增加「長庚大學」。第一條「本校」修正為「長庚大學(以下簡稱本校)」。

二、第一條至第三條中教職員生修正為「教職員、研究人員及學生」。

三、第二條修正為「本校各級教職員、研究人員及學生以本校名義發表之期刊論文、會議論文等著作。」

四、第三條中我國正式國名是否可增列 "Taiwan"，將行文報請教育部認定，依教育部函示辦理。

五、修正後條文說明表及全文如附件二 pp.10-12。

案由三、訂定「學生赴境外學校進修交流作業要點」(草案)及「境外學校學生來校進修交流作業要點」(草案)，提請審議。

(提案單位：國際學術交流中心)

說明：

一、為使長庚大學學生至境外學校進修交流有所依循，訂定「學生赴境外學校進修交流作業要點」。

二、為拓展學生國際視野，提供境外學生體驗本校學習及研究環境，並促進師生學術文化交流，訂定「境外學校學生來校進修交流作業要點」。

三、兩要點訂定之重點如下：

(一) 境外學校與本校簽有書面協議者，兩校學生始能為交換生；未簽有書面協議者，參與之學生皆稱為交流生。

(二) 交換生學雜費依兩校簽署之書面協議議定；來校之交流生原則上不繳納本校學雜費。

(三) 敘明選課、學分、成績採認及本校核發成績單之業管單位及相關程序。

四、「學生赴境外學校進修交流作業要點」及「境外學校學生來校進修交流作業要點」草案條文說明表及全文如附件。

核定：本辦法經行政會議通過，陳請校長核定後實施，修正時亦同。

決議：

一、學生赴境外學校進修交流作業要點：第二條刪除「大學部或研究生」等字；第四條第一款刪除「外國生、僑生、陸生及港澳生無法領有政府經費補助」等字。

二、餘照案通過，修正後「學生赴境外學校進修交流作業要點」及「境外學校學生來校進修交流作業要點」條文說明表及全文如附件三 pp.13-16 及附件四 pp.17-22。

案由四、「出差辦法」第四條、第九條、第二十五條及附件修正草案，提請審議。

(提案單位：人事室)

說明：

一、依據實際情況及相關機構報支標準表辦理。

二、修正出差辦法第四條、第九條及附件一~三，其重點如下：

(一) 修正第四條及第九條出差單申請方式。

(二) 修正附件一「交通費無憑證報支標準表」、附件二「計程車費報支標準表」及附件三「國外出差日支生活費標準表」。

三、修正草案條文對照表及附件一至三如附件五 pp.23-37。

核定：本辦法經行政會議通過，陳請校長核定後實施，修正時亦同。

決議：照案通過。

案由五、「長庚大學固定資產管理辦法」修正草案，提請審議。

(提案單位：總務處)

說明：

一、依據 107 學年度第三次校務發展委員會會議紀錄及 108 年 4 月 23 日本校儀器資料庫建置會議決議事項辦理。

二、為促進本校儀器設備資源共享，提升儀器購置及使用效益，並符合教育部獎補助款運用之規定，擬於本管理辦法中增列儀器設備之查詢及動用率填報作業等相關規定。

三、配合 HIS 固定資產作業系統改為 ERP 作業系統，擬修正第十三條條文內容，以符合實務作業。

四、修正草案條文對照表及修正後全文如附件。

核定：本辦法經行政會議通過，陳請校長核定後實施，修正時亦同。

決議：

一、第四條度五款修正為「凡屬教育部獎補助款購置財產，須於當年度驗收入帳完畢，款資料及固定資產增加(值)單於每年 12 月結帳日(25 日前)送達會計室並黏貼標示年度及教育部獎補助經費購置字樣標籤，以符合教育部之規定。」

二、第八條第一款修正為「...以利教師、各級研究人員及行政部門查詢...」，第二款修正為「保管單位應依規定確實記錄儀器設備的使用情形...」。

三、餘照案通過，修正後條文對照表及全文如附件六 pp.38-46。

捌、臨時動議：無。

玖、散會：下午 1 時。

長庚大學 108 年 4 月行政會議決議執行情形

會議日期：108 年 4 月 18 日（四）中午 12 時 10 分

會議決議摘要	提案單位及執行情形
<p>案由一、「長庚大學外國研究生助學金評核實施要點」第四點修正草案，提請審議。</p> <p>決 議：照案通過。</p>	<p>學生事務處已於 108 年 5 月 6 日 Notes 公佈函公告。</p>
<p>案由二、「長庚大學教室使用管理及清潔維護辦法」名稱及條文修正草案，提請審議。</p> <p>決 議：修正後通過，修正項目如下：</p> <ul style="list-style-type: none"> 一、 第二條 PBL 教室請補上中文名稱「新思維教室」。 二、 第七條及第十條反應/通報單位均修正為「教務處課務組」。 三、 修正後辦法全文，請修正為「中華民國 108 年 4 月 18 日經行政會議通過」。 	<p>教務處已於 108 年 6 月 13 日 Notes 公佈函公告。</p>
<p>案由三、「長庚大學產學合作計畫實施辦法」修正草案，提請審議。）</p> <p>決 議：第九條第三款獨立出來為「第十條 實施與修正」，餘照案通過。</p>	<p>技術合作處已於 108 年 5 月 2 日 Notes 公佈函公告。</p>
<p>案由四、「長庚大學傑出校友選拔辦法」第八條、第九條修正草案，提請審議。</p> <p>決 議：照案通過。</p>	<p>秘書室已於 108 年 5 月 2 日 Notes 公佈函公告。</p>
<p>案由五、「長庚大學捐贈收入管理暨致謝辦法」第七條、第九條修正草案，提請審議。</p> <p>決 議：第七條文字修正，「經報准之專案募款致謝」後增加逗號，餘照案通過。</p>	<p>秘書室已於 108 年 5 月 2 日 Notes 公佈函公告。</p>
<p>案由六、「長庚大學新型態專案計畫人員進用及支給要點」修正草案，提請審議。</p> <p>決 議：為因應各種專案計畫人員種類日益增多，第二條修正為「....或合聘人員等。」，餘照案通過。</p>	<p>人事室已於 108 年 5 月 2 日 Notes 公佈函公告。</p>
<p>案由七、「考勤管理辦法」第十一條及附件修正草案，提請審議。</p> <p>決 議：照案通過。</p>	<p>人事室已於 108 年 5 月 4 日 Notes 公佈函公告。</p>

會議決議摘要	提案單位及執行情形
<p>案由八、「婚喪賀奠辦法」第三條、第八條修正草案，提請審議。</p> <p>決 議：照案通過。</p> <p>案由九、「長庚大學薪資管理辦法」第三條、第五條修正草案，提請審議。</p> <p>決 議：照案通過。</p>	<p>人事室已於 108 年 5 月 9 日 Notes 公佈函公告。</p> <p>人事室已於 108 年 5 月 9 日 Notes 公佈函公告。</p>

長庚大學衍生新創企業實施辦法(草案)逐條說明表

條 文	說 明
<p>第一條 目的</p> <p>長庚大學（以下簡稱本校）為鼓勵教職員生及校友創業，利用本校資源所開發衍生之研發技術與專業知識投入新創公司設立，以善盡社會責任並形塑本校辦學特色，特訂定長庚大學衍生新創企業實施辦法（以下簡稱本辦法）。</p>	本辦法訂定之目的。
<p>第二條 適用對象</p> <p>本校教職員生及畢業五年內校友。</p>	本辦法訂定之適用對象。
<p>第三條 權責與規範</p> <p>本校衍生企業相關事宜由技術合作處統籌辦理，事項如下：</p> <p>一、衍生企業團隊應針對企業之營運規劃、股權結構、董監事席次與授權金等項目與本校進行協商。</p> <p>二、本校應召開「衍生企業審議委員會」決議商業授權條件。</p>	本校衍生企業之權責與規範。
<p>第四條 組織架構</p> <p>本校「衍生企業審議委員會」負責衍生企業之審查、營運監管等重要決策。委員會由校長指定副校長一人為召集人、主任秘書、技合長、研發長、會計主任、人事室主任為當然委員，並得由校長另行指派或邀請校內外相關學者專家三人組成，共同參與該會議討論與決議，本校相關業務承辦人依需要得為該會議之報告或列席人員。</p>	本校「衍生企業審議委員會」之組織架構。
<p>第五條 衍生企業類型</p> <p>本辦法所稱衍生企業，係指運用學校資源創設之企業，且學校可因而擁有衍生企業之股權或紅利者。類別如下：</p> <p>一、本校教職員生及校友運用本校研發成果自行募資依法創設之公司。</p> <p>二、本校教職員生及校友與企業合作，以技術作價投資創設之公司並持有衍生企業之股份者。</p>	本辦法之衍生企業類型說明。

條 文	說 明
<p>三、本校教職員生及校友，將本校研發成果，授權予所成立的企業使用，而持有其股權者。</p> <p>四、由本校校務基金投資並持有股份者。</p>	
<p>第六條 學校資源定義</p> <p>本辦法所稱學校資源，係指本校教職員生，所使用本校以下資源：</p> <p>一、校內各種網路資源、軟硬體設施、場地、人力及經費。</p> <p>二、政府補助計畫所衍生之研究發展成果或智慧財產權。</p> <p>三、產學合作計畫規定屬於本校應享有之有形或無形資產。</p> <p>四、其他依相關法令規定或實務上足以認定為本校資源者。</p>	<p>本辦法之學校資源定義。</p>
<p>第七條 申請與審查</p> <p>一、本校衍生企業申請及審查程序如下：</p> <p>(一)衍生企業向技術合作處提出衍生企業計畫申請表及營運計畫書。</p> <p>(二)由技術合作處進行初步書面審查。</p> <p>(三)由「衍生企業審議委員會」進行複審，申請者應列席說明，針對新創事業之適切性、效益性及可行性予以評估。</p> <p>二、衍生企業之營運計畫書應載明下列事項：</p> <p>(一)申請設立之目的。</p> <p>(二)設立之方式及所涉相關之法令。</p> <p>(三)設立、管理及監督章則。</p> <p>(四)財務及人事規劃。</p> <p>(五)設立期程及應辦理事項。</p> <p>(六)技術或產品之創新性、主導性及發展性。</p> <p>(七)市場競爭、產品推廣策略及經營模式。</p> <p>(八)營運計畫書可行性及可塑性。</p> <p>(九)經營團隊成員之企圖心、投入時間。</p> <p>(十)公司期望與願景、回饋學校機制及規劃、未來三年財務與成長評估。</p>	<p>本校衍生企業之申請及審查程序。</p>

條 文	說 明
<p>第八條 審查重點</p> <p>本校衍生企業採個案隨到隨審方式，審查重點如下：</p> <p>一、技術或產品之創新性、主導性及發展性。</p> <p>二、市場競爭、產品推廣策略及經營模式。</p> <p>三、營運計畫書可行性及可塑性。</p> <p>四、經營團隊成員之企圖心、投入時間。</p> <p>五、公司期望與願景、回饋學校機制及規劃、未來三年財務與成長評估。</p> <p>六、申請案需求綜合評估。</p>	本校衍生企業之審查重點。
<p>第九條 進駐規定</p> <p>新創設衍生企業須進駐本校創新育成中心，依政府法令及本校相關條文，得以學校為新創事業公司登記所在地，相關進駐條件優惠及創業諮詢輔導；經營團隊須定期向「衍生企業審議委員會」報告營運狀況，以降低創業之風險。</p>	本校衍生企業之進駐規定。
<p>第十條 兼職與借調</p> <p>本校專任教師兼職或借調至衍生企業者，均應依本校「專任教師借調處理要點」與「專任教師校外兼職辦法」辦理，與衍生企業訂立合作契約，並約定回饋方式。</p>	本校專任教師兼職或借調至衍生企業之規範。
<p>第十一條 回饋機制</p> <p>新創事業所衍生之技術作價、回饋本校方式與相關事宜，由「衍生企業審議委員會」依個案性質召開會議決議。</p>	本校衍生企業之回饋機制。
<p>第十二條 配合事項</p> <p>一、獲准籌設之衍生企業須於審查通過後二年內設立登記為公司。若停止業務須依政府法令辦理財務清算。停止業務之經營團隊成員，三年內不得再申請開辦衍生企業。</p> <p>二、除本辦法規定外，本校教職員生及校友應遵守政府與本校所訂定之其他相關規定。</p> <p>三、若衍生企業須使用本校或其所屬單位之名稱、標章等從事商業行為，須經本校核准並訂明授權標的之使用方法及範圍，且應提供此項授權所衍生</p>	本校衍生企業之配合事項。

條 文	說 明
<p>經濟利益之回饋。此外，依據教育部「專科以上學校產學合作實施辦法」，本校不擔保任何商品化之成果或相關產品責任。</p>	
<p>第十三條 實施與修訂 本辦法經行政會議通過，陳請校長核定後實施，修正時亦同。</p>	<p>本辦法實施與修訂之程序。</p>

長庚大學衍生新創企業實施辦法

中華民國 108 年 6 月 20 日行政會議通過訂定

第一條 目的

長庚大學（以下簡稱本校）為鼓勵教職員生及校友創業，利用本校資源所開發衍生之研發技術與專業知識投入新創公司設立，以善盡社會責任並形塑本校辦學特色，特訂定**長庚大學衍生新創企業實施辦法**（以下簡稱**本辦法**）。

第二條 適用對象

本校教職員生及畢業五年內校友。

第三條 權責與規範

本校衍生企業相關事宜由技術合作處統籌辦理，事項如下：

- 一、衍生企業團隊應針對企業之營運規劃、股權結構、董監事席次與授權金等項目與本校進行協商。
- 二、本校應召開「衍生企業審議委員會」決議商業授權條件。

第四條 組織架構

本校「衍生企業審議委員會」負責衍生企業之審查、營運監管等重要決策。委員會由校長指定副校長一人為召集人、主任秘書、技合長、研發長、會計主任、人事室主任為當然委員，並得由校長另行指派或邀請校內外相關學者專家三人組成，共同參與該會議討論與決議，本校相關業務承辦人依需要得為該會議之報告或列席人員。

第五條 衍生企業類型

本辦法所稱衍生企業，係指運用學校資源創設之企業，且學校可因而擁有衍生企業之股權或紅利者。類別如下：

- 一、本校教職員生**及校友**運用本校研發成果自行募資依法創設之公司。
- 二、本校教職員生**及校友**與企業合作，以技術作價投資創設之公司並持有衍生企業之股份者。
- 三、本校教職員生**及校友**，將本校研發成果，授權予所成立的企業使用，而持有其股權者。
- 四、由本校校務基金投資並持有股份者。

第六條 學校資源定義

本辦法所稱學校資源，係指本校教職員生，所使用本校以下資源：

- 一、校內各種網路資源、軟硬體設施、場地、**人力及經費**。

- 二、政府補助計畫所衍生之研究發展成果或智慧財產權。
- 三、產學合作計畫規定屬於本校應享有之有形或無形資產。
- 四、其他依相關法令規定或實務上足以認定為本校資源者。

第七條

申請與審查

一、本校衍生企業申請及審查程序如下：

- (一) 衍生企業向技術合作處提出衍生企業計畫申請表及營運計畫書。
- (二) 由技術合作處進行初步書面審查。
- (三) 由「衍生企業審議委員會」進行複審，申請者應列席說明，針對新創事業之適切性、效益性及可行性予以評估。

二、衍生企業之營運計畫書應載明下列事項：

- (一) 申請設立之目的。
- (二) 設立之方式及所涉相關之法令。
- (三) 設立、管理及監督章則。
- (四) 財務及人事規劃。
- (五) 設立期程及應辦理事項。
- (六) 技術或產品之創新性、主導性及發展性。
- (七) 市場競爭、產品推廣策略及經營模式。
- (八) 營運計畫書可行性及可塑性。
- (九) 經營團隊成員之企圖心、投入時間。
- (十) 公司期望與願景、回饋學校機制及規劃、未來三年財務與成長評估。

第八條

審查重點

本校衍生企業採個案隨到隨審方式，審查重點如下：

- 一、技術或產品之創新性、主導性及發展性。
- 二、市場競爭、產品推廣策略及經營模式。
- 三、營運計畫書可行性及可塑性。
- 四、經營團隊成員之企圖心、投入時間。
- 五、公司期望與願景、回饋學校機制及規劃、未來三年財務與成長評估。
- 六、申請案需求綜合評估。

第九條

進駐規定

新創設衍生企業須進駐本校創新育成中心，依政府法令及本校相關條文，得以學校為新創事業公司登記所在地，相關進駐條件優惠及創業諮詢輔導；經營團隊須定期向「衍生企業審議委員會」報告營運狀況，以降低創業之風險。

第十條 兼職與借調

本校專任教師兼職或借調至衍生企業者，均應依本校「專任教師借調處理要點」與「專任教師校外兼職辦法」辦理，與衍生企業訂立合作契約，並約定回饋方式。

第十一條 回饋機制

新創事業所衍生之技術作價、回饋本校方式與相關事宜，由「衍生企業審議委員會」依個案性質召開會議決議。

第十二條 配合事項

- 一、獲准籌設之衍生企業須於審查通過後二年內設立登記為公司。若停止業務須依政府法令辦理財務清算。停止業務之經營團隊成員，三年內不得再申請開辦衍生企業。
- 二、除本辦法規定外，本校教職員生及校友應遵守政府與本校所訂定之其他相關規定。
- 三、若衍生企業須使用本校或其所屬單位之名稱、標章等從事商業行為，**須經**本校核准並訂明授權標的之使用方法及範圍，且應提供此項授權所衍生經濟利益之回饋。此外，依據教育部「專科以上學校產學合作實施辦法」，本校不擔保任何商品化之成果或相關產品責任。

第十三條 實施與修訂

本辦法經行政會議通過，**陳請**校長核定後實施，修正時亦同。

「長庚大學論文發表國家名稱訛誤事件更正處理作業要點」說明表

條文	說明
一、目的 為避免長庚大學(以下簡稱本校)教職員、研究人員及學生在發表及刊登論文時，作者國家列名訛誤及參與地位遭矮化，特訂定本要點。	依教育部函示，宣導論文發表應避免國家名稱訛誤遭矮化。
二、適用對象及著作類別 本校各級教職員、研究人員及學生以本校名義發表之期刊論文、會議論文等著作。	適用對象為為本校專任教職員及學生。
三、國家名稱 教職員、研究人員及學生投稿或與大陸學者共同具名於學術論文，其作者之國家名稱應使用我國正式國名 Republic of China 或 Taiwan, Republic of China 或 Taiwan, R. O. C.，不得以“Taiwan, Province of China”、“Taiwan, China”、“Taipei, China”、或“Chinese Taiwan”或遭更改為 People's Republic of China 等不符我國整體利益之方式署名，致貶抑我國國家地位。	我國正式及訛誤之國家名稱。
四、因應措施 著作作者在發表及刊登時，發現資料使用國家名稱訛誤，應立即要求國際期刊或國際學術會議主辦單位更正。並填報本校「論文發表國家名稱訛誤事件更正反應表」(表號：0A1003501)說明更正過程及結果，通知本校研發處記錄事件，做為通報我國政府機構及駐外單位協處之依據。	國家名稱訛誤時之更正處理程序。
五、不符列名規定之處理 如未提出更正要求者，該篇論文無法用於教師資格審查、升等、計畫申請等事宜。兼任人員亦不得用未符國家名稱之著作申請本校教職及各項獎補助。	不符國家名稱之論文將無法用於教師資格、計畫申請等事宜。
六、附則 本要點未盡事宜，依政府機關各級部會及本校相關法令規定辦理。	
七、實施與修正 本要點經行政會議通過，陳請校長核定後實施，修正時亦同。	

長庚大學論文發表國家名稱訛誤事件更正處理作業要點

中華民國 108 年 06 月 20 日行政會議通過訂定

一、目的

為避免長庚大學(以下簡稱本校)教職員、研究人員及學生在發表及刊登論文時，作者國家列名訛誤及參與地位遭矮化，特訂定本要點。

二、適用對象及著作類別

本校各級教職員、研究人員及學生以本校名義發表之期刊論文、會議論文等著作。

三、國家名稱

教職員、研究人員及學生投稿或與大陸學者共同具名於學術論文，其作者之國家名稱應使用我國正式國名 Republic of China 或 Taiwan, Republic of China 或 Taiwan, R. O. C.，不得以“Taiwan, Province of China”、“Taiwan, China”、“Taipei, China”、或“Chinese Taiwan”或遭更改為 People’s Republic of China 等不符我國整體利益之方式署名，致貶抑我國國家地位。

四、因應措施

著作作者在發表及刊登時，發現資料使用國家名稱訛誤，應立即要求國際期刊或國際學術會議主辦單位更正。並填報本校「論文發表國家名稱訛誤事件更正反應表」(表號：0A1003501)說明更正過程及結果，通知本校研發處記錄事件，做為通報我國政府機構及駐外單位協處之依據。

五、不符列名規定之處理

如未提出更正要求者，該篇論文無法用於教師資格審查、升等、計畫申請等事宜。兼任人員亦不得用未符國家名稱之著作申請本校教職及各項獎補助。

六、附則

本要點未盡事宜，依政府機關各級部會及本校相關法令規定辦理。

七、實施與修正

本要點經行政會議通過，陳請校長核定後實施，修正時亦同。

長庚大學論文發表國家名稱訛誤事件更正反應表

日期： 年 月 日

部 門		著作人		職稱		人員代號	
事 項 說 明	<p>院(處)長： 系(所、科)主任： 著作人：</p>						
研 發 處	<p>研發長： 研發行政組：</p>						
會 辦 部 門	<p>主管： 經辦：</p>						
校 長 室							

一式一聯：： 著作人或研發處→研發處→會辦部門→校長室→研發處、著作人

表號：0A1003501

2

長庚大學論文發表國家名稱訛誤事件更正處理作業要點

108年06月20日訂定

長庚大學學生赴境外學校進修交流作業要點(草案)逐條說明表

條 文	說 明
<p>一、目的</p> <p>為使長庚大學(以下簡稱本校)學生至境外學校進修交流有所依循，特訂定「學生赴境外學校進修交流作業要點」(以下簡稱本要點)。</p>	本要點訂定之目的。
<p>二、適用對象</p> <p>具本校正式學籍之在學學生，皆可參與進修交流。境外學校須列名於教育部外國大學參考名冊、大陸地區大學及高等教育機構認可名冊、香港專科以上學校認可名冊或澳門專科以上學校認可名冊。</p>	本要點訂定之適用對象。
<p>三、進修交流類型</p> <p>下述類型學生，前往與本校簽有書面協議之境外學校者，稱為交換生。</p> <p>(一)雙聯學位。</p> <p>(二)一學季/期/年之修課。</p> <p>(三)研究。</p> <p>(四)交流(如參訪、研習、營隊或工作坊等，不含競賽)。</p>	本要點之進修交流類型。
<p>四、補助申請資格及審查程序</p> <p>(一)交換生若為雙聯學位或修課者，申請資格依照本校「辦理教育部學海飛颺補助要點」辦理。</p> <p>(二)其餘交流類型由各系所或研究中心自訂細則辦理，並簽具相關內容及學生名單向國際學術交流中心提出申請。</p>	本要點之補助申請資格及審查程序。
<p>五、費用規定</p> <p>(一)境外學校之學雜費依兩校簽署之書面協議內容議定；本校學雜費依「學生出境期間學業學籍處理辦法」辦理。</p> <p>(二)機票費、簽證費、生活費及保險費等相關費用由學生自理。</p> <p>(三)上述費用如獲補助，依該補助之規定辦理。</p>	本要點之費用規定說明。

條 文	說 明
<p>六、選課、學分及成績採認</p> <p>(一)學生出境修課前應與所屬系所主任或通識中心主任討論擬選課之課程內容及學分採認事宜。並於出境前填妥「學生赴境外修課申請表」或「雙重學籍申請表」送教務處註冊組辦理。</p> <p>(二)學分採認依系所規定辦理，並經系、所主管簽字同意後，送教務處註冊組，由教務處依本校「學生學業成績計算辦法」及「出境修課學分及成績採認表」辦理。</p>	<p>本要點之選課、學分及成績採認程序說明。</p>
<p>七、注意事項</p> <p>(一)進修交流證明：交換生之成績單，原則上由境外學校逕寄本校。其餘交流類型由各系所或研究中心逕洽境外學校申請。</p> <p>(二)具役男身分之學生，依內政部「役男出境處理辦法」申請，並洽學務處辦理。</p>	<p>本校注意事項說明。</p>
<p>八、附則</p> <p>其他未規範事宜悉依兩校相關規定及兩國相關法令辦理。</p>	<p>本要點之附則。</p>
<p>九、實施與修正</p> <p>本要點經行政會議通過，陳請校長核定後實施，修正時亦同。</p>	<p>本要點實施與修正之程序。</p>

長庚大學學生赴境外學校進修交流作業要點

中華民國 108 年 XX 月 XX 日行政會議通過訂定

一、目的

為使長庚大學(以下簡稱本校)學生至境外學校進修交流有所依循，特訂定「學生赴境外學校進修交流作業要點」(以下簡稱本要點)。

二、適用對象

具本校正式學籍之在學學生，皆可參與進修交流。境外學校須列名於教育部外國大學參考名冊、大陸地區大學及高等教育機構認可名冊、香港專科以上學校認可名冊或澳門專科以上學校認可名冊。

三、進修交流類型

下述類型學生，前往與本校簽有書面協議之境外學校者，稱為交換生。

(一)雙聯學位。

(二)一學季/期/年之修課。

(三)研究。

(四)交流(如參訪、研習、營隊或工作坊等，不含競賽)。

四、補助申請資格及審查程序

(一)交換生若為雙聯學位或修課者，申請資格依照本校「辦理教育部學海飛颺補助要點」辦理。

(二)其餘交流類型由各系所或研究中心自訂細則辦理，並簽具相關內容及學生名單向國際學術交流中心提出申請。

五、費用規定

(一)境外學校之學雜費依兩校簽署之書面協議內容議定；本校學雜費依「學生出境期間學業學籍處理辦法」辦理。

(二)機票費、簽證費、生活費及保險費等相關費用由學生自理。

(三)上述費用如獲補助，依該補助之規定辦理。

六、選課、學分及成績採認

(一)學生出境修課前應與所屬系所主任或通識中心主任討論擬選課之課程內容及學分採認事宜。並於出境前填妥「學生赴境外修課申請表」或「雙重學籍申請表」送教務處註冊組辦理。

(二)學分採認依系所規定辦理，並經系、所主管簽字同意後，送教務處註冊組，由教務處依本校「學生學業成績計算辦法」及「出境修課學分及成績採認表」辦理。

七、注意事項

(一)進修交流證明：交換生之成績單，原則上由境外學校逕寄本校。其餘交流類型由各系所或研究中心逕洽境外學校申請。

(二)具役男身分之學生，依內政部「役男出境處理辦法」申請，並洽學務處辦理。

八、附則

其他未規範事宜悉依兩校相關規定及兩國相關法令辦理。

九、實施與修正

本要點經行政會議通過，陳請校長核定後實施，修正時亦同。

長庚大學境外學校學生來校進修交流作業要點(草案)逐條說明表

條 文	說 明
<p>一、目的</p> <p>長庚大學(以下簡稱本校)為拓展學生國際視野，提供境外學生體驗本校學習及研究環境，並促進師生學術文化交流，特訂定「境外學校學生來校進修交流作業要點」(以下簡稱本要點)。</p>	本要點訂定之目的。
<p>二、適用對象</p> <p>境外學校須列名於教育部外國大學參考名冊、大陸地區大學及高等教育機構認可名冊、香港專科以上學校認可名冊或澳門專科以上學校認可名冊。境外學生係指申請及來校期間皆具有境外學籍之學生。</p>	本要點訂定之適用對象。
<p>三、進修交流類型</p> <p>(一)交換生</p> <p>與本校簽有書面協議之境外大學，其在學學生(以下簡稱交換生)，得依教育部「外國學生來臺就學辦法」、「大陸地區教育專業人士及學生來臺從事教育活動審查要點」、「大陸地區人民來臺就讀專科以上學校辦法」，申請至本校修習學期課程(學分)。</p> <p>(二)交流生</p> <p>未與本校簽有書面協議之境外大學，其在學學生(以下簡稱交流生)，符合下列規定之一者，得提出申請來校進修交流。</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 教育部「外國籍學生至中華民國各級學校或教育機構實習要點」。 2. 教育部「國內大學校院外國碩博士生撰寫論文來臺短期研究表」。 3. 移民署「大陸地區人民進入臺灣地區許可辦法」。 	本要點之進修交流類型。
<p>四、申請流程(申請期限及應繳文件如附表一):</p> <p>(一)交換生(雙聯學位及修習課程者)由國際學術交流中心(以下簡稱本中心)受理申請及初審，送各系所複審，通過者由本中心彙整提</p>	本要點之申請流程說明。

條 文	說 明
<p>報，核定後由本中心核發來校許可文件，後續申辦學籍悉依教務處規定辦理。</p> <p>(二) 交流生由各系所或研究中心依第三點所敘各規定受理申請及初審，並填寫相關表單送本中心複審。通過者，外國學生由本中心函報教育部核備；陸生由各系所或研究中心送移民署審查。</p>	
<p>五、費用規定</p> <p>交換生依兩校簽署之協議內容議定；交流生得不繳納本校學雜費。境外學生應自行負擔來臺簽證費、機票費、住宿費、生活費及保險費等。</p>	<p>本要點之費用規定說明。</p>
<p>六、注意事項</p> <p>(一) 境外學生校內住宿得由本校學務處安排；交換生比照本校學生標準收費，交流生比照外校學生標準收費。</p> <p>(二) 境外學生應依照疾病管制署規定辦理短期研修生停留體檢或居留體檢。</p> <p>(三) 境外學生之督導及課程輔導，由各系所或研究中心負責；境外學生入境所需之本校正式文件由本中心負責。境外學生在校期間，應遵守本校校規及我國相關法令。</p> <p>(四) 交換生在本校修習課程(學分)者，由本校教務處發給成績單；交流生在本校實習或研究者，由本中心核發實習或研究成績證明。其後續之學分轉換由該生所屬學校負責。</p>	<p>本校注意事項說明。</p>
<p>七、附則</p> <p>其他未規範事宜悉依兩校相關規定及兩國相關法令辦理。</p>	<p>本要點之附則。</p>
<p>八、實施與修正</p> <p>本要點經行政會議通過，陳請校長核定後實施，修正時亦同。</p>	<p>本要點實施與修正之程序。</p>

長庚大學境外學校學生來校進修交流作業要點

中華民國 108 年 XX 月 XX 日行政會議通過訂定

一、目的

長庚大學(以下簡稱本校)為拓展學生國際視野，提供境外學生體驗本校學習及研究環境，並促進師生學術文化交流，特訂定「境外學校學生來校進修交流作業要點」(以下簡稱本要點)。

二、適用對象

境外學校須列名於教育部外國大學參考名冊、大陸地區大學及高等教育機構認可名冊、香港專科以上學校認可名冊或澳門專科以上學校認可名冊。境外學生係指申請及來校期間皆具有境外學籍之學生。

三、進修交流類型

(一)交換生

與本校簽有書面協議之境外大學，其在學學生(以下簡稱交換生)，得依教育部「外國學生來臺就學辦法」、「大陸地區教育專業人士及學生來臺從事教育活動審查要點」、「大陸地區人民來臺就讀專科以上學校辦法」，申請至本校修習學期課程(學分)。

(二)交流生

未與本校簽有書面協議之境外大學，其在學學生(以下簡稱交流生)，符合下列規定之一者，得提出申請來校進修交流。

1. 教育部「外國籍學生至中華民國各級學校或教育機構實習要點」。
2. 教育部「國內大學校院外國碩博士生撰寫論文來臺短期研究表」。
3. 移民署「大陸地區人民進入臺灣地區許可辦法」。

四、申請流程(申請期限及應繳文件如附表一)：

(一) 交換生(雙聯學位及修習課程者)由國際學術交流中心(以下簡稱本中心)受理申請及初審，送各系所複審，通過者由本中心彙整提報，核定後由本中心核發來校許可文件，後續申辦學籍悉依教務處規定辦理。

(二) 交流生由各系所或研究中心依第三點所敘各規定受理申請及初審，並填寫相關表單送本中心複審。通過者，外國學生由本中心函報教育部核備；陸生由各系所或研究中心送移民署審查。

五、費用規定

交換生依兩校簽署之協議內容議定；交流生得不繳納本校學雜費。境

外學生應自行負擔來臺簽證費、機票費、住宿費、生活費及保險費等。

六、注意事項

- (一)境外學生校內住宿得由本校學務處安排；交換生比照本校學生標準收費，交流生比照外校學生標準收費。
- (二)境外學生應依照疾病管制署規定辦理短期研修生停留體檢或居留體檢。
- (三)境外學生之督導及課程輔導，由各系所或研究中心負責；境外學生入境所需之本校正式文件由本中心負責。境外學生在校期間，應遵守本校校規及我國相關法令。
- (四)交換生在本校修習課程(學分)者，由本校教務處發給成績單；交流生在本校實習或研究者，由本中心核發實習或研究成績證明。其後續之學分轉換由該生所屬學校負責。

七、附則

其他未規範事宜悉依兩校相關規定及兩國相關法令辦理。

八、實施與修正

本要點經行政會議通過，陳請校長核定後實施，修正時亦同。

附表一

交換生：

類別	國籍別	申請截止日	應繳文件
雙聯學位及修習課程(學分)	1. 外國 2. 大陸、港澳	1. 上學期入學者：當年4月30日 2. 下學期入學者：前一年11月30日	由境外學校相關事務單位推薦，檢附以下文件： 1. 外薦雙聯/交換學生申請表(表號0V0000201) 2. 護照影本或大陸居民身分證影本 3. 歷年成績單 4. 讀書計畫 5. 財力證明(僅限雙聯及修習學期課程之學生) 大陸籍學生須另檢附以下文件： 1. 長庚大學大陸地區專業人士來台入境資料送件申請單 2. 申請書 3. 保證書 4. 活動計畫書及行程表 5. 在學證明(三個月內開立) 6. 邀請函 7. 委託書
研究		來臺前2個月	
實習		來臺前2個月	
交流(含參訪、研習、營隊或工作坊等)		來臺前1個月	由各系所或研究中心自訂。

交流生：

類別	國籍別	申請截止日	應繳文件
短期研究	1. 外國 2. 大陸、港澳	來臺前2個月	境外學生應先取得本校指導教授同意函或email信件，經由各系所或研究中心提交以下文件至國際學術交流中心： 1. 外國籍： (1) 學生護照資料頁影本。

			<p>(2)在學證明或學生證影本。</p> <p>(3)合約文件或合作研究證明影本（或本校指導教授邀請函代替）。</p> <p>(4)國內大學校院外國碩博士生撰寫論文來台短期研究申請表。</p> <p>2. 大陸籍：</p> <p>(1)長庚大學大陸地區專業人士來台入境資料送件申請單</p> <p>(2)申請書</p> <p>(3)保證書</p> <p>(4)活動計劃書及行程表</p> <p>(5)在學證明(三個月內開立)</p> <p>(6)邀請函</p> <p>(7)委託書</p> <p>3. 港、澳生：</p> <p>(1)由各系所或研究中心簽具相關內容及來校學生名單提報。</p> <p>(2)入境申請由學生至內政部移民署境外人士線上申辦系統。</p>
短期實習	外國	來臺前2個月	<p>學生應先取得本校指導教授同意函或email信件，經由各系所或研究中心提交以下文件：</p> <p>1. 實習資料表。</p> <p>2. 實習計畫，載明實習內容及其與就讀課程或畢業條件之關係、場域、起迄期間、實習指導人、實習經費、實習生支領之獎助金或生活津貼金額等。</p> <p>3. 學生護照影本。</p> <p>4. 原就讀學校出具之外國籍學生在學，且實習計畫為其課程或畢業條件之證明。</p>
交流(含參訪、研習、營隊或工作坊等)	1. 外國 2. 大陸、港澳	來臺前1個月	由各系所或研究中心自訂。

出差辦法第四條、第九條、第二十五條及附件修正草案條文對照表

修正條文	現行條文	說明
<p>第四條 國內出差之申請 教職員工出差應於出差日前以系統填寫「出差單」(表號：020001601)，外勤由單位主管核准，長程由單位一級主管核准，一級主管出差由校長核准，銷差後以系統填報「國內出差旅費報銷單」，如主管外出或請假時由職務代理人核准，否則其旅費一概不准報支。但因緊急事務經主管指派出差者不在此限，然仍需先行通知人事室，事後再行補辦手續。</p>	<p>第四條 國內出差之申請 教職員工出差應於出差日前填寫「出差單」(表號：020001601)一式二聯，外勤由單位主管核准，長程由院長級主管核准，系(所、科、中心、室)主任級以上人員出差由校長核准，簽准後第一聯送人事室登記，第二聯附旅費報銷單送請核銷(須預借旅費者加填一聯向出納辦理)，如主管外出或請假時由職務代理人核准，否則其旅費一概不准報支。但因緊急事務經主管指派出差者不在此限，然仍需先行通知人事室，事後再行補辦手續。</p>	依職級分層核簽及修正文字
<p>第九條 旅費預借及報銷 出差人員得按實際需要憑核准之「出差單」向出納預借旅費，銷差後應於一星期內填具「國內出差旅費報銷單」(表號：020001602)及檢附報支憑證(搭乘飛機者，應檢附飛機票根或電子機票及登機證)併自存「出差單」送會計室核銷。</p>	<p>第九條 旅費預借及報銷 出差人員得按實際需要憑核准之「出差單」向出納預借旅費，銷差後應於一星期內填具「出差旅費報銷清單」(表號：020001602)及檢附報支憑證(搭乘飛機者，應檢附飛機票根或電子機票及登機證)併自存「出差單」送會計室核銷。</p>	修正文字
<p>第二十五條 本辦法經行政會議通過，陳請校長核定後實施，修正時亦同。</p>	<p>第二十五條 本辦法經行政會議通過呈校長核准後實施，修訂時亦同。</p>	修正文字
<p>附件 附件一 交通費無憑證報支標準表 附件二 計程車費報支標準 附件三 國外出差日支生活費標準表</p>	<p>附件 附件一 交通費無憑證報支標準表 附件二 計程車費報支標準 附件三 國外出差日支生活費標準表</p>	<p>附件一、新增新北地區。 附件二、調整部分地區車費。 附件三、調整北美洲地區部份日支生活費。</p>

(附件一)

交通費無憑證報支標準表

高雄	台東	花蓮	羅東	宜蘭	基隆	台北
						51
						148
						164
						184
高雄	台東	花蓮	羅東	宜蘭	基隆	台北
						51
						148
						164
						184
						340
						606
						651
						22
						新北
						53
						29
						桃園
						桃園機場
						44
						69
						46
						18
						51
						中壢
						139
						115
						86
						121
						70
						新竹
						198
						174
						147
						181
						130
						62
						苗栗
						289
						267
						238
						240
						221
						153
						93
						台中
						321
						298
						270
						303
						252
						184
						125
						32
						彰化
						360
						397
						368
						402
						351
						282
						221
						130
						99
						南投
						410
						527
						499
						532
						481
						413
						353
						261
						231
						277
						麥寮
						420
						398
						370
						403
						352
						284
						224
						132
						102
						148
						129
						斗南
						462
						439
						412
						445
						394
						326
						266
						174
						142
						190
						171
						42
						嘉義
						503
						479
						452
						485
						434
						366
						307
						214
						182
						230
						212
						83
						41
						新營
						569
						547
						518
						552
						501
						433
						373
						280
						251
						296
						278
						149
						109
						69
						台南
						626
						604
						575
						609
						558
						490
						430
						338
						307
						353
						336
						207
						165
						125
						58
						楠梓
						651
						628
						601
						634
						583
						515
						455
						363
						331
						379
						360
						231
						189
						151
						83
						24
						高雄
						688
						665
						637
						671
						620
						552
						492
						399
						368
						415
						397
						268
						226
						188
						119
						61
						37
						屏東

(單位：元)

備註：本表標準係以火車「莒光號」票價訂定，其中

1. 新北：以至樹林車站之票價計。

2. 桃園機場：至台北及台中以國光號票價計，至桃園及中壢以桃園客運票價計，至南投以桃園客運、莒光號與彰化客運票價合計，至麥寮以桃園客運、莒光號與台西客運票價合計，至其他地區以桃園客運與莒光號票價合計；搭乘桃園客運在桃園(北上)或中壢(南下)轉乘。

3. 苗栗：以至後龍車站之票價計。

4. 南投：至台北以國光號票價計，至麥寮以彰化客運、莒光號與台西客運票價合計，至其他地區以彰化客運與莒光號票價合計；搭乘彰化客運在員林轉乘。

5. 麥寮：至台北以日統客運票價計，至斗南以台西客運票價計，至其他地區以台西客運與莒光號票價合計；搭乘台西客運在斗南轉乘。

6. 基隆：至宜蘭、羅東、花蓮及台東在七堵轉乘。

出差辦法

計程車費報支標準表(1)

起迄地點	車費(元)		起迄地點	車費(元)		起迄地點	車費(元)
	日間	夜間		日間	夜間		
台塑大樓—台北車站	180	200	桃園車站—桃園機場	415	415	新營車站—烏山頭水庫	300
松山車站	150	170	長庚會館	300	300	西口營地	500
松山機場	75	95	采宴精英大飯店	100	100	烏山頭水庫—西口營地	300
桃園機場	1195	1215	三峽廠—臺北車站	510	530	屏東機場—屏東車站	150
大來飯店	75	95	台塑大樓	670	690	嘉義廠—嘉義車站	280
首都飯店南京館	80	100	松山機場	670	690	鼎川飯店	290
松山車站—松山機場	170	190	工五廠(不含服務中心)—桃園機場	635	635	優仕飯店	290
大來飯店—台北車站	150	170	中壢車站—桃園科技工業區	450	450	皇佳興飯店	300
松山車站	155	175	觀音廠	445	445	聖荷西旅館	280
松山機場	90	110	桃園機場—台塑大樓	1300	1300	新港廠—嘉義車站	330
桃園機場	1185	1205	林口廠	790	790	鼎川飯店	340
首都飯店南京館—台北車站	185	205	工三廠	660	660	優仕飯店	340
松山車站	105	125	桃園儲運站	555	555	皇佳興飯店	350
松山機場	105	125	工五廠(不含服務中心)	720	720	聖荷西旅館	330
桃園機場	1210	1230	觀音廠	410	410	嘉義車站—鼎川飯店	160
泰山廠—臺北車站	375	395	樹林廠	1060	1060	皇佳興飯店	140
板橋車站	285	305	錦興廠	310	310	優仕飯店	160
台塑大樓	500	520	桃園車站	515	515	聖荷西旅館	160
松山機場	530	550	台北儲運站—台塑大樓	430	450	嘉義長庚—嘉義車站	400
林口廠—臺北車站	485	505	松山機場	430	450	高鐵嘉義站—新港廠	360
板橋車站	395	415	台北車站	340	360	嘉義廠	350
台塑大樓	610	630	大肚廠—彰化車站	415	435	鼎川飯店	450
松山機場	640	660	高鐵台中站—彰化廠	350	370	皇佳興飯店	460
桃園機場	835	855	大肚廠	320	340	優仕飯店	450
工三廠—桃園機場	570	570	彰濱換配廠	975	995	嘉義長庚	180
錦興廠	310	310	奇異果快捷旅店中正店	290	310	聖荷西旅館	450
高鐵板橋站—工三廠	495	515	奇異果快捷旅店成功店	280	300	麥寮廠—華偉飯店	250
樹林廠—臺北車站	555	575	中科大飯店	415	435	悅晴汽車旅館	250
板橋車站	325	345	中科后豐會館	610	630	樂活海岸汽車旅館	250
台塑大樓	700	720	福泰商務飯店	400	480	雲都商務飯店	250
松山機場	730	750	台中車站—中科大飯店	190	210	巴黎汽車旅館	250
桃園機場	900	920	中科后豐會館	415	435	雲林商務旅館(土庫)	650
台麗精品旅店-林口廠	250	270	奇異果快捷旅店中正店	85	105	上穀飯店(虎尾)	550
台北車站	350	370	奇異果快捷旅店成功店	85	105	米都商務飯店(西螺)	500
板橋車站	275	295	台中航空站—彰化廠	790	790	麥寮廠—斗六車站	700
馥麗商務旅館-樹林廠	285	305	高鐵台中站	850	850	(含往返) 西螺	500
板橋車站	75	95	國都飯店	350	400	麥寮	250
長庚會館—華亞園區服務中心	100	100	威汀城市酒店	250	280	台中航空站	1300
林口長庚—工五廠(不含服務中心)	155	155	彰化車站—福泰商務飯店	130	150	高鐵台中站	1400
錦興廠—桃園車站	270	270	彰化廠—彰化車站	130	130	高鐵雲林站	650
桃園機場	260	260	福泰商務飯店	150	170	高鐵嘉義站	950
采宴精英大飯店	300	300	彰濱換配廠—彰化廠	550	550	冬山廠—冬山車站	170
工三廠	310	310	彰化車站	500	500	羅東車站	280
長庚會館	300	300	麥寮廠	1100	1100	立崎大旅社	230
高鐵桃園站—工三廠	500	500	國都飯店	1000	1100	龍德廠—冬山車站	170
錦興廠	350	350	威汀城市酒店	1250	1500	羅東車站	280
桃園機場	340	340	福泰商務飯店	450	530	立崎大旅社	230
長庚會館	465	465				金愛大飯店	250
采宴精英大飯店	400	400				羅東車站—立崎大旅社	100
桃園儲運站	515	515				宜蘭廠—宜蘭車站	220
工五廠(不含服務中心)	530	530				富翔飯店	180
觀音廠	425	425				宜蘭車站—富翔飯店	100

計程車費報支標準表(2)

起迄地點	車費(元)		起迄地點	車費(元)		起迄地點	車費(元)	
	日間	夜間		日間	夜間		日間	夜間
富華大飯店－台南機場	200	250	高鐵高雄站－岡山廠	430	515	高雄車站－高雄廠	160	190
高鐵台南站	400	500	高雄商旅飯店	250	300	仁武廠	295	355
台南車站	90	110	京城大飯店	160	190	林園廠	640	770
楠梓車站－仁武廠	130	155	西子灣飯店	205	245	前鎮廠	170	205
小港機場－高雄廠	185	220	小港機場	385	460	高雄長庚	205	245
仁武廠	485	580	高雄廠	285	340	九福飯店	95	115
林園廠	385	460	仁武廠	150	180	小港機場	295	355
前鎮廠	185	220	林園廠	750	900			
高雄長庚	320	385	碼槽區	355	425			
九福飯店	260	310	高雄長庚	245	295			
西子灣飯店	285	340	九福飯店	225	270			
西子灣飯店－高雄廠	185	220	京城大飯店－高雄廠	205	245			
仁武廠	295	355	(靠後火車站) 仁武廠	290	350			
林園廠	650	780	林園廠	710	850			
碼槽區	255	305	碼槽區	255	305			
岡山廠－岡山車站	130	155	小港機場	300	360			
九福飯店－高雄廠	160	190	高雄商旅飯店－高雄廠	140	170			
仁武廠	320	385	仁武廠	300	360			
林園廠	625	750	林園廠	625	750			
前鎮廠	160	190	小港機場	270	325			
碼槽區	230	275	碼槽區	210	250			
			高雄車站	120	145			
附註	1. 兩人(含)以上因公搭乘計程車應以共同搭乘為原則，車費限由其中一人報支，因特殊情況無法共同搭乘者，應於報銷單上註明原因，始得分別報支車費，主管核簽時應詳加注意，以避免有重複報支之情形。							
	2. 計程計時收費地區(新北市、高雄市、基隆及台南市)因公搭乘計程車發生計時費用時，應於「車費報銷單」之『目的』欄或「出差旅費報銷清單」之『說明』欄中予以註明「計時費用xx元」。							
	3. 台北地區(新北市及基隆市)及高雄市於夜間 11 時至凌晨 6 時(或有實施夜間加成都市)，因公搭乘計程車人員依夜間車費標準報支；但乘車時間跨越夜間加成時間前後者，按實際車費報支。							
	4. 未依計程表計費之地區，按實際車費報支。							
	5. 往桃園機場洽公者，應儘量搭乘國光客運(另可報支至發車地點間之計程車費)；如因緊急需搭乘計程車者，應註明原因呈經營主管一級核准。							

地區(國名或地名)	日支生活費	地區(國名或地名)	日支生活費	地區(國名或地名)	日支生活費
亞太地區		德島(Tokushima)	189	薩摩亞(Samoa)	163
大陸地區、香港、澳門	(第 12 頁)	東京(Tokyo)	283	汶萊(Brunei)	
日本(Japan)		和歌山(Wakayama)	206	斯里百家灣(Bandar Seri Begawan)	233
淡路島(Awaji-shima)	263	橫濱(Yokohama)	236	其他(Other)	123
福井(Fukui)	177	其他	201	泰國(Thailand)	
福岡(Fukuoka)	217	北韓(North Korea)		曼谷(Bangkok)	198
福島(Fukushima)	185	平壤(Pyongyang)	202	清邁(Chiang mai)	138
岐阜(Gifu)	258	其他(Other)	160	華欣(Hua Hin)	138
濱松(Hamamatsu)	206	南韓(South Korea)		芭達雅(Pattaya)	138
廣島(Hiroshima)	212	昌原(Changwon)	190	普吉(Phuket)	150
鹿兒島(Kagoshima)	206	濟州(Cheju)	202	沙美島(Samui Island)	138
北九州(Kitakyushu)	206	仁川(Incheon)	202	其他(Other)	91
神戶(Kobe)	242	清州(Chongju)	130	新加坡(Singapore)	278
高知(Kouchi)	192	光州(Kwangju)	201	印尼(Indonesia)	
熊本(Kumamoto)	201	慶州(Kyongju)	200	巴厘島(Bali Island)	217
釧路(Kushiro)	186	釜山(Pusan)	220	萬隆(Bandung)	149
京都(Kyoto)	263	首爾(Seoul)	260	雅加達(Jakarta)	217
宮崎(Miyazaki)	206	大邱(Taegu)	195	棉蘭(Medan)	125
長崎(Nagasaki)	206	大田(Daejeon)	196	泗水(Surabaya)	149
名古屋(Nagoya)	236	蔚山(Ulsan)	180	三寶瓏(Semarang)	152
奈良(Nara)	227	其他(Other)	130	其他(Other)	110
成田(Narita)	206	菲律賓(Philippines)		緬甸(Burma)	
新潟(Niigata)	197	宿霧(Cebu)	182	仰光(Rangoon)	240
帶廣(Ohihiro)	183	納卯(Davao)	152	內比都(Naypyitaw)	180
沖繩(Okinawa)	236	馬尼拉(Manila)	215	曼德勒(Mandalay)	200
大阪(Osaka)	263	其他(Other)	120	其他(Other)	140
小樽(Otaru)	206	馬來西亞(Malaysia)		寮國(Laos)	
小山(Oyama)	196	沙巴(Kota Kinabalu Sabah)	157	永珍(Vientiane)	140
札幌(Sapporo)	206	吉隆坡(Kuala Lumpur)	174	其他(Other)	80
佐世保(Sasebo)	179	檳城(Penang)	170	不丹(Bhutan) 12/1~2/E, 6/1~8/31	240
滋賀(Shiga)	226	其他(Other)	123	3/1~5/31, 9/1~11/30	290

地區(國名或地名)	日支生活費	地區(國名或地名)	日支生活費	地區(國名或地名)	日支生活費
尼泊爾(Nepal)		阿富汗(Afghanistan)		卡達(Qatar)	290
加德滿都(Kathmandu)	211 186	喀布爾(Kabul)	184	塞席爾(Seychelles)	228
其他	104 92	其他	87	阿拉伯聯合大公國(United Arab)	
印度(India)		巴林(Bahrain)	292	阿布達比(Abu Dhabi)	290
亞格拉(Agra)	224	伊朗(Iran)		杜拜(Dubai)	260
邦加羅爾(Bangalore)	272	德黑蘭(Tehran)	180	其他(Other)	233
加爾各答(Kolkata)	298	其他(Other)	155	沙烏地阿拉伯(Saudi Arabia)	
清奈(Chennai)	297	伊拉克(Iraq)		利雅德(Riyadh)	290
海得拉巴(Hyderabad)	259	巴格達(Baghdad)	250	吉達(Jeddah)	230
孟買(Mumbai)	311	其他(Other)	220	其他(Other)	200
新德里(New Delhi)	289	以色列(Israel)		土耳其(Turkey)	
其他(Other)	187	臺拉維夫(Tel Aviv)	301	伊士坦堡(Istanbul)	301
柬埔寨(Cambodia)		其他	200	安卡拉(Ankara)	236
金邊(Phnom Pnh)	186	耶路撒冷(Jerusalem)	279	其他	145
暹粒(Siem Riep)	116	約旦(Jordan)		葉門(Yemen)	
其他(Other)	80	安曼(Amman)	221	亞丁(Aden)	185
斯里蘭卡(Sri Lanka)		其他	175	其他	141
可倫坡(Colombo)	146	科威特(Kuwait)	338	哈薩克(Kazakhstan)	
哈巴蘭(Habarana)	120	黎巴嫩(Lebanon)		阿拉木圖(Almaty)	245
其他	110	貝魯特(Beirut)	197	其他(Other)	140
孟加拉(Bangladesh)		其他(Other)	190	吉爾吉斯(Kyrgyzstan)	185
達卡(Dhaka)	157	阿曼(Oman)		摩爾多瓦(Moldova)	185
其他	110	馬斯開特(Muscat)	292	塔吉克(Tajikistan)	120
塞浦路斯(Cyprus)		其他(Other)	160	土庫曼(Turkmenistan)	160
利馬索(Limassol)	122	敘利亞(Syria)		烏茲別克(Uzbekistan)	210
尼古西亞(Nicosia)	250	大馬士革(Damascus)	265		
其他	122	其他(Other)	265		

地區(國名或地名)	日支生活費	地區(國名或地名)	日支生活費	地 區(國名或地名)	日支生活費
巴基斯坦(Pakistan)		斐 濟(Fiji)			
伊斯蘭馬巴德(Islamabad)	122	蘇瓦(Suva)			172
喀拉蚩(Karachi)	167	其他(Other)			100
拉合爾(Lahore)	172	馬爾地夫(Maldives)			180
其他(Other)	89	帛琉共和國(PalauRep. Of)			
澳大利亞(Australia)		柯羅(Koror)			255
阿德雷德(Adelaide)	196	其他(Other)			233
布里斯本(Brisbane)	214	巴布亞紐幾內亞(PapuaNewGuinea)			
坎培拉(Canberra)	205	摩士比港(Port Moresby)			320
達爾文港(Darwin Northern Territory)	214	其他(Other)			250
墨爾本(Melbourne)	212	索羅門群島(SolomonIs.)			175
伯斯(Perth)	291	法屬新喀裏多尼亞島(NewCaledoniaIs.)			180
雪梨(Sydney)	250	萬那杜(Vanuatu)			
其他	165	維拉港(PortVila)			180
紐西蘭(NewZealand)		三多港(Santos)			116
奧克蘭(Auckland)	195	唐納島(TannaIs.)			100
基督城(Christchurch)	194	其他(Other)			80
皇后鎮(Queenstown)	190	諾 魯(Nauru)			162
威靈頓(Wellington)	200	東加王國(Tonga)			162
其他	155	越 南(Vietnam)			
科克群島(Cook Island)		芹苴(Can Tho)			140
拉羅東加(Rarotonga)	161	大叻(Dalat)			120
其他(Other)	125	峴港(Danang)			120
馬紹爾群島(Marshall Islands)		河內(Hanoi)			164
馬久羅環礁(Majuro Atoll)	170	胡志明市(Ho Chi Minh City)			167
艾伯伊島(EbeyeIs.)	83	海防市(HaiPhong)			130
其他	83	其他(Other)			100

地區(國名或地名)	日支生活費	地區(國名或地名)	日支生活費	地區(國名或地名)	日支生活費
歐洲地區					
英國(United Kingdom)		慕尼黑(Munich)	258	義大利(Italy)	
倫敦(London)		其他	180	羅馬(Rome)	298
伯明翰(Birmingham)	338	荷蘭(Netherlands)		米蘭(Milan)	233
曼徹斯特(Manchester)	292	阿姆斯特丹(Amsterdam)	290	4/1~8/31 9/1~3/31	303
愛丁堡(Edinburgh)	285	海牙(The Hague)	240	熱那亞(Genoa)	173
亞伯丁(Aberdeen)	318	鹿特丹(Rotterdam)	210	那不勒斯(Naples)	200
其他(Other)	233	恩荷芬(Eindhoven)	210	巴裏(Bari)	173
愛爾蘭(Ireland)	220	其他	190	的港(Trieste)	173
都柏林(Dublin)		比利時(Belgium)		威尼斯(Venice)	308
其他(Other)	238	布魯塞爾(Brussels)	290	波隆納(Bologna)	173
法國(France)	170	安特衛普(Antwerp)	233	佛羅倫斯(Florence)	284
巴黎(Paris)	310	其他(Other)	190	卡格利亞裏(Cagliari)	173
里昂(Lyon)	260	盧森堡(Luxembourg)	270	摩德那(Modena)	173
馬塞(Marseille)	260	奧地利(Austria)		其他	173
尼斯(Nice)	260	維也納(Vienna)	250	葡萄牙(Portugal)	
斯特拉斯堡(Strasbourg)	260	薩爾斯堡(Salzburg)	200	里斯本(Lisbon)	210
其他	200	其他(Other)	180	奧波多(Oporto)	195
德國(Germany)		瑞士(Switzerland)		其他	150
柏林(Berlin)	280	蘇黎克(Zurich)	302	希臘(Greece)	
德勒斯登(Dresden)	233	蒙特魯(Montreux)	264	雅典(Athens)	205
漢堡(Hamburg)	233	其他(Other)	300	其他	174
漢諾威(Hanover)	220	西班牙(Spain)	185	馬其頓(Macedonia)	
杜塞爾多夫(Dusseldorf)	245	馬德里(Madrid)	240	史可普利(Skopje)	191
科隆(Cologne)	258	巴塞隆納(Barcelona)	250	其他	165
波昂(Bonn)	210	畢爾包(Bilbao)	233	列支敦斯登(Liechtenstein)	155
法蘭克福(Frankfurt am Main)	259	其他	180	馬爾他(Malta)	169
史圖佳特(Stuttgart)	220	安道爾拉(Andorra)	187	芬蘭(Finland)	
紐倫堡(Nuernberg)	200	直布羅陀(Gibraltar)	161	赫爾辛基(Helsinki)	260
				其他(Other)	190

地區(國名或地名)	日支生活費	地區(國名或地名)	日支生活費	地區(國名或地名)	日支生活費
瑞典(Sweden)		羅馬尼亞(Romania)		愛沙尼亞(Estonia)	
斯德哥爾摩(Stockholm)	253	布加勒斯特(Bucharest)	280	塔林(Tallinn)	200
其他(Other)	180	其他	127	其他(Other)	160
挪威(Norway)		保加利亞(Bulgaria)		喬治亞(Georgia)	
奧斯陸(Oslo)	295	普羅夫迪夫(Plovdiv)	135	第比利斯(Tbilisi)	185
史達溫格港(Stavanger)	260	索菲亞(Sofia)	240	其他(Other)	122
其他(Other)	250	其他(Other)	127	拉脫維亞(Latvia)	
摩納哥(Monaco)	244	波士尼亞赫塞哥維納(Bosnia-Herzegovina)		里加(Riga)	219
11/1-3/31		塞拉耶佛(Sarajevo)	185	其他(Other)	180
4/1-10/31	288	其他(Other)	140	立陶宛(Lithuania)	
丹麥(Denmark)		克羅埃西亞(Croatia)		維爾紐斯(Vilnius)	185
阿爾堡(Aalborg)	200	薩格勒布(Zagreb)	200	其他(Other)	165
哥本哈根(Copenhagen)	280	其他(Other)	156	白俄羅斯(Belarus)	
其他(Other)	180	塞爾維亞(Serbia-Montenegro)		明斯克(Minsk)	207
冰島(Iceland)		貝爾格萊德(Belgrade)	233	其他(Other)	148
凱夫拉維克-格林達維克(Keflavik-G.)	186	其他(Other)	114	俄羅斯聯邦(Russian)	
雷克雅未克(Reykjavik)	241	斯洛維尼亞(Slovenia)		聖彼得堡(St. Petersburg)	11/1~4/30
其他(Other)	175	盧比茲納(Lubjana)	200	5/1~10/31	300
捷克(Czechoslovakia)		其他(Other)	165	莫斯科(Moscow)	320
布拉格(Prague)	260	阿爾巴尼亞(Albania)		海參崴(Vladivostok)	260
布爾諾(Brno)	199	地拉那(Tirana)	185	其他(Other)	190
其他(Other)	126	其他(Other)	100	烏克蘭(Ukraine)	
斯洛伐克(Slovakia)		亞美尼亞(Armenia)		基輔(Kiev)	216
布拉提斯拉瓦(Bratislava)	210	葉里溫(Yerevan)	170	其他(Other)	140
其他(Other)	170	其他(Other)	126		
匈牙利(Hungary)-布達佩斯(Budapest)	234	亞塞拜然(Azerbaijan)			
其他(Other)	133	巴庫(Baku)	237		
波蘭(Poland)		其他(Other)	140		
華沙(Warsaw)	240				
其他	175				

地 區(國名或地名)	日 支 生 活 費	地 區(國名或地名)	日 支 生 活 費	地 區(國名或地名)	日 支 生 活 費
北美洲地區		史丹佛(Stanford, California)	233	奧斯丁(Austin, Texas)	220
加拿大(Canada)		帕洛阿爾托(Palo Alto, California)	233	達拉斯(Dallas, Texas)	233
魁北克(Quebec)	250	柏克萊(Berkeley, California)	285	鹽湖城(Salt Lake City, Utah)	230
蒙特婁(Montreal)	250	帕莎蒂娜(Pasadena, California)	273	阿靈頓(Arlington County, Virginia)	248
渥太華(Ottawa)	240	戴維斯(Davis, California)	255	諾福克(Norfolk, Virginia) 4/1~10/31	233
多倫多(Toronto)	250	丹佛(Denver, Colorado)	210	11/01~3/31	200
溫哥華(Vancouver)	10/16~4/30 5/1~10/15	紐哈芬(New Haven, Connecticut)	273	華盛頓特區(Washington)	298
哈里法克斯(Halifax)	260	威明頓(Wilmington, Delaware)	210	西雅圖(Seattle, Washington)	240
艾德蒙頓(Edmonton)	233	邁阿密(Miami, Florida)	272	關島(Guam)	233
其他(Other)	170	奧蘭多(Orlando, Florida)	233	北馬利安那群島(Northern Mariana Islands)	233
格陵蘭(Greenland)	233	亞特蘭大(Atlanta, Georgia)	260	什里夫波特(Shreveport, Louisiana)	197
墨西哥(Mexico)	223	夏威夷州(State of Hawaii)	281	夏洛特(Charlotte, North Carolina)	230
墨西哥城(Mexico City)	187	芝加哥(Chicago, Illinois)	250	巴頓魯治(Baton Rouge, Louisiana)	225
墨德勒(Monterrey)	146	紐奧良(New Orleans, Louisiana)	220	其他(Other)	190
其他(Other)		巴爾的摩(Baltimore, Maryland)	301		
美國(U. S. A.)		貝塞斯達(Bethesda, Maryland)	301		
本企業廠區有招待所者(康福廠除外)	90	劍橋(Cambridge, Massachusetts)	220		
阿拉斯加州(State of Alaska)	240	波士頓(Boston, Massachusetts)	200		
鳳凰城(Phoenix, Arizona)	290	底特律(Detroit, Michigan)	308		
舊金山(San Francisco, California)	268	明尼亞波里斯(Minneapolis, Minnesota)	250		
聖荷西(San Jose, California)	233	堪薩斯(Kansas, Missouri)	250		
聖他克拉拉(Santa Clara, California)	233	紐約市(New York, New York)	233		
桑尼維爾(Sunnyvale, California)	233	波特蘭(Portland, Oregon)	250		
密爾必達(Milpitas, California)	233	費城(Philadelphia, Pennsylvania)	233		
庫比蒂諾(Cupertino, California)	233	查爾斯頓(Charleston, South Carolina)	205		
佛立蒙市(Fremont, California)	285	曼斐斯(Memphis, Tennessee)	233		
洛杉磯(Los Angeles, California)	250	納許維爾(Nashville, Tennessee)	200		
聖地牙哥(San Diego, California)		聖安東尼(San Antonio, Texas)	233		
		休士頓(Houston, Texas)	233		

地 區(國名或地名)	日支生活費	地 區(國名或地名)	日支生活費	地 區(國名或地名)	日支生活費
中美洲地區		南美洲地區			
巴哈馬(The Bahamas)		瓜地馬拉(Grenada)		阿根廷(Argentina)	
大巴哈馬島(Grand Bahama Island)	194	瓜地馬拉市(Guatemala City)	163	布宜諾斯艾利斯(Buenos Aires)	296
其他(Other)	180	其他(Other)		其他	173
海地(Haiti)		海地(Haiti)		玻利維亞(Bolivia)	
巴貝多(Barbados)	240	太子港(Port-au-Prince)	185	拉巴斯(LaPaz)	136
4/16-12/14		其他(Other)	129	其他	
12/15-4/15	295	宏都拉斯(Honduras)		智利(Chile)	89
貝里斯(Belize)	190	德古西加巴(Tegucigalpa)	180	聖地牙哥(Santiago)	228
百慕達(Bermuda)	280	其他(Other)		其他	185
英屬西印度群島(British West Indies)	185	尼加拉瓜(Nicaragua)		巴西(Brazil)	
哥斯大黎加(Costa Rica)		馬拉瓜(Managua)	206	巴西利亞(Brasilia)	271
聖荷西(San Jose)	180	其他(Other)	130	貝倫(Belem)	146
其他(Other)	150	巴拿馬(Panama)		勒希非(Recife)	179
古巴(Cuba)		巴拿馬市(Panama City)	185	聖保羅(Sao Paulo)	241
哈瓦那(Havana)	179	運河地區(Canal Area)	110	阿雷格港(Porte Alegre)	180
其他(Other)	125	其他(Other)	110	佛大雷(Fortaleza)	216
多米尼克(Dominica)	220	美屬波多黎各(Puerto Rico)	185	里約熱內盧(Rio De Janeiro)	290
5/1~11/30		聖克羅斯多福及尼維斯(St. Kitts and Nevis)	272	薩爾瓦多港(Salvadora Bahia)	146
12/1~4/30	250	聖露西亞(St. Lucia)	240	其他	146
多明尼加共和國(Dominican Rep.)		12/1-4/30	285	哥倫比亞(Colombia)	
聖多明哥(Santo Domingo)	185	聖文森(Saint Vincent & the Grenadines)	210	波哥大(Bogota)	200
布拉達港(Puerto Plata)	158	千里達及托貝哥(Trinidad and Tobago)	185	迦太基娜(Cartagena)	221
其他(Other)	123			其他	103
薩爾瓦多(El Salvador)					
聖薩爾瓦多(San Salvador)	185				
其他(Other)	95				
格瑞納達(Grenada)	233				
牙買加(Jamaica)	218				

地 區(國名或地名)	日支生活費	地 區(國名或地名)	日支生活費	地 區(國名或地名)	日支生活費
厄瓜多爾(Ecuador)		非洲地區		中非共和國(CentralAfricanRep.)	
基多(Quito)	198	阿爾及利亞(Algeria)		班基(Bangui)	173
瓜亞基爾(Guayaquil)	205	阿爾及爾(Algiers)		其他(Other)	138
其他	109	其他(Other)		查德(Chad)	
法屬圭亞那(FrenchGuiana)	185	安哥拉(Angola)		恩加美納(Ndjamena)	163
蓋亞那(Guyana)		羅安達(Luanda)		其他(Other)	80
佐治市(Georgetown)	185	其他(Other)		剛果共和國(Republic of Congo)	
其他(Other)	150	貝南(Benin)		布拉薩市(Brazzaville)	233
巴拉圭(Paraguay)		新港(Porto-Novo)		其他(Other)	134
亞松森(Asuncion)	163	柯多努(Cotonou)		吉布地(Djibouti)	152
其他(Other)	80	其他(Other)		葛摩(Comoros)	
秘魯(Peru)		波札那(Botswana)		莫洛尼(Moroni)	205
利馬(Lima)	228	嘉伯隆里(Gaborone)		其他	114
庫斯科(Cuzco)	163	卡薩尼(Kasane)		象牙海岸(Coted' ivoire)	
其他(Other)	121	西雷畢菲克威(Selebi Phikwe)		阿比尚(Abidjan)	210
蘇利南(Surinam)		其他(Other)		其他	91
巴拉馬利波(Paramaribo)	163	布吉納法索(BurkinaFaso)		埃及(Egypt)	
其他(Other)	91	瓦加杜古(Ouagadougou)		開羅(Cairo)	224
烏拉圭(Uruguay)		其他(Other)		塞得港(PortSaid)	149
蒙特維多(Montevideo)	229	蒲隆地(Burundi)		亞斯文(Aswan)	186
東岬(Puntadel Este) 4/1-11/30	280	布松布拉(Bujumbura)		勒克蘇(Luxor)	149
12/1-3/31	315	其他(Other)		其他(Other)	149
其他(Other)	106	喀麥隆(Cameroon)		赤道幾內亞(EquatorialGuinea)	
委內瑞拉(Venezuela)		雅恩德(Yaounde)		馬拉布(Malabo)	163
卡拉卡斯(Caracas)	255	杜阿拉(Douala)		其他(Other)	148
其他	144	其他(Other)			

地 區(國名或地名)	日支生活費	地 區(國名或地名)	日支生活費	地 區(國名或地名)	日支生活費
衣索匹亞(Ethiopia)		賴比瑞亞(Liberia)		奈及利亞(Nigeria)	
阿迪斯阿貝巴(AddisAbaba)	210	蒙羅維亞(Monrovia)	226	拉哥斯(Lagos)	290
其他	89	其他		其他(Other)	113
加彭(Gabon)		利比亞(Libya)		盧安達(Rwanda)	
自由市(Libreville)	233	的黎波裏(Tripoli)	228	吉佳利(Kigali)	210
其他(Other)	130	其他(Other)		其他(Other)	171
甘比亞(Gambia)		馬拉威(Malawi)		塞內加爾(Senegal)	
班竹(Banjul)	185	布蘭登(Blantyre)	223	達卡(Dakar)	163
其他(Other)	90	里郎威(Lilongwe)	223	其他(Other)	104
迦納(Ghana)		其他(Other)		獅子山國(SierraLeone)	208
阿克拉(Accra)	246	馬利(Mali)		索馬利亞(Somalia)	
其他	138	巴馬科(Bamako)	163	莫加迪休(Mogadishu)	188
幾內亞(Guinea)	217	其他(Other)	132	其他(Other)	110
馬達加斯加(Madagascar)		茅利塔尼亞(Mauritania)	150	南非共和國(SouthAfricaRep.)	
安塔那那利佛(Antananarivo)	163			約翰尼斯堡(Johannesburg)	228
其他(Other)	120			普勒多利亞(Pretoria)	228
幾內亞比索(Guinea-Bissau)		莫三比克(Mozambique)	220	德爾班(Durban)	228
比索(Bissau)	163	納密比亞(Namibia)	130	開普敦(CapeTown)	228
其他	87	法屬留尼旺島(ReunionIs.)	163	其他(Other)	168
肯亞(Kenya)		摩洛哥(Morocco)		史瓦濟蘭(Swaziland)	
奈洛比(Nairobi)	205	拉巴特(Rabat)	163	墨巴本(Mbabane)	228
其他	108	卡薩布蘭加(Casablanca)	201	其他(Other)	125
賴索托(Lesotho)		其他(Other)		蘇丹(Sudan)	
馬塞魯(Maseru)	125	尼日(Niger)		喀土木(Khartoum)	230
其他	90	尼阿美(Niamey)	160	其他(Other)	90
模里西斯(Mauritius)	185	其他	99		

地 區(國名或地名)	日支生活費	地 區(國名或地名)	日支生活費	地 區(國名或地名)	日支生活費
坦尚尼亞(Tanzania)					
沙蘭港(DaresSalaam)	185				
其他(Other)	131				
多哥(Togo)					
洛梅(Lome)	194				
其他	80				
突尼西亞(Tunisia)					
突尼斯(Tunis)	163				
其他	120				
烏干達(Uganda)					
康培拉(Kampala)	220				
其他	100				
剛果民主共和國 (Democratic Republic of the Congo)					
金夏沙(Kinshasa)	292				
布卡島(Bukavu)	173				
其他	130				
尚比亞(Zambia)					
路沙卡(Lusaka)	180				
李文斯敦(Livingstone)	121				
其他	121				
辛巴威(Zimbabwe)					
阿拉爾(harare)	166				
維多利亞瀑布城(Victoria Falls)	200				
其他(Other)	93				

地 區(國名或地名)	日 支 生 活 費	地 區(國名或地名)	日 支 生 活 費	地 區(國名或地名)	日 支 生 活 費
大陸地區					
北京	251	杭州	180	珠海	140
南京	185	寧波	162	晉江	140
天津	182	昆明	170	合肥	140
上海	267	拉薩	183	呼和浩特(內蒙古)	140
瀋陽	175	烏魯木齊	162	香港	308
哈爾濱	166	三亞	162	澳門	255
大連	175	廈門	162	其他	140
長春	155	昆山	162	蒙古	
濟南	162	南通	140	烏蘭巴托市	188
青島	176	漳州	140	其他	117
武漢	170	太原	140		
長沙	162	洛陽	140		
西安	150	佛山	140		
成都	179	蘭州	140		
重慶	182	鞍山	140		
貴陽	162	吉林	140		
鄭州	162	常熟	140		
深圳	180	石灣(惠州)	140		
廣州	190	宜昌	140		
	302	連雲	140		
	162	泉州	140		
	170	中山	140		
	170	鎮江	140		
	170	蛇口	140		
	166	無錫	140		
		汕頭	140		

「長庚大學固定資產管理辦法」修正草案條文對照表

擬修訂條文	現行條文	說 明
<p>第四條 資料之建立、更新及管理</p> <p>新購資產驗收合格確認後，請購部門需開立「固定資產增加單」，會簽管理部門編定資產編號，送會計部門覆核取得價值、耐用年數及折舊等資料後，完成資產新增。</p> <p>管理部門接獲使用部門增置資產時，應參照「固定資產編號作業要點」編號。</p> <p>會計部門收到「固定資產增加單」、「固定資產減損單」及「固定資產閒置單」、「固定資產移轉單」時，應審核資料正確後於電腦覆核，以完成固定資產資料異動之更新。</p> <p>使用部門應於固定資產之明顯位置處，將固定資產之編號，以標籤予以標示，若標籤損壞或脫落時，使用部門應向管理部門提出申請，領取標籤並予以補貼。</p> <p>凡屬教育部獎補助款購置財產，<u>須於當年度驗收入帳完畢，款資料及固定資產增加(值)單於每年 12 月結帳日(25 日前)送達會計室並黏貼標示年度及教育部獎補助經費購置字樣標籤，以符合教育部之規定。</u></p>	<p>第四條 資料之建立、更新及管理</p> <p>新購資產驗收合格確認後，請購部門需開立「固定資產增加單」，會簽管理部門編定資產編號，送會計部門覆核取得價值、耐用年數及折舊等資料後，完成資產新增。</p> <p>管理部門接獲使用部門增置資產時，應參照「固定資產編號作業要點」編號。</p> <p>會計部門收到「固定資產增加單」、「固定資產減損單」及「固定資產閒置單」、「固定資產移轉單」時，應審核資料正確後於電腦覆核，以完成固定資產資料異動之更新。</p> <p>使用部門應於固定資產之明顯位置處，將固定資產之編號，以標籤予以標示，若標籤損壞或脫落時，使用部門應向管理部門提出申請，領取標籤並予以補貼。</p> <p>凡屬教育部獎補助款購置財產，均應黏貼標示年度及教育部獎補助經費購置字樣標籤。</p>	<p>會計室建議新增內容。</p>

<p><u>第八條 資產設備資料庫之建立與使用紀錄填報</u></p> <p><u>為促進本校儀器設備資源共享，提升儀器購置及使用效益，並符合教育部獎補助款運用之規定，由貴儀中心統籌建立本校重要儀器查詢及動用率資料庫登錄系統，以利教師、各級研究人員及行政部門查詢參考。</u></p> <p><u>保管單位應依規定確實記錄儀器設備的使用情形，並配合系統通知定期填報儀器動用率檔案備查。部門主管應督促保管部門於固定資產自主盤點時一併查核相關紀錄是否完整保留，以落實資產管理工作。保管單位應依規定確實紀錄儀器設備的使用情形，並配合系統通知定期填報儀器動用率檔案備查。部門主管應督促保管部門於固定資產自主盤點時一併查核相關紀錄是否完整保留，以落實資產管理工作。</u></p>	<p>(無)</p>	<p>1. 依據 107 學年度第三次校務發展委員會會議記錄及 108 年 4 月 23 日本校儀器資料庫建置會議決議，擬於本管理辦法中增列儀器設備之查詢及動用率填報作業等相關規定。</p> <p>2. 其他條文內容不變，唯條文項次，重新編列。原第八條改為第九條，餘以此類推。</p>
<p><u>第九條 資產移轉</u> <u>第十條 資產出租與外借</u> <u>第十一條 資產閒置</u> <u>第十二條 資產減損與廢品處理</u> <u>第十三條 資產讓售</u></p>	<p><u>第八條 資產移轉</u> <u>第九條 資產出租與外借</u> <u>第十條 資產閒置</u> <u>第十一條 資產減損與廢品處理</u> <u>第十二條 資產讓售</u></p>	<p>條號修正，條文未修改。</p>
<p><u>第十四條 資產管理盤點</u> 每月由電腦自動抽樣十二分之一的使用部門，管理部門通知使用部門進行固定資產自主盤點。經公告應自主盤點之使用部門，須於當月十五日前，於 ERP 固定資產作業使用部門中列印盤點表後，進行盤點並將盤點數量輸入電腦。~略~</p>	<p><u>第十三條 資產管理盤點</u> 每月由電腦自動抽樣十二分之一的使用部門，管理部門通知使用部門進行固定資產自主盤點。經公告應自主盤點之使用部門，須於當月十五日前，於 HIS 固定資產作業使用部門中列印盤點表後，進行盤點並將盤點數量輸入電腦。~略~</p>	<p>配合 HIS 固定資產作業系統改為 ERP 作業系統，擬修正條文名稱，以符合實務作業。</p>
<p><u>第十五條 賠償責任及金額之認定</u> <u>第十六條 個人保管品</u> <u>第十七條 定期報表</u> <u>第十八條 實施與修正</u></p>	<p><u>第十四條 賠償責任及金額之認定</u> <u>第十五條 個人保管品</u> <u>第十六條 定期報表</u> <u>第十七條 實施與修正</u></p>	<p>條號修正，條文未修改。</p>

長庚大學固定資產管理辦法

中華民國 108 年 06 月 20 日行政會議通過修正

第一條 目的

為使本校各項固定資產管理作業有所遵循，特訂定本辦法。

第二條 適用範圍

固定資產為取得金額單價達一萬元以上，且耐用年數在兩年以上之資產設備，包括土地、房屋建物、機器設備、儀器設備、電腦設備、教學設備、事務設備、交通運輸設備、軟體設備及什項設備等均屬之。

財產編號、資料建檔、更正、保管、增置、保養及修復、移轉、借用、閒置、減損、讓售、盤點、賠償等作業均適用之。經由請購取得金額單價未達一萬元工具或小型設備等，得由 MIS 轉「個人保管品」列管，自購取得則由使用部門(計畫主持人)自行列冊管理。

第三條 管理權責

資產管理部門職責：負責資產增置、移轉、閒置、減損、借用、盤點等作業之管理與督導；固定資產異動資料電腦資料檔更正作業；資產設備投（續）保申請；固定資產閒置、減損原因審查及閒置設備處理對策擬定與執行等。

維修與鑑定部門負責固定資產之維修、保養及報廢鑑定，依固產屬性，分工如下：

- 一、 總務處負責土地房屋及建物、公務車、交通運輸設備、什項設備、機械設備、電梯、公用設備、電儀設備之管理。
- 二、 資訊中心負責電腦設備之管理。
- 三、 貴儀中心負責醫學院儀器設備之管理。
- 四、 圖書館負責圖書類資產之管理。

五、工學院維修小組負責工學院、管理學院、通識中心儀器設備之管理。

使用部門與保管部門，負責資產設備取得之驗收作業；資產設備之保管及保養維護；資產增置、移轉、減損、閒置、借用等異動資料之建立及更正；資產自主盤點及異常提報；閒置資產之提報及保管、保養等。

會計部門負責固定資產之類別區分及增加、移轉、閒置、減損等異動資料之審核及帳務處理。

第四條 資料之建立、更新及管理

新購資產驗收合格確認後，請購部門需開立「固定資產增加單」，會簽管理部門編定資產編號，送會計部門覆核取得價值、耐用年數及折舊等資料後，完成資產新增。

管理部門接獲使用部門增置資產時，應參照「固定資產編號作業要點」編號。

會計部門收到「固定資產增加單」、「固定資產減損單」及「固定資產閒置單」、「固定資產移轉單」時，應審核資料正確後於電腦覆核，以完成固定資產資料異動之更新。

使用部門應於固定資產之明顯位置處，將固定資產之編號，以標籤予以標示，若標籤損壞或脫落時，使用部門應向管理部門提出申請，領取標籤並予以補貼。

凡屬教育部獎補助款購置財產，須於當年度驗收入帳完畢，款資料及固定資產增加(值)單於每年12月結帳日(25日前)送達會計室並黏貼標示年度及教育部獎補助經費購置字樣標籤，以符合教育部之規定。

第五條 保管部門與保管人

使用部門主管應負部門內資產保管之責，並指派適當保管人管理該部門資產。另固定資產為個人專用者，得指定該使用者擔任該固定資產保管人。

使用部門保管人平時應就所保管之資產作自主盤點，遇有資

產短缺時，應即提報異常原因、處理結果及擬改善措施。

固定資產保管人因離(調)職，或工作內容變更等因素需調整時，應由部門主管指派新保管人。原保管人應建檔新保管人，且雙方逐項點交無誤，經主管及會計部門覆核後，變更保管人。

若離職人員固定資產未辦理變更作業，主管不得簽認「離職單」，個人保管品之移轉作業，則由管理部門進行確認。

第六條 資產增置

總務處取得土地、房屋建物等不動產所有權狀或自建房屋建造完成時，應即檢具有關資料向主管機關辦理產權登記，並填寫「固定資產增加單」編定資產編號，送會計部門審核取得價值、耐用年數（土地免填）等資料後，予以輸入電腦建檔列管。

設備類資產於取得或建造工程完工，經移交使用部門前，使用部門須開立「固定資產增加單」，會簽管理部門編定資產編號，送會計部門覆核取得價值、耐用年數及折舊等資料後，完成資產新增。

儀器類設備增置後，為確保設備使用之安全性，使用部門應建立設備之標準操作程序及保養規範。

因捐贈或其他公司撥入而取得之資產，使用部門受贈前應先以簽呈經一級主管同意，會簽管理部門意見後，呈校長核准，憑以辦理受贈資產之新增。若其原價無法查得或無原價者，管理部門應會簽鑑定部門予以估列。

第七條 資產保養及修復

設備之「保固書」（合約書）應存放於各項設備之保養檔案內。房屋及建物之「保固書」則應存放於專案工程驗收之檔案內，若異常發生時，使用部門應即查核保固資料，屬保固期限及責任範圍者，應要求廠商履行保固責任。未依約履行保固責任時，其發生之修護費用，應由使用部門向廠商索賠。

使用部門於設備保固期滿一個月前，應檢討該設備自行保養

之能力，以決定是否辦理維護合約。

資產使用部門應經常注意資產保養、檢查及清潔，並負責設備操作程序及保養規範之建立與更新。資產經檢查如發現損害時，使用部門應向維修部門請修，同時維修部門將開立「修復單」，俟確認設備已恢復功能，使用部門應於修復單上簽認驗收。

管理部門對所經管之固定資產，應依「財務投保管理規則」之規定，辦理保險作業。

第八條 資產設備資料庫之建立與使用紀錄填報

為促進本校儀器設備資源共享，提升儀器購置及使用效益，並符合教育部獎補助款運用之規定，由貴儀中心統籌建立本校重要儀器查詢及動用率資料庫登錄系統，以利教師、各級研究人員及行政部門查詢參考。

保管單位應依規定確實記錄儀器設備的使用情形，並配合系統通知定期填報儀器動用率檔案備查。部門主管應督促保管部門於固定資產自主盤點時一併查核相關紀錄是否完整保留，以落實資產管理工作。

第九條 資產移轉

固定資產移轉至校內不同部門使用時，移轉單須經移出、移入部門之一級主管及資產管理部門核准後，送會計部門覆核數量、取得價值等資料無誤後，更新電腦資料。

移轉之資產若須辦理保險變更時，移入之資產管理部門，應依「財務投保管理規則」規定辦理變更手續。

第十條 資產出租與外借

固定資產屬堪用，因課程變動或設備更新致原購置設備停用；售後服務影響致新購設備停用逾一年以上，或經檢討無繼續使用價值者；設備受損或其他原因致停用者等以上情形者，使用部門應提報閒置處理。

固定資產發生閒置時，使用部門應以「固定資產閒置單」提

報，填寫閒置原因，設備堪用狀況等資料，並查核該設備是否有專用性備品，逐項檢討其處理方式後，並會同管理部門就閒置資產之利用價值經濟性及有無利用之可能性，進行檢討擬訂處理對策（移轉、標售或留用）。

管理部門應不定期及定期配合使用部門執行作業檢核，每月之固定資產自主盤點作業，對於閒置未提報之資產設備，洽使用部門辦理提報，經通知仍未提報之部門，應予簽報議處。

逾期未處理完成之閒置資產，管理部門應於每月月底查詢「固定資產閒置資料」，由經辦人員填寫逾期未處理原因，處理對策及擬修訂之處理完成期限，經呈校長核准後，再將修訂後之處理完成期限輸入電腦，做為繼續跟催之依據。

未處理完成之閒置資產，使用部門應妥為保管以防止受損並確保使用性能。

第十一條 資產閒置

固定資產屬堪用，因課程變動或設備更新致原購置設備停用；售後服務影響致新購設備停用逾一年以上，或經檢討無繼續使用價值者；設備受損或其他原因致停用者等以上情形者，使用部門應提報閒置處理。

固定資產發生閒置時，使用部門應以「固定資產閒置單」提報，填寫閒置原因，設備堪用狀況等資料，並查核該設備是否有專用性備品，逐項檢討其處理方式後，並會同管理部門就閒置資產之利用價值經濟性及有無利用之可能性，進行檢討擬訂處理對策（移轉、標售或留用）。

管理部門應不定期及定期配合使用部門執行作業檢核，每月之固定資產自主盤點作業，對於閒置未提報之資產設備，洽使用部門辦理提報，經通知仍未提報之部門，應予簽報議處。

逾期未處理完成之閒置資產，管理部門應於每月月底查詢「固定資產閒置資料」，由經辦人員填寫逾期未處理原因，處理對策及擬修訂之處理完成期限，經呈校長核准後，再將修訂後之處理完成期限輸入電腦，做為繼續跟催之依據。

未處理完成之閒置資產，使用部門應妥為保管以防止受損並確保使用性能。

第十二條 資產減損與廢品處理

固定資產耐用年限標準，參酌行政院訂頒之「財物標準分類」所規定各類財產最低使用年限辦理。

固定資產逾使用年限，因損壞不堪使用擬予報廢時，使用部門應開立「固定資產減損單」，經維修與鑑定部門鑑定後，呈核決權限核准後辦理報廢。

固定資產經呈准讓售後，於交運或盤虧、災害、改裝等發生減損或減值，經呈准後三日內使用部門應填寫「固定資產減損單」，連同已核准之「固定資產閒置單」或「固定資產盤點報告表」或「簽呈」，送管理部門及會計部門審核後辦理資產減損。呈准報廢之固定資產，應由管理部門比較其回收價值或有無由廠商再生回售之合理性，先予判斷是否將其零組件拆解回收使用或破壞。若需拆解者，應將拆解之零組件及有殘餘價值之物品開立「收料單」送資材部門辦理繳庫；不需拆解者，由使用部門將擬報廢之資產，交資材部門辦理廢品繳庫。

報廢之資產，使用部門若因體積鉅大等特殊情況，得經管理部門同意免辦繳庫暫置原處，但原使用部門仍應負保管責任。

汰舊尚堪使用或可資源回收之廢品，交資材部門辦理變賣，變賣所得至出納繳款，並由會計部門登帳。

第十三條 資產讓售

固定資產讓售時，應連同呈准讓售之專用備品一併處理，其招標、開標作業由使用部門委託採購部門依標售程序辦理，完成後合約書由使用部門及會計部門留存。

第十四條 資產管理盤點

每月由電腦自動抽樣十二分之一的使用部門，管理部門通知使用部門進行固定資產自主盤點。經公告應自主盤點之使用部門，須於當月十五日前，於 ERP 固定資產作業使用部門

中列印盤點表後，進行盤點並將盤點數量輸入電腦。

使用部門保管人平時應就所保管之資產作自主盤點，發現損壞即應送修維護。使用部門如遇有資產發生短缺時，應主動立案及列表，呈報異常原因、處理結果及擬改善措施。

第十五條 賠償責任及金額之認定

為督導保管人確實做好資產之管理工作，以確保資產之完整，經確定因保管人之人為疏失造成資產短缺或遺失時，由該資產保管人負責賠償，若係其他人員作業疏忽造成者，其賠償責任由該過失人員負責賠償。

資產短缺其賠償金額，由會計部門依據該資產殘值並以不低於取得價值 $1/3$ 之金額做為賠償。

第十六條 個人保管品

個人保管品依編碼原則編列物品管理帳冊，由物品保管人自行盤點及數量管控，不列入定期盤點，職務異動時，列入移轉清單。

個人保管品減損時由保管部門比照資產減損之規定，開立「個人保管工具明細表」，呈部門主管核簽後，逕送保管部門辦理除帳。減損後廢品同本作業程序，依本辦法相關規定處理之。

第十七條 定期報表

會計部門依據當月各保管部門之「固定資產增加單」及「固定資產損單」進行覆核，並提供各保管部門於網路查詢。

每學年度應列印「固定資產清冊」三份，除一份自存外，一份供會計師事務所進行稽核，另一份送國稅局備查。

第十八條 實施與修正

本辦法經行政會議通過，陳請校長核定後實施，修正時亦同。