

長庚大學 111 學年度第 2 學期第 1 次校務會議紀錄

時間：112 年 3 月 23 日（四）中午 12 時 10 分

地點：第一醫學大樓 2F 會議室（一）

主席：湯明哲校長

紀錄：廖麗雯

出席：楊智偉、沈明雄、張雅如、胡正申、張文宏、崔博翔、陳敬勳、李健峰、蘇詔勤、杜欣容、吳菁宜、張永華、林桂傑(張賢宗代)、陳英淙、謝萬雲、劉妍秀、吳明忠、王惠玄、王光正、方基存、陳柏旭、張玉喆、鄭昌錡、謝明儒、邱逸榛、何鴻耀、林燕慧、呂彥禮、劉耕豪、莊宏亨、王俊杰、蕭穎聰、梅雅俊、楊淑元、白麗美、郭敏玲、陳怡原、趙玫、林佩欣、陳嘉玲、邱錫彥、盧信冲、許炳堅、江逸群、吳世琳、余仁方、林欣柔、盧瑞芬、張禾坤、鄭惠芳、陳麗如、高承亨、楊鳳平、詹美齡、蘇雋翔、郭懿函、許瑋庭、郭玉俊。【共 59 位】

請假：賴朝松、王永樑、劉士榮、陳宏郁、張少瑋、楊雅晴、陳乙瑄、吳哲賢。
【共 8 位】

列席：詹錦宏、高銘鴻、馬蘊華、林華杉、吳珍桂、李宛儒、林咏嫻、賴姿雯。

壹、主席致詞：

- 一、本校預計 112 學年度起，與印尼、泰國的大學合作大學部雙聯學位，招收東南亞優秀學生，利用就業金卡的優勢，吸引優秀學生留校攻讀碩博士班，補充本校研究人力。
- 二、本校開設北美醫預科大學生暑期課程，暑假將有一批美國學生來校修習課程。配合更多外籍生來校就讀，校園朝向國際化發展，校內設施等都須全面提升，具有國際水準。

貳、報告事項：宣讀上次會議紀錄及執行情形如附件一 P.3-4。

參、討論事項：

案由一、「長庚大學學則」部分規定修正案，請審議。（提案單位：教務處）
說明：

- 一、本校擬於 112 學年度正式實施一學期 16 週，配合學期安排週數，修正條文內容。
- 二、修正條文對照表及全文如附件二 P.5-17。
- 三、本學則經校務會議通過後，自發布日施行，並報教育部備查，修正時亦同。

決議：照案通過。

案由二、訂定「112 學年度行事曆」，請審議。（提案單位：教務處）
說明：

- 一、「112 學年度行事曆」係經彙集各單位、系所意見後編排完成(如附件三 P.18)。
- 二、112 學年度實施一學期 16 週，第一學期預定正式上課日為 112 年

9月4日星期一；第二學期正式上課日為113年2月19日星期一。

三、國慶日10/10逢週二調整10/9彈性放假，並於9/23星期六先補行上班上課；農曆除夕暨春節假期113/2/8~2/14，並於2/3星期六先補行上班。

四、本行事曆經校務會議通過後，公告供全校教職員生知悉。

決 議：照案通過。

案由三、「學生獎懲辦法」部分條文修正案，請審議。(提案單位：學務處)

說 明：

一、本案業經112年2月20日學務會議決議通過。

二、依據本校「考試規則」規定，增訂違反考試規則之懲處；另，增訂涉及性平事件經性別平等教育委員會調查認定屬實者，依情節輕重予以懲處之規定，修正「長庚大學學生獎懲辦法」第七條第二項、第三項、第六項及第十條等部份條文內容。

三、修正條文對照表及全文如附件四 P.19-30。

四、本辦法經校務會議通過，陳請校長核定後公布施行，並報教育部備查，修正時亦同。

決 議：照案通過。

案由四、「學生獎懲委員會組織規程」更名及部分條文修正案，請審議。

(提案單位：學務處)

說 明：

一、本案業經112年2月20日學務會議決議通過。

二、依據本校規章制度管理辦法修正名稱為「長庚大學學生獎懲委員會設置辦法」，並修正第三條、第九條、第十條等部份條文內容。

三、修正條文對照表及全文詳如附件。

四、本辦法經校務會議通過，陳請校長核定後公布施行，修正時亦同。

決 議：

一、第六條修正為「本會審定學生獎懲建議案時，視個案需要得邀請具法律專長教師提供意見或通知有關人員列席說明」。

二、第九條修正為「...經校長核准後通知，如受懲處學生有異議時...」。

三、餘照案通過，修正後條文對照表及全文詳如附件五 P.31-34。

肆、臨時動議：無

伍、散 會：下午12時55分

長庚大學 111 學年度第 1 學期第 2 次校務會議決議執行情形

會議日期：111 年 12 月 22 日(四)中午 12：10

會議決議摘要	提案單位及執行情形
案由一、「長庚大學學則」部分規定修正案，請審議。 決 議：照案通過。	教務處已函報教育部備查並於 112 年 3 月 16 日 Notes 公佈函公告。
案由二、「性別平等教育委員會設置辦法」部分條文修正案，請審議。 決 議：照案通過	性別平等教育委員會已於 112 年 1 月 7 日 Notes 公佈函公告。
案由三、「智慧運算學院教師評審委員會設置辦法」新訂案，請審議。 決 議：照案通過。	智慧運算學院已於 112 年 1 月 7 日 Notes 公佈函公告。
案由四、「長庚大學工學院聘任及升等審查作業準則」部份條文修正案，請審議。 決 議：照案通過。	工學院已於 112 年 1 月 7 日 Notes 公佈函公告。
案由五、「長庚大學管理學院聘任及升等審查作業準則」部份條文修正案，請審議。 決 議：照案通過。	管理學院已於 112 年 1 月 7 日 Notes 公佈函公告。
案由六、「教師適任性評量辦法」修正案，請審議。 決 議： 一、高承亨委員提出擱置動議，經主席酌定以舉手表決，同意票 6 票，未過半數，動議未通過。 二、本案經主席酌定以投票表決，同意 35 票，不同意 5 票，1 票廢票，1 票再議。本案同意修正後通過，修正重點如下： 1. 第二條第一款（五）修正為「教授曾擔任國科會專題計畫主持人十五計畫年以上(含)」；第一款（六）修正為「曾獲選為經研發處認定之高被引用學	人事室已於 112 年 1 月 11 日 Notes 公佈函公告。

會議決議摘要	提案單位及執行情形
<p>者。」；第二款（二）修正為「獲教育部教學獎項或教學實踐研究計畫。」。</p> <p>2. 第六條第三款修正為「...各系/<u>中心</u>累計得分平均值，研究型最高以 7.5 分為<u>原則</u>、教學型最高以 15 分為<u>原則</u>。」。</p> <p>三、 餘照案通過。</p> <p>案由七、「長庚大學組織規程」部分條文修正案，請審議。</p> <p>決 議：擱置。</p>	

「長庚大學學則」修正條文對照表

修正條文	現行條文	說明
<p>第二十條</p> <p><u>各課程學分之計算，以授課十八小時一學分為原則，實驗或實習每學期三十六至五十四小時為一學分，課程得於十六週內完成。</u></p> <p>各學系、研究所及學位學程等校外實習課程學分數依「課程實施辦法」規定辦理。</p>	<p>第二十條</p> <p><u>本校每學期授課時間以十八週為原則。學分之計算規定如下：</u></p> <p><u>一、凡須講授之科目以每週授課一小時滿一學期者為一學分。</u></p> <p><u>二、校內實習或實驗以每週授課二至三小時滿一學期者為一學分。</u></p> <p><u>三、各學系、研究所及學位學程等校外實習課程學分數依「課程實施辦法」規定辦理。</u></p>	<p>配合本校學期安排16週，條文修正說明。</p>

長庚大學學則

訂定部門：教務處
中華民國112年3月8日修正

訂定（修正）記錄

中華民國87年8月7日教育部台(八七)高(二)字第八七〇八八〇三五號函備查

中華民國89年10月17日教育部台(八九)高(二)字第八九一二九七七八號函備查

中華民國90年6月14日教育部台(九〇)高(二)字第九〇〇八三七一八號函備查

中華民國91年12月4日教育部台(九一)高(二)字第九一一八一八四〇號函備查

中華民國93年5月11日教育部台高(二)字第0930061425號函備查

中華民國94年10月13日教育部台高(二)字第0940105763號函備查

中華民國95年8月29日教育部台高(二)字第0950111264號函修正後備查

中華民國96年1月10日教育部台高(二)字第0950197076號函修正後備查

中華民國96年6月23日教育部台高(二)字第0960091382號函備查

中華民國96年12月13日教育部台高(二)字第0960191294號函備查

中華民國97年6月12日教育部台高(二)字第0970098670號函及7月23日教育部台高(二)字第0970142229號函備查

中華民國98年2月27日教育部台高(二)字第0980001374號及4月13日教育部台高(二)字第0980061897號函備查

中華民國98年7月23日本校九十七學年度第二學期第二次校務會議修正

中華民國98年10月15日本校九十八學年度第一學期第一次校務會議修正

中華民國98年11月9日教育部台高(二)字第0980194252號函備查

中華民國99年5月13日本校九十八學年度第二學期第一次校務會議修正

中華民國99年7月15日本校九十八學年度第二學期第二次校務會議修正

中華民國99年8月23日教育部台高(二)字第0990141269號函備查

中華民國99年10月14日本校九十九學年度第一學期第一次校務會議修正

中華民國100年3月23日本校九十九學年度第二學期第一次校務會議修正

中華民國100年5月12日九十九學年度第二學期第二次校務會議修正

中華民國100年6月8日教育部台高（二）字第1000092432號函備查
中華民國100年6月23日九十九學年度第二學期第三次校務會議修正
中華民國100年7月8日教育部臺高（二）字第1000118350號函備查
中華民國101年10月18日101學年度第1學期第1次校務會議修正
中華民國102年05月23日101學年度第2學期第1次校務會議修正
中華民國102年7月25日教育部臺高（二）字第1020085274號函備查
中華民國102年10月24日102學年度第1學期第1次校務會議修正
中華民國102年12月17日教育部臺高（二）字第1020182071號函備查
中華民國103年01月07日102學年度第1學期第3次校務會議修正
中華民國103年01月29日教育部臺教高(二)字第1030010295號函備查
中華民國103年05月29日102學年度第2學期第1次校務會議修正
中華民國103年06月23日教育部臺教高(二)字第1030090665號函備查
中華民國104年05月28日103學年度第2學期第1次校務會議修正
中華民國104年06月29日教育部臺教高(二)字第1040086276號函備查
中華民國104年10月15日104學年度第1學期第1次校務會議修正
中華民國104年12月17日104學年度第1學期第2次校務會議修正
中華民國104年12月31日教育部臺教高(二)字第1040182750號函備查
中華民國105年4月14日104學年度第2學期第1次校務會議修正
中華民國105年5月18日教育部臺高(二)1050066726號函備查
中華民國105年10月27日105學年度第1學期第1次校務會議修正
中華民國105年12月19日教育部臺教高(二)1050171103號函備查
中華民國106年06月15日105學年度第2學期第2次校務會議修正
中華民國106年07月11日教育部臺教高(二)1060093012號函備查
中華民國106年12月21日106學年度第1學期第2次校務會議修正
中華民國107年1月25日教育部臺教高(二)字第1070012302號函備查
中華民國108年10月17日108學年度第1學期第1次校務會議修正
中華民國108年12月12日教育部臺教高(二)字第1080175203號函備查
中華民國108年12月19日108學年度第1學期第2次校務會議修正
中華民國109年1月31日教育部臺教高(二)字第1090005138號函備查
中華民國109年10月15日109學年度第1學期第1次校務會議修正
中華民國110年1月5日教育部臺教高(二)字第1090174456號函備查
中華民國111年5月26日110學年度第2學期第2次校務會議修正
中華民國111年7月6日教育部臺教高(二)字第1110059945號函備查
中華民國111年12月22日111學年度第1學期第2次校務會議修正
中華民國112年3月6日教育部臺教高(二)字第1120012512號函備查
中華民國112年3月23日111學年度第2學期第1次校務會議修正

長庚大學學則

中華民國111年12月22日111學年度第1學期第2次校務會議通過
中華民國112年3月6日教育部臺教高(二)字第1120012512號函備查
中華民國112年3月23日112學年度第2學期第1次校務會議修正

第一章 總則

- 第一條 本校依據教育部頒布「大學法及其施行細則」、「學位授予法」及相關法令，並針對本校實際需要訂定「長庚大學學則」(以下簡稱本學則)。
- 第二條 本校辦理學生入學、繳費、註冊、選課、抵免、修業年(期)限、學分、成績考核、請假、缺席、扣分、轉系、輔系、雙主修、學程、保留入學、休學、復學、退學、開除學籍、畢業、學位授予、學籍管理、雙學位等事宜悉依本學則處理。
- 本學則所稱系所，均包含得對外招生授予學位之學位學程。

第二章 入學

- 第三條 凡在公立或已立案之私立高級中等學校或同等學校畢業或符合教育部採認規定之境外高級中等學校或同等學校畢業；或具有教育法令所規定之同等學力資格，經甄選或考試分發入學或教育部核定其他入學方式錄取者，得入本校各學系一年級修讀學士學位。
- 各類學生畢業學分數另於第四十七條訂定。
- 第四條 凡公立或已立案之私立大學校院或符合教育部採認規定之境外大學畢業，具學士學位，或合於同等學力報考碩士班者，並符合各所相關規定，經入學考試或甄試錄取者，得入學本校各研究所碩士班一年級，修讀碩士學位。
- 凡公立或已立案之私立大學校院或符合教育部採認規定之境外大學研究所畢業，具碩士學位，或合於同等學力報考博士班者，並符合各所相關規定，經入學考試或甄試錄取者，得入學本校各研究所博士班一年級，修讀博士學位。
- 本校「招生規定」(含碩士班、博士班、碩士在職專班、轉學等招生)「產業研發碩士專班招生辦法」另訂之並報請教育部核定；並訂定「研究所招生名額規劃施行細則」。
- 第五條 各學系修讀學士學位班，得因學生名額不足核定招生名額時(不含保留入學資格、休學及外加名額造成之名額)，招收轉學生。但一年級及應屆畢業年級不招收轉學生。
- 因違犯校規或操行成績不及格退學者(不含因請病假致操行成績不及格)，不得經由轉學考試再轉入本校。
- 第六條 本校自行辦理之入學考試或甄試於每學年始業前舉行，並組織招生委員會辦理招生作業，「招生委員會組織章程」另訂之。
- 第七條 外國學生應依教育部外國學生來台就學辦法與本校外國學生入學辦法規定申請入學，本校「外國學生招生規定」另訂之，送教育部核定後實施。
- 大陸地區學生應依教育部「大陸地區人民來臺就讀專科以上學校辦法」申請入學。
- 僑生應依教育部「僑生回國就學及輔導辦法」申請入學，港澳生應依教

育部「香港澳門居民來臺就辦法」申請入學。

第三章 繳費、註冊、選課

- 第 八 條 學生每學期註冊日期及應繳各項費用，於每學期開學前公告之。
- 第 九 條 學生入學前已修習及格之科目與學分，得由本校酌予抵免。「學生抵免學分辦法」另訂之。
- 第 十 條 學生須依規定日期完成註冊手續，新生註冊請假及新舊生註冊完成期限皆以開學日後二星期為限，逾此期限新生仍未請假或新舊生仍未完成註冊者，新生除已核准保留入學資格者外，得撤銷其入學資格，舊生得令退學。
「學生註冊規定」另訂之。
- 第 十一 條 新生入學時應繳驗畢業證書正本或教育法令所規定之有效證明文件正本。在職生除於招生報考時需繳驗在職證明文件外，入學後每學期（不含延長修業年限）註冊時不需再繳驗在職證明文件。在職生在延長修業年限期間是否於註冊時需繳驗在職證明文件由各系（所）自訂。
- 第 十二 條 學生選課分為初選及加退選，初選安排於每學期第十五週辦理，預選下學期課程；加退選安排於每學期開學後第二週前辦理，逾開學後第三週後不再受理加退選。「學生選課實施辦法」另訂之。
- 第 十三 條 各學系修讀學士學位學生每學期應修學分數，除各學系最高學年每學期不得少於九學分外，其餘各學系各學年每學期不得少於十二學分，除中醫系外，其餘各學系每學期修課學分上限為二十五學分，經系（所）主任同意後才可超修。
學生若因學業成績不及格受各學系擋修處置將致延長修業年限者，其補修被檔修課程之學年度每學期不得少於九學分。醫學系與中醫學系五年級以上學生，因必修科目不及格而需重修者，每學期不受最低九學分限制。
延長修業年限及研究所學生不受每學期應修學分數之限制。
- 第 十四 條 學生選修他校課程或他校學生選修本校課程，均應經本校及他校同意。
「學生校際選課實施辦法」另訂之。

第四章 修業年（期）限、學分、成績考核

- 第 十五 條 本校各學系學士學位班採用學年學分制。
102學年起入學醫學系修業年限為六年(含實習)，中醫學系及101學年前(含)入學醫學系修業年限各為六年，加實習一至二年。
101學年前(含)入學醫學系之延修(畢)生及休(復)學生，需依七年學制相關規定，完成修業課程。
其餘各學系修業年限均為四年。
各學系修讀學士學生在規定修業年限內未能修足應修科目或畢業學分，或經核准修讀輔系、雙主修，或學生因懷孕、分娩、撫育3歲以下幼兒等需延長年限修習者，得申請延長修業年限二年，但選定雙主修之學生於延長修業期限二年後，已修畢本系應修科目學分，而未修畢另一主修學系應修科目學分者，得申請再延長修業期限一年。
身心障礙學生因身心狀況及學習需要，得延長修業期限，至多四年，並不適用因學業成績不及格退學之規定。

前述身心障礙學生為領有身心障礙手冊者或各直轄市、縣(市)政府特殊教育學生鑑定及就學輔導委員會鑑定為身心障礙安置就學者。

第 十六 條 博士班修業期限以二至七年為限；碩士班修業期限以一至四年為限。在職進修研究生未修滿應修科目、畢業學分或未完成學位論文，或研究生因懷孕、分娩、撫育3歲以下幼兒等，碩士班得申請延長二年，博士班得申請延長四年。

第 十七 條 各學系修讀學士學位學生，在規定修業年限屆滿前一學期或一學年，修滿該學系應修科目及畢業學分數，成績優異符合各系規定成績，得提前畢業。各學系自訂成績不得低於下列標準：

一、歷年學業成績總平均達八十分以上，或學業總平均成績名次在該系該年級（班）學生數前百分之十以內。

二、操行成績每學期八十分以上。

三、校外實習成績(必修)平均在七十五分以上，或成績在該系該年級學生數前百分之十以內。

四、英文通過畢業門檻。

「成績優異提前畢業辦法」另訂之。

第 十八 條 碩士班研究生修業一年以上，成績特優並具研究潛力，由原就讀或相關研究所助理教授兩人以上推薦（其中至少一人為原就讀研究所教師），得申請逕行修讀博士學位。

各學系修讀學士學位應屆畢業生，成績優良，並具研究潛力，由原就讀或相關科系助理教授兩人以上（其中至少一人為原就讀學系教師）推薦，得申請逕行修讀博士學位。

「學生逕行修讀博士學位規定」另訂之並提經教務會議通過。

第 十九 條 轉學生轉入本校後，必須修畢轉入學系應修之科目與畢業學分。其轉入四年制各學系二年級者，至少必須在本校修業三年，轉入三年級者，必須在本校修業二年（含）以上，但成績優異符合提前畢業辦法者，不在此限。

轉學生得依本校抵免學分辦法抵免學分酌予提高編級。惟自轉入年級起，每學期至少應修學分數不得減少。

第 二十 條 各課程學分之計算，以授課十八小時一學分為原則，實驗或實習每學期三十六至五十四小時為一學分，課程得於十六週內完成。

各學系、研究所及學位學程等校外實習課程學分數依「課程實施辦法」規定辦理。

第二十一條 學生成績分學業、操行兩種。學業成績種類：

一、平時成績：以日常考查、平時考試及期中考試或參酌筆記、作業、報告評定之成績。

二、期末成績：以學期（末）考試或有關報告等評定之成績。

三、學期成績：以平時成績與期末成績評定之成績。

四、學期（年）學業平均成績：以各學期（年）所修習全部課程依學分數加權平均計算。

五、畢業成績：

（一）各學系修讀學士學位學生：畢業成績以修業期間所修習全部課

程依學分數加權平均計算。

(二)研究所學生：畢業成績以修業期間所修習全部課程依學分數加權平均計算後，再與學位考試成績以算數平均計算。

第二十二條 學生成績採百分計分法，以一百分為滿分，各學系修讀學士學位學生以六十分（含）以上為及格，研究所學生以七十分（含）以上為及格。學生成績並得視需要採等第評定。

性質特殊之課程，經核准得採「通過」、「不通過」之考評方式。

成績不及格或不通過之科目，不給學分，不得補考，必修科目不及格者應令重修。

「學生學業成績計算辦法」另訂之。

第二十三條 學生成績百分計分與等第評定對照如下：

- 一、甲等：八十分（含）以上至一百分（相當於英文等級A級或GP4.0）。
- 二、乙等：七十分（含）以上未滿八十分（相當於英文等級B級或GP3.0）。
- 三、丙等：六十分（含）以上未滿七十分（相當於英文等級C級或GP2.0）。
- 四、丁等：五十分（含）以上未滿六十分（相當於英文等級D級或GP1.0）。
- 五、戊等：五十分（不含）以下（相當於英文等級F級或GP0.0）。

第二十四條 學生學期成績，經任課教師送交教務處後，即不得更改；如確因教師之失誤必須補、更正成績時，未涉及及格狀態變更者，需經院長核准，涉及及格狀態變更者，需經教務會議討論通過，始得補、更正成績。

「學期成績補、更正辦法」另訂之。

第二十五條 學生因故不能參加學期考試者，均應事先呈准。但若臨時因病或不可抗拒之事故不能按時參加考試者，得事後補請考試假。請考試假經教務長核准後，方得補行考試。

學生需依公布之日期參加補行考試，以每一科目一次為限，逾期不得申請補行考試。

凡未請假或未經准假而缺考者，該科概以曠考論並以零分計算。

學生因懷孕、生產、撫育3歲以下幼兒得請假及補行考試，並以考試原成績計算。

「考試請假及補考辦法」另訂之。

第二十六條 學生參加本校所舉行之平時考試、學期考試、畢業考試，有關試場規則、違規懲處規定，及參加校外考試舞弊懲處，依本校「考試規則」辦理；「考試規則」另訂之。

第二十七條 學生平時考試、學期考試、畢業考試答案卷及作為評分相關資料，應妥為保存滿一年。

各項招生考試、轉系考試答案卷、口試評分表、報考及審查資料及作為評分相關資料，應妥為保存滿一年。

本校學生學期成績、畢業成績及入學招生考試成績，應妥為登錄，並永久保存。

第二十八條 學生學期學業成績不及格之處理規定如下：

- 一、學期學業成績不及格科目均不予補考，必修科目應令重修。
- 二、各學系修讀學士學位學生學期學業成績不及格科目之學分數達該學

期修習學分總數之二分之一(含以上)，且累積兩次者，應令退學。

三、各學系修讀學士學位之僑生、外國學生、海外回國升學之蒙藏生、原住民族籍學生、派外人員子女學生及符合教育部規定條件之大學運動績優學生，學期學業成績不及格科目之學分數，達該學期修習學分總數三分之二(含以上)，且累積兩次者，應令退學。

四、各學系修讀學士學位學生每學期修業在九學分以下者，或前列條文之身心障礙學生，不適用學業成績不及格退學之規定。

第五章 請假、缺課、扣分

第二十九條 學生因故不能上課時，事前須依請假規定向學務處辦理請假手續，病假須檢附本校認定醫院診所之診斷證明書，「學生請假作業要點」另訂之。

第三十條 學生因故請假，經核准而缺席者為缺課，未經請假或請假未准或假期已滿未辦理續假而缺課者，以曠課論。

第三十一條 凡學期中某科目缺課逾三分之一者，不得參與該科目之學期考試，該科目學期成績以零分計算。學生曠課，每小時扣所曠科目學期成績一分。一學期內曠課累積時數達二十三小時者，即令退學。

第六章 轉系所、輔系、雙主修、學程

第三十二條 各系所得自訂接受轉系所之標準及名額，經提教務會議通過實施。

學生修滿一學年以上，合乎轉入系(所)之要求者，得申請轉系所。轉系所需經「轉系所審查委員會」決定。轉系所以一次為限。轉系所學生需修滿轉入系所規定之應修科目及畢業學分數方得畢業。

「學生申請轉系所辦法」另訂之；「醫學系暨中醫系轉系細則」、「醫學系學生申請轉入中醫系辦法」另訂之，並報教育部備查。

第三十三條 各學系修讀學士學位班得自訂接受雙主修之標準及名額，經提教務會議通過後實施。

學業成績優異且未修讀輔系者，得自二年級起至修業年限最後一年第一學期止申請加修他系為雙主修。惟醫學系及中醫學系雙主修規定另定。

修讀雙主修學生，除修滿本系應修科目學分外，應修滿另一主修學系全部專業(門)必修科目學分。「學生修讀雙主修辦法」另訂之。

碩士班學生得申請雙主修，「碩士班學生修讀雙主修辦法」另訂之。

第三十四條 本校中醫學系學生第一學年學業平均成績達到標準，且未修讀輔系者，得於二年級第一學期開學後一週內，申請加修醫學系為雙主修。中醫學系選醫學系雙主修人數，除九十一學年度以前入學者外，其人數連同醫學系人數，不得超過教育部核定本校醫學生招收人數，「中醫學系學生修讀醫學系雙主修辦法」另訂之並報請教育部備查；並訂定「中醫學系修讀醫學系為雙主修審核辦法」。

第三十五條 各學系修讀學士學位班，得自訂接受輔系學生之標準及名額，經提教務會議通過後實施。

學生得自二年級起至修業年限最後一年第一學期止申請他系為輔系。加修輔系學生應修滿接受輔系所訂專業(門)科目二十學分以上，且不得以主系專業(門)必修科目兼充。「學生修讀輔系辦法」另訂之。

第三十六條 本校為整合校內教學資源，增加學生修習第二專長之管道，設置跨領域之學分學程及學位學程，其「學程設置準則」另訂之。

修讀學位學程準用修讀學士學位班、碩士班、博士班之各相關規定；修讀學分學程另訂「學生修讀學分學程辦法」。

本校大學部各系得設立跨領域學分學程，於暑期開課供學生選修。該等學分學程著重實務經驗與技能教學，其學分數計入畢業總學分之核算。

本校「暑期授課辦法」另訂之。

另為鼓勵本校大學部優秀學生於大學先修碩士班課程，俾於入學碩士班後有機會縮短修業年限及留住本校優秀大學部學生繼續就讀，訂定「學生修讀學、碩士學程辦法」。學生修讀學碩士學程，就讀碩士班之入學資格、招生、學分抵免、修業年限、學位授予等，均依學則及教育部相關規定辦理。

第七章 保留入學、休學、復學、退學、開除學籍

第三十七條 新生符合保留入學條件者，經家長或監護人之同意者，得申請保留入學一學年。因懷孕、分娩或撫育幼兒(三歲以下子女)最多得保留入學二學年。

轉學生、各類保送甄試、甄試入學新生除重病或人力不可抗拒之災變外，不得申請保留入學。

因參加「青年教育與就業儲蓄帳戶方案」之高級中等學校畢業入學新生，申請保留入學資格或入學後申請休學，期間以3年為限且不納入原訂保留入學資格或休學期間計算。

「學生申請保留入學資格辦法」另訂之。

第三十八條 學生符合休學條件具有有效之證明者，經家長或監護人之同意者，得申請休學一學期、一學年或二學年。學生在學期間休學總共不得超過二學年，如休學二年期滿，因重病等特殊原因無法及時復學者，得專案報請校長核准後，再予延長一學年。惟因徵服兵役或懷孕、分娩或撫育幼兒(三歲以下子女)等原因辦理休學者，不計入休學年限中。

依本校「醫學系醫師科學家培育計畫」修讀碩博士學位之醫學系學生辦理休學者，其休學年限依所選讀之研究所修業期限（碩士班四學年、博士班七學年）為限。

學生被准予休學時，該學期內已有之各項成績概不計算。

「學生休學辦法」另訂之。

第三十九條 學生若因應征服兵役而申請保留入學或於休學期間應徵服兵役者，其保留入學或休學期限以所服法定役期為準。

第四十條 學生有下列情形之一者，校方得令其休學：

一、一學期請假逾三分之一者或超過全年實習期間三分之一者。

二、經主管機關核定基於傳染病防治需要限制其就學者。

三、依本校學生獎懲辦法，經獎懲委員會審定者。

第四十一條 學生休學期滿申請復學時，應入原肄業學系相銜接之學年或學期肄業，學期中途休學者，復學時，應入原休學之學年或學期肄業。

學生復學後，其課程規劃、畢業條件等，應依其入學當年度之規定為原則。

第四十二條 學生有下列情形之一者，應予退學或撤銷入學資格：

一、撤銷入學資格：

- (一)入學資格經審核不合者。
- (二)保留入學資格逾期未入學者。
- (三)新生逾開學日後二星期未完成註冊或未請註冊假者得令撤銷入學資格者。

二、退學：

- (一)休學期滿逾期未復學者。
- (二)操行成績不及格者。
- (三)修業年（期）限屆滿，經依規定延長修業年限仍未修足所屬系（所）應修之科目與畢業學分數者。
- (四)未經本校同意，同時在二所學校註冊入學者。但依本校「辦理境外雙聯學位實施辦法」及「學生申請雙重學籍辦法」規定不受此限。
- (五)各學系修讀學士學位學生每學期未修足應修學分數者。
- (六)一學期內曠課累計時數達二十三小時（含）以上者。
- (七)研究所學生學位考試不及格不合重考規定，或合於重考規定經重考一次仍不及格者。
- (八)博士學位候選人之資格考核不合格，經重考一次仍不合格者。
- (九)依本校「學生獎懲準則」、「考試規則」及本校規章辦法訂定應予退學者。
- (十)自動申請退學者。
- (十一)學期學業成績不及格達退學標準者。
- (十二)除新生外在學學生逾開學日後二星期未完成註冊或未請註冊假者得令退學者。

第四十三條 學生因故自請退學或轉學，需經家長或監護人同意，經系主任、院長、教務長核准後辦理。

第四十四條 退學學生如在本校修業滿一學期（含）以上，得申請發給修業證明書，但入學資格經審核不合而退學者，不發給任何修業證明文件。

第四十五條 學生有下列情形之一者，未入學者撤銷其錄取資格，已入學者即開除學籍：

- 一、學生如有假借、冒用、偽造或變造入學資格證明文件者。
 - 二、入學考試舞弊，經查證屬實或判刑確定者。
 - 三、研究所學生論文創作或技術報告有抄襲或舞弊情事，經查證屬實者。
 - 四、依本校「學生獎懲辦法」及本校規章辦法訂定應予開除學籍者。
- 開除學籍者不得發給與修業有關之任何證明文件；已畢業或退學者，繳銷其學位證書或修業證明書及公告撤銷其畢業或修業資格。

第四十六條 學生肄業或休學期間，如有優良事蹟或違犯校規或其他不端情事者，依本校「學生獎懲辦法」議處，「學生獎懲辦法」另訂之。

依規定應予退學或開除學籍之學生，如有異議或認有其他損及學生個人權益時，得依「學生申訴辦法」向學生申訴評議委員會提起申訴，申訴結果未確定前，受處分之在校生得繼續在校肄業；除不得授給畢業證書外，其修課、成績考核、獎懲得比照在校生處理；但申訴結果維持原處

分時，修業證明書所載修業截止日期，以原處分日期為準；申訴期間所修習科目學分，得發給學分證明書。「學生申訴處理辦法」另訂之並報請教育部核定。

第八章 畢業、學位授予

第四十七條 各系所畢業學分數得依下列規定自行訂定。畢業學分數訂定或變更應經教務會議通過。

一、各學系修讀學士學位學生，修業年限四年者，不得少於一百二十八學分；其餘非四年制者，得酌予增減。

畢業年級相當於國內高級中等學校二年級之國外或香港澳門地區同級同類學校畢業生，以同等學力入學後，應在規定之修業期限內增加其應修之畢業學分數至少十二學分。

二、研究所碩士班不得少於二十四學分，博士班不得少於十八學分。逕行修讀博士學位研究生至少須修滿三十學分（含碩士班期間所修學分數）。
論文學分另計。

本校「學生畢業資格審核作業要點」另訂之。

第四十八條 研究所學生應依規定於系所（組）內，擬訂論文題目，依本校「碩、博士班研究生論文撰寫辦法」撰寫論文或替代報告；已完成論文或替代報告，並符合學位考試條件者，得申請學位考試。「碩、博士學位考試實施辦法」另訂之並報請教育部備查。

第四十九條 學生修業期滿，合於下列規定者或修讀學士學位學生符合提前畢業者，得由本校發給學位證書，並依其所屬學院及學系（所）分別授予學位。

一、修滿各系（所）畢業應修科目及畢業學分數，成績均及格者。有實習課程，其實習成績均及格者。研究所學生另需通過學位考試且繳交經考試委員簽字同意之論文。

二、學期操行成績均及格者。

另修讀學士學位學生自95學年度起入學者，於畢業時須通過學校規定之英文畢業門檻。研究所英文畢業門檻由各所自訂。

第九章 學籍管理、雙學位

第五十條 學生學籍資料所登記之姓名、出生年月日，應以身分證所載者為準。

學生如需申請更改姓名、出生年月日，應繳交戶政機關發給之有效證件，送請教務處核准更正。

學生申請在學證明書、成績單、學生證遺失（毀損）補發，依本校「在學證明書及成績單申請規定」及「學生證補發辦法」辦理。

第五十一條 學生有關學籍記錄與學業成績登記，均以教務處註冊組建檔原始表件為準。

第五十二條 本校在學肄業學生符合本校出境相關規定者，其學業與學籍之處理悉依「學生出境期間學業學籍處理辦法」處理。

學生經核准得同時在國內或境外大學修讀學位，「學生申請雙重學籍辦法」另訂之。

本校學生出境修讀跨校雙學位及境外學生到本校修讀跨校雙學位之本校「長庚大學辦理境外雙聯學位實施辦法」另訂之。

第十章 附則

- 第五十三條 本學則未盡事宜，悉依「大學法及其施行細則」、「學位授予法」、有關教育法令及本校相關規定辦理之。
- 第五十四條 本校得依大學教育目標，針對社會需求，推行推廣教育。
推廣教育開班需經本校「推廣教育審查委員會」審查通過。
本校「推廣教育實施辦法」另訂之。
- 第五十五條 凡本校錄取之新生及從未辦理申請緩徵之在校生、重讀生、復學生或轉學生等得依「高級中學以上學校學生申請緩徵作業程序」及「專科以上學校學生申請儘後召集作業程序」辦理緩徵及儘後召集。
- 第五十六條 為維護突遭重大災害學生學習權益，本校依教育部訂定之「專科以上學校維護突遭重大災害學生學習權益處理原則」辦理。
- 第五十七條 本學則經校務會議通過後，自發布日施行，並報教育部備查，修正時亦同。

學期	年 月	週數								行事
			一	二	三	四	五	六	日	
第 一 學 期										(7/17)物治系C1實習開始、職治系第一梯次實習開始、醫技系大四第一學期開始
	112			1	2	3	4	5	6	
	8		7	8	9	10	11	12	13	
	AUG.		14	15	16	17	18	19	20	(8/14~8/18)研究所新生抵免學分申請 (8/15)111學年度第二學期研究所畢業生離校截止日
	2023		21	22	23	24	25	26	27	(8/21~9/1)大學部抵免學分申請 (8/27)新生入住 (8/27~8/28)新生博覽會(含初升日記營隊、社團嘉年華)
			28	29	30	31				(8/28~8/30)新生/轉學生/復學生網路預選 (8/28~9/1)UCAN職業興趣診斷、榮譽學程迎新 (8/29)大學部新生暨轉學生體檢 (8/30上午)研究所新生體檢 (8/31)導師工作研討會、社團輔導老師工作坊(暫定)
	112						1	2	3	(9/1)就學貸款、學雜費減免收件截止日、111學年度第二學期大學部畢業生離校截止日
	9	一	4	5	6	7	8	9	10	(9/4)第一學期開學正式上課 (9/4~9/8)輔系、雙主修申請 (9/4~9/15)教務處網路加退選
	SEP.	二	11	12	13	14	15	16	17	(9/11~9/15)學務處深耕學園課程網路預選 本週舉行教務會議
										(9/18~9/21)學務處深耕學園課程網路加退選(1) (9/18~9/22)教務處第三週加選申請 (9/22)教育部弱勢助學計畫助學金收件截止日
	2023	三	18	19	20	21	22	23	24	(9/23)因10/9彈性放假補行上班上課日
		四	25	26	27	28	29	30		(9/25~9/28)學務處深耕學園課程網路加退選(2) (9/29)中秋節放假一日
	112								1	
	10	五	2	3	4	5	6	7	8	(10/6)職治系第一梯次實習結束
		六	9	10	11	12	13	14	15	(10/9)國慶日彈性放假一日 (10/10)國慶日放假一日 (10/15)王永慶創辦人紀念日
	OCT.	七	16	17	18	19	20	21	22	(10/16~10/19)學務處深耕學園課程網路加退選(3) (10/16~10/29)E-Learning系統填答期中教學意見調查
	2023	八	23	24	25	26	27	28	29	(10/23)職治系第二梯次實習開始 (10/23~10/27)整潔及節能競賽
		九	30	31						(10/30~11/3)本週舉行通識課委會
	112				1	2	3	4	5	(11/4)校運動會(暫定)
	11	十	6	7	8	9	10	11	12	(11/6)校運動會補假 (11/6~11/9)學務處深耕學園課程網路加退選(4) (11/6~11/10)期中停修申請 本週舉行三院課委會
	NOV.	十一	13	14	15	16	17	18	19	(11/17)物治系C1實習結束
	2023	十二	20	21	22	23	24	25	26	(11/23)歲末感恩 本週舉行校課委會
		十三	27	28	29	30				(11/27)醫技系大四實習開始、物治系C2實習開始、王永在創辦人紀念日 本週舉行教務會議
	112					1	2	3		
	12	十四	4	5	6	7	8	9	10	(12/4~12/8)大學部第一次轉系申請
	DEC.	十五	11	12	13	14	15	16	17	(12/11~12/15)網路預選 (12/11~12/24)E-Learning系統填答期末教學意見調查
	2023	十六	18	19	20	21	22	23	24	(12/22)第一學期研究所學位考試申請截止日、寒假服務隊授旗典禮 期末考週(若教師另訂其他日期者，從其規定)
			25	26	27	28	29	30	31	(12/25)寒假開始、第1學期社團評鑑 (12/29)學期成績繳交截止日
第 二 學 期	113		1	2	3	4	5	6	7	(1/1)元旦放假一日 (1/3)期末教學意見調查結果開放教師查詢
	1		8	9	10	11	12	13	14	(1/12)職治系第二梯次實習結束、第一學期研究所學位考試成績繳交截止日
	JAN.		15	16	17	18	19	20	21	
	2024		22	23	24	25	26	27	28	
			29	30	31					(1/29)職治系第三梯次實習開始
	113					1	2	3	4	(2/3)因2/8彈性放假補行上班日
	2		5	6	7	8	9	10	11	(2/5~2/16)寒轉生註冊、抵免學分申請 (2/5~2/7)轉學生、復學生網路預選 (2/26~3/1)學務處深耕學園課程網路預選 (2/7)112學年度第一學期研究所畢業生離校截止日、宿舍春節封舍 (2/8)農曆春節假期彈性放假一日 (2/9~2/14)農曆除夕暨春節假期
	FEB.		12	13	14	15	16	17	18	(2/14)宿舍春節開舍 (2/16)就學貸款、學雜費減免收件截止日、112學年度第一學期大學部畢業生離校截止日
	2024	一	19	20	21	22	23	24	25	(2/19)第二學期開學正式上課 (2/19~2/23)輔系、雙主修申請 (2/19~3/1)教務處網路加退選
		二	26	27	28	29				(2/28)和平紀念日放假一日 本週舉行教務會議
	113					1	2	3		
	3	三	4	5	6	7	8	9	10	(3/4~3/7)學務處深耕學園課程網路加退選(1) (3/4~3/8)教務處第三週加選申請
	MAR.	四	11	12	13	14	15	16	17	(3/11~3/14)學務處深耕學園課程網路加退選(2)
	2024	五	18	19	20	21	22	23	24	
		六	25	26	27	28	29	30	31	
	113	七	1	2	3	4	5	6	7	(4/1~4/4)學務處深耕學園課程網路加退選(3) (4/1~4/14)E-Learning系統填答期中教學意見調查 (4/4)兒童節放假一日 (4/5)清明節放假一日、物治系C2實習結束
	4	八	8	9	10	11	12	13	14	(4/8)物治系A7實習開始 (4/8~4/12)整潔及節能競賽
	APR.	九	15	16	17	18	19	20	21	(4/15~4/19)暑期學程第一次網路加退選 本週舉行通識課委會
	2024	十	22	23	24	25	26	27	28	(4/22~4/25)學務處深耕學園課程網路加退選(4) (4/22~4/26)期中停修申請 (4/26)職治系第三梯次實習結束 本週舉行三院課委會
		十一	29	30						
	113				1	2	3	4	5	
	5	十二	6	7	8	9	10	11	12	(5/6~5/17)職治系次領域實習 本週舉行校課委會
	MAY.	十三	13	14	15	16	17	18	19	(5/17)物治系A7實習結束 本週舉行教務會議
	2024	十四	20	21	22	23	24	25	26	(5/20~5/24)大學部第二次轉系申請、醫技系大四期末考週
		十五	27	28	29	30	31			(5/27~5/31)網路預選 (5/27~6/9)E-Learning系統填答期末教學意見調查 (5/31)第二學期研究所學位考試申請截止日
	113							1	2	
	6	十六	3	4	5	6	7	8	9	(6/7)暑假服務隊授旗典禮 期末考週(若教師另訂其他日期者，從其規定)
	JUN.		10	11	12	13	14	15	16	(6/10)暑假開始、端午節放假一日 (6/11)第2學期社團評鑑 (6/12~13)社團幹部團體動力營 (6/13)輔導老師工作坊 (6/14)學期成績繳交截止日 (6/16)期末搬遷
	2024		17	18	19	20	21	22	23	(6/17~6/28)暑期學程第二次網路加退選 (6/19)期末教學意見調查結果開放教師查詢
			24	25	26	27	28	29	30	
	113		1	2	3	4	5	6	7	
	7		8	9	10	11	12	13	14	
	JUL.		15	16	17	18	19	20	21	
	2024		22	23	24	25	26	27	28	
			29	30	31					(7/31)第二學期研究所學位考試成績繳交截止日

「長庚大學學生獎懲辦法」修正條文對照表

修正條文	現行條文	說明
<p>第七條 懲罰規定 小過：學生有下列情事之一者，應予記小過 二十二、違反考試第十一條規定者。</p> <p>二十三、<u>有性騷擾、性霸凌、性侵害等行為，經本校性別平等教育委員會調查認定屬實，情節較輕者。</u></p>	<p>第七條 懲罰規定 小過：學生有下列情事之一者，應予記小過 一~二十一、略</p>	<p>一、新增第七條第二項第二十二、二十三款，第三項第二十六款，第六項第九款。</p> <p>二、依據本校「考試規則」規定，增訂違反考試規則之懲處。</p> <p>三、增訂涉及性平事件經性別平等教育委員會調查認定屬實者，依情節輕重予以懲處之規定。</p>
<p>第七條 懲罰規定 大過：學生有下列情事之一者，應予記大過。 二十六、<u>有性騷擾、性霸凌、性侵害等行為，經本校性別平等教育委員會調查認定屬實，情節較重者。</u></p>	<p>第七條 懲罰規定 大過：學生有下列情事之一者，應予記大過。 一~二十五、略</p>	
<p>第七條 懲罰規定 退學：學生有下列情事之一者，應予退學。 九、<u>有性騷擾、性霸凌、性侵害等行為，經本校性別平等教育委員會調查認定屬實，情節嚴重者。</u></p>	<p>第七條 懲罰規定 退學：學生有下列情事之一者，應予退學。 一~八、略</p>	
<p>第十條 <u>施行與修正</u> 本辦法經校務會議通過，陳請校長核定後<u>公布施行</u>，並報教育部備查，修正時亦同。</p>	<p>第十條 <u>實施與修訂</u> 本辦法經校務會議通過，陳請校長核定後<u>實施</u>，並報教育部備查，修正時亦同。</p>	<p>按「長庚大學規章作業管理辦法」，酌修文字。</p>

長 庚 大 學 學 生 獎 懲 辦 法

訂定部門：學務處生活輔導組

原訂日期：中華民國 88 年 01 月 07 日

新訂日期：中華民國 112 年 月 日

本著作非經著作權人同意，不得轉載、翻印或轉售。

訂定(修正)記錄

96 年 07 月 19 日校務會議通過修訂，96 年 8 月 18 日報教育部核備
96 年 10 月 18 日校務會議通過修訂，96 年 11 月 20 日報教育部核備
97 年 05 月 15 日校務會議通過制定，97 年 7 月 14 日報教育部核備
98 年 06 月 25 日校務會議通過修訂，98 年 7 月 31 日報教育部核備
98 年 11 月 26 日校務會議通過修訂，99 年 1 月 21 日報教育部核備
99 年 05 月 13 日校務會議通過修訂，99 年 6 月 10 日報教育部核備
104 年 12 月 17 日校務會議通過修訂，111 年 3 月 30 日函文報教育部
備查
108 年 03 月 21 日校務會議通過修訂，111 年 3 月 30 日函文報教育部
備查
109 年 10 月 15 日校務會議通過修訂，111 年 3 月 30 日函文報教育部備查
111 年 03 月 17 日校務會議通過修訂，111 年 3 月 30 日函文報教育部備查
112 年 月 日校務會議通過修正，112 年 月 日函文報教育部備查

著作權人：長庚大學

長庚大學學生獎懲辦法目錄

第一條	依據.....	1
第二條	目的.....	1
第三條	適用對象.....	1
第四條	管理部門.....	1
第五條	獎懲種類.....	1
第六條	獎勵規定.....	2
第七條	懲罰規定.....	3
第八條	獎懲處理程序.....	7
第九條	其他.....	8
第十條	實施與修訂.....	9

長庚大學學生獎懲辦法

88 年 01 月 07 日學務會議通過訂定

111 年 03 月 17 日校務會議通過修正

112 年 03 月 XX 日校務會議通過修正

第一條 法源依據

依據大學法第三十二條。

第二條 目的

為培養學生高尚之品德與良好之生活習慣，以樹立優良學風，特訂定本辦法。

第三條 適用對象

本校學生。

第四條 管理部門

學務處生活輔導組。

第五條 獎懲種類

獎勵種類，分為下列四種：

一、嘉獎，記嘉獎三次以小功一次計。

二、小功，記小功三次以大功一次計。

三、大功。

四、特別獎勵（獎品、獎金、獎狀、獎牌、公開表揚）。

懲罰種類，分為下列七種：

一、申誡，記申誡三次以小過一次計。

二、小過，記小過三次以大過一次計。

三、大過。

四、定期察看。

五、強制休學。

六、退學。

七、開除學籍。

第六條 獎勵規定

嘉獎：學生有下列情事之一者，應予記嘉獎。

一、熱心公務，有具體事實者。

二、擔任班級幹部，熱心負責者。

三、品行端正，足資示範而經班會推薦者。

四、參加校內各種比賽或課外活動，成績優良者。

五、拾物不昧，殊堪獎勵者。

六、其他優良事蹟經師長認定，應予記嘉獎者。

小功：學生有下列情事之一者，應予記小功。

- 一、見義勇為、救助急難或扶助老弱有具體事實者。
- 二、檢舉重大弊害，經查明屬實者。
- 三、對危害校園安寧、特殊偶發事件，處置適當有具體事實者。
- 四、擔任班代表或學生社團主要幹部，全學期負責盡職，表現特優者。
- 五、對公共清潔及秩序服務任勞任怨，有助於「勤勞樸實」校風之發揚者。
- 六、參加實習工作表現優異，而為指導實習師長特別嘉許者。
- 七、協助同學解決生活或課業之困難，有事實證明者。
- 八、參加校內各項比賽，成績特優者。
- 九、代表學校參加校外各項競賽或課外活動，獲優良成績經學校主管單位審定者。
- 十、參加校外集訓，當選模範學生，或學業成績為各訓練機構前三名者。
- 十一、其他優良事蹟及獲校外表揚或有增進校譽，經師長認定應予記小功者。

大功：學生有下列情事之一者，應予記大功。

- 一、負責學生社團工作推展，成績特優，對學校聲譽有特殊貢獻者。
- 二、對校務之發展提供卓越之建設性建議，經學校採行者。
- 三、揭發或適時抑止可能危害社會或學校安全之重大不法活動，經查明屬實者。
- 四、參加校內外活動，有裨益國家、社會及增進校譽有特殊優異之表現者。
- 五、代表學校參加全國性比賽成績特優，增進校譽者。
- 六、其他特別優良事蹟，經獎懲委員會核定應予記大功者。

特別獎勵：學生行為對國家社會學校有特殊貢獻者，除予記大功外，經獎懲委員會核定另應予特別獎勵。

第七條 懲罰規定

申誡：學生有下列情事之一者，應予記申誡。

- 一、不聽師長召喚，不服勸導指揮，或不接受同學善言勸告，情節輕微，且事後尚知悔改者。
- 二、對師長禮節不週者。
- 三、態度傲慢，或對同學施以無禮行為尚知悔改者。
- 四、與同學爭吵，情節輕微者。
- 五、辱罵同學或職員工者。
- 六、言行不檢，口出穢言，有失學生儀態者。
- 七、上課、實習或參加集會時不遵守秩序者。
- 八、不愛惜公物，或擅自移動公物者。
- 九、隨地吐痰，亂丟紙屑、果皮、垃圾，製造髒亂者。
- 十、參加不正當活動，情節較輕者。
- 十一、在非指定公共場所抽菸者。
- 十二、與異性同行，舉止有失莊重者。
- 十三、擔任各級幹部，怠忽職守，影響團隊表現者。
- 十四、服務不力，或規避服務與團體活動者。
- 十五、拾物隱匿不報者。
- 十六、高聲談笑、歌唱、妨害安寧者。
- 十七、在校內或公共場所，任意叫囂，妨害公共秩序或不遵守秩序者。
- 十八、搭乘車輛不守規定秩序者。
- 十九、在走廊或教室內違反規定打球，經勸告無效者。
- 二十、不遵守班會規定或生活公約，情節輕微者。
- 二十一、無故不參加學校規定之集會者。
- 二十二、違反圖書館之相關規定，經勸導無效者。
- 二十三、違反住宿生活規定，情節輕微者：
 1. 寄宿生在宿舍破壞寧靜而妨礙同學者。
 2. 管制時間內進出宿舍區，未主動出示證件及登記者。
 3. 寄宿生穿著睡衣或拖鞋，任意在校內徘徊逗留者。
 4. 寄宿生不按規定整理內務者。
 5. 違反其他住宿規定事項者。
- 二十四、無故不參加預防注射、體檢或於開學二週內未繳交體檢報告者。
- 二十五、違反學校汽車、機（腳踏）車管理及存放相關規定者。
- 二十六、違反教室講堂規則，上課不專心聽講，談話睡覺、飲食者等，情節較輕者。
- 二十七、違反智慧財產權相關規定，情節輕微者。

- 二十八、違反本校相關管理辦法，應予以懲處者。
- 二十九、其他經師長認定行為不當，應予記申誡者。

小過：學生有下列情事之一者，應予記小過。

- 一、對師長態度傲慢，不服師長糾正，或對師長有不禮貌行為者。
- 二、以言語侮辱、恣意謾罵或惡意攻訐他人者。
- 三、以文字圖畫或利用網路破壞他人名譽，或作不負責任之批評者。
- 四、有欺騙、背信及妨害風化之言語行為者。
- 五、偷拆他人函件，或不法侵入他人資訊系統(或網路)帳號者。
- 六、毀損公物或塗畫牆壁有礙觀瞻者。
- 七、製造髒亂，妨害團體整潔或破壞環境衛生者。
- 八、酗酒而有失學生風度儀態者。
- 九、無故推諉勤務，或妨礙教職員或同學執行公務者。
- 十、不遵守班會決議或生活公約，履犯不悛者。
- 十一、挑撥離間，惹事生非，破壞團體秩序者。
- 十二、上課、重要集會時，代人應點、請人應點，或無故不到者。
- 十三、在校外實習或服務表現不佳，有損校譽者。
- 十四、違反住宿生活規定，情節較重者：
 1. 在宿舍內違規使用電器及易燃物品者。
 2. 在宿舍內留宿同性者。
 3. 擅自進入異性寢室或引領異性進入寢室者。
 4. 晚間逾時返舍冒用他人證件或登記不實者。
 5. 非住宿生不服管理人員勸阻強行進入宿舍者。
- 十五、破壞建築物監視器、緊急出口之警鈴系統者或任意使用緊急出口者。
- 十六、管理公物未善盡其責，致生毀損、損失或短少，或管理公款有浮報、挪用、或帳目不清之情事者。
- 十七、將已有證件借與他人使用或冒用他人證件，情節較輕者。
- 十八、在教室、圖書館、宿舍寢室等禁菸場所抽菸者。
- 十九、違反智慧財產權相關規定，經人檢舉，情節輕微者。
- 二十、不當使用或違反本校校園網路使用規範者，情節輕微者。
- 二十一、其他經師長認定行為不當，應予記小過者。
- 二十二、違反考試規則第十一條之規定者。

二十三、有性騷擾、性霸凌、性侵害等行為，經本校性別平等教育委員會調查認定屬實，情節較輕者。

大過：學生有下列情事之一者，應予記大過。

- 一、侮謾師長或威脅師長遂行其願者。
- 二、造謠中傷妨害他人名譽者。
- 三、誣告他人，或為他人作不實之證明者。
- 四、蓄意擾亂學校行政，破壞公物者。
- 五、妨害教職員或同學執行公務者。
- 六、行為粗暴，毆打他人或互毆者。
- 七、成立或參加不良幫會組織，欺侮同學，或要脅同學者。
- 八、進入不正當公共場所，有損校譽者。
- 九、聚眾滋事，破壞上課秩序或校園安全者。
- 十、在校外擾亂秩序，破壞校譽者。
- 十一、不接受懲罰，強詞奪理，企圖狡辯，態度蠻橫者。
- 十二、違反住宿生活規定，情節嚴重者：
 1. 在寢室燃燒物品、紙張，或違規使用電器及易燃物品，險肇火災者。
 2. 未辦理住宿手續，而擅自進住宿舍者。
 3. 在宿舍內留宿異性者。
- 十三、發表或張貼不實之文字、圖片、影片嚴重影響他人權益或校園安全者。
- 十四、擅撕、塗改或毀損校內公告、公用文書表冊等相關資料者。
- 十五、冒用、假借、塗改、偽造文書、證件或將已有證件借與他人使用致妨礙他人權益，情節嚴重者。
- 十六、參加校內外賭博，或在校內打麻將者。
- 十七、利用網路從事不當行為，或不法侵入他人資訊系統修改、複製、刪除電腦資料致重大損害者。
- 十八、有偷竊行為者。
- 十九、有酗酒滋事者。
- 二十、擅自以重製的方法，意圖銷售或公開傳播，展示、上映、改作、編輯等，侵害他人智慧財產權，經人檢舉情節嚴重者。
- 二十一、違反本校校園網路使用規範者，情節重大或影響校譽者。

二十二、違反考試規則第十二條之規定者。

二十三、凡請人代勞及代勞代寫報告或論文者。

二十四、其他經獎懲委員會審定行為不當，應予記大過者。

二十五、其他違犯法紀，由法院明令判處拘役或緩刑，經學校查證屬實，情節輕微者。

二十六、有性騷擾、性霸凌、性侵害等行為，經本校性別平等教育委員會調查認定屬實，情節較重者。

定期察看：學生有下列情事之一者，應予定期察看。

一、侮辱師長或要挾師長遂行其願者。

二、累積記滿大過兩次，小過兩次者。

三、違犯校規屢誡不悛者。

四、毆打他人成傷，或持械鬥毆者。

五、攜有兇器（含刀、棒、鐵器…等）違反政府有關槍砲彈藥刀械管制等規定，經查獲判處拘役或罰金者。

六、參加不良幫會組織，經查屬實者。

七、有盜竊或賭博行為，情節較大者。

八、其他經獎懲委員會審定行為不當，應予定期察看者。

強制休學：學生有下列情事之一者，應予強制休學。

一、患精神疾病或傳染病，於短期難以痊癒，經醫學中心或公立醫院醫師認為不宜繼續修業者。

二、有精神學上之病態者。

三、請假時數（天數）超過該學期授課時數（天數）三分之一者。

四、其他經獎懲委員會審定，應予強制休學者。

退學：學生有下列情事之一者，應予退學。

一、暴力脅迫師長或毆辱師長，情節嚴重者。

二、累積記大過滿三次，或操行成績經評為丁等（不滿 60 分）者。

三、聚眾要挾或結隊鬥毆有損校譽者。

四、有盜竊或賭博之行為，嚴重影響校譽者。

五、擅自偷改學校成績等相關資料，或不法侵入學校行政資訊系統造成損害者。

六、其他違犯法紀，經法院明令判處拘役或緩刑者。

- 七、違反考試規則第十三條之規定者。
- 八、其他經獎懲委員會審定行為不當，應予退學者。
- 九、有性騷擾、性霸凌、性侵害等行為，經本校性別平等教育委員會調查認定屬實，情節嚴重者。

開除學籍：學生有下列情事之一者，應予開除學籍。

- 一、行為違反國家法令，妨害社會安寧，嚴重影響校譽者。
- 二、聚眾要挾，結隊鬥毆，滋生事端，情節重大嚴重破壞校譽者。

- 三、辦理團體福利事宜，有貪污行為情節重大者。
- 四、其他違犯法紀，經法院明令判處徒刑確定，而未獲緩刑者。
- 五、其他經獎懲委員會審定行為不當且情節之嚴重性與上述情事相當者。

第八條 獎懲處理程序

學校教職員對於學生獎懲等級之提報，應視其行為動機、目的、態度、手段及行為之影響等原則，並參考學生日常表現之優劣，以「學生獎懲建議表」(表號：B00301)給予適當之獎懲建議，提交生輔組彙辦：

- 一、凡對學生行為表現之獎懲建議，與現有獎懲規定相符合者，均由學務長核定獎懲等級後公佈，惟大過(含)以上之懲處案應呈校長核定。
- 二、若對學生行為表現之獎懲建議，無法適切引用現有獎懲規定者，得由學務長先審訂獎懲等級，再行召集有關人員審定。
 - 1. 嘉獎、小功、申誡、小過之獎懲，由學務長召集班導師、系主任及生輔組組長審議通過，若仍有異議則提交獎懲委員會議決。
 - 2. 大功、大過以上之獎懲，提報獎懲委員會議決通過，呈校長核定後公佈。
- 三、獎懲委員會審定學生重大獎懲時，依行政程序法 102 條之規定，應通知處分相對人，給予書面或口頭陳述意見之機會。
- 四、定期察看之處理規定：
 - 1. 定期察看以一學期為限。
 - 2. 定期察看之學生須由該生填寫行為自述書，並由該生家長書面保證，方得註冊或繼續上課。
 - 3. 定期察看之當學期操行分數概以六十分為基本分。
 - 4. 在定期察看期間，若因曠課或再違犯若再違犯校內相關規定

而受申誡（含）以上之處分者，即予退學。

5. 在定期察看期間，獲記功以上之獎勵，或表現優異者，經提報獎懲委員會審定取消後，得停止定期察看之處分。

五、退學之處理規定：應予退學者，其操行成績則評為丁等（不滿 60 分）。

六、學生受記懲處經核定後，均由學務處寄發處分通知書，通知學生及其家長或監護人。

七、學生違反本辦法之情狀顯可憫恕，認科以最低懲處規定仍嫌過重者，委員會得酌量減輕處分。

第九條 其他

休學生復學後，其原有獎懲之資料仍屬有效。

本校學生違反校規，其情節未達小過以上之處分，而深具悔意者，得依「學生愛校服務銷過實施要點」申請銷過自新；銷過後同一事件再犯，不得再申請銷過，並加重其處分。

學生在校期間，每學期功過累積計算，所受之獎懲，功過可以相抵（前功不可抵後過），但記錄不註銷（愛校服務除外）；而定期察看、退學、開除學籍，概不得因以前曾受獎勵，要求折抵減免。

有關學生考試違規懲罰，悉依「長庚大學考試規則」辦理。

有關學生違反註冊規定懲罰，悉依「長庚大學註冊及學籍規定」辦理。

有關學生違反學則規定懲罰，悉依「長庚大學學則」辦理。

有關學生有猥褻、性騷擾、偷窺、偷拍等行為，悉依「長庚大學性侵害與性騷擾防治準則」辦理。

學生對於學校之獎懲處分，認有違法或不當並損及其個人權益者，得依學校申訴辦法之規定，向學生申訴評議委員會提出申訴。

第十條 施行與修正

本辦法經校務會議通過，陳請校長核定後公布施行，並報教育部備查，修正時亦同。

「長庚大學獎懲委員會組織規程」修正條文對照表

修正名稱	現行名稱	說明
長庚大學學生獎懲委員會 <u>設置辦法</u>	長庚大學獎懲委員會 <u>組織規程</u>	依據本校「規章制度管理辦法」修正名稱
修正條文	現行條文	說明
<p>第三條 本會由下列委員組成：</p> <p>一、當然委員：學務長、教務長、總務長、生活輔導組組長、課外活動組組長及<u>諮商輔導組</u>組長等。</p> <p>二、教師委員：各學院副教授級以上教師代表各一人。</p> <p>三、學生委員：大學部代表<u>一</u>人、研究所代表<u>一</u>人、宿舍自治代表<u>一</u>人，共計<u>三</u>人。</p>	<p>第三條 本會由下列委員組成：</p> <p>一、當然委員：學務長、教務長、總務長、生活輔導組組長、課外活動組組長及<u>心理輔導組</u>組長等。</p> <p>二、教師委員：各學院副教授級以上教師代表各一人。</p> <p>三、學生委員：<u>大學部代表1人、研究所代表1人、宿舍自治代表1人</u>，共計<u>3</u>人。</p>	<p>一、因組織名稱調整，酌修文字。</p> <p>二、統一規章內文字格式，酌修文字。</p>
第六條 本會審定學生獎懲建議案時， <u>視個案需要</u> 得邀請 <u>具法律專長教師提供意見</u> 或通知有關人員列席說明。	第六條 本會審定學生獎懲建議案時，得邀請或通知有關人員列席說明。	為周延學生獎懲審定程序，爰增邀具法律專長教師列席提供意見，以臻完善。
第九條 依據本會決議由學務處於十日內簽請獎懲，經校長核准後 <u>通知</u> ，如受懲處學生有異議時，得依「 <u>長庚大學學生申訴處理辦法</u> 」之規定辦理申訴。	第九條 依據本會決議由學務處於十日內簽請獎懲，經校長核准後 <u>公告</u> ，如受懲處學生有異議時，得依『 <u>學生申訴評議委員會實施辦法</u> 』之規定辦理申訴。	<p>一、為顧及學生隱私及符合個資法規範，爰將獎懲公告修正為通知當事人。</p> <p>二、因辦法名稱異動，酌修文字。</p>
第十條 本 <u>辦法</u> 經校務會議通過，陳請校長核定後 <u>公布施行</u> ，修正時亦同。	第十條 本 <u>規程</u> 經校務會議通過後，陳請校長核定後 <u>實施</u> ，修正時亦同。	按「長庚大學規章作業管理辦法」，酌修文字。

長庚大學學生獎懲委員會設置辦法

制定部門：學生事務處生活輔導組

中華民國 88 年 03 月 15 日訂定

中華民國 112 年 00 月 00 日修正

本著作非經著作權人同意，不得轉載、翻印或轉售。

訂定(修正)記錄

88 年 03 月 15 日校務會議通過訂定

108 年 12 月 19 日校務會議通過修正

112 年 00 月 00 日校務會議通過修正

長庚大學學生獎懲委員會設置辦法

88 年 03 月 15 日校務會議通過訂定

108 年 12 月 19 日校務會議通過修正

112 年 03 月 XX 日校務會議通過修正

- 第一條 本校為能公正處理有關學生重大獎懲事項，以確保學生合法權益，設置學生獎懲委員會(以下簡稱本會)。
- 第二條 本會負責審理與議決無法適切引用現有獎懲規定之學生獎懲案件。
- 第三條 本會由下列委員組成：
- 一、當然委員：學務長、教務長、總務長、生活輔導組組長、課外活動組組長及諮商輔導組組長等。
 - 二、教師委員：各學院副教授級以上教師代表各一人。
 - 三、學生委員：大學部代表二人、研究所代表二人、宿舍自治代表二人，共計三人。
- 第四條 教師委員由校長遴聘，學生委員(大學部由學生會推舉、研究所由所學會推舉、宿舍自治代表由宿舍自治小組推薦)，任期均為一學年且為無給職。
- 第五條 本會開會時由學務長擔任主席，如學務長不克出席，得由教務長或總務長代理主席主持會議；另本會得設置秘書一人，由生活輔導組組長兼任，負責處理事務性工作。
- 第六條 本會審定學生獎懲建議案時，視個案需要得邀請具法律專長教師提供意見或通知有關人員列席說明。
- 第七條 本會會議須達二分之一委員出席，始得開議，議案之表決需經出席委員三分之二(含)以上同意始得決議。
- 第八條 本會於接獲學務處提交之學生獎懲建議案件時，應於二週內召開會議，並做成決議；本會委員應對開會內容嚴守秘密。
- 第九條 依據本會決議由學務處於十日內簽請獎懲，經校長核准後通知，如受懲處學生有異議時，得依「長庚大學學生申訴處理辦法」之規定辦理申訴。
- 第十條 本辦法經校務會議通過，陳請校長核定後公布施行，修正時亦同。