

長庚大學 108 學年度第 2 學期第 2 次校務會議紀錄

壹、時 間：109 年 5 月 28 日（四）中午 12：10

貳、地 點：工學大樓六樓會議廳一

參、主 席：包家駒校長

紀錄：廖麗雯

肆、出席人員：陳君侃、許光宏、歐陽品、陳英淙、張文宏、崔博翔、林炫標、邱文科、張雅如(沈家瑞代)、賴朝松、林美清、宮大川、黃恬儀、王惠玄、張錫淇、謝萬雲、葉芋伶、吳明忠(李坤穆代)、王光正、傅崇安、方基存、謝明儒、張玉喆、劉嘉逸、王錫五、莊宏亨、翁麗雀、連心瑜、詹佩穎、莊麗玲、林燕慧、郭順利、劉耕豪、廖庠睿、王俊杰、賴信志、郝兆蘭、譚賢明、王永樑、趙玫、郭敏玲、江逸群、許炳堅、李德美、孫嘉宏、盧信冲、陳光武、趙一平、王勝本、曾旭民、盧瑞芬、黃朝錦、吳璧如、周悅如、李勤招、張益峯、陳思穎、王品方、黃予庭(施勇安代)、劉宜美、徐祺楨、黃名敬。【共 63 位】

請假人員：楊智偉、蕭穎聰、李佳芄、陳世光、張祖銘。【共 5 位】

列席人員：吳文宏、黃麗秋、楊鳳平、楊文進、李宛儒、陳植歲。

伍、主席致詞：(略)

陸、報告事項：宣讀上次會議紀錄及執行情形(如附件 p.1)。

柒、討論事項：

案由一、全校 109 學年度預算，提請審議。

(提案單位：會計室)

說 明：

一、109 學年度全校各系、所、單位之預算已檢討完畢，由會計室彙整說明全校各項收支總額，提報校務會議審議後，呈報董事會。

二、109 學年度全校收支預算分析表如附件一 p.2。

決 議：照案通過。

案由二、本校 110 學年度各學制班別招生名額總量，提請審議。

(提案單位：教務處)

說 明：

一、本案業經 109 年 4 月 10 日增設調整院系所學位學程及招生名額審查會議 108 學年度第 2 次會議通過。

二、依教育部規定，本校 110 學年度各學制班別招生名額擬規劃為：學士班 1197 名、碩士班 495 名，博士班 76 名，碩士在職專班 100 名，與 109 學年度相同，各系所招生名額擬待教育部核定增設調整系所申請案及招生名額總量後再調整分配。

三、僑生、原住民、身心障礙生等外加名額，原則上均不可低於前一年度核定名額，將依各系所調查結果提報各招生管道主辦單位。

四、陸生擬依教育部核給本校之總名額，再視校內招生狀況分配；外國學生

招生名額擬規劃提報學士班 5 名、碩士班 115 名、博士班 50 名。

核定：本案經校務會議通過，報請教育部核定後實施。

決議：照案通過。

案由三、「教師適任性評量辦法-醫學院研究評量標準」修正草案，提請審議。

(提案單位：醫學院)

說明：

一、本案業經 108 年 12 月 26 日醫學院院務會議決議通過辦理。

二、配合升等辦法內容，修訂「教師適任性評量辦法-醫學院研究評量標準」之計分項目及評分，擬自 108 學年度起實施。

三、草案條文修正對照表、修正後全文如附件二 pp.3-12。

核定：本辦法經校務會議通過，陳請校長核定後實施，修正時亦同。

決議：照案通過。本年度醫學院接受適任性評量之教師，得選擇修正前或修正後之辦法遵循適用。

案由四、「學生獎懲辦法」第七條第 1、2 款修正草案，提請審議。

(提案單位：學務處)

說明：

一、本案依據教育部 108 年 4 月 2 日函文「106 學年度大專校院校園保護智慧財產權行動方案(自評表)」審查意見：「建議可將違反智慧財產權納入申誡懲處中，增加裁量範圍」辦理。

二、依前述意見修正獎懲辦法第七條懲罰規定，將違反智慧財產權相關規定納入申誡懲處中，並同步修正記小過處分條文內容。

三、檢附修正草案條文對照表如附件。

核定：本辦法經校務會議通過，陳請校長核定後實施，修正時亦同。

決議：第七條第二款(十九)刪除「經人檢舉」，一併修正第三款(二十)，餘照案通過。修正後條文對照表及全文摘要如附件三 p.13-18。

案由五、「學生獎懲辦法」第八條第三項修正草案，提請審議。

(提案單位：學務處)

說明：

一、本案依據性別平等教育委員會 109 年 4 月 16 日之來函辦理。

二、考量維護學生權益，擬將獎懲辦法第八條第三項，將「三、獎懲委員會審定學生重大獎懲時，…『得』通知當事學生列席說明」改為「…『應』通知當事學生列席說明」。

三、檢附修正草案條文對照表如附件四 p.19。

核定：本辦法經校務會議通過，陳請校長核定後實施，修正時亦同。

決 議：照案通過。

案由六、「教職員退休撫卹離職資遣儲金增額提撥金辦法」修正草案，提請審議。
(提案單位：人事室)

說 明：

- 一、提案依據：依私立學校教職員退休撫卹離職資遣儲金管理委員會新訂「私立學校教職員增額提撥金作業要點」辦理。
- 二、修正本校教職員退休撫卹離職資遣儲金增額提撥金辦法部份條文，其重點為：增額提撥金額度由「限於教職員個人法定提撥額度內」改為「以每月薪資淨額為上限」，使教職員得於薪資淨額內自由增加提撥，以提升退休保障。。
- 三、修正草案條文對照表及修正後全文詳如附件五 pp.20-22。

核 定：本辦法經校務會議通過，陳請校長核定後實施，修正時亦同。

決 議：照案通過。

捌、臨時動議：無

玖、散 會：中午 12：52

長庚大學 108 學年度第 2 學期第 1 次校務會議決議執行情形

會議日期：109 年 3 月 19 日(四)

會議決議摘要	提案單位及執行情形
<p>案由一、本校擬出借校地 4,440.93 平方公尺予長庚科技大學使用案，提請審議。</p> <p>決 議：出借期限預計為民國 109 年至民國 115 年止（長庚科技大學「全人教育大樓」竣工），契約書日期以教育部核准生效之日為準。餘照案通過。。</p>	<p>總務處預計於 109 年 7 月送董事會決議通過後，再報請教育部核備。</p>
<p>案由二、「長庚大學校園性侵害性騷擾或性霸凌防治規定」修正草案，提請審議。</p> <p>決 議：條文修正摘要如下，餘照案通過。</p> <p>一、 第九條第二款修正為「二、職員、工友：指前款教師以外，固定、定期執行學校事務，或<u>運用於協助學校事務之志願服務人員</u>。」。</p> <p>二、 第十一條第二項修正為「前項事件完成調查後，其成立校園性侵害、性騷擾或性霸凌事件者，<u>本校應於接獲調查報告及處理建議後</u>，依第三十一條規定處理。」。</p>	<p>性別平等教育委員會已於 109 年 5 月 1 日 Notes 公佈函公告。</p>
<p>案由三、「長庚大學性別平等教育委員會設置辦法」第一條、第三條、第八條修正草案，提請審議。</p> <p>決 議：照案通過。</p>	<p>性別平等教育委員會已於 109 年 5 月 1 日 Notes 公佈函公告。</p>
<p>案由四、訂定「長庚大學學生懷孕輔導協助要點」草案，提請審議。</p> <p>決 議：補附「學生懷孕受教權維護及輔導協助流程」，餘照案通過。</p>	<p>性別平等教育委員會已於 109 年 5 月 1 日 Notes 公佈函公告。</p>
<p>案由五、「職工人事評議委員會設置辦法」第二條、第十條修正草案，提請審議。</p> <p>決 議：照案通過。</p>	<p>人事室已於 109 年 4 月 8 日 Notes 公佈函公告。</p>
<p>案由六、「109 學年度行事曆」行事訂定，提請審議。</p> <p>決 議：補充 109 學年度畢業典禮暫訂為 110 年 6 月 5 日(星期六)，餘照案通過。</p>	<p>教務處已於 109 年 4 月 20 日公告於本校首頁。</p>

一. 支出

項 目	金額	%	說 明
預付土地、工程設備款	41,242	9.76	主要預付工程為：丙棟外牆磁磚二期整修工程 5,880 千元、校園道路第二期改善工程 4,600 千元、圖書館大樓頂樓滲水改善工程 5,340 千元、7 樓階梯教室整建更新 6,500 千元、工學大樓與活動中心監視器鏡頭數位網路化二期工程 2,000 千元、第一醫學大樓消防閥件汰換工程 2,276 千元。
機械儀器及設備	334,992	79.27	主要為：資訊中心 8,601 千元、人工智慧研究中心 38,580 千元、高教深耕專案 44,547 千元、校務發展計畫 35,961 千元、動物實驗中心 5,690 千元、可靠度科學技術研究中心 5,073 千元、放射醫學研究院 4,766 千元、醫學院 91,505 千元、工學院 90,300 千元、管理學院 6,563 千元、通識中心 2,500 千元等。
其他設備	16,799	3.98	主要為：校務發展計畫 9,087 千元、醫學院 3,934 千元、工學院 1,019 千元、管理學院 671 千元。
電腦軟體	24,590	5.81	主要為：資訊中心 6,580 千元、高教深耕專案 7,564 千元、資訊管理學 2,527 千元。
圖書博物	4,987	1.18	
資本門支出小計	422,610	100.00	
累計折舊	-507,017		資產提列累計及攤銷(以負數表達)
設備減損	-8,192		資產減損沖銷累計折舊(以負數表達)
帳面支出合計	-92,599		

2. 資本門支出

一、支出

項 目	金額	%	說 明
行政管理支出	145,942	4.26	1. 人事費 65,122 千元。(含行政人事薪資 60,479 千元、行政公保、勞保、健保等保險費 4,607 千元、服裝費 36 千元。) 2. 業務費 33,682 千元。 3. 維護費 43,521 千元。 4. 行政退休撫卹費 3,617 千元。
教學研究及訓練支出	2,389,868	69.66	1. 人事費 1,723,853 千元。(含教學人事薪資 1,609,602 千元、教學公保、勞保、健保等保險費 114,112 千元、服裝費 138 千元。) 2. 業務費 484,900 千元。 3. 維護費 117,252 千元。 4. 教學退休撫卹費 63,863 千元。
獎助學金支出	134,262	3.92	獎學金 67,849 千元、助學金 66,413 千元。
推廣教育支出	669	0	
產學合作支出	721,400	21.03	產學合作研究計畫案支出 721,400 千元。
其他支出	38,622	1.13	1. 招生試務費用 6,500 千元。 2. 其他支出 32,122 千元(教師資格送審、資深人員紀念金幣、專利申請費用、超額年金給付及推動國際化等)
經常門支出小計	3,430,763	100.00	
折舊及攤銷	515,209		提列房屋、設備折舊及軟體攤銷 515,209 千元。
帳面支出合計	3,945,972		

1. 經常門支出

單位：千元

附件一

長庚大學
109 學年度
預算分析
彙總表

項 目	金 額	說 明
總收入	3,671,215	
總支出	3,853,373	1. 資本門 422,610 千元。 2. 經常門不含折舊攤銷為 3,430,763 千元。
本期資金餘絀	-182,158	本校若無財務收入 11.66 億元，則 109 學年度資金缺口將增為(13.48 億元)。
期初資金結餘	8,924,908	期初資金係預計至 109.7.31。
預估資金結餘	8,742,750	
檢討後：預計總支出/總收入	104.96%	

三、資金結存

項 目	金 額	%	說 明
學雜費收入	567,411	15.46	學生人數上學期預估 6,757 人，下學期預估 6,611 人
財務收入	1,166,225	31.77	1. 定存、活存利息及短票利息 60,629 千元。 2. 投資基金收益 441,455 千元 3. 捐入南亞股票之投資收益 664,141 千元。
產學合作收入	1,354,024	36.88	1. 科技部補助、經濟部等研究計畫產學合作 586,009 千元。 2. 醫院 CMRP 計畫 362,348 千元、BMRP 計畫 98,401 千元等 教學研究計畫合作共計 460,749 千元。 3. 與長庚醫院臨床教師教學產學合作收入 307,266 千元。
補助及受贈收入	398,598	10.86	1. 教育部補助款 371,976 千元。 2. 受贈收入 26,622 千元。
推廣教育收入	540	0	
其他收入	184,417	5.03	1. 招生試務收入 4,503 千元。 2. 其他收入 100,128 千元。(學校攤商租金收入、停車費收入、分醫中心及健康老化中心技術服務平台收入等) 3. 學生住宿費 79,786 千元。
合計	3,671,215	100.00	

二、收入

「教師適任性評量辦法-醫學院研究評量」修正草案條文對照表

修 正 條 文	現 行 條 文	說 明			
<p><u>依下列規定核算過去 3 年內 (受評年度元月一日前)累計執行之研究計畫與學術成果。除新進教師到校前期間外，必須以長庚大學名義主持之計畫及學術成果方得計分。</u></p> <p>一、執行研究計畫(30%)：<u>執行(主持)校外計畫經費累計基數，每萬元計給 0.5%，最多 30%。</u></p> <p>(一)<u>主持科技部、國衛院計畫、台塑 AI 產學專案計畫</u>：核給計畫主持人全額累計基數。</p> <p>(二)<u>主持長庚研究計畫、國內外各級政府/民間機構之產業/實務/服務/培育人才等相關計畫(含 USR 計畫)</u>：計畫主持人以累計基數之 75%計給。</p> <p>(三)<u>擔任上述(一)(二)研究計畫之共同主持人者，以計畫主持人所得累計基數之 60%計給。</u></p> <p>(四)<u>擔任上述(一)(二)研究計畫之協同主持人者，以計畫主持人所得累計基數之 50%計給。</u></p> <p>(五)<u>主持人評量時若執行任一科技部、國衛院多年期計畫，執行研究計畫累計基數再加 3%，若執行共兩個以上計畫(含)再加 5%。</u></p>	<p>一、研究型教師：</p> <p>(一)執行研究計畫之項目、金額：佔30%。過去三年內(受評年度元月一日前)需至少執行(主持)一項校外計畫(科技部、國衛院，不含校內計畫)，金額在60萬以上者給全數（每萬元0.5%，最多30%）。衛生署、農委會、工研院、國健局、體委會、衛生局、勞保局、勞委會、原能會、核研所、經濟部、教育部、產學合作之計畫主持人(不含共同、協同主持人)以60%計給，講師擔任院內計畫之主持人亦以60%計給。講師擔任上述研究計畫之共同主持人者，比照上述評比之50%計給。</p>	<p>1. 取消教師分型給分。</p> <p>2. 重新條列計分項目修正用詞，並增加台塑 AI 產學專案計畫、長庚研究計畫及 USR 計畫的計分。</p> <p>3. 增加(四)(五)兩項計分。</p>			
<p>二、<u>學術成果(70%)：</u></p> <p>(一)<u>教師分類：本院教師分為以下類別---</u></p> <p>1. <u>醫學系人文及社會醫學科、早療所 97 年由師資培育中心轉任之教師比照通識中心人文藝術社會類教師之標準辦理。</u></p> <p>2. <u>護理、物治、職治、呼治、醫放、早療(不含 97 年由師資培育中心轉任之教師)等系所及臨床資訊與醫學統計研究中心、生統領域相關教師，以下簡稱「護理等系」。</u></p> <p>3. <u>除前列各系外，以下稱為「基礎類」。</u></p> <p>(二)<u>評分標準：</u></p>	<p>(二)論文發表佔70%：(三年內之論文累計[受評年度元月一日前])</p> <p>1.基礎醫學教師：</p> <p>(1)計分方式：參考原科技部生物處訂定RPI值之計算方式計算論文指標(詳見論文點數計算表)，自行選擇六篇論文，分母以450計算。</p> <p>(2)評分標準：</p> <table border="1"> <tr> <td></td><td>三年內有執行 科技部、國衛 院計劃</td><td>三年內未執行 科技部、國衛院計劃</td></tr> </table>		三年內有執行 科技部、國衛 院計劃	三年內未執行 科技部、國衛院計劃	<p>1. 述明教師分類原則。</p> <p>2. 將評量項目「論文發表」調整為「學術成果」。</p>
	三年內有執行 科技部、國衛 院計劃	三年內未執行 科技部、國衛院計劃			

修正條文			現行條文				說明
學術成果	基礎類	護理等系		論文指標	論文指標	三年內有一篇以下條件之第一或通訊作者論文(本條文自通過後三年適用)	3. 修訂計分方式為「學術論文、教學實踐成果、專案計畫成果」合併計分。 4. 並配合教師聘任升等辦法的修訂，增加各項計分內容。
講師	≥ 30 點	≥ 6 分	講師	≥ 30 分	≥ 40 分	IF ≥ 1 或 Ranking ≤ 75%	
助理教授	≥ 60 點	≥ 9 分	助理教授	≥ 60 分	≥ 65 分	IF ≥ 2 或 Ranking ≤ 50%	
副教授、教授	≥ 70 點	≥ 12 分	副教授、教授	≥ 70 分	≥ 75 分	IF ≥ 3 或 Ranking ≤ 25%	
給分原則	達以上標準即給予 70% 之分數，低於者依比例計算。		達以上標準即給予 70% 之分數，低於者依比例計算。				
(三)計分方式：採學術論文、教學實踐成果、專案計畫成果合併計分。			2.護理、物治、職治、呼治、醫放及早療等系所及臨床資訊與醫學統計研究中心教師：				
1. 基礎類教師：			(1)計分方式：				
(1) 以論文為學術成果者：依論文指標計算方式計算(C*J*A)。			作者性質 論文分數				
(2) 非論文之學術成果：以非學術論文的學術成果分數換算後的權數取代學術論文刊登雜誌分類排名加權分數(J)，學術論文性質分類加權分數(C)一律以 3 計算，發表作者之排名(A)一律以 5 計算。換算後納入學術論文合併計算。			第一或通訊				
2. 獲選為台塑企業 AI 技術訓練核心教師，其教學及數位課程影帶，經審查合乎教案標準且受企業採用而有正面回饋意見者，認定亦等同 SCI(SSCI)一篇(基礎類：C=3、J=5)。			第二、第三				
			第四				
			其他				
			SCI、SSCI、EI 期刊 或 科技部評定為績優國內期刊				
			非 SCI、SSCI、EI 期刊(限講師使用)				
			(2)評分標準：				
			三年內有執行科技部、國衛院計劃				
			三年內未執行科技部、國衛院計劃				
			論文總分				
			論文總分				
			三年內有一篇以下條件之第一或通訊作者論文(本條文自通過後三年適用)				
			講師				
			≥ 6 分				
			≥ 7 分				
			IF ≥ 1 或 Ranking ≤ 75%				
(四)學術成果評分：							
1. 學術論文評分：(SCI/SSCI/EI 期刊論文之認定，得依發表當年或申請當年度最新之資料為原則)							
(1) 基礎類教師：參考原科技部生物處訂定 RPI 值之計算方式計算論文指標(詳見附件一「醫學院教師論文指標值計算說明」)，自行選擇論文，分母以 450 計算。							
(2) 護理等系教師：學術成果和非學術論文的採合併計分。							

修正條文						現行條文				說明	
	作者性質 論文分數		第一或 通訊	第二、 第三	第四	其他	助理教授	≥ 9 分	≥ 10 分	IF ≥ 2 或 Ranking ≤ 50%	
	SCI、SSCI、EI 期刊 或 科技部評定為績優國內期刊		4	3	2	1	副教授、 教授	≥ 12 分	≥ 14 分	IF ≥ 3 或 Ranking ≤ 25%	
	非 SCI、SSCI、EI 期刊 (限講師使用)		2	1	0.5	0.5	達以上標準即給予 70%之分數，低於者依比例計算。				
2. 教學實踐研究成果評分：											
項 目	類別			基礎類 (權數 J)	分數						
1 ^{ad}	國外專業領域書籍之主(總)編或章節作者			5	3						
2 ^{bd}	國內專業領域書籍之主(總)編或章節作者			4	2						
3 ^{bd}	國外專業領域書籍之譯者或主(總)編			4	2						
4 ^{cd}	國外專業組織發行之專業議題（如臨床指引等）出版品之作者			5	3						
5 ^d	國內專業組織發行，具同儕或專業審查機制，與專業議題(如臨床指引等)相關之出版品(紙本或數位)，擔任主編、第一或通訊作者			4	2						
6 ^e	數位化課程運用	獨立開設開放式(OCW)、磨課師(MOOCs)、數位認證、遠距教學課程 1 門。		5	3						
7 ^e	教學創新授課	每年開設1 門問題\專案導向學習(Problem-Based Learning \ Project-Based Learning , PBL)、微型、深碗課程、USR 實踐教學課程 ^g ，或 5 年內每年 1 門課使用翻轉、數位科技等創新教學方法。		5	3						
							(三)未以長庚名義發表之論文，不予計分。				
							(四)Biomedical Journal(原長庚醫誌)論文等同SCI(SSCI)等級論文。				
							(五)有發明專利、技術轉移或產學合作成效者，折抵雜誌分類(J)分數如下：				
							No.	類別		基礎	護理等系所
							1	國內發明專利		2.5	1
							2	國外發明專利		3	1
							3	技轉金台幣 20 萬元以下之技術移轉		2.5	1
							4	技轉金台幣 20-50 萬元(含 20 萬元)之技術移轉		3	2
							5	技轉金台幣 50~100 萬元(含 50 萬元)之技術移轉		4	2
							6	技轉金台幣 100 萬元以上(含 100 萬元)之技術移轉		5	3
							註 同一項發明獲多個國家(多處)專利者仍視為一件專利，選其最高之分數計分；已有發明之新型改良不視為另一件專利；專利且有技轉者採其一或較高之技轉分數計分，不能分為兩次計分。				
							註 同一專利或技術移轉之所有共同發明人或技術共同所有權人（立合約人）2 人使用。				
							註 技轉金額以技轉合約所載為準，以同一專利或同一技術之技轉累計總金額計算。				
							註 非真正技術移轉產生之技轉金，如研究計畫之先期技轉金等，不能視為上表所列之技轉金項目。				

修 正 條 文						現 行 條 文		說 明	
8	校內外教學、輔導獎項	全國傑出通識教育教師獎		<u>21</u>	<u>12</u>				
		校級		<u>4</u>	2				
		教育部		<u>5</u>	3				
		國外		<u>4</u>	2				
9	推動政策性學程	擔任就業或跨領域學分學程有具體表現者，合計 2 學年以上。	學程中心主任	<u>5</u>	3				
			各領域負責人	<u>4</u>	2				
10 ^f	推動國際課程	籌建國外課程，並有本校學生至國外修習或於國內籌建課程，有國外學生來台與本校學生共同修習該課程，執行至少兩次。	滿一週	<u>3</u>	1				
			一週以上	<u>4</u>	2				
			一學期	<u>5</u>	3				
註：	a. 主編的給分方式，第一 3 分，第二 2 分、第三作者 1 分。 章節作者序的給分方式，第一作者 2 分，第二、三作者 1 分。 b. 主編/譯者的給分方式，第一 2 分，第二 1 分、第三作者 0.5 分(J=1.5)。 章節作者序的給分方式，第一作者 1 分，第二、三作者 0.5 分(J=1.5)。 c. 作者序的給分方式，第一 3 分，第二作者 2 分，第三作者 1 分。 d. 若有共同貢獻者則均分該分數。例如：一位第一作者 1 分，兩位(共同)第一作者，每位得分 0.5 分(J=1.5)。 e. 第 6 與第 7 項依照參與課程的老師上課時數與貢獻來分配給分。 f. 每一項課程至多兩位老師算分。若共負主責，兩位皆以 100% 計算，若一位協同負責人，則其分數以 50% 計。 g. 執行大學社會責任(USR)相關計畫/課程 (由 USR 辦公室認證)								
3. 專案計畫成果評分：									

修正條文				現行條文	說明
項目	類別(一)	基礎類 (權數 J)	分數		
1 ^a	執行計畫所產生出版品(含 USR 著作)(紙本或數位)/成果展/發表會，擔任(總)主編、第一或通訊作者、主席。	<u>4</u>	2		
2 ^b	與計畫相關之國外書籍(紙本或數位)之(總)主編或章節作者	<u>5</u>	3		
3 ^c	與計畫相關之國內書籍(紙本或數位)之(總)主編或章節作者	<u>4</u>	2		
4	發展具臨床應用或教學價值之專利、評量與治療模式/工具，並公開發行供專業人員使用之出版品或成品。	<u>5</u>	3		
5 ^d	成立註冊新創公司，並擁有專利商品上市，教師必須為專利商品發明人、本校共同持有專利	成立新創公司	<u>5</u>	3	
		擁有公司內一項專利品	<u>5</u>	3	
		新創公司營運一年(含)以上	<u>5</u>	3	
		營業額 100 萬以上	<u>5</u>	3	
6 ^e	參與(或指導學生參與)實務相關活動、競賽	國外獲獎	<u>5</u>	3	
		校外獲獎或參與國外競賽	<u>4</u>	2	
		參與國內之校外競賽	<u>3</u>	1	
註：	a. 出版品作者序的給分方式：第一或通訊作者 2 分，第二或第三作者 1 分。 b. 主編給分方式：第一主編 3 分，第二主編 2 分，第三主編 1 分。章節作者序的給分方式：第一或通訊作者 3 分，第二、三作者 2 分，第四作者(含)之後 1 分。 c. 主編給分方式：第一主編 2 分，第二或第三主編 1 分。章節作者序的給分方式：第一或通訊作者 2 分，第二或第三作者 1 分。 d. 一項專利限一位老師使用。 e. 同一活動或競賽至多三位申請：				

修 正 條 文				現 行 條 文	說 明
	(a) 國外獲獎：第一指導者 3 分、第二指導者 2 分、第三指導者 1 分。 (b) 校外獲獎或參與國外競賽：第一指導者 2 分、第二指導者 1 分、第三指導者 0.5 分(J=1.5)。 (c) 國內參賽：第一指導者 1 分、第二、三指導者 0.5 分(J=1.5)。				
項目	類別(二)	基礎類 (權數)	護理等系 (分數)		
1	國內發明專利	2.5	1		
2	國外發明專利	3	1		
3	技轉金台幣 20 萬元以下之技術移轉	2.5	1		
4	技轉金台幣 20(含)-50 萬元之技術移轉	3	1		
5	技轉金台幣 50(含)-100 萬元之技術移轉	4	1		
6	技轉金台幣 100(含)-250 萬元之技術移轉	5	2		
7	技轉金台幣 250(含)萬元以上之技術移轉	6	3		
註：	a. 同一項發明獲多個國家(多處)專利者仍視為一件專利，選其最高之分數計分；技轉金額以技轉合約所載為準，以同一專利或同一技術之技轉累計總金額計算。 b. 已有發明之新型改良不視為另一件專利；專利且有技轉者採其一或較高之技轉分數計分，不能分為兩次計分。 c. 同一專利或技術移轉之所有共同發明人或技術共同所有權人(立合約人)2 人使用。 d. 非真正技術移轉產生之技轉金，如研究計畫之先期技轉金等，不能視為上表所列之技轉金項目。				
				二、教學型教師比照通識中心自然學科之規定。	取消教師分型給分。

教師適任性評量辦法-醫學院研究評量：

部門別	評量重點															
醫學院	<p>依下列規定核算過去 3 年內 (受評年度元月一日前)累計執行之研究計畫與學術成果。除新進教師到校前期間外，必須以長庚大學名義主持之計畫及學術成果方得計分。</p> <p>一、執行研究計畫(30%)：<u>執行(主持)校外計畫經費累計</u>，每萬元計給 0.5%，最多 30%。</p> <p>(一)<u>主持科技部、國衛院計畫、台塑 AI 產學專案計畫</u>：核給計畫主持人全額累計基數。</p> <p>(二)<u>主持長庚研究計畫、國內外各級政府/民間機構之產業/實務/服務/培育人才等相關計畫(含 USR 計畫)</u>：計畫主持人以累計基數之 75%計給。</p> <p>(三)擔任上述(一)(二)研究計畫之共同主持人者，<u>以計畫主持人所得累計基數之 60%計給</u>。</p> <p>(四)擔任上述(一)(二)研究計畫之協同主持人者，<u>以計畫主持人所得累計基數之 50%計給</u>。</p> <p>(五)<u>主持人評量時若執行任一科技部、國衛院多年期計畫，執行研究計畫累計基數再加 3%，若執行共兩個以上計畫(含)再加 5%。</u></p> <p>二、學術成果(70%)：</p> <p>(一)教師分類：本院教師分為以下類別---</p> <p>1. <u>醫學系人文及社會醫學科、早療所 97 年由師資培育中心轉任之教師比照通識中心人文藝術社會類教師之標準辦理。</u></p> <p>2. <u>護理、物治、職治、呼治、醫放、早療(不含 97 年由師資培育中心轉任之教師)等系所及臨床資訊與醫學統計研究中心、生統領域相關教師，以下簡稱「護理等系」。</u></p> <p>3. <u>除前列各系外，以下稱為「基礎類」。</u></p> <p>(二)評分標準：</p> <table><tr><th>學術成果</th><th>基礎類</th><th>護理等系</th></tr><tr><td>講師</td><td>≥ 30 點</td><td>≥ 6 分</td></tr><tr><td>助理教授</td><td>≥ 60 點</td><td>≥ 9 分</td></tr><tr><td>副教授、教授</td><td>≥ 70 點</td><td>≥ 12 分</td></tr><tr><td>給分原則</td><td colspan="2">達以上標準即給予 70%之分數，低於者依比例計算。</td></tr></table> <p>(三)計分方式：採學術論文、教學實踐成果、專案計畫成果合併計分。</p> <p>1. 基礎類教師：</p> <p>(1) <u>以論文為學術成果者：依論文指標計算方式計算(C*J*A)。</u></p> <p>(2) <u>非論文之學術成果：以非學術論文的學術成果分數換算後的權數取代學術論文刊登雜誌分類排名加權分數(J)，學術論文性質分類加權分數(C)一律以 3 計算，發表作者之排名(A)一律以 5 計算。換算後納入學術論文合併計算。</u></p> <p>2. <u>獲選為台塑企業 AI 技術訓練核心教師，其教學及數位課程影帶，經審查合乎教案標準且受企業採用而有正面回饋意見者，認定亦等同 SCI(SSCI)一篇(基礎類：C=3、J=5)。</u></p> <p>(四)學術成果評分：</p> <p>1. 學術論文評分：<u>(SCI/SSCI/EI 期刊論文之認定，得依發表當年或申請當年度最新之資料為原則)</u></p> <p>(1) 基礎類教師：參考原科技部生物處訂定 RPI 值之計算方式 (計算論文指標(詳</p>	學術成果	基礎類	護理等系	講師	≥ 30 點	≥ 6 分	助理教授	≥ 60 點	≥ 9 分	副教授、教授	≥ 70 點	≥ 12 分	給分原則	達以上標準即給予 70%之分數，低於者依比例計算。	
學術成果	基礎類	護理等系														
講師	≥ 30 點	≥ 6 分														
助理教授	≥ 60 點	≥ 9 分														
副教授、教授	≥ 70 點	≥ 12 分														
給分原則	達以上標準即給予 70%之分數，低於者依比例計算。															

見附件一「醫學院教師論文指標值計算說明」)，自行選擇論文，分母以 450 計算。

(2) 護理等系教師：學術成果和非學術論文的採合併計分。

作者性質 論文分數	第一或通訊	第二、第三	第四	其他
SCI、SSCI、EI 期刊 或 科技部評定為績優國內期刊	<u>4</u>	<u>3</u>	<u>2</u>	<u>1</u>
非 SCI、SSCI、EI 期刊 (限講師使用)	<u>2</u>	<u>1</u>	<u>0.5</u>	<u>0.3</u>

2. 教學實踐研究成果評分：

項目	類別		基礎類 (權數 J)	分數
1 ^{ad}	國外專業領域書籍之主(總)編或章節作者		<u>5</u>	3
2 ^{bd}	國內專業領域書籍之主(總)編或章節作者		<u>4</u>	2
3 ^{bd}	國外專業領域書籍之譯者或主(總)編		<u>4</u>	2
4 ^{cd}	國外專業組織發行之專業議題（如臨床指引等）出版品之作者		<u>5</u>	3
5 ^d	國內專業組織發行，具同儕或專業審查機制，與專業議題(如臨床指引等)相關之出版品(紙本或數位)，擔任主編、第一或通訊作者		<u>4</u>	2
6 ^e	數位化課程運用	獨立開設開放式(OCW)、磨課師(MOOCs)、數位認證、遠距教學課程 1 門。	<u>5</u>	3
7 ^e	教學創新授課	每年開設 1 門問題\專案導向學習(Problem-Based Learning \ Project-Based Learning, PBL)、微型、深碗課程、USR實踐教學課程 ^g ，或 5 年內每年 1 門課使用翻轉、數位科技等創新教學方法。	<u>5</u>	3
8	校內外教學、輔導獎項	全國傑出通識教育教師獎	<u>21</u>	<u>12</u>
		校級	<u>4</u>	2
		教育部	<u>5</u>	3
		國外	<u>4</u>	2
9	推動政策性學程	擔任就業或跨領域學分學程有具體表現者，合計 2 學年以上。	<u>5</u>	3
		學程中心主任 各領域負責人	<u>4</u>	2
10 ^f	推動國際課程	籌建國外課程，並有本校學生至國外修習或於國內籌建課程，有國外學生來台與本校學生共同修習該課程，執行至少兩次。	<u>3</u>	1
		滿一週 一週以上	<u>4</u>	2
		一學期	<u>5</u>	3
註：	a. 主編的給分方式，第一 3 分，第二 2 分、第三作者 1 分。 章節作者序的給分方式，第一作者 2 分，第二、三作者 1 分。 b. 主編/譯者的給分方式，第一 2 分，第二 1 分、第三作者 0.5 分(J=1.5)。 章節作者序的給分方式，第一作者 1 分，第二、三作者 0.5 分(J=1.5)。 c. 作者序的給分方式，第一 3 分，第二作者 2 分，第三作者 1 分。 d. 若有共同貢獻者則均分該分數。例如：一位第一作者 1 分，兩位(共同)第一作者，每位得分 0.5 分(J=1.5)。 e. 第 6 與第 7 項依照參與課程的老師上課時數與貢獻來分配給分。 f. 每一項課程至多兩位老師算分。若共負主責，兩位皆以 100%計算，若一位協同負責人，則其分數以 50%計。 g. 執行大學社會責任(USR)相關計畫/課程 (由 USR 辦公室認證)。			

3. 專案計畫成果評分：

項目	類別(一)	基礎類 (權數 J)	分數	
1 ^a	執行計畫所產生出版品(含 USR 著作)(紙本或數位)/成果展/發表會，擔任(總)主編、第一或通訊作者、主席。	<u>4</u>	2	
2 ^b	與計畫相關之 國外 書籍(紙本或數位)之(總)主編或章節作者	<u>5</u>	3	
3 ^c	與計畫相關之 國內 書籍(紙本或數位)之(總)主編或章節作者	<u>4</u>	2	
4	發展具臨床應用或教學價值之專利、評量與治療模式/工具，並公開發行供專業人員使用之出版品或成品。	<u>5</u>	3	
5 ^d	成立註冊新創公司，並擁有專利商品上市，教師必須為專利商品發明人、本校共同持有專利	成立新創公司	<u>5</u>	3
		擁有公司內一項專利品	<u>5</u>	3
		新創公司營運一年(含)以上	<u>5</u>	3
		營業額 100 萬以上	<u>5</u>	3
6 ^e	參與(或指導學生參與)實務相關活動、競賽	國外獲獎	<u>5</u>	3
		校外獲獎或參與國外競賽	<u>4</u>	2
		參與國內之校外競賽	<u>3</u>	1
註：	a. 出版品作者序的給分方式：第一或通訊作者 2 分，第二或第三作者 1 分。 b. 主編給分方式：第一主編 3 分，第二主編 2 分，第三主編 1 分。 章節作者序的給分方式：第一或通訊作者 3 分，第二、三作者 2 分，第四作者(含)之後 1 分。 c. 主編給分方式：第一主編 2 分，第二或第三主編 1 分。 章節作者序的給分方式：第一或通訊作者 2 分，第二或第三作者 1 分。 d. 一項專利限一位老師使用。 e. 同一活動或競賽至多三位申請： (a) 國外獲獎：第一指導者 3 分、第二指導者 2 分、第三指導者 1 分。 (b) 校外獲獎或參與國外競賽：第一指導者 2 分、第二指導者 1 分、第三指導者 0.5 分 (J=1.5) 。 (c) 國內參賽：第一指導者 1 分、第二、三指導者 0.5 分 (J=1.5) 。			

項目	類別(二)	基礎類 (權數 J)	護理等系 (分數)
1	國內發明專利	2.5	1
2	國外發明專利	3	1
3	技轉金台幣 20 萬元以下之技術移轉	2.5	1
4	技轉金台幣 20(含)-50 萬元之技術移轉	3	1
5	技轉金台幣 50(含)-100 萬元之技術移轉	4	1
6	技轉金台幣 100(含)-250 萬元之技術移轉	5	2
7	技轉金台幣 250(含)萬元以上之技術移轉	6	3
註：	a. 同一項發明獲多個國家(多處)專利者仍視為一件專利，選其最高之分數計分；技轉金額以技轉合約所載為準，以同一專利或同一技術之技轉累計總金額計算。 b. 已有發明之新型改良不視為另一件專利；專利且有技轉者採其一或較高之技轉分數計分，不能分為兩次計分。 c. 同一專利或技術移轉之所有共同發明人或技術共同所有權人(立合約人)2 人使用。 d. 非真正技術移轉產生之技轉金，如研究計畫之先期技轉金等，不能視為上表所列之技轉金項目。		

附件一：醫學院教師論文指標值計算說明

1. 論文性質分類加權分數(C)

論文性質分類	加權分數(C)
正式論文 (Full Article)	3 分
簡報型論文 (發表原始研究成果之 Letter, Short Report, Note, Communication, Accelerated 或 Rapid Publication 等)	2 分
病例報告 (case report)	1 分
綜合評論 (Review article) ; 一年一篇為限	2 分
註 1. 技術報告或 DNA、RNA 及 amino acid 序列登錄，均不計分。 註 2. 碩、博士論文、未發表於學術期刊之論文或研究報告、科普性、評論他人或自己論文、或回覆其他評論者之意見或疑問等而非發表自己研究成果數據之文章、學會年會或研討會摘要、以及專書或其章節，均不能視為上表所列各項論文。	

2. 學術論文刊登雜誌分類排名加權分數(J)：

2-1. 國外 SCI、SSCI 期刊排名百分比 (期刊排名/該領域期刊總數； <u>得依發表當年或申請當年度最新之</u> JCR 資料為準)	加權分數(J)
IF \geq 6	IF
排名 \leq 10.00%	6 分
10.00%<排名 \leq 20.00%	5 分
20.00%<排名 \leq 40.00%	4 分
40.00%<排名 \leq 60.00%	3 分
60.00%<排名 \leq 80.00%	2 分
排名 80.00% 以後	1 分
2-2. 國內 SCI 期刊(附表 1)	參看附表 1
2-3. EI 期刊 (<u>得依發表當年或申請當年度最新之</u> Publications in Engineering 收錄資料為準)	1 分
2-4. 其它國內外非 SCI、SSCI、EI 學術性雜誌	0.5 分

3. 作者排名加權分數(A)

作者序	加權分數(A)
第 1 作者或通信作者	5 分
第 2 作者	<u>4 分</u>
第 3 作者	<u>3 分</u>
第 4 作者	<u>2 分</u>
第 5 作者或以後之作者	<u>1 分</u>
相同貢獻作者 (Equal Contribution) 採計相同貢獻作者計分者，須附該論文註明「相同貢獻作者」部份之影本。	1. 有 2 位作者相同貢獻，相同貢獻作者均以其排序之加權分數 90%計分，如發表於 IF \geq 6 或排名 \leq 10.00%之期刊論文其加權分數以 100%計分。 2. 有 3-4 位作者相同貢獻，相同貢獻作者均以其排序之加權分數 60%計分，如發表於 IF \geq 10 之期刊論文其加權分數以 100%計分。 3. 有 5 位及以上作者相同貢獻，相同貢獻作者均以其排序之加權分數 30%計分，如發表於 IF \geq 20 之期刊論文其加權分數以 100%計分。 4. 相同貢獻之作者均與其最先一位視為同一排序，之後一位作者之排序則以其在所有作者中之實際序位計算加權分數；以上計分若未達 0.5 分者均以 0.5 分計分。

「長庚大學學生獎懲辦法」修訂前後條文對照表

修正條文	現行條文	說明
<p>第七條 懲罰規定</p> <p>一、申誡：學生有下列情事之一者，應予記申誡。</p> <p>(一)...</p> <p>..</p> <p>(二十七)<u>違反智慧財產權相關規定，情節輕微者</u>。</p> <p>(二十八)違反本校相關管理辦法，應予以懲處者。</p> <p>(二十九)其他經師長認定行為不當，應予記申誡者。</p>	<p>第七條 懲罰規定</p> <p>一、申誡：學生有下列情事之一者，應予記申誡。</p> <p>(一)...</p> <p>..</p> <p>(二十七)違反本校相關管理辦法，應予以懲處者。</p> <p>(二十八)其他經師長認定行為不當，應予記申誡者。</p>	<p>1. 增加違反智慧財產權情節輕微者處分。</p> <p>2. 配合新增之處分，將原二十七目及二十八目向後遞移。</p>
<p>第七條 懲罰規定</p> <p>一、申誡：...</p> <p>二、小過：學生有下列情事之一者，應予記小過。</p> <p>(一)...</p> <p>..</p> <p>(十九)<u>多次</u>違反智慧財產權相關規定，<u>查證屬實者</u>。</p>	<p>第七條 懲罰規定</p> <p>一、申誡：...</p> <p>二、小過：學生有下列情事之一者，應予記小過。</p> <p>(一)...</p> <p>..</p> <p>(十九)違反智慧財產權相關規定，經人檢舉，情節輕微者。</p>	<p>調整違反智慧財產權小過懲處之文字說明。</p>
<p>第七條 懲罰規定</p> <p>一、申誡：...</p> <p>二、小過：...</p> <p>三、大過：學生有下列情事之一者，應予記大過。</p> <p>(一)...</p> <p>..</p> <p>(二十)擅自以重製的方法，意圖銷售或公開傳播，展示、上映、改作、編輯等，侵害他人智慧財產權，情節嚴重者。</p>	<p>第七條 懲罰規定</p> <p>一、申誡：...</p> <p>二、小過：...</p> <p>三、大過：學生有下列情事之一者，應予記大過。</p> <p>(一)...</p> <p>..</p> <p>(二十)擅自以重製的方法，意圖銷售或公開傳播，展示、上映、改作、編輯等，侵害他人智慧財產權，經人檢舉，情節嚴重者。。</p>	<p>調整違反智慧財產權大過懲處之文字說明。</p>

長庚大學學生獎懲辦法(摘要)

(前略)

一〇八學年度第二學期第二次校務會議修訂通過

第七條 懲罰規定

一、申誡：學生有下列情事之一者，應予記申誡。

(一) 不聽師長召喚，不服勸導指揮，或不接受同學善言勸告，情節輕微，且事後尚知悔改者。

(二) 對師長禮節不週者。

(三) 態度傲慢，或對同學施以無禮行為尚知悔改者。

(四) 與同學爭吵，情節輕微者。

(五) 辱罵同學或職員工者。

(六) 言行不檢，口出穢言，有失學生儀態者。

(七) 上課、實習或參加集會時不遵守秩序者。

(八) 不愛惜公物，或擅自移動公物者。

(九) 隨地吐痰，亂丟紙屑、果皮、垃圾，製造髒亂者。

(十) 參加不正當活動，情節較輕者。

(十一) 在非指定公共場所抽菸者。

(十二) 與異性同行，舉止有失莊重者。

(十三) 擔任各級幹部，怠忽職守，影響團隊表現者。

(十四) 服務不力，或規避服務與團體活動者。

(十五) 拾物隱匿不報者。

(十六) 高聲談笑、歌唱、妨害安寧者。

(十七) 在校內或公共場所，任意叫罵，妨害公共秩序或不遵守秩序者。

(十八) 搭乘車輛不守規定秩序者。

(十九) 在走廊或教室內違反規定打球，經勸告無效者。

(二十) 不遵守班會規定或生活公約，情節輕微者。

(二十一) 無故不參加學校規定之集會者。

(二十二) 違反圖書館之相關規定，經勸導無效者。

(二十三) 違反住宿生活規定，情節輕微者：

(1) 寄宿生在宿舍破壞寧靜而妨礙同學者。

(2) 管制時間內進出宿舍區，未主動出示證件及登記者。

(3) 寄宿生穿著睡衣或拖鞋，任意在校內徘徊逗留者。

(4) 寄宿生不按規定整理內務者。

(5) 違反其他住宿規定事項者。

(二十四) 無故不參加預防注射、體檢或於開學二週內未繳交體檢報告者。

(二十五) 違反學校汽車、機(腳踏)車管理及存放相關規定者。

(二十六) 違反教室講堂規則，上課不專心聽講，談話睡覺、飲食者等，情節較輕者。

(二十七) 違反智慧財產權相關規定，情節輕微者。

(二十八)違反本校相關管理辦法，應予以懲處者。

(二十九)其他經師長認定行為不當，應予記申誡者。

二、小過：學生有下列情事之一者，應予記小過。

(一)對師長態度傲慢，不服師長糾正，或對師長有不禮貌行為者。

(二)以言語侮辱、恣意謾罵或惡意攻訐他人者。

(三)以文字圖畫或利用網路破壞他人名譽，或作不負責任之批評者。

(四)有欺騙、背信及妨害風化之言語行為者。

(五)偷拆他人函件，或不法侵入他人資訊系統(或網路)帳號者。

(六)毀損公物或塗畫牆壁有礙觀瞻者。

(七)製造髒亂，妨害團體整潔或破壞環境衛生者。

(八)酗酒而有失學生風度儀態者。

(九)無故推諉勤務，或妨礙教職員或同學執行公務者。

(十)不遵守班會決議或生活公約，履犯不悛者。

(十一)挑撥離間，惹事生非，破壞團體秩序者。

(十二)上課、重要集會時，代人應點、請人應點，或無故不到者。

(十三)在校外實習或服務表現不佳，有損校譽者。

(十四)違反住宿生活規定，情節較重者：

(1)在宿舍內違規使用電器及易燃物品者。

(2)在宿舍內留宿同性者。

(3)擅自進入異性寢室或引領異性進入寢室者。

(4)晚間逾時返舍冒用他人證件或登記不實者。

(5)非住宿生不服管理人員勸阻強行進入宿舍者。

(十五)破壞建築物監視器、緊急出口之警鈴系統者或任意使用緊急出口者。

(十六)管理公物未善盡其責，致生毀損、損失或短少，或管理公款有浮報、挪用、或帳目不清之情事者。

(十七)將已有證件借與他人使用或冒用他人證件，情節較輕者。

(十八)在教室、圖書館、宿舍寢室等禁菸場所抽菸者。

(十九)多次違反智慧財產權相關規定，查證屬實者。

(二十)不當使用或違反本校校園網路使用規範者，情節輕微者。

(二十一)其他經師長認定行為不當，應予記小過者。

三、大過：學生有下列情事之一者，應予記大過。

(一)侮謾師長或威脅師長遂行其願者。

(二)造謠中傷妨害他人名譽者。

(三)誣告他人，或為他人作不實之證明者。

(四)蓄意擾亂學校行政，破壞公物者。

(五)妨害教職員或同學執行公務者。

(六)行為粗暴，毆打他人或互毆者。

(七)成立或參加不良幫會組織，欺侮同學，或要脅同學者。

(八)進入不正當公共場所，有損校譽者。

- (九) 聚眾滋事，破壞上課秩序或校園安全者。
- (十) 在校外擾亂秩序，破壞校譽者。
- (十一) 不接受懲罰，強詞奪理，企圖狡辯，態度蠻橫者。
- (十二) 違反住宿生活規定，情節嚴重者：
 - (1) 在寢室燃燒物品、紙張，或違規使用電器及易燃物品，險肇火災者。
 - (2) 未辦理住宿手續，而擅自進住宿舍者。
 - (3) 在宿舍內留宿異性者。
- (十三) 發表或張貼不實之文字、圖片、影片嚴重影響他人權益或校園安全者。
- (十四) 擅撕、塗改或毀損校內公告、公用文書表冊等相關資料者。
- (十五) 冒用、假借、塗改、偽造文書、證件或將已有證件借與他人使用致妨礙他人權益，情節嚴重者。
- (十六) 參加校內外賭博，或在校內打麻將者。
- (十七) 利用網路從事不當行為，或不法侵入他人資訊系統修改、複製、刪除電腦資料致重大損害者。
- (十八) 有偷竊行為者。
- (十九) 有酗酒滋事者。
- (二十) 擅自以重製的方法，意圖銷售或公開傳播，展示、上映、改作、編輯等，侵害他人智慧財產權，情節嚴重者。
- (二十一) 違反本校校園網路使用規範者，情節重大或影響校譽者。
- (二十二) 違反考試規則第十二條之規定者。
- (二十三) 凡請人代勞及代勞代寫報告或論文者。
- (二十四) 其他經獎懲委員會審定行為不當，應予記大過者。
- (二十五) 其他違犯法紀，由法院明令判處拘役或緩刑，經學校查證屬實，情節輕微者。

四、定期察看：學生有下列情事之一者，應予定期察看。

- (一) 侮辱師長或要挾師長遂行其願者。
- (二) 累積記滿大過兩次，小過兩次者。
- (三) 違犯校規屢誡不悛者。
- (四) 毆打他人成傷，或持械鬥毆者。
- (五) 攜有兇器（含刀、棒、鐵器…等）違反政府有關槍砲彈藥刀械管制等規定，經查獲判處拘役或罰金者。
- (六) 參加不良幫會組織，經查屬實者。
- (七) 有盜竊或賭博行為，情節較大者。
- (八) 其他經獎懲委員會審定行為不當，應予定期察看者。

五、強制休學：學生有下列情事之一者，應予強制休學。

- (一) 患精神疾病或傳染病，於短期難以痊癒，經醫學中心或公立醫院醫師認為不宜繼續修業者。

- (二) 有精神學上之病態者。
- (三) 請假時數(天數)超過該學期授課時數(天數)三分之一者。
- (四) 其他經獎懲委員會審定，應予強制休學者。

六、退學：學生有下列情事之一者，應予退學。

- (一) 暴力脅迫師長或毆辱師長，情節嚴重者。
- (二) 累積記大過滿三次，或操行成績經評為丁等(不滿 60 分)者。
- (三) 聚眾要挾或結隊鬥毆有損校譽者。
- (四) 有盜竊或賭博之行為，嚴重影響校譽者。
- (五) 擅自偷改學校成績等相關資料，或不法侵入學校行政資訊系統造成損害者。
- (六) 其他違犯法紀，經法院明令判處拘役或緩刑者。
- (七) 違反考試規則第十三條之規定者。
- (八) 其他經獎懲委員會審定行為不當，應予退學者。

七、開除學籍：學生有下列情事之一者，應予開除學籍。

- (一) 行為違反國家法令，妨害社會安寧，嚴重影響校譽者。
- (二) 聚眾要挾，結隊鬥毆，滋生事端，情節重大嚴重破壞校譽者。
- (三) 辦理團體福利事宜，有貪污行為情節重大者。
- (四) 其他違犯法紀，經法院明令判處徒刑確定，而未獲緩刑者。
- (五) 其他經獎懲委員會審定行為不當且情節之嚴重性與上述情事相當者。

第八條 獎懲處理程序

學校教職員對於學生獎懲等級之提報，應視其行為動機、目的、態度、手段及行為之影響等原則，並參考學生日常表現之優劣，以「學生獎懲建議表」(表號：B00301)給予適當之獎懲建議，提交生輔組彙辦：

- (一) 凡對學生行為表現之獎懲建議，與現有獎懲規定相符合者，均由學務長核定獎懲等級後公佈，惟大過(含)以上之懲處案應呈校長核定。
- (二) 若對學生行為表現之獎懲建議，無法適切引用現有獎懲規定者，得由學務長先審訂獎懲等級，再行召集有關人員審定。
 - (1) 嘉獎、小功、申誡、小過之獎懲，由學務長召集班導師、系主任、總教官及生輔組組長審議通過，若仍有異議則提交獎懲委員會議決。
 - (2) 大功、大過以上之獎懲，提報獎懲委員會議決通過，呈校長核定後公佈。
- (三) 獎懲委員會審定學生重大獎懲時，除有關院、系、主任導師、班導師及有關人員列席外，應通知當事學生列席說明。
- (四) 定期察看之處理規定：
 - (1) 定期察看以一學期為限。
 - (2) 定期察看之學生須由該生填寫悔過書，並由該生家長書面保證，方得註冊或繼續上課。

- (3) 定期察看之當學期操行分數概以六十分為基本分。
- (4) 在定期察看期間，若因曠課或再違犯若再違犯校內相關規定而受申誡（含）以上之處分者，即予退學。
- (5) 在定期察看期間，獲記功以上之獎勵，或表現優異者，經提報獎懲委員會審定取消後，得停止定期察看之處分。
- (五) 退學之處理規定：應予退學者，其操行成績則評為丁等（不滿 60 分）。
- (六) 學生受記懲處經核定後，均由學務處寄發處分通知書，通知學生及其家長或監護人。
- (七) 學生違反本辦法之情狀顯可憫恕，認科以最低懲處規定仍嫌過重者，委員會得酌量減輕處分。

「長庚大學學生獎懲辦法」修正草案條文對照表

修正規定	現行規定	說明
<p>第八條 獎懲處理程序</p> <p>(一) …</p> <p>(二) …</p> <p>(三) 獎懲委員會審定學生重大獎懲時，除有關院、系、主任導師、班導師及有關人員列席外，<u>應</u>通知當事學生列席說明。</p>	<p>第八條 獎懲處理程序</p> <p>(一) …</p> <p>(二) …</p> <p>(三) 獎懲委員會審定學生重大獎懲時，除有關院、系、主任導師、班導師及有關人員列席外，<u>得</u>通知當事學生列席說明。</p>	<p>依性平會109年4月16日來函建議酌修文字，以維權益避免爭議。</p>

「長庚大學教職員退休撫卹離職資遣儲金增額提撥金辦法」修正草案條文對照表

修正條文	現行條文	說明
<p>第一條</p> <p>長庚大學(以下簡稱本校)為提供教職員儲蓄理財之管道,特依「學校法人及其所屬私立學校教職員退休撫卹離職資遣條例」(以下簡稱私校退撫條例)第9條規定,訂定本辦法。</p>	<p>第一條</p> <p>本校為提供教職員儲蓄理財之管道,特依「學校法人及其所屬私立學校教職員退休撫卹離職資遣條例」第9條規定,訂定本辦法(以下簡稱本辦法)。</p>	<p>刪除贅述文字並增列「學校法人及其所屬私立學校教職員退休撫卹離職資遣條例」簡稱為「私校退撫條例」。</p>
<p>第二條</p> <p>增額提撥金為考量安全性,以信託方式存放於財團法人中華民國私立學校教職員退休撫卹離職資遣儲金管理委員會(以下簡稱私校退撫儲金管理會)所委託金融機構之「個人增額提撥退撫儲金專戶」。</p>	<p>第二條</p> <p>增額提撥金為考量安全性,以信託方式存放於受託金融機構「個人增額提撥退撫儲金專戶」。</p>	<p>依私校退撫條例)第9條委託私校退撫儲金管理會辦理、信託存放於其所委託之金融機構。</p>
<p>第三條</p> <p>本校教職員如符合私校退撫條例第3條及第39條規定者,得依個人意願相對提撥,亦可不提撥。申請加入或異動增額提撥退撫儲金應於每年9月25日前向人事室提出,俾便於每年10月生效,其他月份不得變更,惟新進人員不在此限。</p> <p>提撥金額度不得逾教職員當月薪資淨額;提撥金額逾私校退撫條例第8條第4項第1款規定之撥繳額度(即教職員個人法定提撥額度)時,超過部分應計入提撥年度薪資所得課稅。</p>	<p>第三條</p> <p>本校教職員需於每年9月25日前向人事室提出加入或退出自願增額提撥退撫儲金之申請,俾便於每年10月生效,其他月份不得變更,惟新進人員不在此限。本校教職員如符合「學校法人及其所屬私立學校教職員退休撫卹離職資遣條例」第3條及第39條規定者,學校得為其每月辦理增額提撥,教職員得依個人意願相對提撥,亦可不提撥,惟提撥金額不得超過「學校法人及其所屬私立學校教職員退休撫卹離職資遣條例」第8條第4項第1款規定。</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 調整段落順序,依序說明申請增額提撥資格、時間及提撥金額度。 2. 以申請「異動」涵蓋「退出」及金額等變動。 3. 增額提撥金額度由「限於教職員個人法定提撥額度內」改為「以每月薪資淨額為上限」,使教職員得於薪資淨額內自由增加提撥,以提升退休保障。
<p>第四條</p> <p>本辦法增額提撥金之領取,依私校退撫條例之規定辦理。</p>	<p>第四條</p> <p>本辦法增額提撥金之領取,依「學校法人及其所屬私立學校教職員退休撫卹離職資遣條例」之規定辦理。</p>	<p>以簡稱取代「學校法人及其所屬私立學校教職員退休撫卹離職資遣條例」</p>

修正條文	現行條文	說明
第五條 增額提撥金之運用，比照儲金自主投資方式。	第五條 增額提撥金之運用，比照儲金自主投資方式。	本條未修正。
第六條 增額提撥當月，應將「增額提撥教職員名冊及提撥明細表」報 <u>私校退撫儲金管理會</u> 。	第六條 增額提撥當月，應將「增額提撥教職員名冊及提撥明細表」報 <u>財團法人中華民國私立學校教職員退休撫卹離職資遣儲金管理委員會(以下簡稱儲金管理會)</u> ，並副知學校法人及其所屬私立學校教職員退休撫卹離職資遣儲金監理會。	依增額提撥金作業要點修訂增額提撥明細不需再副知教育部監理會；以簡稱取代財團法人中華民國私立學校教職員退休撫卹離職資遣儲金管理委員會。
第七條 本校應於教職員退休、撫卹、離職、資遣或其他原因終止撥繳時，將領回清冊及匯款帳號提報 <u>私校退撫儲金管理會</u> ，由其轉受託金融機構辦理「個人增額提撥退撫儲金專戶」結清。	第七條 本校應於教職員退休、撫卹、離職、資遣或其他原因終止撥繳時，將領回清冊及匯款帳號提報儲金管理會，由其轉受託金融機構辦理「個人增額提撥退撫儲金專戶」結清。	文字修正。
第八條 「個人增額提撥退撫儲金專戶」內之增額提撥金運用結果，由教職員自負盈虧，不得享有當地銀行二年期定期存款利率之最低收益保證。	第八條 「個人增額提撥退撫儲金專戶」內之增額提撥金運用結果，由教職員自負盈虧，不得享有當地銀行二年期定期存款利率之最低收益保證。	條文未修正。
第九條 增額提撥金應於本校財務報表中充分揭露。	第九條 增額提撥金應於本校財務報表中充分揭露。	條文未修正。
第十條 本辦法未盡事宜，悉依相關規定辦理。	第十條 本辦法未盡事宜，悉依相關規定辦理。	條文未修正。
第十一條 本辦法經校務會議通過， <u>陳請校長核定後實施</u> ，修正時亦同。	第十一條 本辦法經校務會議通過， <u>並報儲金管理會審議通過後實施</u> ，修正時亦同。	辦法已無須再提報儲金管理會審議，故刪除相關文字。

長庚大學教職員退休撫卹離職資遣儲金增額提撥金辦法修正草案

- 第一條 長庚大學(以下簡稱本校)為提供教職員儲蓄理財之管道，特依「學校法人及其所屬私立學校教職員退休撫卹離職資遣條例」(以下簡稱私校退撫條例)第9條規定，訂定本辦法。
- 第二條 增額提撥金為考量安全性，以信託方式存放於財團法人中華民國私立學校教職員退休撫卹離職資遣儲金管理委員會（以下簡稱私校退撫儲金管理會）所委託金融機構之「個人增額提撥退撫儲金專戶」。
- 第三條 本校教職員如符合私校退撫條例第3條及第39條規定者，得依個人意願相對提撥，亦可不提撥。
- 申請加入或異動增額提撥退撫儲金應於每年9月25日前向人事室提出，俾便於每年10月生效，其他月份不得變更，惟新進人員不在此限。
- 提撥金額度不得逾教職員當月薪資淨額；提撥金額逾私校退撫條例第8條第4項第1款規定之撥繳額度(即教職員個人法定提撥額度)時，超過部分應計入提撥年度薪資所得課稅。
- 第四條 本辦法增額提撥金之領取，依私校退撫條例之規定辦理。
- 第五條 增額提撥金之運用，比照儲金自主投資方式。
- 第六條 增額提撥當月，應將「增額提撥教職員名冊及提撥明細表」報私校退撫儲金管理會。
- 第七條 本校應於教職員退休、撫卹、離職、資遣或其他原因終止撥繳時，將領回清冊及匯款帳號提報私校退撫儲金管理會，由其轉受託金融機構辦理「個人增額提撥退撫儲金專戶」結清。
- 第八條 「個人增額提撥退撫儲金專戶」內之增額提撥金運用結果，由教職員自負盈虧，不得享有當地銀行二年期定期存款利率之最低收益保證。
- 第九條 增額提撥金應於本校財務報表中充分揭露。
- 第十條 本辦法未盡事宜，悉依相關規定辦理。
- 第十一條 本辦法經校務會議通過，陳請校長核定後實施，修正時亦同。