

長庚大學 110 學年度第 2 學期第 2 次校務會議紀錄

壹、時 間：111 年 5 月 26 日（四）中午 12 時 10 分

貳、地 點：本次採 Teams 線上會議

參、主 席：湯明哲校長

肆、出席委員：【共 62 位】

當然委員：許光宏、楊智偉、沈明雄、張雅如、胡正申、張文宏、崔博翔、陳敬勳、李健峰、黃恬儀、杜欣容、吳菁宜、賴朝松、張永華、詹錦宏、陳英淙、蔡福源、謝萬雲、葉秭翎、吳明忠、王惠玄、王光正。

教師代表：方基存、謝明儒、何鴻耀、邱清旗、唐婉如、林燕慧、連恒裕、莊宜靜、呂彥禮、劉耕豪、王永樑、王俊杰、蕭穎聰、郁兆蘭、鄧致剛、陳怡原、趙 玫、莊宏亨、陳嘉玲、林佩欣、林文彥、劉士榮、劉繼賢、許炳堅、吳世琳、趙一平、張賢宗、盧瑞芬、張禾坤、曾旭民、邱紹玄、黃朝錦、王賀白。

職工及研究人員代表：許芬萍、詹美齡。

學生代表：吳慈恩、謝承晏、黃韻真、潘羽珊。

請假委員：【共 7 位】顧正崙、梅雅俊、蘇雋翔、李佳芄、吳冠妤、梁晏淇、謝安妮。

伍、列席人員：黃麗秋、楊仁志、陳琮佳、楊鳳平、李宛儒、林咏嫻、賴姿雯、沈慧芳。

陸、主席致詞：(略)

柒、報告事項：宣讀上次會議紀錄及執行情形如附件 P.7-8。

捌、討論事項：

案由一、全校 111 學年度預算，請審議。（提案單位：會計室）

說 明：

一、111 學年度全校各系、所、單位之預算已檢討完畢，由本室彙整說明全校各項收支總額，提報校務會議審議後，呈報董事會，並於 7 月底前依規定函送教育部核備。

二、111 學年度全校收支預算分析表如附件一，P.9。

決 議：照案通過。

案由二、本校 112 學年度各學制班別招生名額總量，請審議。

（提案單位：教務處、國際處）

說 明：

一、本案業經 111 年 5 月 5 日本校增設調整院系所學位學程及招生名額審查會議 110 學年度第 2 次會議通過。

二、本校 112 學年度各學制班別招生名額、僑生及港澳生、外國學生外加名額規劃表如附件二，P.10。

三、另，擴充半導體、AI、機械領域系所招生名額及陸生招生名額，依教育部核給全校之總名額，再依校內招生狀況分配。

核定：本案經校務會議通過，報請教育部核定後實施。

決議：照案通過。

案由三、「長庚大學交通安全教育委員會設置辦法」部分條文修正草案，請審議。
(提案單位：學務處)

說明：

一、本案依據「長庚大學規章作業管理辦法」第六條辦理。

二、依前述辦法檢視，擬將委員會委員組成調整為副校長一名，另將主任秘書納入委員會，並刪除軍訓教學組組長及行政單位代表，以符實際執行情況。

三、修正草案條文對照表如附件三 P.11。

核定：本辦法經校務會議通過，陳請校長核定後實施，修正時亦同。

決議：照案通過。

案由四、「長庚大學學則」部分條文修正草案，請審議。

(提案單位：校長室)

說明：

一、業經 110 年 12 月 22 日 110 學年度第 2 次教務會議修正通過「本校學生申請轉系(所)辦法」、「碩、博士學位考試實施辦法」，擬修正第三十二條、第四十七條，增加學生修業彈性。

二、依本校學生申訴處理辦法及教育部 111 年 4 月 7 日臺教學(二)字第 1110031862 號函，擬修正第四十六條，學生申訴期間所修習科目學分，得發給學分證明書。

三、依現行章程，擬修正第四十五條、第五十四條部份文字。

四、修正草案條文對照表如附件四 P.12-13。

核定：本學則經校務會議通過，陳請校長公告實施，並報教育部備查，修正時亦同。

決議：照案通過。

案由五、「臨床西醫教師服務準則」部分條文修正草案，請審議。

(提案單位：醫學系)

說明：

一、本案業經 111 年 3 月 24 日醫學院院務會議決議通過。

二、擬修正準則條文中之各職級之醫學教育組教師之論文發表及參考著作增加 SSCI、TSSCI 及 THCI 及部分文字。

三、修正草案條文對照表如附件五 P.14-16。

核定：本準則經校務會議通過，陳請校長核定後實施，修正時亦同。

決議：照案通過。

案由六、「人事管理規則」部分條文修正草案，請審議。(提案單位：人事室)

說明：

一、因應勞動部 111 年 1 月 18 日修正施行「性別工作平等法」，刪除配偶必須就業方得申請育嬰留職停薪規定。

二、刪除本校「人事管理規則」第十七條申請育嬰留職停薪時必須檢附配偶之就業證明文件。

三、修正草案條文對照表如附件。

核定：本規則經校務會議通過，陳請校長核定後實施，修正時亦同。

決議：第十七條第一項第三款修正為「...並至少於生效日十日前遞交「育嬰停薪留職申請表」...」，餘照案通過，修正草案條文對照表如附件六 P.17。

案由七、訂定「長庚大學教學型教師實施辦法」草案，請審議。

(提案單位：人事室)

說明：

一、為促使本校教學、研究分流均衡發展及提昇教學品質，特訂定「長庚大學教學型教師實施辦法」。

二、本辦法經校務會議通過，陳請校長核定後，自 111 學年度起適用。

三、草案逐條說明及全文如附件七 P.18-19。

核定：本辦法經校務會議通過，陳請校長核定後實施，修正時亦同。

決議：照案通過。

案由八、「長庚大學教師工作獎金核發辦法」修正草案，請審議。

(提案單位：人事室)

說明：

一、為鼓勵本校教師創新教學、致力高品質研究、善盡社會參與責任、適性全面發展，提案修正條文。

二、工作獎金基準將整併固定與彈性獎金金額，並視實際評核結果彈性調整分數折合金額高低，維持總發放經費不低於辦法修正前發放金額。

三、取消頂尖期刊研究給分上限，更提高最高發放比例由 115%調高至 150%，同時額外提撥經費獎勵特殊績優人員與單位。

四、新增計分項目鼓勵教師善盡社會參與責任，包括

1. 行政服務(輔導)增加校外行政服務，如科技部各學門召集人、國際性期刊編輯及學會理事長等。

2. 實務參與增加推廣教育計畫金額、指導學生參與創新創業競賽獲獎及開發國際實習點等。鼓勵建教合作計畫和推廣教育，可以拉近學校和社會的距離，對於學生就業有極大的幫助。

五、本辦法經校務會議通過公告後，將於 111 學年度申請工作獎金時適用，自 112 年 8 月起依修正後辦法發放工作獎金。

六、修正草案條文對照表及全文如附件。

核定：本辦法經校務會議通過，陳請校長核定後實施，修正時由行政會議審議。

決議：

一、修正摘要如下：

(一) 第八條依參與行政服務所付出之心力評核，各計分條件如下：

分類	行政服務(含輔導) 評核項目	計分標準
二級主管 職務	科室中心主任、學位學程主任、專班主任、通識中心學科召集人等 <u>一級單位內之二級主管行政職務</u>	<u>25~33</u>
校內其他 行政輔導 服務	班導師或系所輔導老師， <u>依學務處評核分數、達 80 分以上者按比例核給分數</u>	<u>0~15</u>
	系所或二級行政單位下分組之組長	<u>0~15</u>
	「教師兼行政」職務者	<u>0~15</u>
	學生運動代表隊教練	<u>0~15</u>
	指(輔)導研究生 8 人(含)以上者， <u>計分標準 8 分，依學務處評核分數、達 80 分以上者按比例核給分數，但其積分應併入班導師核算並以 15 分為限</u>	<u>0~8</u>
	參與輔導學生社團活動， <u>依學務處評核分數、達 80 分以上者按比例核給分數</u>	<u>0~8</u>
	非主管職擔任委員會主席、 <u>全校性委員會或系院招生委員會之委員，單個委員會計分最高 3 分，不同委員會可以累加，最高累加至 9 分為限</u>	<u>0~3</u>
外部行政 服務 ¹	<u>總統府或行政院級國家政策擬定、審查或諮議委員會</u>	<u>5</u>
說明 1. <u>外部行政服務由教師提供佐證資料，經系主任核定。</u>		

(二) 修正條號順序，第十二條為核發金額及分數折合係數，第十三條為發放標準。

二、餘照案通過，修正草案條文對照表及全文如附件八 P.20-40。

案由九、「長庚大學獎勵教師改進教學研究著作要點」修正草案，請審議。
(提案單位：人事室)

說明：

一、為鼓勵本校教師創新教學、致力高品質研究、善盡社會參與責任、適性全面發展，提案修正條文。

二、教學計分項目修正：

1. 分數配置修正前後對照如下：

分類		每週 教學時數	特殊 教學貢獻	教學 表現	教學意 見調查	參加校內外 教學提升活動	小計
教學型	現行分數	12	0	12	24	12	60
	修正分數	0	33	15	8	4	60
研究型	現行分數	8	0	8	16	8	40
	修正分數	0	18	15	8	4	45

2. 新增「特殊教學貢獻」，獎勵教師配合學校政策開設創新或跨領域教學課程、教學評量優異及其他特殊教學表現事項，計分項目及標準由教務處逐年訂定公告之。

3. 教師平均每週授課時數加上減授時數必須滿足基本授課時數標準，方得申請教學評核。

三、研究計分項目修正：

1. 分數配置修正前後對照如下：

		研究計畫	學術成果	小計
教學型	現行分數	5	35	40
	修正分數	5	25	30
研究型	現行分數	7.5	52.5	60
	修正分數	5	40	45

2. 新增評核項目

1) 鼓勵教師發表高品質期刊論文

(1) 鼓勵教師合作以利發表高品質期刊論文，同一篇論文可以由第一作者及通訊作者同時申請，核給完整計分。

(2) 論文發表於標竿期刊(期刊排名於各領域前 15%或引證係數大於或等於 20 者)可採計第二作者；發表二篇以上標竿期刊論文不受研究計分上限限制。

(3) 第一級高品質論文計分為第二級論文計分之 1.6 倍。

2) 提高第二篇(件)及第三篇(件)學術成果計分比例，分別為 50%及 20%。

3) 教學型教師採計多元評核，新增競賽及展演等計分項目。

四、本要點與修正公布之「長庚大學教師工作獎金核發辦法」同步施行。

五、修正草案條文對照表及全文如附件。

核定：本要點經校務會議通過，陳請校長核定後實施，修正時由行政會議審議。

決 議：

一、第四點修正為「教師學年度每週授課時數加上減授時數後，符合基本授課時數標準，核給全額教學評核分數。若未能符合則依比例核給，計算公式如下：

教學評核核給分數=教學評核總得分*【(學年度每週授課時數+學年度減授時數)/學年度基本授課時數標準】

教學型教師以申請當學年度時數核計，研究型教師以當學年度及前一學年度合計平均時數核計。」

二、餘照案通過，修正草案條文對照表及全文如附件九 P.41-59。

玖、臨時動議：無

拾、散會：下午 1 時 45 分

長庚大學 110 學年度第 2 學期第 1 次校務會議決議執行情形

會議日期：111 年 3 月 17 日(四)中午 12：10

會議決議摘要	提案單位及執行情形
<p>案由一、「長庚大學學生申訴處理辦法」修正草案，請審議。</p> <p>決 議：照案通過。</p>	<p>學生申訴評議委員會經函報教育部，教育部 4 月 7 日函復核定，已於 4 月 15 日 Notes 公佈函公告。</p>
<p>案由二、「長庚大學學生獎懲辦法」部分條文修正草案，請審議。</p> <p>決 議：照案通過。</p>	<p>學務處經函報教育部，教育部 4 月 6 日函復同意核備，已於 111 年 4 月 11 日 Notes 公佈函公告。</p>
<p>案由三、「長庚大學兼任教師聘任要點」部分條文修正草案，請審議。</p> <p>決 議：照案通過。</p>	<p>人事室已於 111 年 3 月 28 日 Notes 公佈函公告。</p>
<p>案由四、「專任教師兼職辦法」部分條文修正草案，請審議。</p> <p>決 議：第八條第一款修正為「非常態性工作：…僅支領交通費或出席費等<u>單次性費用</u>，且無其他對價回饋。」，餘照案通過。</p>	<p>人事室已於 111 年 3 月 28 日 Notes 公佈函公告。</p>
<p>案由五、「教職員進修辦法」部分條文修正草案，請審議。</p> <p>決 議：照案通過。</p>	<p>人事室已於 111 年 3 月 28 日 Notes 公佈函公告。</p>

會議決議摘要	提案單位及執行情形
<p>案由六、「教師違反送審教師資格規定處理準則」修正草案，請審議。</p> <p>決 議：照案通過。</p>	<p>人事室已於 111 年 3 月 29 日 Notes 公佈函公告。</p>
<p>案由七、「延攬講座教授等專業人才作業要點」部分條文修正草案，請審議。</p> <p>決 議：照案通過。</p>	<p>人事室已於 111 年 3 月 29 日 Notes 公佈函公告。</p>
<p>案由八、「長庚大學校外合聘教師辦法」修正草案，請審議。</p> <p>決 議：照案通過。</p>	<p>人事室已於 111 年 3 月 28 日 Notes 公佈函公告。</p>
<p>案由九、「長庚大學保護智慧財產權宣導及執行小組設置辦法」部分條文修正草案，請審議。</p> <p>決 議：照案通過。</p>	<p>資訊中心已於 111 年 3 月 28 日 Notes 公佈函公告。</p>

一. 支出

項 目	金 額	%	說 明
購置中營運資產	543,232	62.74	主要預付工程為：第一醫學大樓電力低壓盤體及變壓器工程 72,818 千元、工學大樓及活動中心高低壓變壓器改善工程 69,475 千元、新興病毒感染研究中心建置生物安全第三等級微生物實驗室 65,544 千元、第一醫學大樓 1000RT 冰機改善工程 41,000 千元、校區汙水管路更換工程 37,250 千元、蘊德及據德樓電力低壓盤體及變壓器工程 34,970 千元等。
機械儀器及設備	289,240	33.41	主要為：醫學院 97,051 千元、工學院 87,104 千元、管理學院 5,120 千元、通識中心 2,650 千元、校務發展計畫 15,000 千元、研發處強化研究效能-研究獎勵計畫設備 18,400 千元、顯微鏡中心 26,340 千元、可靠度科學技術研究中心 3,925 千元等。
其他設備	10,139	1.17	
電腦軟體	18,855	2.18	主要為：醫學院 3,799 千元、工學院 1,262 千元、管理學院 535 千元、資訊中心 7,450 千元。
圖書及博物	4,333	0.50	
資本門支出小計	865,799	100.00	
累計折舊	-538,005		資產提列累計及攤銷(以負數表達)
設備減損	-24,536		資產減損沖銷累計折舊(以負數表達)
帳面支出合計	303,258		

2. 資本門支出

一、支出

項 目	金 額	%	說 明
行政管理支出	305,788	8.30	1. 人事費 65,779 千元。(含行政人事薪資 60,857 千元、行政公保、勞保、健保等保險費 4,841 千元、服裝費 81 千元。) 2. 業務費 139,985 千元。 3. 維護費 96,323 千元。 4. 行政退休撫卹費 3,701 千元。
教學研究及訓輔支出	2,434,777	66.09	1. 人事費 1,828,280 千元。(含教學人事薪資 1,708,209 千元、教學公保、勞保、健保等保險費 119,928 千元、服裝費 143 千元。) 2. 業務費 451,467 千元。 3. 維護費 90,099 千元。 4. 教學退休撫卹費 64,931 千元。
獎助學金支出	199,200	5.41	獎學金 86,544 千元、助學金 112,656 千元。
推廣教育支出	899	0.02	
產學合作支出	703,177	19.09	產學合作研究計畫案支出 703,177 千元。
其他支出	40,055	1.09	1. 招生試務費用 9,405 千元。 2. 其他支出 30,650 千元(教師資格送審、資深人員紀念金幣、專利申請費用、超額年金給付及推動國際化等)
經常門支出小計	3,683,896	100.00	
折舊及攤銷	562,541		提列房屋、設備折舊及軟體攤銷 562,541 千元。
帳面支出合計	4,246,437		

1. 經常門支出

單位:NTD 千元

附件一

項 目	金 額	說 明
總收入	4,892,856	
總支出	4,549,695	1. 資本門 865,799 千元。 2. 經常門不含折舊攤銷為 3,683,896 千元。
本期資金餘絀	343,161	本校若無財務收入 24.54 億元，則 111 學年度資金缺口將增為(21.11 億元)。
期初資金結餘	8,364,348	期初資金係預計至 111.7.31。
預估資金結餘	8,707,509	
檢討後：預計總支出/總收入	92.99%	

三、資金結存

項 目	金 額	%	說 明
學雜費收入	582,423	11.90	學生人數上學期預估 6,857 人，下學期預估 6,732 人
財務收入	2,453,538	50.15	1. 定存、活存利息及短票利息 28,782 千元。 2. 投資基金收益 553,085 千元 3. 捐入南亞股票之投資收益 1,871,671 千元。
產學合作收入	1,328,566	27.15	1. 科技部補助、經濟部等研究計畫產學合作 620,444 千元。 2. 醫院 CMRP 計畫 330,019 千元、BMRP 計畫 96,543 千元等 教學研究計畫合作共計 426,562 千元。 3. 與長庚醫院臨床教師教學產學合作收入 281,560 千元。
補助及受贈收入	369,384	7.55	1. 教育部補助款 349,380 千元。 2. 受贈收入 20,004 千元。
推廣教育收入	1,030	0.02	
其他收入	157,915	3.23	1. 招生試務收入 5,048 千元。 2. 其他收入 73,177 千元。(學校攤商租金收入、停車費收入、分醫中心及健康老化中心技術服務平台收入等) 3. 學生住宿費 79,690 千元。
合計	4,892,856	100.00	

二、收入

長庚大學
111 學年度
預算分析
彙總表

表 1：長庚大學 112 學年度各學制班別招生名額總量規劃表

學制別		111 核定名額	申請回復寄存數	112 擬申請招生總量
日間學制	學士班	1197	-	1197
	碩士班	495	58	553
	博士班	76	2	78
	小計	1768	60	1828
進修學制	碩士在職專班	100	-	100
日、進修學制總計		1868	60	1928

表 2：長庚大學 112 學年度僑生及港澳生外加名額規劃表

學制別		111 核定名額	112 名額規劃	(專案)5+2 與國際專修部 擬招名額	112 申請招生 總量
日間 學制	學士班	119	119	60	179
	碩士班	49	49	25	74
	博士班	7	7	5	12
	小計	175	175	90	265

表 3：長庚大學 112 學年度外國學生外加名額規劃表

學制別		111 核定名額	112 名額規劃	(專案)5+2 與國際專修部 擬招名額	112 申請招生 總量
日間 學制	學士班	60	20	70	90
	碩士班	60	80	10	90
	博士班	50	70	30	100
	小計	170	170	110	280

【長庚大學交通安全教育委員會設置辦法】部分條文修正草案條文對照表

修正條文	現行條文	說明
<p>第四條、組織：</p> <p>(一) 本會由下列委員組成：</p> <p>A.當然委員:校長、副校長<u>二名、主任秘書、學務長、總務長、生輔組長、住宿組長、總務處事務組組長及駐衛警主管。</u></p> <p>B.選任委員:由校長遴聘各學院教師代表各一名。</p>	<p>第四條、組織：</p> <p>(一) 本會由下列委員組成：</p> <p>A.當然委員:校長、副校長、學務長、總務長、<u>軍訓教學組組長、生輔組長、住宿組長、總務處事務組組長及駐衛警主管。</u></p> <p>B.選任委員:由校長遴聘各學院教師代表各一名及<u>行政單位代表一名。</u></p>	<p>1.委員組成調整為副校長一名，另將主任秘書納入委員會中，刪除軍訓教學組組長，俾使交通安全委員會更具完整性及協調溝通功能。</p> <p>2.考量委員會中多數委員已屬行政單位成員，無須另於選任委員中再行遴選行政單位代表，爰刪除該行政單位代表之選任委員並修改文字說明。</p>

「長庚大學學則」修正條文對照表

修正條文	現行條文	說明
<p>第三十二條</p> <p>第一項略（無修正）</p> <p>學生修滿一學年以上，其<u>必修科目全部及格者，合乎轉入系（所）之要求者</u>，得申請轉系所。轉系所需經「轉系所審查委員會」決定。轉系所以一次為限。轉系所學生需修滿轉入系所規定之應修科目及畢業學分數方得畢業。</p>	<p>第三十二條</p> <p>第一項略（無修正）</p> <p>學生修滿一學年以上，其必修科目全部及格者，得申請轉系所。轉系所需經「轉系所審查委員會」決定。轉系所以一次為限。轉系所學生需修滿轉入系所規定之應修科目及畢業學分數方得畢業。</p>	<p>一、依「本校學生申請轉系（所）辦法」現行條文第四條之規定刪除必修科目全部及格之規定。</p> <p>二、為鼓勵學生適性發展，申請條件變更為合乎轉入系（所）之要求者。</p> <p>三、業經 110 年 12 月 22 日 110 學年度第 2 次教務會議修正通過。</p>
<p>第四十五條</p> <p>學生有下列情形之一者，未入學者撤銷其錄取資格，已入學者即開除學籍：</p> <p>第一款略（無修正）</p> <p>第二款略（無修正）</p> <p>第三款略（無修正）</p> <p>四、依本校「<u>學生獎懲辦法</u>」及本校規章辦法訂定應予開除學籍者。</p>	<p>第四十五條</p> <p>學生有下列情形之一者，未入學者撤銷其錄取資格，已入學者即開除學籍：</p> <p>第一款略（無修正）</p> <p>第二款略（無修正）</p> <p>第三款略（無修正）</p> <p>四、依本校「<u>學生獎懲準則</u>」及本校規章辦法訂定應予開除學籍者。</p>	<p>依本校「學生獎懲辦法」、修正規章名稱。</p>
<p>第四十六條</p> <p>學生肄業或休學期間，如有優良事蹟或違犯校規或其他不端情事者，依本校「<u>學生獎懲辦法</u>」議處，「<u>學生獎懲辦法</u>」另訂之。</p> <p>依規定應予退學或開除學籍之學生，如有異議或認有其他損及學生個人權益時，</p>	<p>第四十六條</p> <p>學生肄業或休學期間，如有優良事蹟或違犯校規或其他不端情事者，依本校「<u>學生獎懲準則</u>」議處，「<u>學生獎懲準則</u>」另訂之。</p> <p>依規定應予退學或開除學籍之學生，如有異議或認有其他損及學生個人權益時，</p>	<p>一、依本校「學生獎懲辦法」、「學生申訴處理辦法」修正規章名稱及學生申訴評議委員會名稱。</p> <p>二、依本校學生申訴處理辦法及教育部 111 年 4 月 7 日臺教學(二)字</p>

修正條文	現行條文	說明
得依「 <u>學生申訴處理辦法</u> 」向學生申訴評議委員會提起申訴，申訴結果未確定前，受處分之在校生得繼續在校肄業， <u>除不得授給畢業證書外，其修課、成績考核、獎懲得比照在校生處理；但申訴結果維持原處分時，修業證明書所載修業截止日期，以原處分日期為準；申訴期間所修習科目學分，得發給學分證明書。</u> 「 <u>學生申訴處理辦法</u> 」另訂之並報請教育部核定。	得依「 <u>學生申訴辦法</u> 」向學生申訴評議委員會提起申訴，申訴結果未確定前，受處分之在校生得繼續在校肄業；但申訴結果維持原處分時， <u>自申訴提出至申訴結果確定期間之各項成績不予採認。</u> 「 <u>學生申訴辦法</u> 」另訂之並報請教育部核定。	第1110031862號函修正。 三、學則同步修正，以使校內相關規定均一致。
第四十七條 各系所畢業學分數得依下列規定自行訂定。畢業學分數訂定或變更應經教務會議通過。 第一款略（無修正） 二、 <u>碩、博士班自行訂定應修科目學分。論文學分另計。</u>	第四十七條 各系所畢業學分數得依下列規定自行訂定。畢業學分數訂定或變更應經教務會議通過。 第一款略（無修正） 二、 <u>研究所碩士班不得少於二十四學分，博士班不得少於十八學分。論文學分另計。</u>	一、依本校「碩、博士學位考試實施辦法」，為增加學生學習彈性，由碩、博士班自行訂定應修科目學分。 二、業經110年12月22日110學年度第2次教務會議修正通過。
第五十四條 第一項略（無修正） 推廣教育開班需經本校「 <u>推廣教育審查委員會</u> 」審查通過。 第三項略（無修正）	第五十四條 第一項略（無修正） 推廣教育開班需經本校「 <u>推廣教育審查小組</u> 」審查通過。 第三項略（無修正）	依本校「 <u>推廣教育審查委員會組織規程</u> 」修正。

「臨床西醫教師服務準則」修正條文對照表

修正條文	現行條文	說明
<p>第三條 聘任</p> <p>一、聘任資格:略</p> <p>(一)教授</p> <p>1. 臨床教師:略</p> <p>2. 醫學教育組教師:</p> <p>(1)論文發表二十五篇或 SCI、<u>SSCI、TSSCI 及 THCI</u> 引證係數 53 點。</p> <p>(2)略</p> <p>(3)參考作:七年內必須要有 50%或以上為醫學教育為主題之 <u>SCI、SSCI、TSSCI 及 THCI</u> 論文或教學實踐研究技術報告</p> <p>(二)副教授</p> <p>1. 臨床教師:略</p> <p>2. 醫學教育組教師:</p> <p>(1)論文發表十四篇或 SCI、<u>SSCI、TSSCI 及 THCI</u> 引證係數 35 點。</p> <p>(2)略</p> <p>(3)參考作:七年內必須要有 50%或以上為醫學教育為主題之 <u>SCI、SSCI、TSSCI 及</u></p>	<p>第三條 聘任</p> <p>一、聘任資格:略</p> <p>(一)教授</p> <p>1. 臨床教師:略</p> <p>2. 醫學教育組教師:</p> <p>(1)論文發表二十五篇或 SCI、SSCI 引證係數 53 點。</p> <p>(2)略</p> <p>(3)參考作:七年內必須要有 50%或以上為醫學教育為主題之 SCI 論文或教學實踐研究技術報告</p> <p>(二)副教授</p> <p>1. 臨床教師:略</p> <p>2. 醫學教育組教師:</p> <p>(1)論文發表十四篇或 SCI、SSCI 引證係數 35 點。</p> <p>(2)略</p> <p>(3)參考作:七年內必須要有 50%或以上為醫學教育為主題之 SCI 論文或教學實踐研究</p>	<p>各職級之醫學教育組教師論文發表及參考著作增加 SSCI TSSCI 及 THCI</p>

<p><u>THCI</u> 論文或教學實踐研究技術報告 5 篇</p> <p>(三)助理教授</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 臨床教師:略 2. 醫學教育組教師: <ol style="list-style-type: none"> (1)論文發表七篇或 SCI、SSCI、<u>TSSCI 及 THCI</u> 引證係數 18 點。 (2)略 (3)參考作:七年內必須要有 50%或以上為醫學教育為主題之 SCI、<u>SSCI、TSSCI 及 THCI</u> 論文或教學實踐研究技術報告 2 篇。 	<p>技術報告 5 篇</p> <p>(三)助理教授</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 臨床教師:略 2. 醫學教育組教師: <ol style="list-style-type: none"> (1)論文發表七篇或 SCI、SSCI 引證係數 18 點。 (2)略 (3)參考作:七年內必須要有 50%或以上為醫學教育為主題之 SCI 論文或教學實踐研究技術報告 2 篇。 	
<p>第六條 適任性評量</p> <p>一、略</p> <p>二、評量標準:</p> <p>(一)臨床專任教師:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 略 2. 略 3. 論文發表(受評年度元月一日前): <ol style="list-style-type: none"> (1)醫學教育組-三年內需有 <u>SCI、SSCI、TSSCI 及 THCI</u> 第一或指導作者以醫學教育為主題之論文(教學實務研究著作或教學實務成果技術報告)發表。 	<p>第六條 適任性評量</p> <p>一、略</p> <p>二、評量標準:</p> <p>(一)臨床專任教師:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 略 2. 略 3. 論文發表(受評年度元月一日前): <ol style="list-style-type: none"> (1)醫學教育組-(原文)三年內需有第一或指導作者以醫學教育為主題之論文(教學實務研究著作或教學實務成果技術報告)發表。 	<p>醫學教育組</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 論文發表「原文」兩字刪除。 2. 論文發表增加 SSCI TSSCI 及 THCI

<p>(2)略</p> <p>4. 略</p> <p>(二)臨床兼任教師：</p> <p>1. 略</p> <p>2. 略</p> <p>3. 論文發表(受評年度元月一日前)：</p> <p>(1)醫學教育組-三年內需有 SCI、<u>SSCI</u>、<u>TSSCI</u> 及 <u>THCI</u> 第一或指導作者以醫學教育為主題之論文(教學實務研究著作或教學實務成果技術報告)發表。</p>	<p>(2)略</p> <p>4. 略</p> <p>(二)臨床兼任教師：</p> <p>1. 略</p> <p>2. 略</p> <p>3. 論文發表(受評年度元月一日前)：</p> <p>(1)醫學教育組-(原文)三年內需有 SCI 第一或指導作者以醫學教育為主題之論文(教學實務研究著作或教學實務成果技術報告)發表。</p>	
--	--	--

「人事管理規則」修正草案條文對照表(1110526)

修訂條文	現行條文	說明
<p>第十七條 停薪留職</p> <p>一、教職員工具有下列情形之一者得簽請停薪留職。</p> <p>(一)病假逾限，且經以事假、特休 抵充仍未痊癒者。</p> <p>(二)在國內外參加與職務有關之進修者。</p> <p>(三)任職滿六個月需撫育未滿三歲子女得申請育嬰停薪留職，期間以二年為限，同時撫育二人以上時，最長以最幼子女受撫育二年為限，申請<u>前應先辦妥工作交接，並至少於生效日十日前遞交「育嬰停薪留職申請表」(表號：020000106)</u>，並檢附全戶之戶籍謄本<u>(或戶口名簿)影本</u>。</p> <p>(四)其他因特殊情形簽請核准者。</p>	<p>第十七條 停薪留職</p> <p>一、教職員工具有下列情形之一者得簽請停薪留職。</p> <p>(一)病假逾限，且經以事假、特休 抵充仍未痊癒者。</p> <p>(二)在國內外參加與職務有關之進修者。</p> <p>(三)任職滿六個月需撫育未滿三歲子女得申請育嬰停薪留職，期間以二年為限，同時撫育二人以上時，最長以最幼子女受撫育二年為限，申請時應檢附下列文件：</p> <p>1. 全戶之戶籍謄本。</p> <p>2. 配偶之就業證明文件。</p> <p>(四)其他因特殊情形簽請核准者。</p>	<p>因應「性別工作平等法」刪除配偶必須就業方得申請育嬰留職停薪規定，刪除申請時必須檢附配偶之就業證明文件。</p>

「長庚大學教學型教師實施辦法」草案逐條說明

條文	說明
第一條 長庚大學(以下簡稱本校)為促使本校教學、研究分流均衡發展及提昇教學品質，訂定「長庚大學教學型教師實施辦法」(以下簡稱本辦法)。	辦法訂定目的
第二條 教學型教師為專任編制內教師，任務包括規劃及教授大學部基礎課程，進行教學實踐研究、著重於專業領域教學應用方法改善，提升系上學生學習成效。	教學型教師任務
第三條 教學型教師每週基本授課時數依「教師授課鐘點核計辦法」辦理，相關升等及適任性評量等權利及義務適用本校專任教師相關法令。	權利義務同於校內專任教師
第四條 各學院、通識教育中心教學型教師員額配置原則另定之。	員額配置原則另訂定於「長庚大學教學型教師實施要點」
第五條 各教學單位得新聘或由現有教師申請擔任教學型教師。 新聘教學型教師應於學年度提報新增教師計畫時申請，陳請校長核准。 學院及通識中心自然科專任教師得於本辦法訂定實施後二個學年內申請擔任之。	教師來源
第六條 本辦法未規定事項，悉依政府相關法令及本校有關規定辦理。	未盡事宜
第七條 本辦法經校務會議通過，陳請校長核定後實施，修正時亦同。	核決權限

長庚大學教學型教師實施辦法(草案)

111 年 月 日校務會議通過訂定

第八條 長庚大學(以下簡稱本校)為促使本校教學、研究分流均衡發展及提昇教學品質，訂定「長庚大學教學型教師實施辦法」(以下簡稱本辦法)。

第九條 教學型教師為專任編制內教師，任務包括規劃及教授大學部基礎課程，進行教學實踐研究、著重於專業領域教學應用方法改善，提升系上學生學習成效。

第十條 教學型教師每週基本授課時數依「教師授課鐘點核計辦法」辦理，相關升等及適任性評量等權利及義務適用本校專任教師相關法令。

第十一條 各學院、通識教育中心教學型教師員額配置原則另定之。

第十二條 各教學單位得新聘或由現有教師申請擔任教學型教師。

新聘教學型教師應於學年度提報新增教師計畫時申請，陳請校長核准。

學院及通識中心自然科專任教師得於本辦法訂定實施後二個學年內申請擔任之。

第十三條 本辦法未規定事項，悉依政府相關法令及本校有關規定辦理。

第十四條 本辦法經校務會議通過，陳請校長核定後實施，修正時亦同。

「長庚大學教師工作獎金核發辦法」修正草案條文對照表(1110526)

修正條文	現行條文	說明												
第一章 總則	第一章 總則													
第一條 目的 為鼓勵教師教學、研究，並參與行政服務(含輔導)及實務，特訂定本辦法。	第一條 目的 為鼓勵教師教學、研究，並參與行政服務(含輔導)及實務，特訂定本辦法。	本條未修正。												
第二條 適用範圍 凡工作獎金之評核期間、評核項目、評核結果、獎金核發標準及評核作業等相關事項，悉依本辦法之規定辦理。	第二條 適用範圍 凡工作獎金之評核期間、評核項目、評核結果、獎金核發標準及評核作業等相關事項，悉依本辦法之規定辦理。	本條未修正。												
第三條 適用對象 本校編制內專任教師，不含未擔任行政主管職務之臨床教師。 教師評核依教師分流類型分為教學型與研究型二類。	第三條 適用對象 <u>一、本校編制內專任教師，不含未擔任行政主管職務之臨床教師。</u> <u>二、教師評核依教師適任性評量分流類型分為教學型與研究型二類。</u>	依規章制度，項之前不冠數字。												
第四條 評核期間 以上一學年度(即上年度八月起至本年度七月止)之資料為 <u>基準</u> 加以評核，作為本年度工作獎金核發之依據。	第四條 評核期間 以上一學年度(即上年度八月起至本年度七月止)之資料為準加以評核，作為本年度工作獎金核發之依據。	文字修正。												
第五條 評核項目 評核項目包括教學、研究、行政服務(含輔導)及實務參與等四項， <u>分數配置如下表：</u>	第五條 評核項目 評核項目包括教學、研究、行政服務(含輔導)及實務參與等四項。	增列各評核項目分數配置。												
<table><tr><td>類 型</td><td>教 學</td><td>研 究</td><td>行政服 務 (含輔導)</td><td>實 務 參 與</td><td>合 計</td></tr><tr><td>教學 型</td><td>60</td><td>30</td><td>33/42/50</td><td>45</td><td>185</td></tr></table>	類 型	教 學	研 究	行政服 務 (含輔導)	實 務 參 與	合 計	教學 型	60	30	33/42/50	45	185		
類 型	教 學	研 究	行政服 務 (含輔導)	實 務 參 與	合 計									
教學 型	60	30	33/42/50	45	185									

修正條文						現行條文	說明
<u>研</u>	<u>45</u>	<u>45</u>		<u>45</u>	<u>185</u>		
<u>究</u>							
<u>型</u>							
第二章 教學評核						第二章 教學評核	
第六條 教學評核計分 教學型教師總分為 60 分、研究型之總分為 <u>45</u> 分，由系所（中心）主管依「長庚大學獎勵教師改進教學研究著作評核要點」評核之。						第六條 教學評核計分 教學型之總分為 60 分、研究型之總分為 <u>40</u> 分，由系所（中心）主管依「長庚大學獎勵教師改進教學研究著作評核要點」評核之。	修正教學評核項目計分。
第三章 研究評核						第三章 研究評核	
第七條 研究評核計分 教學型教師總分為 <u>30</u> 分、研究型之總分為 <u>45</u> 分，依「長庚大學獎勵教師改進教學研究著作評核要點」評核之。						第七條 研究評核計分 教學型之總分為 <u>40</u> 分、研究型之總分為 <u>60</u> 分，依「長庚大學獎勵教師改進教學研究著作評核要點」評核之。	修正研究評核項目計分。
第四章 行政服務(含輔導)評核						第四章 行政服務(含輔導)評核	
第八條 行政服務(含輔導)評核計分 依參與行政服務所付出之心力評核，各 <u>計分</u> 條件如下：						第八條 行政服務(含輔導)評核計分 依參與行政服務所付出之心力評核， <u>權數比例 1.0 時核給 10 分，總分為 50 分，各權數比例之條件如下。</u>	1. 整併第八至十三條以表格化呈現，調整部分計分標準。其餘修正依原條號說明如下： 第九條 配合現況增列主任秘書並修正正副主管用詞。 第十條 文字修正正副主管用詞。 第十一條 增列二級主管核給權數，
分類	行政服務(含輔導)評核項目				計分標準	第九條 核給行政服務(含輔導)權數比例 3.0 條件 擔任校（副）長、教務長、學務長、總務長、研發長、技合長、 <u>國際長</u> 、正（副）院長、 <u>通識中心主任</u> 等任一職務	
第一類主管	副校長、 <u>主任秘書</u> 、教務長、學務長、總務長、研發長、技合長、 <u>國際長</u> 、正（副）院長、 <u>通識中心主任</u> 等任一職務				<u>40</u> ~ <u>50</u>	第十條 核給行政服務(含輔導)權數比例 <u>2.25</u> 條件 擔任館長、 <u>所（副）長</u> 、 <u>系（副）主任</u> （但屬系所合一者得再以 1.1 倍計）、 <u>通識中心主任</u> 、資訊中心主任、 <u>國際學術交流中心主任</u> 、體育室主任等任一職務。	
第二類主管	系所 <u>正副主管</u> 、 <u>非屬第一類主管之一級單位主管及一級行政單位內之執行秘書</u> 等任一職務				<u>35</u> ~ <u>42</u>	第十一條 核給行政服務(含輔導)權數比例 1.5 條件	
二級主管職務	科室中心主任、 <u>學位學程主任</u> 、 <u>專班主任</u> 、 <u>通識中心學科召集人等一級單位內之二級主管行政職務</u>				<u>25</u> ~ <u>33</u>		
計畫	整合型研究總主持人				15		

修正條文			現行條文	說明
執行	校務研究計畫、 <u>大學社會責任實踐計畫</u>	8	擔任科室中心主任、班導師或兼任各部門行政工作者、 <u>參與輔導學生社團活動者、擔任學生運動代表隊教練者、或獲准之整合型研究總主持人。</u>	<p>由 1.5 權數改為 3.3 權數。</p> <p>2. 增加校外服務評核計分，包括科技部各學門召集人、國際性期刊編輯、學術性學會理事長與理事。</p> <p>3. 班導師、系所輔導老師、輔導學生社團活動計分下限為 80 分。</p> <p>4. 委員會計算全校性及系院招生委員會。</p> <p>5. 增列協助國際處之行政服務計分。</p>
校內其他行政輔導服務	班導師或系所輔導老師， <u>依學務處評核分數、達 80 分以上者按比例核給分數</u>	<u>0</u> ~ 15	第十二條 核給行政服務(含輔導)權數比例 0.75 條件	
	系所或二級行政單位下分組之組長	<u>0</u> ~ 15	擔任其他委員會主席、或主辦國際級學術活動、或指(輔)導研究生 8 人(含)以上者(但其積分應併入班導師核算並以權數 1.5 為限)、或擔任系所分組之組長、或擔任專班主任等職務。	
	「教師兼行政」職務者	<u>0</u> ~ 15	第十二條 之一核給行政服務(含輔導)權數比例 0.5 條件	
	學生運動代表隊教練	<u>0</u> ~ 15	執行校務研究計畫。	
	指(輔)導研究生 8 人(含)以上者， <u>計分標準 8 分，依學務處評核分數、達 80 分以上者按比例核給分數，但其積分應併入班導師核算並以 15 分為限</u>	<u>0</u> ~ 8	第十三條 核給行政服務(含輔導)權數比例 0.375 條件	
	<u>參與輔導學生社團活動，依學務處評核分數、達 80 分以上者按比例核給分數</u>	<u>0</u> ~ 8	擔任其他委員會委員、或主辦校際學術活動、或擔任招生宣傳代表。(部門內自行設立之委員會依第十二條、第十三條兩項之半數計分)	
	非主管職擔任委員會主席、 <u>全校性委員會或系院招生委員會之委員，單個委員會計分最高 3 分，不同委員會可以累加，最高累加至權數 9 分為限</u>	<u>0</u> ~ 3		
外部行政服務 ¹	科技部各學門召集人	33		
	全球性學術性學會理事長	33		
	全球性學術性學會理事	15		
	國內學術性學會理事長	15		

修正條文			現行條文	說明
	<u>總統府或行政院級國家政策擬定、審查或諮議委員會</u>	<u>5</u>		
<u>國際性期刊編輯</u>	<u>引證係數領域排名前 25% 之主編輯(Editor-in-Chief)</u>	<u>33</u>		
	1. <u>引證係數領域排名前 25%之副編輯/專欄編輯(Associate Editor/Section Editor)</u>	<u>15</u>		
	2. <u>引證係數領域排名前 25%至 50%之主編輯(Editor-in-Chief)</u>			
	1. <u>引證係數領域排名前 25%之編輯委員(Editorial Board Member)</u>			
	2. <u>引證係數領域排名前 25%至 50%之副編輯/專欄編輯(Associate Editor/Section Editor)</u>	<u>8</u>		
	<u>引證係數領域排名前 25%至 50%之編輯委員(Editorial Board Member)</u>	<u>5</u>		
<u>國際事務</u>	<u>主辦國際級學術活動</u>	<u>8</u>		
	<u>帶隊參加國外暑期課程</u>	<u>5</u>		
	<u>推動校園雙語化翻譯工作</u>	<u>1~5</u>		
說明： 1. <u>外部行政服務由教師提供佐證資料，經系主任核定。</u> 2. 國際事務由國際處進行評核。				
			第十四條 <u>系院校務行政服務(含輔導)綜合表現，核給權數比例最高為 2.0，包括試務、學生個案輔導、展演指導、第三學期授課、專案任務等，但排除依前條文第九條至第十三條已列舉者。一般教師由系(科、中心)主管初評、院長核定；系(科、中心)主管由院長初評、校長核定；院(處)</u>	本項服務核給分數由單位辦學績效取代，本條文字刪除。

修正條文	現行條文	說明																							
	<u>級主管由校長核定。</u>																								
<p>第九條 申請表單</p> <p>各<u>項目應於計分標準範圍內</u>，依據評核結果計給<u>分數</u>。擔任行政服務工作由其直接主管評核之，評核表詳如表號 020002402~06。</p>	<p>第十五條 各<u>權數比例之分數應</u>依據評核結果計給。擔任行政服務工作由其直接主管評核之，評核表詳如表號 020002402~06。</p>	條號前移、以計分取代權數																							
	<p>第十六條 <u>新聘教師第一學年度之「行政服務(含輔導)」項目一律以當學年度實際擔任工作之權數比例核計。</u></p>	新進教師保障工作獎金金額，無須再申請，本條文刪除。																							
<p>第十條 計分上限</p> <p>如擔任多項行政服務(含輔導)工作，其<u>分數</u>得予累加，<u>第一類主管</u>得累加至 50 分，<u>第二類主管</u>得累加至 42 分，其餘教師最高得累加至 33 分。</p>	<p>第十七條 如擔任多項行政服務(含輔導)工作，其<u>權數</u>得予累加，<u>但院長、五長級最高得累加至 50 分，館長、系所(副)主任級最高得累加至 42 分</u>，其餘教師最高得累加至 33 分。</p>	條號前移、文字及最高計分上限修正																							
第五章 實務參與評核	第五章 實務參與評核	以下各條條號前移																							
<p>第十一條 實務參與評核計分</p> <p>實務參與依所提出參與產學合作公司(或醫院)實務績效(排除長庚醫院計畫補助案-CMRP)後提出評核，各<u>計分</u>條件如下。</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>項目</th><th>標準</th><th>計分標準</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="9">執行產學合作計畫金額/推廣教育計畫金額</td><td><u>800 萬 (含)~</u></td><td><u>45</u></td></tr> <tr> <td>600 萬 (含)~800 萬</td><td><u>35</u></td></tr> <tr> <td>400 萬 (含)~600 萬</td><td><u>25</u></td></tr> <tr> <td>300 萬 (含)~400 萬</td><td rowspan="2"><u>15</u></td></tr> <tr> <td>200 萬 (含)~300 萬</td></tr> <tr> <td>150 萬 (含)~200 萬</td><td rowspan="2"><u>10</u></td></tr> <tr> <td>100 萬 (含)~150 萬</td></tr> <tr> <td><u>50 萬 (含)~100 萬</u></td><td><u>5</u></td></tr> <tr> <td><u>30 萬 (含)~50 萬</u></td><td><u>3</u></td></tr> <tr> <td colspan="2">年度累計實收金額；計畫主持人可先行</td><td></td></tr> </tbody> </table>	項目	標準	計分標準	執行產學合作計畫金額/推廣教育計畫金額	<u>800 萬 (含)~</u>	<u>45</u>	600 萬 (含)~800 萬	<u>35</u>	400 萬 (含)~600 萬	<u>25</u>	300 萬 (含)~400 萬	<u>15</u>	200 萬 (含)~300 萬	150 萬 (含)~200 萬	<u>10</u>	100 萬 (含)~150 萬	<u>50 萬 (含)~100 萬</u>	<u>5</u>	<u>30 萬 (含)~50 萬</u>	<u>3</u>	年度累計實收金額；計畫主持人可先行			<p>第十八條 實務參與依所提出參與產學合作公司(或醫院)實務績效(排除長庚醫院計畫補助案-CMRP)後提出評核，<u>權數比例 1.0 時核給 17.5 分，總分為 35 分，各權數比例之條件如下。</u></p> <p>第十九條 核給實務參與權數比例 2.0 條件 執行產學合作計畫金額達 <u>500 萬元</u> (含)以上者。</p> <p>第二十條 核給實務參與權數比例 1.5 條件 執行產學合作計畫金額達 <u>300 萬元</u> (含)以上且未達 <u>500 萬元</u>者。</p> <p>第二十一條核給實務參與權數比例 1.0 條件 一、執行產學合作計畫金額達 <u>150</u></p>	<p>1. 依據技合處 10 月 4 日處務會議，整併第十八至十三條以表格化呈現，調整計分標準。</p> <p>2. 產學合作計畫金額標準調整。</p> <p>3. 輔導育成廠商最高採計二家。</p> <p>4. 新增指導學生、開發國際實習點與輔導學生成立創業團隊。</p>
項目	標準	計分標準																							
執行產學合作計畫金額/推廣教育計畫金額	<u>800 萬 (含)~</u>	<u>45</u>																							
	600 萬 (含)~800 萬	<u>35</u>																							
	400 萬 (含)~600 萬	<u>25</u>																							
	300 萬 (含)~400 萬	<u>15</u>																							
	200 萬 (含)~300 萬																								
	150 萬 (含)~200 萬	<u>10</u>																							
	100 萬 (含)~150 萬																								
	<u>50 萬 (含)~100 萬</u>	<u>5</u>																							
	<u>30 萬 (含)~50 萬</u>	<u>3</u>																							
年度累計實收金額；計畫主持人可先行																									

修正條文			現行條文	說明
	<u>提報技合處，各共同計畫主持人之金額分配</u>		萬元(含)以上且未達 <u>300</u> 萬元者。	
輔導育成廠商	二家(含)以上	<u>9</u>	二、或輔導育成廠商三家(含)以上。	
	一家	<u>5</u>	三、或參加台塑關係企業應用技術研討會各項競賽獲前三名者(含特優)。	
參加台塑企業應用技術研討會	各項競賽獲前三名者(含特優)	18	第二十二條核給實務參與權數比例 <u>0.5</u> 條件	
	發表研究論文二篇以上	<u>5</u>	一、執行產學合作計畫金額達 <u>100</u> 萬元(含)以上且未達 <u>150</u> 萬元者。	
	發表研究論文一篇	<u>3</u>	二、或輔導育成廠商二家。	
<u>指導學生參加創新創業競賽</u>	<u>參加國際性或全國性(政府機關單位舉辦)創新創業競賽獲得前三名</u>	<u>10</u>	三、或發表研究論文於台塑關係企業應用技術研討會二篇(含)以上。	
	<u>參加跨校性、地區性或民間企業之創業競賽獲得前三名、參加國際性或全國性(政府機關單位舉辦)創新創業競賽佳作</u>	<u>5</u>		
執行技術移轉案授權權利金	金額累計達 30 萬元者	5		
<u>國際實習</u>	<u>老師實質開發，有學生實際前往實習者，不包括非本國生回到原居住國度實習者</u>	<u>5</u>		
<u>輔導學生成立創業團隊</u>	<u>獲得政府或企業補助</u>	<u>5</u>		
第六章 評核結果及獎金核發標準			第六章 評核結果及獎金核發標準	

修正條文	現行條文	說明																																																																																																												
<p><u>第十二條 核發金額及分數折合係數</u></p> <p>教師工作獎金每年預計核發總金額由董事會核定。教師各職級分數折合係數，教授為 1.25、副教授 1.12、助理教授 1.0、講師為 0.25。</p>	<p><u>第二十五條</u></p> <p>工作獎金金額標準另訂之。</p> <p><u>第二十六條</u></p> <p>教師工作獎金之核發基準依其薪額對應於各職級工作獎金金額為準。</p>	<p>1.條號前移。</p> <p>2.發放金額標準改以職級另訂之。</p>																																																																																																												
<p><u>第十三條 發放比例標準</u></p> <p>評核結果依評核項目個別核算加總積分，並依積分核發工作獎金，其核發標準為：</p> <table><tr><td>積分</td><td>175 以上</td><td>174~160</td><td>159~145</td><td>144~130</td><td>129~115</td></tr><tr><td>點數</td><td>150</td><td>140</td><td>130</td><td>120</td><td>110</td></tr><tr><td>積分</td><td></td><td></td><td></td><td>114~100</td><td>99~96</td></tr><tr><td>點數</td><td></td><td></td><td></td><td>100</td><td>95</td></tr><tr><td>積分</td><td>95~92</td><td>91~88</td><td>87~84</td><td>83~80</td><td>79~76</td></tr><tr><td>點數</td><td>90</td><td>85</td><td>80</td><td>75</td><td>70</td></tr><tr><td>積分</td><td>75~72</td><td>71~68</td><td>67~64</td><td>63~60</td><td>59~56</td></tr><tr><td>點數</td><td>65</td><td>60</td><td>55</td><td>50</td><td>45</td></tr><tr><td>積分</td><td>55~52</td><td>51~48</td><td>47~44</td><td>43~40</td><td>39~0</td></tr><tr><td>點數</td><td>40</td><td>35</td><td>30</td><td>25</td><td>0</td></tr></table>	積分	175 以上	174~160	159~145	144~130	129~115	點數	150	140	130	120	110	積分				114~100	99~96	點數				100	95	積分	95~92	91~88	87~84	83~80	79~76	點數	90	85	80	75	70	積分	75~72	71~68	67~64	63~60	59~56	點數	65	60	55	50	45	積分	55~52	51~48	47~44	43~40	39~0	點數	40	35	30	25	0	<p><u>第二十四條 評核結果依評核項目個別核算權數加總積分，並依積分核發工作獎金，其核發標準為：</u></p> <table><tr><td>積分</td><td>185~160</td><td>159~140</td><td>139~120</td><td>119~100</td><td>99~96</td></tr><tr><td>獎金</td><td>115%</td><td>110%</td><td>105%</td><td>100%</td><td>95%</td></tr><tr><td>積分</td><td>95~92</td><td>91~88</td><td>87~84</td><td>83~80</td><td>79~76</td></tr><tr><td>獎金</td><td>90%</td><td>85%</td><td>80%</td><td>75%</td><td>70%</td></tr><tr><td>積分</td><td>75~72</td><td>71~68</td><td>67~64</td><td>63~60</td><td>59~56</td></tr><tr><td>獎金</td><td>65%</td><td>60%</td><td>55%</td><td>50%</td><td>45%</td></tr><tr><td>積分</td><td>55~52</td><td>51~48</td><td>47~44</td><td>43~40</td><td>39~0</td></tr><tr><td>獎金</td><td>40%</td><td>35%</td><td>30%</td><td>25%</td><td>0%</td></tr></table>	積分	185~160	159~140	139~120	119~100	99~96	獎金	115%	110%	105%	100%	95%	積分	95~92	91~88	87~84	83~80	79~76	獎金	90%	85%	80%	75%	70%	積分	75~72	71~68	67~64	63~60	59~56	獎金	65%	60%	55%	50%	45%	積分	55~52	51~48	47~44	43~40	39~0	獎金	40%	35%	30%	25%	0%	<p>1.條號前移。</p> <p>2.修改 100% 以上之計分範圍及核發標準，提高至最多核給 150%。</p>
積分	175 以上	174~160	159~145	144~130	129~115																																																																																																									
點數	150	140	130	120	110																																																																																																									
積分				114~100	99~96																																																																																																									
點數				100	95																																																																																																									
積分	95~92	91~88	87~84	83~80	79~76																																																																																																									
點數	90	85	80	75	70																																																																																																									
積分	75~72	71~68	67~64	63~60	59~56																																																																																																									
點數	65	60	55	50	45																																																																																																									
積分	55~52	51~48	47~44	43~40	39~0																																																																																																									
點數	40	35	30	25	0																																																																																																									
積分	185~160	159~140	139~120	119~100	99~96																																																																																																									
獎金	115%	110%	105%	100%	95%																																																																																																									
積分	95~92	91~88	87~84	83~80	79~76																																																																																																									
獎金	90%	85%	80%	75%	70%																																																																																																									
積分	75~72	71~68	67~64	63~60	59~56																																																																																																									
獎金	65%	60%	55%	50%	45%																																																																																																									
積分	55~52	51~48	47~44	43~40	39~0																																																																																																									
獎金	40%	35%	30%	25%	0%																																																																																																									
<p><u>第十四條 新進教師保障</u></p> <p>新進教師保障標準值工作獎金，教授保障一年，副教授保障二年、助理教授保障三年。</p>		新增條文。																																																																																																												
<p><u>第十五條 減額發放</u></p> <p>教師評核期間未通過適任性評量、經教評會懲處或久任未升等者，依下列標準核發：</p> <p>一、第一次未通過適任性評量：工作獎金減半核給。</p> <p>二、連續二次未通過適任性評量：不核給工作獎金。</p>	<p><u>第三十條 教師評核期間未通過適任性評量及經教評會懲處之核發標準</u></p> <p><u>工作獎金包含彈性津貼與固定津貼二項，依下列標準核發：</u></p> <p>一、第一次未通過適任性評量：工作獎金減半核給。</p> <p>二、連續二次未通過適任性評量：不核給工作獎金。</p>	<p>1. 條號前移。</p> <p>2. 合併彈性津貼與固定津貼二項為單一金額發放。</p> <p>3. 新增久任未升等者減發條件。若辦法於</p>																																																																																																												

修正條文	現行條文	說明
<p>三、申誡一次：扣減 5%<u>工作獎金</u>。</p> <p>四、記過一次：扣減 15%<u>工作獎金</u>。</p> <p>五、記大過一次：扣減 45%<u>工作獎金</u>。</p> <p>六、<u>研究型教師除已升等為教授，其餘各職級教師於到校後已在本職第九年(含)以上者，自本條文生效後，逐年以 25%減額發放，第四年起不再發放工作獎金。</u></p>	<p>三、申誡一次：扣減 5%<u>彈性津貼</u>。</p> <p>四、記過一次：扣減 15%<u>彈性津貼</u>。</p> <p>五、記大過一次：扣減 45%<u>彈性津貼</u>。</p>	<p>110 學年度公告，</p> <p>111 學年度申請工作獎金時適用修正後辦法。所有適用減額發放教師於 112 學年度領取 75%工作獎金、113 學年度領取 50%工作獎金、114 學年度領取 25%工作獎金、第四年起則不再發放工作獎金。</p>
<p>第十六條 <u>遞延發放</u></p> <p>教師休假研究當年之工作獎金，遞延至銷假返校後核發。</p>	<p>第二十九條 教師休假研究當年之工作獎金，遞延至銷假返校後核發。</p>	<p>增加條文標題。</p>
<p>第七章 評核作業</p>	<p>第七章 評核作業</p>	
<p>第十七條 人事室彙整各單位提供之教學評核、研究成果、擔任行政服務工作及實務參與等資料於「工作獎金評核表」(表號：020002401)，再經教師個人確認補充並呈其主管核閱後，於每年七月中以前(依公告日期，逾期不予受理)送回人事室彙總於「教師工作獎金核算明細表」(表號：020002409)呈核定，據以核發工作獎金。</p>	<p>第二十七條 人事室彙整教師授課時數、研究成果、擔任行政服務工作及實務參與等資料於「工作獎金評核表」(表號：020002401)，再經教師個人確認補充並呈其主管核閱後，於每年七月中以前(依公告日期，逾期不予受理)送回人事室彙總於「教師工作獎金核算彙總表」(表號：020002409)呈核定，據以核發工作獎金。</p>	<p>條號前移，附表名稱修正。</p>

修正條文	現行條文	說明
第八章 附則	第八章 附則	
	<u>第二十八條 依「長庚大學獎勵教師改進教學、研究及著作評核要點」第二十三條核給研究及著作計分者，核發比例最高以 100%為限(本項規定每年需檢討)。</u>	「長庚大學獎勵教師改進教學、研究及著作評核要點」第二十三條已刪除，本條隨之刪除。
<u>第十八條 特殊績優獎勵</u> <u>為落實鼓勵特殊績優教師與單位，於上述獎勵核計項目外，得提撥特定經費，由校長召集特殊績優績效獎勵審核委員會審議發放獎勵金。</u> <u>學院及系所得由自籌經費，另訂教師獎勵辦法，經行政會議審議後施行。</u>		新增特殊績優獎勵條文。
<u>第十九條 本辦法經行政會議通過，陳請校長核定後實施，修正時亦同。</u>	<u>第三十一條 本辦法經校務會議通過，陳請校長核定後實施，修正時亦同。</u>	條號前移，修正改由行政會議審議。

教 師 工 作 獎 金 核 發 辦 法

制定部門：人事室

原訂日期：中華民國 85 年 3 月 1 日

擬新訂日期：中華民國 111 年 5 月 26 日

本著作非經著作權人同意，不得轉載、翻印或轉售。

制訂(修訂)記錄

85.03.01 校務會議通過制定
88.05.04 校務會議通過修訂
89.02.23 校務會議通過修訂
91.12.09 校務會議通過修訂
92.03.24 校務會議通過修訂
93.02.23 校務會議通過修訂
94.05.05 校務會議通過修訂
96.05.10 校務會議通過修訂
96.07.26 校務會議通過修訂
97.05.15 校務會議通過修訂
97.10.16 校務會議通過修訂
98.11.26 校務會議通過修訂
99.05.13 校務會議通過修訂
99.10.14 校務會議通過修訂
101.05.24 校務會議通過修訂
104.10.15 校務會議通過修訂
105.06.16 校務會議通過修訂
105.12.22 校務會議通過修訂
106.10.12 校務會議通過修訂
107.10.18 校務會議通過修訂

著作權人：長庚大學

教師工作獎金核發辦法目錄

第一章	總則	1
第二章	教學評核	2
第三章	研究評核	3
第四章	行政服務(含輔導)評核	4
第五章	實務參與評核	5
第六章	評核結果及獎金核發標準	6
第七章	評核作業	8
第九章	附則	9

長庚大學教師工作獎金核發辦法（草案）

第一章 總則

第一條 目的

為鼓勵教師教學、研究，並參與行政服務(含輔導)及實務，特訂定本辦法。

第二條 適用範圍

凡工作獎金之評核期間、評核項目、評核結果、獎金核發標準及評核作業等相關事項，悉依本辦法之規定辦理。

第三條 適用對象

本校編制內專任教師，不含未擔任行政主管職務之臨床教師。
教師評核依教師分流類型分為教學型與研究型二類。

第四條 評核期間

以上一學年度（即上年度八月起至本年度七月止）之資料為準加以評核，作為本年度工作獎金核發之依據。

第五條 評核項目

評核項目包括教學、研究、行政服務(含輔導)及實務參與等四項，分數配置如下表：

<u>類型</u>	<u>教學</u>	<u>研究</u>	<u>行政服務 (含輔導)</u>	<u>實務參與</u>	<u>合計</u>
<u>教學型</u>	<u>60</u>	<u>30</u>	<u>33/42/50</u>	<u>45</u>	<u>185</u>
<u>研究型</u>	<u>45</u>	<u>45</u>		<u>45</u>	<u>185</u>

第二章 教學評核

第六條 教學評核計分

教學型教師總分為 60 分、研究型之總分為 45 分，由系所（中心）主管依「長庚大學獎勵教師改進教學研究著作評核要點」評核之。

第三章 研究評核

第七條 研究評核計分

教學型教師總分為 30 分、研究型之總分為 45 分，依「長庚大學獎勵教師改進教學研究著作評核要點」評核之。

第四章 行政服務(含輔導)評核

第八條 行政服務(含輔導)評核計分

依參與行政服務所付出之心力評核，各計分條件如下。

分類	行政服務(含輔導) 評核項目	計分 標準
第一類 主管	<u>副校長、主任秘書、教務長、學務長、總務長、研發長、技合長、國際長、正（副）院長、通識中心主任</u> 等任一職務	<u>40</u> ~ <u>50</u>
第二類 主管	<u>系所正副主管、非屬第一類主管之一級單位主管及一級行政單位內之執行秘書</u> 等任一職務	<u>35</u> ~ <u>42</u>
二級主管 職務	<u>科室中心主任、學位學程主任、專班主任、通識中心學科召集人等一級單位內之二級主管行政職務</u>	<u>25</u> ~ <u>33</u>
計畫 執行	整合型研究總主持人	15
	校務研究計畫、 <u>大學社會責任實踐計畫</u>	8
校內其 他行政 輔導服 務	<u>班導師或系所輔導老師，依學務處評核分數、達 80 分以上者按比例核給分數</u>	<u>0</u> ~ <u>15</u>
	<u>系所或二級行政單位下分組之組長</u>	<u>0</u> ~ <u>15</u>
	<u>「教師兼行政」職務者</u>	<u>0</u> ~ <u>15</u>
	學生運動代表隊教練	<u>0</u> ~ <u>15</u>
	指(輔)導研究生 8 人(含)以上者， <u>計分標準 8 分，依學務處評核分數、達 80 分以上者按比例核給分數</u> ，但其積分應併入班導師核算並以 <u>15 分</u> 為限	<u>0</u> ~ <u>8</u>
	<u>參與輔導學生社團活動，依學務處評核分數、達 80 分以上者按比例核給分數</u>	<u>0</u> ~ <u>8</u>

	非主管職擔任委員會主席、 <u>全校性委員會或系院招生委員會之委員</u> ， <u>單個委員會計分最高 3 分</u> ， <u>不同委員會可以累加，最高累加至權數 9 分為限</u>	<u>0~3</u>
外部行政服務 ¹	科技部各學門召集人	33
	全球性學術性學會理事長	33
	全球性學術性學會理事	15
	國內學術性學會理事長	15
	<u>總統府或行政院級國家政策擬定、審查或諮議委員會</u>	<u>5</u>
國際性期刊編輯	引證係數領域排名前 25% 之主編輯(Editor-in-Chief)	33
	1. 引證係數領域排名前 25% 之副編輯/專欄編輯(Associate Editor/Section Editor) 2. 引證係數領域排名前 25% 至 50% 之主編輯 (Editor-in-Chief)	15
	1. 引證係數領域排名前 25% 之編輯委員(Editorial Board Member) 2. 引證係數領域排名前 25% 至 50% 之副編輯/專欄編輯 (Associate Editor/Section Editor)	8
	引證係數領域排名前 25% 至 50% 之編輯委員(Editorial Board Member)	5
國際事務 ²	主辦國際級學術活動	8
	帶隊參加國外暑期課程	5
	推動校園雙語化翻譯工作	1~5

說明：

1.外部行政服務由教師提供佐證資料，經系主任核定。

2.國際事務由國際處進行評核。

第九條 各項目應於計分標準範圍內，依據評核結果計給分數。擔任行政服務工作由其直接主管評核之，評核表詳如表號 020002402~06。

第十條 如擔任多項行政服務(含輔導)工作，其分數得予累加，第一類主管得累加至 50 分，第二類主管得累加至 42 分，其餘教師最高得累加至 33 分。

第五章 實務參與評核

第十一條 實務參與評核計分

實務參與依所提出參與產學合作公司（或醫院）實務績效(排除長庚醫院計畫補助案-CMRP)後提出評核，各計分條件如下。

項目	標準	計分標準
執行產學合作計畫金額/ 推廣教育計畫金額 (年度累計實收金額；計畫主持人可先行提報技合處，各共同計畫主持人之金額分配)	800 萬 (含) ~	45
	600 萬 (含) ~ 800 萬	35
	400 萬 (含) ~ 600 萬	25
	300 萬 (含) ~ 400 萬	15
	200 萬 (含) ~ 300 萬	
	150 萬 (含) ~ 200 萬	10
	100 萬 (含) ~ 150 萬	
	50 萬 (含) ~ 100 萬	5
	30 萬 (含) ~ 50 萬	3
輔導育成廠商	二家 (含) 以上	9
	一家	5
參加台塑企業應用技術研討會	各項競賽獲前三名者(含特優)	18
	發表研究論文二篇以上	5
	發表研究論文一篇	3
指導學生參加創新創業競賽	參加國際性或全國性(政府機關單位舉辦)創新創業競賽獲得前三名	10
	參加跨校性、地區性或民間企業之創業競賽獲得前三名、	5
	參加國際性或全國性(政府機關單位舉辦)創新創業競賽佳作	
執行技術移轉案授權權利金	金額累計達 30 萬元者	5
國際實習點	老師實質開發，有學生實際前往實習者， 不包括非本國生回到原居住國度實習者	5
輔導學生成立創業團隊	獲得政府或企業補助	5

第六章 評核結果及獎金核發標準

第十二條 核發金額及分數折合係數

教師工作獎金每年預計核發總金額由董事會核定。教師各職級分數折合係數，教授為 1.25、副教授 1.12、助理教授 1.0、講師為 0.25。

第十三條 發放比例標準

評核結果依評核項目個別核算加總積分，並依積分核發工作獎金，其核發標準為：

積分	<u>175 以上</u>	<u>174~160</u>	<u>159~145</u>	<u>144~130</u>	<u>129~115</u>
點數	<u>150</u>	<u>140</u>	<u>130</u>	<u>120</u>	<u>110</u>
積分				<u>114~100</u>	99~96
點數				100	95
積分	95~92	91~88	87~84	83~80	79~76
點數	90	85	80	75	70
積分	75~72	71~68	67~64	63~60	59~56
點數	65	60	55	50	45
積分	55~52	51~48	47~44	43~40	39~0
點數	40	35	30	25	0

第十四條 新進教師保障

新進教師保障標準值工作獎金，教授保障一年，副教授保障二年、助理教授保障三年。

第十五條 減額發放

教師評核期間未通過適任性評量、經教評會懲處或久任未升等者，依下列標準核發：

- 一、第一次未通過適任性評量：工作獎金減半核給。
- 二、連續二次未通過適任性評量：不核給工作獎金。
- 三、申誡一次：扣減 5%工作獎金。
- 四、記過一次：扣減 15%工作獎金。
- 五、記大過一次：扣減 45%工作獎金。
- 六、研究型教師除已升等為教授，其餘各職級教師於到校後已在本職第九年(含)以上者，自本條文生效後，逐年以 25%減額發放，第四年起不再發放工作獎金。

第十六條 遞延發放

教師休假研究當年之工作獎金，遞延至銷假返校後核發。

第七章 評核作業

第十七條 人事室彙整教師授課時數、研究成果、擔任行政服務工作及實務參與等資料於「工作獎金評核表」(表號：020002401)，再經教師個人確認補充並呈其主管核閱後，於每年七月中以前(依公告日期，逾期不予受理)送回人事室彙總於「教師工作獎金核算明細表」(表號：020002409)呈核定，據以核發工作獎金。

第八章 附則

第十八條 特殊績優獎勵

為落實鼓勵特殊績優教師與單位，於上述獎勵核計項目外，得提撥特定經費，由校長召集特殊績優績效獎勵審核委員會審議發放獎勵金。

學院及系所得由自籌經費，另訂教師獎勵辦法，經行政會議審議後施行。

第十九條 本辦法經行政會議通過，陳請校長核定後實施，修正時亦同。

「長庚大學獎勵教師改進教學研究著作要點」修正草案條文對照表(1110524)

擬修正	現行條文	說明
第一章 總則		
一、長庚大學(以下簡稱本校)為鼓勵教師致力改進教學、研究及著作，提升教學及研究品質，特訂定「長庚大學獎勵教師改進教學研究著作要點」(以下簡稱本要點)。	一、長庚大學(以下簡稱本校)為鼓勵教師致力改進教學、研究及著作，提升教學及研究品質，特訂定「長庚大學獎勵教師改進教學研究著作要點」(以下簡稱本要點)。	本點未修正。
二、適用對象如下： (一)本校編制內專任教師，不含未擔任行政主管職務之臨床教師。 (二)教師評核依教師分流類型分為教學型與研究型二類。	二、適用對象 (一)本校編制內專任教師，不含未擔任行政主管職務之臨床教師。 (二)教師評核依教師適任性評量分流類型分為教學型與研究型二類。	文字修正。
三、評核期間為以上一學年度(即上年度八月起至本年度七月止)之資料為基準加以評核。	三、評核期間為以上一學年度(即上年度八月起至本年度七月止)之資料為基準加以評核。	本點未修正。
第二章 教學評核		
四、教師學年度每週授課時數加上減授時數後，符合基本授課時數標準，核給全額教學評核分數。若未能符合則依比例核給，計算公式如下： <u>教學評核核給分數=教學評核總得分*【(學年度每週授課時數+學年度減授時數)/學年度基本授課時數標準】</u> <u>教學型教師以申請當學年度時數核計，研究型教師以當學年度及前一學年度合計平均時數核計。</u>		1. 本點新增。 2. 依教師滿足基本授課時數標準比例核給教學評核分數。
五、教學評核計分之評核項目包括教學表現、教學意見調查、參加校內外教學提升活動(如研討會、工作坊(workshop)及演講等)之時數及特殊教學貢獻。教學型教師總分為60分、研究型教師總分為45分，由系所(中	四、教學評核計分 改進教學評核項目包括每週教學時數、教學表現、教學意見調查及參加校內外教學提升活動(如研討會、工作坊(workshop)及演講等)之時數。教學型之總分為60	1. 點號遞移。 2. 增列「特殊教學貢獻」評核項目。

心) 主管及院長評核。	分、研究型之總分為 <u>40 分</u> 。由系所(中心)主管評核。	3. 研究型教師總分調整為 45 分。 4. 評核流程應經院長核定。
	<p><u>五、每週教學時數</u></p> <p><u>佔教學總分之 20%，達基本授課時數(含)以上者給全數。教師每週基本授課時數原則：</u></p> <p><u>(一)教學型教師：教授 8 小時、副教授及助理教授 9 小時、講師 10 小時核計。外國語文教師應再增加 2 小時，教授 10 小時、副教授及助理教授 11 小時、講師 12 小時。</u></p> <p><u>(二)研究型教師：教授 4 小時、副教授及助理教授 4.5 小時、講師 5 小時核計。專案教師以 4 小時核計為原則。</u></p> <p><u>未達基本授課時數者依比例計給。</u></p>	教學時數為教師基本職責，依教補款訪視委員建議本項移除。
<p><u>六、教學表現項目計分 15 分，包括教材及講義編撰、作業批改、課後輔導、對學生之評量及未有教學異常事項等。15 分分別由系主任評核 10 分及院長評核 5 分，得分平均值各系以不超過 7 分、各院以不超過 10 分為原則。</u></p> <p><u>教學異常事項由教務處定義其相對扣減分數，於主管評核計分後直接扣減分數。</u></p>	<p><u>六、教學表現</u></p> <p><u>佔教學總分之 20%，包括教材及講義編撰、作業批改、課後輔導、對學生之評量及按時繳交教學資料、發展新課程、重新設計課程、採用新興科技於授課資料與方式、指導學生專題及獲得教學獎項目等。</u></p>	修正單項計分，將原教學意見調查分項中之主管評核合併分數於此，原始分數教學型 24 分、研究型 16 分。
<p><u>七、教學意見調查項目計分 8 分，依教務處之教學意見調查結果計分。教學意見調查以評估期間所有課程評鑑之平均分數為其評分依據。</u></p>	<p><u>七、教學意見調查</u></p> <p><u>佔此項教學總分之 40%，教務處之教學意見調查、及系所主管與院長之評核各佔 20%。其中教務</u></p>	修正單項計分，將原教學意見調查分項中之主管評核刪減

<p><u>依教學意見調查平均分數核給分數如下：</u></p> <p>(一) <u>平均分數大於等於 4.5 分者，核給 8 分。</u></p> <p>(二) <u>平均分數大於等於 4 分，小於 4.5 分者，核給 6 分。</u></p> <p>(三) <u>平均分數大於等於 3.5 分，小於 4 分者，核給 4 分。</u></p> <p>(四) <u>若未有調查平均分數者，核給 6 分。</u></p>	<p><u>處之教學意見調查依下述方式計分：以各項總「平均值 3.5」為獲得 70 分。「平均值每增減 0.1」總分分別增減 2 分，計算到滿分為止。教學意見調查以評估期間所有課程評鑑之平均分數為其評分依據。</u></p>	<p>合併分數於前一點。原始分數教學型 12 分、研究型 8 分。</p>
<p>八、<u>參加校內外教學提升活動時數項目計分 4 分</u>，教學提升活動如研討會、工作坊 (workshop) 及演講等，或參加一級主管會議。</p> <p>教師每年必須參加校內舉辦之提升教學能力之活動，達 16 小時 (含) 以上核給本項積分之全數，未達 16 小時者依比例計給。其中參與醫學院授課之教師每年至少需參加由醫學院師資培育中心所舉辦之教學能力提升活動(B 類)4 小時，其餘可由參加校內所舉辦之教學能力提升活動(A 類)中取得。</p> <p><u>教師參加教學提升活動時數中，若包括性別平等研習課程 2 小時，再加核給 1 分。</u></p> <p><u>參加校外教學提升活動，須經院長核定認列時數後，方得計入。</u></p>	<p>八、參加校內外教學提升活動時數</p> <p><u>佔教學總分之 20%，教學提升活動如研討會、工作坊 (workshop) 及演講等，或參加一級主管會議。教師每年必須參加校內舉辦之提升教學能力之活動，達 16 小時 (含) 以上核給本項積分之全數，未達 16 小時者依比例計給。其中參與醫學院授課之教師每年至少需參加由醫學院師資培育中心所舉辦之教學能力提升活動(B 類)4 小時，其餘可由參加校內所舉辦之教學能力提升活動(A 類)中取得。</u></p>	<p>1.修正單項計分，原始分數教學型 12 分、研究型 8 分。</p> <p>2.依性別平等教育委員會會議討論，增列性別平等研習課程分數。</p> <p>3.依實務加列參加校外教學提升活動時數認列程序。</p>
<p><u>九、特殊教學貢獻項目，教學型教師本項分數 33 分、研究型教師本項分數 18 分。由教師填寫特殊教學事蹟並檢附相關佐證資料，經系所 (中心) 主管及院長評核，彙整至教務處確認。</u></p> <p><u>計分項目包括：</u></p> <p>(一) <u>獲教育部或全國性教育教學獎項或本校優良教師教學獎，核計 18 分。</u></p>		<p>1.為鼓勵教師投入特殊教學項目，增列計分標準。</p> <p>2.依配合系所教學單位賦予任</p>

<p>(二) <u>所執行的教學實踐研究計畫獲選為績優計畫，核計 14 分。</u></p> <p>(三) <u>配合學校政策開設創新或跨領域教學課程、教學評量優異及其他特殊教學表現事項，計分項目及標準由教務處訂定公告之，單項上限核給 12 分，並於公告後次年申請作業時適用。</u></p>		<p>務，於教學面向之貢獻度核給分數。</p> <p>3.計分項目及標準由教務處訂定公告後施行。</p>
	<p><u>九、新聘教師第一學年度之「教學」項目一律以當學年度實際安排之授課時數核計。</u></p>	<p>本點刪除，新進教師保障工作獎金，不另為評核。</p>
<p>第三章 研究評核</p>	<p>第三章 研究及著作評核</p>	<p>修正為與「教師工作獎金核發辦法」用詞一致。</p>
<p>十、研究評核計分項目包括研究計畫及學術成果，教學型教師總分為 <u>30 分</u>、研究型教師總分為 <u>45 分</u>。</p>	<p>十、研究及著作評核權數合併計算權數 2.0，權數比例 1.0 時教學型核給 <u>20 分</u>、研究型核給 <u>30 分</u>，教學型之總分為 <u>40 分</u>、研究型之總分為 <u>60 分</u>。</p>	<p>1.訂定單一總分，計分方式由權數轉換為分數。</p> <p>2.因應多元升等政策，採計除著作外之學術成果。</p>
<p>十一、研究計畫評核計分，依評核期間主持科技部或國家衛生研究院所委託之研究計畫、教育部教學實踐研究計畫、或主持其他經本校認可之學術單位所委託經本校認可之研究計畫成果予以評核。</p> <p>(一)主持計畫 12 個月核給 <u>5 分</u>，不足 12 個月，按月份數比例核給。</p> <p>(二)單一整合型計畫中所有子計畫主</p>	<p>十一、研究評核計分於評核期間，依主持科技部或國家衛生研究院所委託之研究計畫、教育部教學實踐研究計畫、或主持其他經本校認可之學術單位所委託經本校認可之研究計畫成果予以評核。</p> <p>(一)主持計畫 12 個月核給權數 <u>0.25</u>，不足 12 個月，按月份</p>	<p>修正單項計分，原始分數教學型 5 分、研究型 7.5 分。</p>

<p>持人<u>總分</u>最高為 <u>5 分</u>，由總主持人依個別貢獻度建議<u>分數</u>(表號：020005502)，經學院及研發處審查後依月份數比例核給。</p>	<p>數比例核給。</p> <p>(二)單一整合型計畫中所有子計畫主持人<u>權數總值</u>最高為 <u>0.25</u>，由總主持人依個別貢獻度建議<u>權數</u>(表號：020005502)，經學院及研發處審查後依月份數比例核給。</p>	
<p>十二、<u>學術成果</u>評核計分依<u>學術成果(含著作、展演、競賽成果等)</u>予以評核，<u>教學型教師總分為 25 分、研究型教師總分為 40 分</u>，<u>評核基本</u>計分條件如下：</p> <p>(一)<u>學術成果</u>必須以本校名義發表。<u>發表於掠奪性期刊之論文不計入</u>。</p> <p>(二)<u>學術成果</u>最多採計三篇<u>(件)</u>，<u>第一篇(件)以 100%、第二篇(件)以 50%、第三篇(件)以 20%累加分數</u>，惟最高以 <u>40 分</u>為限。</p> <p>(三)<u>學術成果</u>採計第一作者或通訊(負責)作者，<u>核給全額計分。共同第一作者或共同通訊作者，依共同申請人數均分計分</u>。</p> <p>(四)<u>標竿期刊為期刊排名於各領域前 15%或引證係數大於或等於 20 者。發表於標竿期刊可採計第二作者，計入學術成果 40 分</u>。</p> <p>(五)<u>期刊論文計分原則</u>：</p> <p>1. <u>依學科索引分級，包括科學引文索引 (Science Citation Index，簡稱 SCI)、社會科學引文索引 (Social Science Citation Index，簡稱 SSCI)、藝術與人文引文索引 (Art & Humanities Citation Index，簡稱 A&HCI)、工程索引 (Ei Compendex，簡稱 EI)、臺灣社會科學核心期刊 (Taiwan Social Science Citation Index，簡稱 TSSCI)、臺灣人文學核心期刊 (Taiwan</u></p>	<p>十二、<u>著作</u>評核計分</p> <p>依發表<u>著作</u>成果予以評核，計分條件如下：</p> <p>(一)<u>著作論文刊登除新進教師外，必須以本校名義發表</u>。</p> <p>(二)只採計第一(或通訊或負責)作者<u>論文</u>且最多只採計三篇。</p> <p>(三)同一人有多篇第一(或通訊或負責)作者<u>論文</u>時，其第二篇以 <u>20%、第三篇以 10%累加權數</u>，惟最高以 <u>1.75 權數</u>為限(如工學類教師發表 EI 論文，<u>第一篇以 0.25 權數核給、第二篇核給 0.05 權數，第三篇核給 0.03 權數</u>)。</p> <p>(四)<u>同一篇論文以一人使用為限，第一作者、與通訊(或負責)作者二人同時提出，則共同均分積分。但同一人有多篇均分積分之論文，得以累加二篇計算權數，惟最高以 1.75 權數為限</u>。</p>	<p>1. <u>第一項</u>定義學術成果，並取代「著作」、「論文」用詞。計分方式由權數轉換為分數。</p> <p>2. <u>第一款</u>新進教師工獎保障核給，不另核計分數，刪除相關條文內容，增列排除掠奪性期刊論文。</p> <p>3. <u>第二款</u>合併現行條文第二及三款，修正第二及第三件成果計分比例。</p> <p>4. <u>第三款</u>增列共同貢獻教師核計分數方式。</p>

<p>Humanities Citation Index，簡稱 THCI)。</p> <p>2. <u>引證係數(Impact Factor)以期刊引文分析報告 (Journal Citation Reports)最新影響係數及領域排名為準。</u></p> <p>(六)<u>競賽成果計分原則：</u></p> <p>1. <u>分數由院教評會於核給標準範圍內認定。</u></p> <p>2. <u>參加競賽個人未達三十人或團體競賽未達三十隊者，得分最高標準應減半。</u></p> <p>3. <u>教師本人獲有名次者，應檢附由主辦單位出具之名次證明(含名次發生時間)。以受其指導之學生參加競賽獲有名次者，除名次證明外應併檢附主辦單位出具之指導或教練證明。</u></p> <p>4. <u>全國性競賽必須是政府機關單位舉辦。重要專業競賽或展演，係指在專業領域知名且為常設之競賽或展演，不包括觀摩交流、商業娛樂或觀光節目之活動。</u></p>		<p>5. 現行條文第四款申請核分原則已規範於第二款，此處刪除。</p> <p>6. 第四款增列標竿期刊計分標準。</p> <p>7. 第五款增列期刊論文核計資料庫及引文報告全稱。</p> <p>8. 第六款增列競賽成果核給原則。</p>				
<p>十三、<u>研究型教師學術成果計分標準如下表：</u></p> <table><tr><td>評核項目</td><td>計分標準</td></tr><tr><td>1. <u>發表於標竿期刊中(含第一作者、第二作者及通訊作者)。</u> 2. <u>發表於領域排名前 20%之期刊。</u> 3. <u>三年內發表一篇期刊論文於領域排名 10%之期刊於、或於 UT Dallas (Business) 期刊清單中之期刊，後者限管理</u></td><td>40分</td></tr></table>	評核項目	計分標準	1. <u>發表於標竿期刊中(含第一作者、第二作者及通訊作者)。</u> 2. <u>發表於領域排名前 20%之期刊。</u> 3. <u>三年內發表一篇期刊論文於領域排名 10%之期刊於、或於 UT Dallas (Business) 期刊清單中之期刊，後者限管理</u>	40分	<p>十三、核給著作權數比例 1.75 條件</p> <p>(一)<u>教授每 3 年須有第一(或負責)作者論文刊登於 SCI 或 SSCI 引證係數 3.0 以上雜誌、且每年須有第一(或負責)作者論文刊登於 SCI 或 SSCI 引證係數 2.0 以上雜誌，副教授每年須有第一(或負責)作者論文刊登於 SCI 或 SSCI 引證係數 2.0 以上之雜誌，助理教授每年須有第一(或負責)作者論文刊登於 SCI 或 SSCI 引證係數 1.0 以上之雜誌，講師每年須有第一</u></p>	<p>1.點號遞移。</p> <p>2.轉換為表格方式呈現。</p> <p>3.修正評核計分標準，並分列教學型及研究型教師二個評核標準表。</p> <p>4.研究型教師標準採期刊於領</p>
評核項目	計分標準					
1. <u>發表於標竿期刊中(含第一作者、第二作者及通訊作者)。</u> 2. <u>發表於領域排名前 20%之期刊。</u> 3. <u>三年內發表一篇期刊論文於領域排名 10%之期刊於、或於 UT Dallas (Business) 期刊清單中之期刊，後者限管理</u>	40分					

學院教師適用。	
1. 發表於領域排名前 40%之期刊。 2. 發表一篇期刊論文於 Financial Times Journal List (排除已列入 UT Dallas (Business)期刊清單之期刊)，限管理學院教師適用。	25 分
發表於領域排名前 60%之期刊。	10 分
發表於 SCI、SSCI、A&HCI、EI、TSSCI 索引資料庫中之期刊。	5 分

十四、教學型教師學術成果計分標準如下表：

類型	學術成果項目	計分標準
教學型教師、醫學系人文及社會醫學科教師	1. 出版經國外學術性專業出版社審查後出版之專書，須提出審查證明。 2. 發表於 SCI、SSCI、A&HCI、EI 索引資料庫中之期刊。	25
	1. 出版經科技部人文社會科學研究中心出版審查通過之專書、科技部經典譯注計畫出版專書。 2. 發表於 TSSCI、THCI 第一級索引資料庫中之期刊。	10
	1. 出版經國內學術性專業出版社審查後出版之專書，須提出審查證明。	5

(或負責)作者論文刊登於 SCI 或 SSCI 引證係數 0.5 以上之雜誌。工學類、管理類及通識中心自然類教師每年需有論文刊登於各該專業領域排名前 25%之期刊雜誌；文史藝術社會類、醫學系人文及社會醫學科教師發表於 SCI、SSCI 期刊。英文類教師發表於 SSCI、AHCI 期刊。音樂教師發表於國外州省級音樂廳(含大陸)獨奏或主奏之個人音樂會。

(二) 三年內獲科技部傑出研究獎、傑出特約研究員獎；或一年內獲吳大猷先生紀念獎，核給權數 1.75。

十四、核給著作權數比例 1.25 條件

教授每年須有第一(或負責)作者論文刊登於 SCI 或 SSCI 引證係數 1.5 以上雜誌，副教授每年須有第一(或負責)作者論文刊登於 SCI 或 SSCI 引證係數 1.0 以上之雜誌，助理教授每年須有第一(或負責)作者論文刊登於 SCI 或 SSCI 引證係數 0.5 以上之雜誌，講師每年須有第一(或負責)作者論文刊登於 SCI 或 SSCI 引證係數 0.3 以上之雜誌。工學類、管理類及通識中心自然類教師每年需有論文刊登於各該專業領域排名前 40%之期刊雜誌；文史藝術社會類、醫學系人文及社會醫學科教師發表於 TSSCI 或國內期刊排序前 30%或經 TSSCI 評審委員會通過專書；英文類教師發表於 TSSCI、或科技部各學門期刊評比入選期刊。音樂教師參與國外州省級音樂廳(含大陸)之統籌或聯合展演(演出時

域排平為主。

5. 教學型教師採多元評核，增列出版專書、競賽及展演等成果計分標準。

6. TSSCI 及 THCI 不再排序以百分比呈現，改為分級制，共分三級。

7. 專書審查單位修正，增列科技部譯注計畫。

	2. 發表於 TSSCI、THCI 第二級索引資料庫中之期刊。		間不得少於 20 分鐘)；或於國家級音樂廳發表獨奏或主奏之音樂會。	
藝術類教師本人或實質指導學生	獲得國際性重要專業競賽獎項	25	十五、核給著作權數比例 0.75 條件	
	獲得全國性重要專業競賽優選以上或前三名；參加國際性重要專業競賽入選。	10	教授每年須有第一(或負責)作者論文刊登於 SCI 或 SSCI 引證係數 1.0 以上之雜誌，副教授每年須有第一(或負責)作者論文刊登於 SCI 或 SSCI 引證係數 0.5 以上之雜誌，助理教授每年須有第一(或負責)作者論文刊登於 SCI 或 SSCI 引證係數 0.3 以上之雜誌，講師每年須有第一(或負責)作者論文刊登於 SCI 或 SSCI 之雜誌。工學類、管理類及通識中心自然類教師每年需有論文刊登於各該專業領域排名前 60% 之期刊雜誌；文史藝術社會類、醫學系人文及社會醫學科教師發表於國內期刊排序前 60% 者；英文類教師發表於學術性期刊。音樂教師於國家級音樂廳統籌或聯合展演(演出時間不得少於 20 分鐘)；或於縣市級音樂廳或著名之私人演奏廳(如新舞台)發表獨奏或主奏之音樂會。	
	受邀參加地區性、具有該專業活動之指標性單位舉辦之重要專業競賽獲得優選以上或前三名	5	十六、核給著作權數比例 0.25 條件	
體育類教師本人或實際帶隊競賽	獲得國際性重要專業運動競賽前八名	25	(一)每年須有第一(或負責)作者論文刊登於學術雜誌上。文史藝術社會類、醫學系人文及社會醫學科及英文類教師發表於研討會全文論文集。音樂教師指導本校樂團獲得全國性以上之比賽優等獎項(經特准)。	
	獲得全國性重要專業運動競賽前三名；參加國際性重要專業競賽入選。	10	(二)或個人作品經公開徵選，經評選後獲選參展、發表或出版。	
	受邀參加地區性、具有該專業活動之指標性單位舉辦之重要專業競賽運動獲得前三名	5		
藝術類教師本人	於國家級音樂廳發表獨奏或主奏之音樂會	25		
	於縣市級音樂廳發表獨奏或主奏之音樂會	10		
	個人作品經公開徵選，經評選後獲選參展、發表或出版指導本校樂團獲得全國性以上比賽優等獎項	5		
十五、專案教師以專案績效(表號：			十七、專案教師以專案績效(表	1. 點號前移。

020002410) 為主要學術成果評量項目，若有論文發表依第十三點之第二篇及第三篇核計。績效分數 95 分以上核計 23 分 、94~90 分核計 14 分 、89~80 分核計 9 分 ，79 分以下不予列計研究積分。	號：020002410) 為主要著作評量項目，若有論文發表依第十二條之第二篇及第三篇核計。績效分數 95 分以上為權數 1、94~90 分適用權數 0.6、89~80 分適用權數 0.4，79 分以下不予列計研究積分。	2. 修正引用點號。 3. 依比例轉換權數為分數。
第四章 附則		
十六、有關評核項目中研究及著作部分之各計分條件需依研究水準提升之實際情形每年調整。	十八、有關評核項目中研究及著作部分之各權數比例條件需依研究水準提升之實際情形每年調整。 <u>另各該專業領域雜誌以刊登於 SCI 或 SSCI 為準。</u>	1. 分數取代權數。 2. 刊登限制已列於第 12 點基本條件。
	十九、指導本校研究生折算教學時數之原則為(限教學時數不足基本授課時數者)：指導每一博、碩士班學生折算 1.0(0.5)小時/週，但最高以 3.0 時/週為限。	教學時數不核計分數，刪除十九至二十二點。
	二十、參與建教合作公司（或醫院）之訓練或借調者，依其核准之參與時數以 1/3 折算教學時數。	
	二十一、非參與實務所撰寫之教案、教材或其他個案，經比照實務參與之教案審查，評定甲等以上每案得折算教學時數 1 小時/週。	
	二十二、教師在本校主辦之國際研討會主講者每小時折算當年度教學時數 5 小時。在本校主辦之國際研討會天數以每天八小時折算當年度教學時數，並由主辦單位主管分配給參與教師。	
	二十三、護理、物理治療、職能治療、呼吸治療等系教授每年(副教授每二年、其餘教師每三年)有一篇第一(或負責)作者論文發表於 SCI 或 SSCI 引證係數 1.0 以上或排名前 50%(副教授為引證係數 0.5	
		暫行條款不再適用，本點移除。

	以上或排名前 75%，其餘教師不限)雜誌上，得暫以著作項目 1.75 權數比例核算積分；管理類教師教授每年(副教授每二年、其餘教師每三年)有一篇第一(或負責)作者論文發表於 SCI、或 SSCI 得暫以著作項目比例核算積分，發表於 TSSCI 或 EI 雜誌上，得暫以著作項目 1.05 權數比例核算積分。													
十七、 <u>教師學術成果中發表於標竿期刊中(含第一作者、第二作者及通訊作者)之第二篇及第三篇期刊論文，可以每篇 40 分外加於研究評核計分，合計於總計分中。</u>		本點新增，鼓勵教師發表高品質論文。												
十八、 <u>教師學術成果計分所提交之三篇期刊論文，引用五年內以長庚大學名義發表之學術刊物(被 Scopus 數據庫索引之期刊論文、回顧論文、會議論文、書籍和書籍章節，但排除自我引用)累計次數與核給分數如下表：</u>		本點新增，鼓勵教師瞭解彼此研究領域，促成合作創新研究。												
<table><tr><td>累計次數</td><td>核給分數</td></tr><tr><td>2 次</td><td>1</td></tr><tr><td>4 次</td><td>2</td></tr><tr><td>6 次</td><td>3</td></tr><tr><td>8 次</td><td>4</td></tr><tr><td>10 次(含)以上</td><td>5</td></tr></table>	累計次數	核給分數	2 次	1	4 次	2	6 次	3	8 次	4	10 次(含)以上	5		
累計次數	核給分數													
2 次	1													
4 次	2													
6 次	3													
8 次	4													
10 次(含)以上	5													
十九、 <u>教師於年度內有二篇(件)以上符合學術成果項目之分數條件者，得先提出一篇(件)於當年度依規定核算積分，另一篇則可於次年提出，或補前一年度之學術成果計分（如次一年或前一年無符合分數條件者）。但學術成果項目中，計分期程為多年期者不適用。</u>	二十四、 <u>教師於年度內有二篇第一（或負責）作者論文發表於 SCI 或 SSCI 雜誌上，並符合著作項目之權數比例條件者，得先提出一篇於當年度依規定核算積分，另一篇則可於次年提出，或補前一年度之論文（如前一年無論文符合權數比例條件者）。但「著作」項目之核給權數比例 1.75 條件中之教授不適用。</u>	1. 刪除作者序等重複規範條件，「學術成果」取代「著作」用詞。 2. 權數比例修正為分數。 3. 多年期(如												

		計分條件為三年內)無法前後挪動成果適用。
	<u>二十五、教師之「基礎教育研究成果」經院級教評會評核，最高得以比照刊登於「學術雜誌」列計「著作」項積分。</u>	本點已無適用，刪除。
	<u>二十六、經評核「教學表現」優良教師，得納入「教學」項核加積分(優等為前 10%教師，加 10 分；良等 20%加 5 分)。</u>	教學表現優良已納入「特殊教學貢獻」，不再重複計分，本點刪除。
二十、獎勵教師加給由教育部相關經費及本校校務基金支應，分數折合率(金額)或核給比例則依經費來源狀況調整之，由「長庚大學校務發展獎勵補助經費專責小組」會議決議後辦理。	二十七、獎勵教師加給由教育部相關經費及本校校務基金支應，分數折合率(金額)或核給比例則依經費來源狀況調整之，由「長庚大學校務發展獎勵補助經費專責小組」會議決議後辦理。	條號前移，本點未修正。
二十一、本要點經行政會議通過，陳請校長核定後實施，修正時亦同。	二十八、本要點經校務會議通過，陳請校長核定後實施，修正時亦同。	條號前移，修正改由行政會議審議。

獎 勵 教 師 改 進 教 學 研 究 著 作 要 點

制定部門：人事室

原訂日期：中華民國 105 年 12 月 12 日

擬新訂日期：中華民國 111 年 5 月 26 日

本著作非經著作權人同意，不得轉載、翻印或轉售。

制訂(修訂)記錄

105.12.22 校務會議通過制定

106.10.12 校務會議通過修正

106.12.21 校務會議通過修正

107.10.18 校務會議通過修正

著作權人：長庚大學

目 錄

第一章	總則	1
第二章	教學評核	1
第三章	研究評核	2
第四章	附則	4

第一章 總則

一、長庚大學(以下簡稱本校)為鼓勵教師致力改進教學、研究及著作，提升教學及研究品質，特訂定「長庚大學獎勵教師改進教學研究著作要點」(以下簡稱本要點)。

二、適用對象如下：

(一)本校編制內專任教師，不含未擔任行政主管職務之臨床教師。

(二)教師評核依教師分流類型分為教學型與研究型二類。

三、評核期間為以上一學年度(即上年度八月起至本年度七月止)之資料為基準加以評核。

第二章 教學評核

四、教師學年度每週授課時數加上減授時數後，符合基本授課時數標準，核給全額教學評核分數。若未能符合則依比例核給，計算公式如下：

教學評核核給分數=教學評核總得分*【(學年度每週授課時數+學年度減授時數)/學年度基本授課時數標準】

教學型教師以申請當學年度時數核計，研究型教師以當學年度及前一學年度合計平均時數核計。

五、教學評核計分之評核項目包括教學表現、教學意見調查、參加校內外教學提升活動(如研討會、工作坊(workshop)及演講等)之時數及特殊教學貢獻。教學型教師總分為60分、研究型教師總分為45分，由系所(中心)主管及院長評核。

六、教學表現項目計分15分，包括教材及講義編撰、作業批改、課後輔導、對學生之評量及未有教學異常事項等。15分分別由系主任評核10分及院長評核5分，得分平均值各系以不超過7分、各院以不超過10分為原則。

教學異常事項由教務處定義其相對扣減分數，於主管評核計分後直接扣減分數。

七、教學意見調查項目計分8分，依教務處之教學意見調查結果計分。教學意見調查以評估期間所有課程評鑑之平均分數為其評分依據。

依教學意見調查平均分數核給分數如下：

(一)平均分數大於等於4.5分者，核給8分。

(二)平均分數大於等於4分，小於4.5分者，核給6分。

(三)平均分數大於等於3.5分，小於4分者，核給4分。

(四)若未有調查平均分數者，核給6分。

八、參加校內外教學提升活動時數項目計分4分，教學提升活動如研討會、工作坊(workshop)及演講等，或參加一級主管會議。

教師每年必須參加校內舉辦之提升教學能力之活動，達16小時(含)以上核給本項積分之全數，未達16小時者依比例計給。其中參與醫學院授課之教師每年至少需

參加由醫學院師資培育中心所舉辦之教學能力提升活動(B類)4小時，其餘可由參加校內所舉辦之教學能力提升活動(A類)中取得。

教師參加教學提升活動時數中，若包括性別平等研習課程2小時，再加核給1分。

參加校外教學提升活動，須經院長核定認列時數後，方得計入。

九、特殊教學貢獻項目，教學型教師本項分數33分、研究型教師本項分數18分。由教師填寫特殊教學事蹟並檢附相關佐證資料，經系所（中心）主管及院長評核，彙整至教務處確認。

(一)獲教育部或全國性教育教學獎項或本校優良教師教學獎，核計18分。

(二)所執行的教學實踐研究計畫獲選為績優計畫，核計14分。

(三)配合學校政策開設創新或跨領域教學課程、教學評量優異及其他特殊教學表現事項，計分項目及標準由教務處訂定公告之，單項上限核給12分，並於公告後次年申請作業時適用。

第三章 研究評核

十、研究評核計分項目包括研究計畫及學術成果，教學型教師總分為30分、研究型教師總分為45分。

十一、研究計畫評核計分，依評核期間主持科技部或國家衛生研究院所委託之研究計畫、教育部教學實踐研究計畫、或主持其他經本校認可之學術單位所委託經本校認可之研究計畫成果予以評核。

(一)主持計畫12個月核給5分，不足12個月，按月份數比例核給。

(二)單一整合型計畫中所有子計畫主持人總分最高為5分，由總主持人依個別貢獻度建議分數(表號:020005502)，經學院及研發處審查後依月份數比例核給。

十二、學術成果評核計分依學術成果(含著作、展演、競賽成果等)予以評核，教學型教師總分為25分、研究型教師總分為40分，評核基本計分條件如下：

依發表著作成果予以評核，計分條件如下：

(一)學術成果必須以本校名義發表。發表於掠奪性期刊之論文不計入。

(二)學術成果最多採計三篇(件)，第一篇(件)以100%、第二篇(件)以50%、第三篇(件)以20%累加分數，惟最高以40分為限。

(三)學術成果採計第一作者或通訊(負責)作者，核給全額計分。共同第一作者或共同通訊作者，依共同申請人數均分計分。

(四)標竿期刊為期刊排名於各領域前15%或引證係數大於或等於20者。發表於標竿期刊可採計第二作者，計入學術成果40分。

(五)期刊論文計分原則：

1. 依學科索引分級，包括科學引文索引(Science Citation Index，簡稱SCI)、社會科學引文索引(Social Science Citation Index，簡稱SSCI)、藝術與人文引文索引(Art & Humanities Citation Index，簡稱A&HCI)、工程索引(Ei Compendex，簡稱EI)、臺灣社會科學核心期刊(Taiwan Social Science

Citation Index，簡稱 TSSCI)、臺灣人文學核心期刊(Taiwan Humanities Citation Index，簡稱 THCI)。

2. 引證係數(Impact Factor)以期刊引文分析報告(Journal Citation Reports)最新影響係數及領域排名為準。

(六) 競賽成果計分原則：

1. 分數由院教評會於核給標準範圍內認定。
2. 參加競賽個人未達三十人或團體競賽未達三十隊者，得分最高標準應減半。
3. 教師本人獲有名次者，應檢附由主辦單位出具之名次證明(含名次發生時間)。以受其指導之學生參加競賽獲有名次者，除名次證明外應併檢附主辦單位出具之指導或教練證明。
4. 全國性競賽必須是政府機關單位舉辦。重要專業競賽或展演，係指在專業領域知名且為常設之競賽或展演，不包括觀摩交流、商業娛樂或觀光節目之活動。

十三、研究型教師學術成果計分標準如下表：

評核項目	計分標準
1. <u>發表於標竿期刊中(含第一作者、第二作者及通訊作者)。</u> 2. <u>發表於領域排名前 20%之期刊。</u> 3. <u>三年內發表一篇期刊論文於領域排名 10%之期刊於、或於 UT Dallas (Business) 期刊清單中之期刊，後者限管理學院教師適用。</u>	40 分
1. <u>發表於領域排名前 40%之期刊。</u> 2. <u>發表一篇期刊論文於 Financial Times Journal List (排除已列入 UT Dallas (Business)期刊清單之期刊)，限管理學院教師適用。</u>	25 分
<u>發表於領域排名前 60%之期刊。</u>	10 分
<u>發表於 SCI、SSCI、A&HCI、EI、TSSCI 索引資料庫中之期刊。</u>	5 分

十四、教學型教師學術成果計分標準如下表：

類型	學術成果項目	計分標準
教學型教師、醫學系人文及社會醫學科教師	1. <u>出版經國外學術性專業出版社審查後出版之專書，須提出審查證明。</u> 2. <u>發表於 SCI、SSCI、A&HCI、EI 索引資料庫中之期刊。</u>	25
	1. <u>出版經科技部人文社會科學研究中心出版審查通過之專書、科技部經典譯注計畫出版專書。</u> 2. <u>發表於 TSSCI、THCI 第一級索引資料庫中之期刊。</u>	10

	1. <u>出版經國內學術性專業出版社審查後出版之專書，須提出審查證明。</u>	<u>5</u>
	2. <u>發表於 TSSCI、THCI 第二級索引資料庫中之期刊。</u>	
<u>藝術類教師本人或實質指導學生</u>	<u>獲得國際性重要專業競賽獎項</u>	<u>25</u>
	<u>獲得全國性重要專業競賽優選以上或前三名；參加國際性重要專業競賽入選。</u>	<u>10</u>
	<u>受邀參加地區性、具有該專業活動之指標性單位舉辦之重要專業競賽獲得優選以上或前三名</u>	<u>5</u>
<u>體育類教師本人或實際帶隊競賽</u>	<u>獲得國際性重要專業運動競賽前八名</u>	<u>25</u>
	<u>獲得全國性重要專業運動競賽前三名；參加國際性重要專業競賽入選。</u>	<u>10</u>
	<u>受邀參加地區性、具有該專業活動之指標性單位舉辦之重要專業競賽運動獲得前三名</u>	<u>5</u>
<u>藝術類教師本人</u>	<u>於國家級音樂廳發表獨奏或主奏之音樂會</u>	<u>25</u>
	<u>於縣市級音樂廳發表獨奏或主奏之音樂會</u>	<u>10</u>
	<u>個人作品經公開徵選，經評選後獲選參展、發表或出版指導本校樂團獲得全國性以上比賽優等獎項</u>	<u>5</u>

十五、專案教師以專案績效(表號：020002410)為主要學術成果評量項目，若有論文發表依第十三點之第二篇及第三篇核計。績效分數 95 分以上核計 23 分、94~90 分核計 14 分、89~80 分核計 9 分，79 分以下不予列計研究積分。

第四章 附則

十六、有關評核項目中研究及著作部分之各計分條件需依研究水準提升之實際情形每年調整。

十七、教師學術成果中發表於標竿期刊中(含第一作者、第二作者及通訊作者)之第二篇及第三篇期刊論文，可以每篇 40 分外加於研究評核計分，合計於總計分中。

十八、教師學術成果計分所提交之三篇期刊論文，引用五年內以長庚大學名義發表之學術刊物(被 Scopus 數據庫索引之期刊論文、回顧論文、會議論文、書籍和書籍章節，但排除自我引用)累計次數與核給分數如下表：

累計次數	核給分數
2 次	1
4 次	2
6 次	3
8 次	4
10 次(含)以上	5

- 十九、教師於年度內有二篇(件)以上符合學術成果項目之分數條件者，得先提出一篇(件)於當年度依規定核算積分，另一篇則可於次年提出，或補前一年度之學術成果計分(如次一年或前一年無符合分數條件者)。但學術成果項目中，計分期程為多年期者不適用。
- 二十、獎勵教師加給由教育部相關經費及本校校務基金支應，分數折合率(金額)或核給比例則依經費來源狀況調整之，由「長庚大學校務發展獎勵補助經費專責小組」會議決議後辦理。
- 二十一、本要點經行政會議通過，陳請校長核定後實施，修正時亦同。