

## 長庚大學校務發展計畫設備預算變更申請單

<b>申請部門</b>		部門代號		日期	年 月 日	
<b>核定項目</b>	核定案號	摘要代號	設備名稱	數量	單價	金額
<b>變更項目</b> <small>(變更處以底線+粗體表示)</small>	核定案號	摘要代號	設備名稱	數量	單價	金額
<b>原因說明</b>	一、經費異動：_____元。 二、說明(請附上相關佐證資料):					
	三、請購單預完日:_____年 月 日，預估驗收完成日:_____年 月 日					
簽核流程：○○○(二級主管)→○○○(一級主管)→○○○(校長室收發專人)						

說明：

- 一、112 學年度設備變更最遲於 112 年 12 月 31 日前提出。
  - 二、一式一聯，本表適用於校內呈報之用，申請時檢附相關佐證資料。
  - 三、申請流程（採線上核簽，範例詳參 <https://reurl.cc/9rWKDx>）：
- 【追加經費者】經辦→系所主任/單位主管→學院院長/中心主任/各處室一級主管→校長室幕僚→主任秘書→校長。
- 【未追加經費者】經辦→系所主任/單位主管→學院院長/中心主任/各處室一級主管→校長室幕僚→主任秘書。
- 四、紅色斜體字部分為註釋，請勿納入公文填寫。

表單編號:D00AB0031

製表日 112.7.10

範例

## 長庚大學校務發展計畫設備預算變更申請單

<b>申請部門</b>	OO系	部門代號	DXXXW	日期	112年7月20日	
<b>核定項目</b>	核定案號	摘要代號	設備名稱	數量	單價	金額
	112WZ3001	I1	○○○○○○○○	1	520,000	520,000
<b>變更項目</b> <small>(變更處以底線+粗體表示)</small>	核定案號	摘要代號	設備名稱	數量	單價	金額
	112WZ3001	I1	○○○○○○○○	1	520,000	520,000
<b>原因說明</b>	四、經費異動： <u>  0  </u> 元。					
	五、說明(請附上相關佐證資料)：					
	○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○，○○○○○○○○○○ ○○○○○，○○○○○○○○○○○○○○○○○○，詳如附件。					
六、請購單預完日: <u>112年1月31日</u> ，預估驗收完成日: <u>112年5月15日</u>						
簽核流程：○○○(二級主管)→○○○(一級主管)→○○○(校長室收發專人)						

說明：

- 一、 112 學年度設備變更最遲於 112 年 12 月 31 日前提出。
- 二、 一式一聯，本表適用於校內呈報之用，申請時檢附相關佐證資料。
- 三、 申請流程（採線上核簽，範例詳參 <https://reurl.cc/9rWKDx>）：
- 【追加經費者】** 經辦→系所主任/單位主管→學院院長/中心主任/各處室一級主管→校長室幕僚→主任秘書→校長。
- 【未追加經費者】** 經辦→系所主任/單位主管→學院院長/中心主任/各處室一級主管→校長室幕僚→主任秘書。
- 四、 紅色斜體字部分為註釋，請勿納入公文填寫。

表單編號:D00AB0031

製表日 112.7.10