

長庚大學 110 年 4 月份行政會議紀錄

壹、時間：110 年 4 月 15 日（四）中午 12 時 10 分

貳、地點：第一醫學大樓 2 樓會議室（一）

參、主席：包家駒校長

肆、出席人員：如簽到單

伍、主席致詞：(略)

紀錄：廖麗雯

陸、報告事項：宣讀上次會議紀錄及執行情形，如附件 p.1。

柒、討論事項：

案由一、「學生赴境外學校進修交流作業要點」部分條文修正草案，請審議。
(提案單位：國際事務處)

說明：

- 一、國際事務處設置辦法已於 109 學年度第 1 學期第 2 次校務會議決議通過，擬修正第四點中之國際學術交流中心為國際事務處。
- 二、修正草案條文對照表及全文如附件一，P.2-4。

核定：本要點經行政會議通過，陳請校長核定後實施，修正時亦同。

決議：照案通過。

案由二、「境外學校學生來校進修交流作業要點」部分條文修正草案，請審議。
(提案單位：國際事務處)

說明：

- 一、國際事務處設置辦法已於 109 學年度第 1 學期第 2 次校務會議決議通過，擬修正第四點(含附表一)及第六點中之國際學術交流中心為國際事務處。
- 二、修正草案條文對照表及全文如附件二，P.5-10。

核定：本要點經行政會議通過，陳請校長核定後實施，修正時亦同。

決議：照案通過。

案由三、「長庚大學產學合作計畫實施辦法」部分條文修正草案，請審議。
(提案單位：技術合作處)

說明：

- 一、為確保校方權益及考量產學合作計畫執行的周延性，擬於第三條第一點增加填具計畫主持人和參與人同意書。
- 二、修正草案條文對照表、修正後全文、產學合作案主持人同意書及產學合作案參與人同意書如附件三，P.11-18。

核定：本辦法經行政會議通過，陳請校長核定後實施，修正時亦同。

決議：照案通過。

案由四、「長庚大學學生校外實習作業要點」之學生實習合約書範本修正草案，請審議。
(提案單位：技術合作處)

說明：

- 一、考量實習學生薪資條件高低不同，有領整月薪資或有領取較低津貼(或獎學金)的案例，故擬於學生實習合約書範本中第五條之第三項增加「支領津貼(或獎學金)」選項。
- 二、修正後學生實習合約書範本如附件四，P.19-20。

核定：本作業要點經行政會議通過，陳請校長核定後實施，修正時亦同。

決議：照案通過。

案由五、訂定「長庚大學數位教材製作經費補助辦法」草案，請審議。

(提案單位：教務處)

說明：

- 一、為推動數位教學之發展，以建立教學特色及提升教學品質與學生學習成效，特訂長庚大學數位教材製作經費補助辦法。
- 二、草案逐條說明及草案全文如附件。

核定：本辦法經行政會議通過，陳請校長核定後實施，修正時亦同。

決議：

- 一、第二條適用對象修正為「本校專任及兼任教師。」
- 二、第三條經費來源修正為「本辦法之補助經費由教育部相關計畫或學校經費支應。」
- 三、第六條第一款修正為「...核給時數以教師實際參與現場錄製與後續校對等時數計算。」
- 四、第八條第一項增加「非本校第三人使用時，悉依本校技合處相關授權辦法辦理。」

五、餘照案通過，修正後草案逐條說明及全文如附件五，P.21-25。

案由六、「長庚大學大學部優秀新生獎助學金辦法」修正草案，請審議。

(提案單位：教務處)

說明：

- 一、本辦法業經 109 年 6 月 18 日行政會議通過，自 109 學年度入學生開始實施。
- 二、本次修正本辦法第三、四、五、七條，修正草案條文對照表及新增附件 1-5 如附件。

核定：本辦法經行政會議通過，陳請校長核定後實施，修正時亦同。

決議：

- 一、第三條第二款(一)修正為「各學系共 105 名」，並刪除新增附件。

二、餘照案通過，修正後草案條文對照表及全文如附件六，P.26-32。

案由七、「長庚大學碩、博士班獎助學金實施辦法」部分條文修正草案，請審議。
(提案單位：教務處)

說明：

一、本辦法業經 109 年 6 月 18 日行政會議通過，自 109 學年度入學生開始實施。

二、為吸引優秀大學生進入本校就讀碩士學位，使獎助條件符合現行制度並簡化獎助制度，修正本辦法第三、四條。

三、修正草案條文對照表如附件。

核定：本辦法經行政會議通過，陳請校長核定後實施，修正時亦同。

決議：

一、第三條修正如下

1. 第一款(二)2.(1)、第二款(二)2.(1)及第二款(二)2.(2)補充文字「…如有缺額，得追溯補發原有獎助。」

2. 第一款(二)2.(2)修正為「入學後就讀期間，…但非依本校外國學生招生規定入學…。」第二款(二)2(3) 修正為「入學後就讀期間，…但次一學期符合規定後，可再提出申請。」

二、第四條修正如下

1. 第一款(一)1.修正為「每學期 50,000 元，獎助 2 學期，合計 100,000 元。」

2. 第一款(二)1.修正為「學、碩士學程生每個月 8,000 元，每學期核發 5 個月，獎助 2 學期，合計 80,000 元。」；3.修正為「…每個月 8,000 元，每學期核發 5 個月，獎助 4 學期，合計 160,000 元。」

3. 第二款(一)2.修正為「…但每學期仍須依公告時間提出申請，如不符資格，其就讀系所或學程應通知…」；新增 3.「如依本校「學生出境期間學業學籍處理辦法」規定出境者，不再額外發放学雜費獎助。」並順修目次。

4. 第二款(二)1.修正為「每個月 12,000 元，每學期核發 5 個月，獎助 8 學期，合計 480,000 元。」

三、餘照案通過，修正後條文對照表及全文如附件七，P.33-41。

案由八、「長庚大學碩、博士班外國學生獎助學金實施辦法」修正草案，請審議。
(提案單位：教務處)

說明：

一、本辦法業經 109 年 6 月 18 日行政會議通過，自 109 學年度入學生開始實施。

二、為使獎助條件符合現行制度、提升招生成效及服務，修正本辦法第三、四、五、七條。

三、修正草案條文對照表如附件。

核定：本辦法經行政會議通過，陳請校長核定後實施，修正時亦同。
決議：

一、第三條修正如下

1. 第一款(二)2.及第二款(二)2.修正為「入學後就讀期間，...無法申請獎助學金，但次一學期符合規定後，可再提出申請。」
2. 第一款(二)3.、第二款(二)3.及 4.補充「...如有缺額，得追溯補發原有獎助。」

二、第四條修正如下

1. 第一款(一)2 及第二款(一)2 新增「如依本校「學生出境期間學業學籍處理辦法」規定出境者，不再額外發放學雜費獎助。」並順修目次。
2. 第一款(二)2 修正為「每學期核發 5 個月，獎助 4 學期。」
3. 第二款(二)2 修正為「每學期核發 5 個月，獎助 8 學期。」

三、第五條第二款各學院依分配名額提報獎助名單至國際事務處，由國際長及教務長覆核，免經學務長覆核。

四、本辦法請教務處提供英文版本提供外國學生參考。

五、餘照案通過，修正後條文對照表及全文如附件八，P.42-51。

案由九、「長庚大學奈米工程及設計碩士學位學程獎助學金實施辦法」部分條文修正草案，請審議。

(提案單位：奈米工程及設計碩士學位學程)

說明：

一、本校與新加坡科技與設計大學共同開設之雙聯學位「奈米工程及設計碩士學位學程」已於 107 學年度正式成立，獎學金補助方案試行 2 年期限已滿，修正「長庚大學奈米工程及設計碩士學位學程獎助學金實施辦法」第三條及第四條。

二、修正草案條文對照表如附件。

核定：本辦法經行政會議通過，陳請校長核定後實施，修正時亦同。
決議：

一、第四條第一款(一)修正為「學雜費 2 學年全免」。

二、第四條第二款(一)修正為「學雜費補助每學期 45,000 元，2 學年共計 180,000 元，如依本校「學生出境期間學業學籍處理辦法」規定出境者，不再額外發放學雜費獎助」。第四條第二款(二)刪除「計

1 年」。

三、餘照案通過，修正後條文對照表及全文如附件九，P.52-55。

捌、臨時動議：無

玖、散會：下午 1 時

長庚大學 110 年 1 月行政會議決議執行情形

會議日期：110 年 1 月 14 日（四）

會議決議摘要	提案單位及執行情形
<p>案由一、訂定「教職員工子女就讀本校學費補助申請作業要點」，提請審議。</p> <p>決 議：第三點第二款補充碩士在職專班不在補助範圍內，餘照案通過。</p>	<p>總務處已於 110 年 2 月 5 日於 Notes 公布函公告。</p>
<p>案由二、「教職員工年終獎金發給辦法」部份條文修正草案，提請審議。</p> <p>決 議：照案通過。</p>	<p>人事室已於 110 年 3 月 10 日於 Notes 公布函公告。</p>
<p>案由三、訂定「長庚大學技術產創開發作業要點」，提請審議</p> <p>決 議：</p> <ul style="list-style-type: none"> 一、第二點標題修正為「適用對象」。 二、第五點中 TRL 及技術成熟度 1-6 建議改以文字說明避免誤解；第二款及第三款每件計畫補助額度建議不定下限。 三、第六點(一)3 修正為「計畫若涉及人體試驗者，應檢附醫學倫理委員會或人體試驗委員會核准文件。」 四、第七點修正文字：(一)…「並遴聘本校相關專長之教師、各學院代表與校外專家為任務委員，陳請校長核准後擔任，…」。(三)…「1. 委員會得每季召開委員會議一次，…」。 五、第八點修正文字：(二)，2.(2)…「決議是否補助並核定計畫補助金額。」 六、第十點修正文字：(二)，3.(2)…「予以繳回已核發經費。」 七、第十三點「創作人」修正為「發明人」。 八、第十四點標題修正為「實施與修正」，「本作業要點」刪除作業二字。 九、餘照案通過。 	<p>技術合作處已於 110 年 2 月 26 日於 Notes 公布函公告。</p>

「長庚大學學生赴境外學校進修交流作業要點」修正草案條文對照表

修正條文	現行條文	說明
<p>四、補助申請資格及審查程序</p> <p>(一)交換生若為雙聯學位或修課者，申請資格依照本校「辦理教育部學海飛颺補助要點」辦理。</p> <p>(二)其餘交流類型由各系所或研究中心自訂細則辦理，並簽具相關內容及學生名單向<u>國際事務處</u>提出申請。</p>	<p>四、補助申請資格及審查程序</p> <p>(一)交換生若為雙聯學位或修課者，申請資格依照本校「辦理教育部學海飛颺補助要點」辦理。</p> <p>(二)其餘交流類型由各系所或研究中心自訂細則辦理，並簽具相關內容及學生名單向國際學術交流中心提出申請。</p>	<p>國際學術交流中心修正為國際事務處。</p>

長庚大學學生赴境外學校進修交流作業要點

中華民國 108 年 6 月 20 日行政會議通過訂定

中華民國 110 年 4 月○日行政會議通過修正

一、目的

為使長庚大學(以下簡稱本校)學生至境外學校進修交流有所依循，特訂定「學生赴境外學校進修交流作業要點」(以下簡稱本要點)。

二、適用對象

具本校正式學籍之在學學生，皆可參與進修交流。境外學校須列名於教育部外國大學參考名冊、大陸地區大學及高等教育機構認可名冊、香港專科以上學校認可名冊或澳門專科以上學校認可名冊。

三、進修交流類型

下述類型學生，前往與本校簽有書面協議之境外學校者，稱為交換生。

(一)雙聯學位。

(二)一學季/期/年之修課。

(三)研究。

(四)交流(如參訪、研習、營隊或工作坊等，不含競賽)。

四、補助申請資格及審查程序

(一)交換生若為雙聯學位或修課者，申請資格依照本校「辦理教育部學海飛颺補助要點」辦理。

(二)其餘交流類型由各系所或研究中心自訂細則辦理，並簽具相關內容及學生名單向國際事務處提出申請。

五、費用規定

(一)境外學校之學雜費依兩校簽署之書面協議內容議定；本校學雜費依「學生出境期間學業學籍處理辦法」辦理。

(二)機票費、簽證費、生活費及保險費等相關費用由學生自理。

(三)上述費用如獲補助，依該補助之規定辦理。

六、選課、學分及成績採認

(一)學生出境修課前應與所屬系所主任或通識中心主任討論擬選課之課程內容及學分採認事宜。並於出境前填妥「學生赴境外修課申請

表」或「雙重學籍申請表」送教務處註冊組辦理。

- (二)學分採認依系所規定辦理，並經系、所主管簽字同意後，送教務處註冊組，由教務處依本校「學生學業成績計算辦法」及「出境修課學分及成績採認表」辦理。

七、注意事項

- (一)進修交流證明：交換生之成績單，原則上由境外學校逕寄本校。其餘交流類型由各系所或研究中心逕洽境外學校申請。
- (二)具役男身分之學生，依內政部「役男出境處理辦法」申請，並洽學務處辦理。

八、附則

其他未規範事宜悉依兩校相關規定及兩國相關法令辦理。

九、實施與修正

本要點經行政會議通過，陳請校長核定後實施，修正時亦同。

「境外學校學生來校進修交流作業要點」修正草案條文對照表

修正條文	現行條文	說明
<p>四、申請流程(申請期限及應繳文件如附表一)：</p> <p>(一) 交換生(雙聯學位及修習課程者)由<u>國際事務處</u>(以下簡稱<u>本處</u>)受理申請及初審，送各系所複審，通過者由<u>本處</u>彙整提報，核定後由<u>本處</u>核發來校許可文件，後續申辦學籍悉依教務處規定辦理。</p> <p>(二) 交流生由各系所或研究中心依第三點所敘各規定受理申請及初審，並填寫相關表單送<u>本處</u>複審。通過者，外國學生由<u>本處</u>函報教育部核備；陸生由各系所或研究中心送移民署審查。</p>	<p>四、申請流程(申請期限及應繳文件如附表一)：</p> <p>(一) 交換生(雙聯學位及修習課程者)由國際學術交流中心(以下簡稱<u>本中心</u>)受理申請及初審，送各系所複審，通過者由本中心彙整提報，核定後由本中心核發來校許可文件，後續申辦學籍悉依教務處規定辦理。</p> <p>(二) 交流生由各系所或研究中心依第三點所敘各規定受理申請及初審，並填寫相關表單送本中心複審。通過者，外國學生由本中心函報教育部核備；陸生由各系所或研究中心送移民署審查。</p>	國際學術交流中心修正為國際事務處。
<p>六、注意事項</p> <p>(一) 境外學生校內住宿得由本校學務處安排；交換生比照本校學生標準收費，交流生比照外校學生標準收費。</p> <p>(二) 境外學生應依照疾病管制署規定辦理短期</p>	<p>六、 注意事項</p> <p>(一) 境外學生校內住宿得由本校學務處安排；交換生比照本校學生標準收費，交流生比照外校學生標準收費。</p> <p>(二) 境外學生應依照疾病管制署規定辦理短期研修生停留體檢或居</p>	國際學術交流中心修正為國際事務處。

修正條文	現行條文	說明
<p>研修生停留體檢或居留體檢。</p> <p>(三) 境外學生之督導及課程輔導，由各系所或研究中心負責；境外學生入境所需之本校正式文件由<u>本處</u>負責。境外學生在校期間，應遵守本校校規及我國相關法令。</p> <p>(四) 交換生在本校修習課程(學分)者，由本校教務處發給成績單；交流生在本校實習或研究者，由<u>本處</u>核發實習或研究成績證明。其後續之學分轉換由該生所屬學校負責。</p>	<p>留體檢。</p> <p>(三) 境外學生之督導及課程輔導，由各系所或研究中心負責；境外學生入境所需之本校正式文件由本中心負責。境外學生在校期間，應遵守本校校規及我國相關法令。</p> <p>(四) 交換生在本校修習課程(學分)者，由本校教務處發給成績單；交流生在本校實習或研究者，由本中心核發實習或研究成績證明。其後續之學分轉換由該生所屬學校負責。</p>	
<p>附表一</p> <p>交流生應繳文件： 境外學生應先取得本校指導教授同意函或<u>電子郵件</u>，經由各系所或研究中心提交以下文件至<u>國際事務處</u>：</p> <p>短期實習應繳文件： 學生應先取得本校指導教授同意函或<u>電子郵件</u>，經由各系所或研究中心提交以下文件：</p>	<p>附表一</p> <p>交流生應繳文件： 境外學生應先取得本校指導教授同意函或email信件，經由各系所或研究中心提交以下文件至國際學術交流中心：</p> <p>短期實習應繳文件： 學生應先取得本校指導教授同意函或email信件，經由各系所或研究中心提交以下文件：</p>	<p>國際學術交流中心修正為國際事務處。</p> <p>修正 email 信件為電子郵件。</p>

長庚大學境外學校學生來校進修交流作業要點

中華民國 110 年 4 月○日行政會議通過修正

一、目的

長庚大學(以下簡稱本校)為拓展學生國際視野，提供境外學生體驗本校學習及研究環境，並促進師生學術文化交流，特訂定「境外學校學生來校進修交流作業要點」(以下簡稱本要點)。

二、適用對象

境外學校須列名於教育部外國大學參考名冊、大陸地區大學及高等教育機構認可名冊、香港專科以上學校認可名冊或澳門專科以上學校認可名冊。境外學生係指申請及來校期間皆具有境外學籍之學生。

三、進修交流類型

(一)交換生

與本校簽有書面協議之境外大學，其在學學生(以下簡稱交換生)，得依教育部「外國學生來臺就學辦法」、「大陸地區教育專業人士及學生來臺從事教育活動審查要點」、「大陸地區人民來臺就讀專科以上學校辦法」，申請至本校修習學期課程(學分)。

(二)交流生

未與本校簽有書面協議之境外大學，其在學學生(以下簡稱交流生)，符合下列規定之一者，得提出申請來校進修交流。

1. 教育部「外國籍學生至中華民國各級學校或教育機構實習要點」。
2. 教育部「國內大專校院外國碩博士生撰寫論文來臺短期研究表」。
3. 移民署「大陸地區人民進入臺灣地區許可辦法」。

四、申請流程(申請期限及應繳文件如附表一)：

(一) 交換生(雙聯學位及修習課程者)由國際事務處(以下簡稱本處)受理申請及初審，送各系所複審，通過者由本處彙整提報，核定後由本處核發來校許可文件，後續申辦學籍悉依教務處規定辦理。

(二) 交流生由各系所或研究中心依第三點所敘各規定受理申請及初審，並填寫相關表單送本處複審。通過者，外國學生由本處函報教育部核備；陸生由各系所或研究中心送移民署審查。

五、費用規定

交換生依兩校簽署之協議內容議定；交流生得不繳納本校學雜費。境外學生應自行負擔來臺簽證費、機票費、住宿費、生活費及保險費等。

六、注意事項

- (一)境外學生校內住宿得由本校學務處安排；交換生比照本校學生標準收費，交流生比照外校學生標準收費。
- (二)境外學生應依照疾病管制署規定辦理短期研修生停留體檢或居留體檢。
- (三)境外學生之督導及課程輔導，由各系所或研究中心負責；境外學生入境所需之本校正式文件由本處負責。境外學生在校期間，應遵守本校校規及我國相關法令。
- (四)交換生在本校修習課程(學分)者，由本校教務處發給成績單；交流生在本校實習或研究者，由本處核發實習或研究成績證明。其後續之學分轉換由該生所屬學校負責。

七、附則

其他未規範事宜悉依兩校相關規定及兩國相關法令辦理。

八、實施與修正

本要點經行政會議通過，陳請校長核定後實施，修正時亦同。

附表一

交換生：

類別	國籍別	申請截止日	應繳文件
雙聯學位及修習課程(學分)	1. 外國 2. 大陸、港澳	1. 上學期入學者：當年4月30日 2. 下學期入學者：前一年11月30日	由境外學校相關事務單位推薦，檢附以下文件： 1. 外薦雙聯/交換學生申請表(表號0V0000201) 2. 護照影本或大陸居民身分證影本 3. 歷年成績單 4. 讀書計畫 5. 財力證明(僅限雙聯及修習學期課程之學生)
研究		來臺前2個月	大陸籍學生須另檢附以下文件： 1. 長庚大學大陸地區專業人士來台入境資料送件申請單 2. 申請書 3. 保證書 4. 活動計畫書及行程表 5. 在學證明(三個月內開立) 6. 邀請函 7. 委託書
實習		來臺前2個月	
交流(含參訪、研習、營隊或工作坊等)		來臺前1個月	由各系所或研究中心自訂。

交流生：

類別	國籍別	申請截止日	應繳文件
短期研究	1. 外國 2. 大陸、港澳	來臺前2個月	境外學生應先取得本校指導教授同意函或電子郵件，經由各系所或研究中心提交以下文件至國際事務處： 1. 外國籍： (1) 學生護照資料頁影本。

			<p>(2)在學證明或學生證影本。</p> <p>(3)合約文件或合作研究證明影本（或本校指導教授邀請函代替）。</p> <p>(4)國內大學校院外國碩博士生撰寫論文來台短期研究申請表。</p> <p>2. 大陸籍：</p> <p>(1)長庚大學大陸地區專業人士來台入境資料送件申請單</p> <p>(2)申請書</p> <p>(3)保證書</p> <p>(4)活動計劃書及行程表</p> <p>(5)在學證明(三個月內開立)</p> <p>(6)邀請函</p> <p>(7)委託書</p> <p>3. 港、澳生：</p> <p>(1)由各系所或研究中心簽具相關內容及來校學生名單提報。</p> <p>(2)入境申請由學生至內政部移民署境外人士線上申辦系統。</p>
短期實習	外國	來臺前2個月	<p>學生應先取得本校指導教授同意函或電子郵件，經由各系所或研究中心提交以下文件：</p> <p>1. 實習資料表。</p> <p>2. 實習計畫，載明實習內容及其與就讀課程或畢業條件之關係、場域、起迄期間、實習指導人、實習經費、實習生支領之獎助金或生活津貼金額等。</p> <p>3. 學生護照影本。</p> <p>4. 原就讀學校出具之外國籍學生在學，且實習計畫為其課程或畢業條件之證明。</p>
交流(含參訪、研習、營隊或工作坊等)	1. 外國 2. 大陸、港澳	來臺前1個月	由各系所或研究中心自訂。

「長庚大學產學合作計畫實施辦法」修正草案條文對照表

修 正 條 文	現 行 條 文	說 明
<p>第三條 計畫申請及簽約</p> <p>一、本校各產學合作計畫之主持人應填具「長庚大學執行產學合作計畫申請表」(表號：093000101)，連同合約書或其他委託文件，經部門主管核簽後，送技術合作處(技合處)審查，呈校長核准後立案執行。</p> <p><u>(一) 執行產學合作計畫之主持人(包含計畫主持人或共同主持人)應簽署「長庚大學產學合作案主持人同意書」(表號：093000110)繳交技合處存查。</u></p> <p><u>(二) 參與各產學合作計畫之研究人員應簽署「長庚大學產學合作案參與人同意書」(表號：093000111)繳交技合處存查。</u></p>	<p>第三條 計畫申請及簽約</p> <p>一、本校各產學合作計畫之主持人應填具「長庚大學執行產學合作計畫申請表」(表號：093000101)，連同合約書或其他委託文件，經部門主管核簽後，送技術合作處(技合處)審查，呈校長核准後立案執行。</p>	<p>修訂第三點計畫增加產學計畫申請時應繳交之文件。</p>

長庚大學產學合作案主持人同意書

茲因本人_____任職於_____大學(下稱學校)並於任職期間擔任各產學合作計畫案(下稱各產學案)之計畫主持人(含共同主持人)，本人特此承諾如下條款並立本同意書為憑：

- 一、 本人願遵守學校與各機構簽署之各產學案合約書內容，並以善良管理人注意義務，偕同所有參與人員落實執行各產學案並如期完成。
- 二、 本人保證與各機構均無利益衝突情事，且絕無接受各機構之餽贈或額外報酬等利益。
- 三、 本人願遵守各機構要求之保密義務，除經各機構同意外，絕不將各產學案有關之一切資訊洩漏、複製、轉讓、再使用、交付或其他任何方式揭露予任何第三人。
- 四、 各產學案均由本人負責主導，絕無抄襲或侵害第三人權益之情事，本人及執行團隊之創作或智慧產出，全部歸學校所有，但學校得與機構另行約定智慧財產權。
- 五、 本人如有違反各產學案合約書或本同意書條款，致學校或各機構權益受損，本人願負責賠償學校與各機構之所受損失。
- 六、 本同意書自本人簽署日或溯自本人收受各機構或學校之機密資訊日生效，不因各產學案之合約書解除、終止、完成、本人離職或其他任何事由而失其效力。
- 七、 本同意書適用中華民國法律。如因本同意書內容涉訟時，本人與學校合意以台灣台北地方法院為第一審管轄法院。

此 致

_____大學

立同意書人： (簽章)

身分證字號：

聯絡地址：

聯絡電話：

執行單位：_____ (系所)

西 元 年 月 日

長庚大學產學合作案參與人同意書

茲因本人_____參與_____大學_____擔任主持人之
_____產學合作計畫案(下稱產學案)，本人特此承諾如下條款
並立本同意書為憑：

- 一、 本人願遵守學校與機構簽署之產學案合約書內容，並以善良管理人注意義務，落實執行產學案並如期完成。
- 二、 本人保證與機構均無利益衝突情事，且絕無接受各機構之餽贈或額外報酬等利益。
- 三、 本人願遵守機構要求之保密義務，除經機構同意外，絕不將產學案有關之一切資訊洩漏、複製、轉讓、再使用、交付或其他任何方式揭露予任何第三人。
- 四、 本人絕無抄襲或侵害第三人權益之情事，本人之創作或智慧產出，全部歸學校所有，但學校得與機構另行約定智慧財產權。
- 五、 本人如有違反產學案合約書或本同意書條款，致學校或機構權益受損，本人願負責賠償學校與機構之所受損失。
- 六、 本同意書自本人簽署日或溯自本人收受機構或學校之機密資訊日生效，不因產學案之合約書解除、終止、完成、本人離職或其他任何事由而失其效力。
- 七、 本同意書適用中華民國法律。如因本同意書內容涉訟時，本人與學校及主持人合意以台灣台北地方法院為第一審管轄法院。

此 致

_____大學

_____主持人

立同意書人： (簽章)

身分證字號：

聯絡地址：

聯絡電話：

執行單位：_____ (系所)

西 元 年 月 日

長庚大學產學合作計畫實施辦法

中華民國 110 年 4 月 15 日行政會議通過修正

- 第一條 目的
為配合國家經濟建設及科技發展，加強產學合作業務之推動與管理，訂定本辦法。
- 第二條 適用範圍
廠商支付費用委託本校進行研究開發、檢測分析或其他合作之計畫（不含長庚醫院提供之研究計畫）均適用之。
- 第三條 計畫申請及簽約
- 一、本校各產學合作計畫之主持人應填具「長庚大學執行產學合作計畫申請表」（表號：093000101），連同合約書或其他委託文件，經部門主管核簽後，送技術合作處（技合處）審查，呈校長核准後立案執行。
 - （一）執行產學合作計畫之主持人（包含計畫主持人或共同主持人）應簽署「長庚大學產學合作案主持人同意書」（表號：093000110）繳交技合處存查。
 - （二）參與各產學合作計畫之研究人員應簽署「長庚大學產學合作案參與人同意書」（表號：093000111）繳交技合處存查。
 - 二、合約及計畫書：
 - （一）合作雙方以訂定合約為原則，合約內容可參考本校「產學合作合約書」範本。若廠商不克簽訂合約時，得以其他委託文件代替合約，經校方核准後立案執行。
 - （二）合約需由校方簽訂；計畫主持人亦應於合約書上簽署，以示負責。
 - （三）經核定之計畫書，應作為合約之附件。
 - 三、異常變更：
 - （一）於必要時，合約內容得經合作雙方同意加以修改或延長。
 - （二）合約內容如有重大修改，或延長期限達一年（含）以上時，應另訂新約或附約。
 - （三）計畫作業執行中，若因故（如：延期、經費增減、款項變更、更換主持人、或其他原因）需進行變更時，應由計畫主持人提出「長庚大學產學合作計畫反應單」（表號：

093000102)書面說明，送交技合處辦理變更事宜。

- (四)計畫作業，因特殊原因無法繼續時(如主持人離職、或其他原因)，應由計畫主持人或共同主持人(若無共同主持人時由該系所主管)提出「長庚大學產學合作計畫反應單」(表號：093000102)書面說明，由技合處洽請計畫委託單位同意並呈校長核准後辦理解約事宜。

第四條 經費編列

- 一、本校各產學合作計畫之主持人應依所需人事費、設備費、其他費用及學校管理費用等項編列預算。
- 二、計畫經費(不含管理費)在 100 萬元以下部份應列 10%、超過 100 萬元部份應列 5%之管理費。
- 三、管理費之 18%及 7%分別撥給所屬系(所、科)及院級單位(含通識中心)，作為教學與研究之用途，其餘部份歸校方統籌運用。主持人若以兼任研究中心成員身分提出計畫時，其管理費之 18%及 7%分別撥給所屬系(所、科)及研究中心。
- 四、產學合作計畫管理費分配校方部份，每年提撥 15%至台塑企業先導型合作研究專戶，為次年之準備金，年終餘額回歸校務基金。
 - (一)合作雙方以雙向提案為原則，申請表單可參考「先導型專案委託」，經校方核准後立案執行，執行期限以不超過三個月為原則。
 - (二)本校各先導型計畫之主持人應依所需人事費、差旅費及耗材費編列預算，總經費以不超過十五萬元為原則。其中人事費得聘請專、兼任助理、博士級研究員、臨時工、工讀生等。
 - (三)先導型計畫於雙方衍生產學合作案時，應編列預算回補先導型計畫所發生之總費用。

第五條 相對補助款

為鼓勵教師加入本校與特定產業合作推動之專案產學計畫，經簽報校長核准者，得編列相對補助款。

第六條 計畫執行

- 一、因故解約，剩餘經費之處理，合約有規定者，依合約辦理；合約無規定者，依本辦法第七條第二款辦理。
- 二、計畫執行期間主持人擬先行預支未完成領款之經費額，應填具「長庚大學產學合作計畫反應單」(表號：

093000102) 暨「長庚大學產學合作計畫主持人承諾書」
(表號：093000104) 呈核。

三、依合約規定，廠商於驗收成果報告後才撥付尾款之計畫案，其經費使用(核銷憑證)期限，以合約到期後三個月為限。

第七條 成果報告

- 一、合約要求須分期提出分期報告者，需如期提出。
- 二、報告提出繳交至委託單位時，需填具「長庚大學產學合作計畫分期報告繳交簽收單」(表號：093000105)經委託單位簽收後送交技合處存查。
- 三、計畫執行成果，如涉及專利等權益之取得、出租或讓與，有約定者，依約定；無約定者，依本校「研究發展成果及技術移轉管理辦法」和「專利申請及維護管理辦法」處理之。
- 四、計畫作業所蒐集之資料及研究成果，得公開展示，或出版，或舉辦座談會、演講會、討論會發表；惟合約定有條件限制者，應先履行其條件。
- 五、計畫結束後，除另有約定外，計畫主持人應依合約規定期限內(合約未規定者以一個月為限)提出合約規定份數之書面成果報告，由計畫主持人逕送計畫委託單位。

第八條 結案

- 一、計畫主持人填寫「長庚大學產學合作計畫結案提報表」(表號：093000106)，經委託單位驗收、呈核後送交技合處辦理結案手續。
- 二、計畫結案後，經費如有結餘，主持人須於填寫「長庚大學產學合作計畫結案提報表」(表號：093000106)時，一併填具「長庚大學產學合作計畫結案餘款轉移申請表」(表號：093000107)，將結餘款依下述三種方式擇一處理：
 - (一) 併入個人產學合作 QCRPD 專戶。
 - (二) 併入個人其它產學合作計畫繼續使用。
 - (三) 結餘款之 30%撥給所屬院級單位、70%撥給所屬系(所)，用於教學與研究之用途。
- 三、個人產學合作 QCRPD 專戶得使用於以下用途，並依本校相關會計、採購、人事等制度辦理：
 - (一) 聘請專、兼任助理、博士級研究員、臨時工、工讀生等費用及其勞健保險費、補充保費及意外險所需之必要支

出，請填具「長庚大學研究計畫聘任人員異動申請表」。

- (二) 邀請國內外學者、專家來校演講、參與學術會議、合作研究、實驗指導及訓練所需之必要支出。請填具「個人產學合作專戶(QCRPD)學術交流經費動支申請表」，經部門主管核簽後，送技合處審查，呈校長簽核。
 - (三) 購買儀器設備、耗材、圖書、軟體、資料庫、委託加工製作、量測分析及維護與運送研究相關物品財產之費用。
 - (四) 投稿專業期刊所需之論文發表及編修費用與參與專業學會所需之必要支出。
 - (五) 辦理本校研發成果推廣、智慧財產權取得及維護所需之必要支出。
 - (六) 實驗室環保暨安全衛生必要支出。
 - (七) 於符合政府機關相關法令及本校規定下，得發放學生獎助金(含境外學生)，以簽呈方式送審核簽後，送技合處審查，呈校長簽核。
 - (八) 其他經專案簽准支用項目之費用。
- 四、台塑企業委託之計畫，於計畫結案後十五日內，由技合處函請計畫委託單位填寫「長庚大學與台塑企業產學合作計畫成果意見評核表」(表號：093000108)，計畫主持人及共同主持人可依據本校「教師升等辦法」，提出折抵升等所需之論文點數或篇數。

第九條 附則

- 一、為簡化作業流程，廠商委託的短期零星產學合作案總經費在十萬元(含)以下之申請、簽約及結案，得由技合處代表校長核決，並於每半年將相關案件執行資料彙總呈核。
- 二、計畫申請及執行作業程序應參照「長庚大學產學合作計畫申請及執行流程表」(表號：093000109)辦理。未載明之規定與注意事項，依照本校相關作業規定辦理。

第十條 實施與修正

本辦法經行政會議通過，陳請校長核定後實施，修正時亦同。

二、計畫申請及執行作業程序應參照「長庚大學產學合作計畫申請及執行流程表」(表號：093000109)辦理。未載明之規定與注意事項，依照本校相關作業規定辦理。

第十條

實施與修正

本辦法經行政會議通過，陳請校長核定後實施，修正時亦同。

學生實習合約書

填入實習機構全銜（以下簡稱甲方），為協助長庚大學（以下簡稱乙方）培育學生實務經驗，提供乙方學生實習機會，經雙方同意訂定學生實習合約書如下述：

一、職掌：

甲方應協助乙方安排學生之工作分配、報到、考勤、考核及輔導學生之生活言行。

乙方承辦學生實習有關業務或聯繫並負責指導學生實務實習。

二、實習期間自民國 年 月 日至 年 月 日止。

三、實習學生人數： 填入科系 ，男 人，女 人，合計 人。

四、課程名稱：○

五、實習條件：

1. 甲方應依實習計畫書(附件一)安排實習工作項目及場地且應以不影響學生健康及安全的工作環境為原則。

2. 學生每日學習時間： 小時，每週學習時數： 小時。

3. 實習薪資與保險(請擇一勾選)

☐ 支領薪資:由甲方給付每位實習學生(時、日、月)薪,每(時、日、月)給付新台幣_____元,並以金融機構轉存方式直接撥付給乙方學生。於學生報到時,依中華民國勞動基準法及相關法規辦理勞工保險、健保及勞工退休金提撥等事宜。

☐ 支領津貼(或獎學金):由甲方給付每位實習學生實習津貼(或獎學金)給付新台幣 元，並以金融機構轉存方式直接撥付給乙方學生。

☐未支領薪資:乙方學生於甲方實習，甲方無須支付學生薪資。
由乙方負責依教育部規定辦理實習學生意外險。

4. 實習期間乙方實習學生之住宿、膳食或其他生活必須事項由____方負責，甲方得酌情給予協助。

六、實習報到：

1. 乙方應於實習前，將學生名單及報到資料寄達甲方。
2. 甲方於學生報到時，應安排學生參加職前安全衛生訓練。

七、學生輔導

1. 甲方指派之實習單位應協助安排學生實務工作，並嚴格要求敬業精神。
2. 實習期間，每位學生均由乙方實習教師及甲方指派之實習單位

主管共同擔任指導教師，並共同督導學生實習工作內容及技能指導工作。

3. 甲乙雙方經協商討論後得支付實習輔導費或其他相關費用予對方。

八、實習成績評核

1. 實習期間，甲方指派之實習單位主管得配合乙方實習教師共同評核學生的實習成績。
2. 實習期間，學生考勤與請假應遵循勞動基準法規定辦理之，另甲方需協助提供學生的考勤紀錄予乙方。
3. 學生表現或適應欠佳時，由甲方指派之實習單位主管知會乙方輔導處理，經輔導未改善者得以退訓處分。

九、乙方學生實習工作項目以實習計畫書為準，若有額外勞務提供，應依勞動基準法規定辦理。

十、爭議處理

1. 實習學生於甲方實習期間，如有不適任情事等，經學生或甲方知會乙方時，由甲、乙雙方討論視情況決定是否終止實習、轉介其他實習機構或採其他妥適之處理方式。
2. 學生於實習期間遭受性騷擾時，除應由甲方依性別平等相關法律處理外，並應通知乙方。
3. 學生於實習期間，如有發生其他實習糾紛或爭議之情事，發現之一方應通知另一方協助處理；若由一方內部機制進行處理時，亦須邀請另一方共同參與。

十一、本合約書壹式貳份，甲、乙雙方各執壹份。

甲方代表

姓 名：
職 稱：
地 址：
統一編號：

乙方代表

姓 名：包 家 駒
職 稱：校 長
地 址：桃園市龜山區文化一路 259 號
統一編號：02612701

中 華 民 國 _____ 年 ____ 月 ____ 日

「長庚大學數位教材製作經費補助辦法」草案逐條說明

條文	說明
第一條 目的 長庚大學(以下簡稱本校)為推動數位教學之發展，以建立教學特色及提升教學品質與學生學習成效，特訂「長庚大學數位教材製作經費補助辦法」(以下簡稱本辦法)。	本辦法之訂定目的。
第二條 適用對象 本校專任及兼任教師。	訂定適用對象。
第三條 經費來源 本辦法之補助經費由教育部相關計畫或學校經費支應。	訂定經費來源。
第四條 補助範圍 以本校開設課程之數位教材為限(不含翻譯國外教科書或教材)，教材須分段呈現，每段以 5 至 15 分鐘為原則，並應搭配測驗或意見回饋(線上或紙本)： <ul style="list-style-type: none"> 一、 影音類型，泛指由本校教學資源中心或委由校外廠商拍攝影片之教材研發，不含以課堂側錄或即時螢幕錄影之影音內容。校內拍攝之教材僅限於申請講師鐘點費，委外製作案則可申請講師鐘點費與相關教材製作之補助(含極度專業所需之英文翻譯與潤稿費用等)。 二、 互動類型，泛指虛擬實境(VR)、擴增實境(AR)等類型之教材研發。 三、 其他特准之專案。 	訂定補助範圍。
第五條 申請方式 每學年第二學期開學日前二週公告受理申請，申請者應於規定申請期限內填寫「長庚大學數位教材製作經費補助辦法申請表」(表號：066000101)	訂定申請方式。
第六條 補助項目及金額 一、比照教育部「講座鐘點費支給表」之內聘講座鐘點費(1,000 元/小時)規定支給，核給時	訂定補助項目及金額。

條文	說明
<p>數以教師實際參與現場錄製與後續校對等時數計算。</p> <p>二、每個教材之研發預算以 10 萬元為上限，每年度視補助經費預算訂定之，並以核給一次為限，實際金額依審查結果核支，惟教師製作鐘點費之編列以 2 萬元為上限。</p> <p>三、多位教師共同研發，應於申請時載明該補助之分配方式，分配比例由教師自行決定。跨校製作之數位教材，本校教師應負責該教材總時數二分之一(含)以上。</p> <p>四、若課程已獲得教育部相關計畫或本校相關補助，不得提出申請。</p> <p>五、經費之核銷應符合本校會計及相關法令規定，並檢附教師所研發教材檔、申請表正本與相關執行成果，作為審核依據。</p>	
<p>第七條 權利及義務</p> <p>一、通過補助之課程應繳交結案報告，並配合本校辦理成果發表或展示。</p> <p>二、通過補助之課程，須經教學資源中心審核通過後，將成果相關數位檔案繳交至教學資源中心存查，並上傳至本校數位學習平台(影音)或佈署至其他教學平台(如 AR/VR 等)，供相關課程使用。</p>	訂定權利及義務。
<p>第八條 遵守智慧財產權規定</p> <p>完成之教材其智慧財產權歸屬本校，著作人格權歸屬於製作教師，教師並同意不對本校或本校授權利用教材之第三人行使著作人格權。申請補助之教師不得有抄襲、改作或其他侵害他人著作權之情事，如有涉及侵害著作權之糾紛時，悉由製作教師自負法律責任。非本校第三人使用時，悉依本校技合處相關授權辦法辦理。</p>	遵守智慧財產權規定
<p>第九條 實施與修正</p> <p>本辦法經行政會議通過，陳請校長核定後實施，修正時亦同。</p>	實施與修正程序。

長庚大學數位教材製作經費補助辦法

中華民國 110 年 4 月 XX 日行政會議通過訂定

- 第一條 長庚大學（以下簡稱本校）為推動數位教學之發展，以建立教學特色及提升教學品質與學生學習成效，特訂「長庚大學數位教材製作經費補助辦法」（以下簡稱本辦法）。
- 第二條 本校專任及兼任教師。
- 第三條 本辦法之補助經費由教育部相關計畫或學校經費支應。
- 第四條 以本校開設課程之數位教材為限（不含翻譯國外教科書或教材），教材須分段呈現，每段以 5 至 15 分鐘為原則，並應搭配測驗或意見回饋（線上或紙本）：
- 一、影音類型，泛指由本校教學資源中心或委由校外廠商拍攝影片之教材研發，不含以課堂側錄或即時螢幕錄影之影音內容。校內拍攝之教材僅限於申請講師鐘點費，委外製作案則可申請講師鐘點費與相關教材製作之補助（含極度專業所需之英文翻譯與潤稿費用等）。
 - 二、互動類型，泛指虛擬實境(VR)、擴增實境(AR)等類型之教材研發。
 - 三、其他特准之專案。
- 第五條 每學年第二學期開學日前二週公告受理申請，申請者應於規定申請期限內填寫「長庚大學數位教材製作經費補助辦法申請表」（表號：066000101）。
- 第六條 補助項目及金額：
- 一、比照教育部「講座鐘點費支給表」之內聘講座鐘點費(1,000 元/小時)規定支給，核給時數以教師實際參與現場錄製與後續校對等時數計算。
 - 二、每個教材之研發預算以 10 萬元為上限，每年度視補助經費預算訂定之，並以核給一次為限，實際金額依審查結果核支，惟教師製作鐘點費之編列以 2 萬元為上限。
 - 三、多位教師共同研發，應於申請時載明該補助之分配方式，分配比例由教師自行決定。跨校製作之數位教材，本校教師應負責該教材總時數二分之一(含)以上。
 - 四、若課程已獲得教育部相關計畫或本校相關補助，不得提出申請。
 - 五、經費之核銷應符合本校會計及相關法令規定，並檢附教師

所研發教材檔、申請表正本與相關執行成果，作為審核依據。

第七條 權利及義務：

- 一、通過補助之課程應繳交結案報告，並配合本校辦理成果發表或展示。
- 二、通過補助之課程，須經教學資源中心審核通過後，將成果相關數位檔案繳交至教學資源中心存查，並上傳至本校數位學習平台(影音)或佈署至其他教學平台(如 AR/VR 等)，供相關課程使用。

第八條 完成之教材其智慧財產權歸屬本校，著作人格權歸屬於製作教師，教師並同意不對本校或本校授權利用教材之第三人行使著作人格權。申請補助之教師不得有抄襲、改作或其他侵害他人著作權之情事，如有涉及侵害著作權之糾紛時，悉由製作教師自負法律責任。非本校第三人使用時，悉依本校技合處相關授權辦法辦理。

第九條 本辦法經行政會議通過，陳請校長核定後實施，修正時亦同。

「長庚大學數位教材製作經費補助辦法」 申請表

申請人		職稱		所屬單位	
聯絡方式	電話： Email：				
開設課程	課程名稱： 開課學期：				
教材教案 內容簡述					
申請經費	項目	單價	數量	小計	
	文字類型教材教案	1,000			
	影音類型教材教案	1,000			
	互動類型教材教案教具	1,000			
	總計				
經費分配	<input type="checkbox"/> 否				
	<input type="checkbox"/> 是，分配比例：				
	_____教授，分配金額_____元，比例____%，簽章：_____				
	_____教授，分配金額_____元，比例____%，簽章：_____				
教材或教案 研發簽署	1. 本教材教案為授課教師原創，並為因應高教深耕計畫教學創新計畫開設課程所研發，且非翻譯國外教科書或教材：				<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
	2. 如若有部分素材是參考或來自其他不同的出處，本教材教案研發教師以確認善盡引用或取得授權之義務，並非侵犯其他人之智慧財產權：				<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
	3. 教材教案研發成果並未重複申請教育部或本校的相關補助：				<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
	4. 參與教材教案研發之教師均同意此項申請以及權益分配（無則免填）：				<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
校長		會簽部門		教務處	
				經辦部門	

表號：066000101

「長庚大學大學部優秀新生獎助學金辦法」修正對照表

修正條文	現行條文	說明
第三條 獎助對象及名額 一、金質獎學金：共 20 名。 (一)醫學系及中醫學系 12 名。 1. 大學個人申請入學錄取本校醫學系或中醫學系，同時錄取指定校系正取生，經統一分發錄取本校且註冊入學者。指定校系由教務處公告之。 2. 大學考試入學錄取本校醫學系或中醫學系且註冊入學，其原始成績達錄取指定校系標準者。指定校系由教務處公告之。 3. 以大學個人申請入學優先頒發，若有缺額流用至考試入學。當申請人數超過獎助名額時，依教務處公告之比序項目，依序決定受獎資格。 (二)人工智慧學士學位學程 5 名。 1 至 2 略。 3. 以大學個人申請入學優先頒發，若有缺額流用至考試入學。當申請人數超過獎助名額時，依教務處公告之比序項目，依序決定受獎資格。 (三)各學院其他學系 1 名共 3 名。	第三條 獎助對象及名額 一、金質獎學金：共 20 名。 (一)醫學系及中醫學系 12 名。 1. 大學個人申請入學錄取本校醫學系或中醫學系，同時錄取指定校系正取生，經統一分發錄取本校且註冊入學者。指定校系由教務處公告之。 2. 大學考試入學錄取本校醫學系或中醫學系且註冊入學，其原始成績達錄取指定校系標準者。指定校系由教務處公告之。 3. 以大學個人申請入學優先頒發，若有缺額流用至考試入學。當申請人數超過獎助名額時，依教務處公告之比序項目，依序決定受獎資格。 (二)人工智慧學士學位學程 5 名。 1 至 2 略。 3. 以大學個人申請入學優先頒發，若有缺額流用至考試入學。當申請人數超過獎助名額時，依教務處公告之比序項目，依序決定受獎資格。 (三)各學院其他學系 1 名共 3 名。	1. 現行第二項第一款的排除學系修正移列為第二項第一款第一目，增列人工智慧學士學位學程。 2. 為使各入學管道學生都有機會獲得獎助學金，增列第二項第一款第二目之繁星推薦入學及第五目之特殊選才銀質獎獲獎生申請資格。 3. 現行第二項第一款第一目目次順移為第三目，為提高名額使用率及讓獲獎生更有確定性，修正個人申請獲獎生資格。 4. 現行第二項第一款第二目目次順移為第四目，並增列考試分發入學比序條件及若有招生分組之名額計算方式。

修正條文	現行條文	說明
<p>1. 經由大學考試入學分發本校醫學院（除醫學系及中醫學系外）、工學院（除人工智慧學士學位學程外）及管理學院各學系，其原始成績達指定校系錄取標準者。</p> <p>本項所稱之指定校系由教務處公告之。</p> <p>2. 若各學院符合資格之人數超過1名，則依教務處公告之比序項目，依序決定受獎資格。若無人符合資格，則名額回流醫學系及中醫學系。</p> <p>二、銀質獎學金：共130名。</p> <p>(一)各學系共105名。</p> <p>1. <u>除醫學系、中醫系、人工智慧學士學位學程外之本校各學系。</u></p> <p>2. <u>經由大學繁星推薦在校學業成績全校排名百分比為前5%，且其大學學科能力測驗國文、英文、數學、社會、自然任一科達15級分，經分發錄取且註冊入學者。</u></p> <p>3. <u>經由大學個人申請統一分發至本校各學系前15%之正取生，且其大學學科能力測驗國文、英文、數學、社會、自然任一科達頂標，且註冊入學者。</u></p> <p>4. <u>經由大學考試入學分發錄取本校各學系之前15%，且註冊入學者。依各學系簡章所訂採計及加權科目計算總成</u></p>	<p>1. 經由大學考試入學分發本校醫學院（除醫學系及中醫學系外）、工學院（除人工智慧學士學位學程外）及管理學院各學系，其原始成績達指定校系錄取標準者。</p> <p>本項所稱之指定校系由教務處公告之。</p> <p>2. 若各學院符合資格之人數超過1名，則依教務處公告之比序項目，依序決定受獎資格。若無人符合資格，則名額回流醫學系及中醫學系。</p> <p>二、銀質獎學金：共130名。</p> <p>(一)各學系（除醫學系及中醫學系外）105名。</p> <p>1. <u>經由大學個人申請入學正取本校各學系之前15%正取生，且其大學學科能力測驗國文、英文、數學、社會、自然任一科達頂標，經統一分發錄取本校且註冊入學者。</u></p> <p>2. <u>經由大學考試入學錄取本校各學系之前15%，且註冊入學者。</u></p> <p>3. <u>獲獎勵補助者須同時參與榮譽學程「長庚跨域人才培育計畫」。</u></p> <p>(二)人工智慧學士學位學程25名。</p> <p>1. <u>大學學科能力測驗之英文、數學、自然至少二科達頂標，且英文、數學、自然不得有任何一科低於均標，經由大學個</u></p>	

修正條文	現行條文	說明
<p><u>績高低排序篩選前 15%為獲獎者。學系若有招生分組則以分組名額 15%計算。</u></p> <p><u>5. 參加國際性或全國性科學競賽獲得前三名且經由大學特殊選才入學且註冊入學者。</u></p> <p><u>6. 獲獎勵補助者須同時參與榮譽學程「長庚跨域人才培育計畫」。</u></p> <p>(二)人工智慧學士學位學程 25 名。</p> <p>1. 大學學科能力測驗之英文、數學、自然至少二科達頂標，且英文、數學、自然不得有任何一科低於均標，經由大學個人申請統一分發錄取且註冊入學就讀該學程者。</p> <p>2. 大學指定科目考試之英文、數學、物理至少二科達頂標，且英文、數學、物理不得有任何一科低於均標，考試入學分發錄取且註冊入學就讀該學程者。</p> <p>3. 獲獎勵補助者須同時參與榮譽學程「長庚跨域人才培育計畫」。</p>	<p>人申請統一分發且註冊入學就讀該學程者。</p> <p>2. 大學指定科目考試之英文、數學、物理至少二科達頂標，且英文、數學、物理不得有任何一科低於均標，考試入學錄取且註冊入學就讀該學程者。</p> <p>3. 獲獎勵補助者須同時參與榮譽學程「長庚跨域人才培育計畫」。</p>	
<p>第四條 申請與核發</p> <p>一至三 略</p> <p><u>四、修讀榮譽學程學生若於學期中放棄修讀，須繳交「長庚大學跨域人才培育計畫放棄修讀暨歸還獎學金同意表」(表號：060007801)，並退還當學期全額獎助學金。</u></p>	<p>第四條 申請與核發</p> <p>一至三 略</p>	<p>增訂第四項，銀質獎受獎生若於學期中放棄修讀榮譽學程，須退還當學期全額獎助學金。</p>

修正條文	現行條文	說明
<p>第五條 領獎資格</p> <p>一、得獎人如有辦理保留入學資格、未完成註冊、轉系、休學、退學之情形者，取消該學期及往後學期之得獎資格。因特殊事由影響得獎資格，經審查委員會同意後呈准者，不在此限。</p> <p>二、續領資格：前述獲金質獎學生第二學期起，前一學期平均成績須達 85 分以上<u>或班排名前 15%</u>，銀質獎學生須達 82 分以上<u>或班排名前 30%</u>，且操行成績均須達 80 分以上者，始具續領資格；若未達續領標準，則取消該學期之得獎資格。續獎名單經審查委員會審查，陳請校長核定。</p>	<p>第五條 領獎資格</p> <p>一、得獎人如有辦理保留入學資格、未完成註冊、<u>轉系</u>、休學、退學之情形者，取消該學期及往後學期之得獎資格。因特殊事由影響得獎資格，經審查委員會同意後呈准者，不在此限。</p> <p>二、續領資格：前述獲金質獎學生第二學期起，前一學期平均成績須達 85 分以上，銀質獎學生須達 82 分以上，且操行成績均須達 80 分以上者，始具續領資格；若未達續領標準，則取消該學期之得獎資格。續獎名單經審查委員會審查，陳請校長核定。</p>	<p>1. 榮譽學程學生若有轉系情形，可保留獎學金得獎資格，修正本條第一項，刪除原條文之「轉系」文字。</p> <p>2. 修正本條第二項續領資格，金質獎為平均成績達 85 分以上或班排名前 15%，銀質獎為平均成績達 82 分以上或班排名前 30%。</p>
<p>第七條 實施與修正</p> <p>本辦法除第三條第二項第一款第二目、第三目、第五目自 110 學年度入學新生適用外，自修正發布日施行。</p> <p>本辦法經行政會議通過，陳請校長核定後實施，修正時亦同。</p>	<p>第七條 實施與修正</p> <p>本辦法經行政會議通過，陳請校長核准後實施，修正時亦同。</p>	<p>增列第一項，除第三條第二項第一款第二目、第三目、第五目日出條款，自 110 學年度入學新生適用外，其餘修正條文自修正核准發布日起施行。現行第一項項次順移為第二項，並修正文字。</p>

長庚大學大學部優秀新生獎助學金辦法（修正後全文）

中華民國 110 年 4 月 15 日 110 年 4 月份行政會議通過

第一條 目的

為吸引優秀學生就讀本校學士班，特訂定「長庚大學大學部優秀新生獎助學金辦法」（以下簡稱本辦法）。

第二條 獎助學金種類及金額

- 一、金質獎學金：每人總獎金新台幣100萬元。
- 二、銀質獎學金：每人總獎金新台幣40萬元。

第三條 獎助對象及名額

- 一、金質獎學金：共20名。

（一）醫學系及中醫學系12名。

1. 大學個人申請入學錄取本校醫學系或中醫學系，同時錄取指定校系正取生，經統一分發錄取本校且註冊入學者。指定校系由教務處公告之。
2. 大學考試入學錄取本校醫學系或中醫學系且註冊入學，其原始成績達錄取指定校系標準者。指定校系由教務處公告之。
3. 以大學個人申請入學優先頒發，若有缺額流用至考試入學。當申請人數超過獎助名額時，依教務處公告之比序項目，依序決定受獎資格。

（二）人工智慧學士學位學程5名。

1. 大學學科能力測驗之英文、數學、自然三科成績均達頂標，或單科數學滿級分，且英文、數學、自然不得有任何一科低於均標，經由大學個人申請統一分發且註冊入學就讀該學程者。
2. 大學指定科目考試之英文、數學、物理三科總分達240分，且英文、數學、物理不得有任何一科低於均標，考試分發錄取且註冊入學就讀該學程者。
3. 以大學個人申請入學優先頒發，若有缺額流用至考試入學。當申請人數超過獎助名額時，依教務處公告之比序項目，依序決定受獎資格。

（三）各學院其他學系1名共3名。

1. 經由大學考試入學分發本校醫學院（除醫學系及中醫學系外）、工學院（除人工智慧學士學位學程外）及管理學院各學系，其原始成績達指定校系錄取標準者。

本項所稱之指定校系由教務處公告之。

2. 若各學院符合資格之人數超過1名，則依教務處公告之比序項目，

依序決定受獎資格。若無人符合資格，則名額回流醫學系及中醫學系。

二、銀質獎學金：共130名。

(一)各學系共105名。

1. 除醫學系、中醫系、人工智慧學士學位學程外之本校各學系。
2. 經由大學繁星推薦在校學業成績全校排名百分比為前5%，且其大學學科能力測驗國文、英文、數學、社會、自然任一科達15級分，經分發錄取且註冊入學者。
3. 經由大學個人申請統一分發至本校各學系前15%之正取生，其大學學科能力測驗國文、英文、數學、社會、自然任一科達頂標，且註冊入學者。
4. 經由大學考試入學分發錄取本校各學系之前15%，且註冊入學者。依各學系簡章所訂採計及加權科目計算總成績高低排序篩選前15%為獲獎者。學系若有招生分組則以分組名額15%計算。
5. 參加國際性或全國性科學競賽獲得前三名且經由大學特殊選才入學且註冊入學者。
6. 獲獎勵補助者須同時參與榮譽學程「長庚跨域人才培育計畫」。

(二)人工智慧學士學位學程25名。

1. 大學學科能力測驗之英文、數學、自然至少二科達頂標，且英文、數學、自然不得有任何一科低於均標，經由大學個人申請統一分發錄取且註冊入學就讀該學程者。
2. 大學指定科目考試之英文、數學、物理至少二科達頂標，且英文、數學、物理不得有任何一科低於均標，考試入學分發錄取且註冊入學就讀該學程者。
3. 獲獎勵補助者須同時參與榮譽學程「長庚跨域人才培育計畫」。

第四條 申請與核發

一、申請方式：符合申請資格之新生應於當學期於教務處規定時間內以「長庚大學大學部優秀新生獎助學金申請表」檢附相關證明文件向教務處辦理申請。由教務處於當學期開學兩週內造冊並檢附相關資料送審查委員會審查，陳請校長核定。

審查委員會由教務長、各學院院長、教務處註冊組組長及招生組組長組成。

二、核發方式：平均於一至四年級每學期發放，獲金質獎學金者每學期

發給獎學金新台幣12萬5千元；獲銀質獎學金者每學期發給獎學金新台幣5萬元。獲獎名單經校長核定後送學務處核發獎學金。學期之得獎資格。續獎名單經審查委員會審查，陳請校長核定。

三、同時符合本辦法及本校「大學部清寒偏鄉獎助學金辦法」申請資格者，擇優申請一項獎助。

四、修讀榮譽學程學生若於學期中放棄修讀，須繳交「長庚大學跨域人才培育計畫放棄修讀暨歸還獎學金同意表」(表號：060007801)，並退還當學期全額獎助學金。

第五條 領獎資格

一、得獎人如有辦理保留入學資格、未完成註冊、休學、退學之情形者，取消該學期及往後學期之得獎資格。因特殊事由影響得獎資格，經審查委員會同意後呈准者，不在此限。

二、續領資格：前述獲金質獎學生第二學期起，前一學期平均成績須達85分以上或班排名前15%，銀質獎學生須達82分以上或班排名前30%，且操行成績均須達80分以上者，始具續領資格；若未達續領標準，則取消該學期之得獎資格。續獎名單經審查委員會審查，陳請校長核定。

第六條 附則

本辦法未盡事宜，由審查委員會審訂之。

第七條 實施與修正

本辦法除第三條第二項第一款第二目、第三目、第五目自110學年度入學新生適用外，自修正發布日施行。

本辦法經行政會議通過，陳請校長核定後實施，修正時亦同。

「長庚大學碩、博士班獎助學金實施辦法」修正草案條文對照表

修正條文	現行條文	說明
<p>第三條 獎助對象及名額</p> <p>一、碩士班培育獎助學金：</p> <p>(一) 學雜費獎助學金 <u>80</u> 名。</p> <p>符合本校「學生修讀學、碩士學程辦法」規定，取得本校碩士班研究生資格，並完成註冊程序者，且應符合系（所）評核標準。</p> <p>(二) 生活費獎助學金 <u>85</u> 名：<u>學、碩士學程生 60 名、及非依本校外國學生招生規定入學之碩士班一般生（含本校與外校生）25 名，並應符合以下條件。</u></p> <p><u>1.入學前，應符合以下條件：</u></p> <p>(1)<u>入學前五年內獲得以下英語能力成績證明之一者，iBT 托福 61 分以上、ITP 托福 500 分以上、TOEIC 650 分以上、IELTS 5.0 級以上、外語能力測驗（FLPT-English）平均 65 分、或劍橋領思職場英語檢測</u></p>	<p>第三條 獎助對象及名額</p> <p>一、碩士班培育獎助學金：</p> <p>(一) 學雜費獎助學金 <u>100</u> 名。</p> <p>符合本校「學生修讀學、碩士學程辦法」規定，取得本校碩士班研究生資格，並完成註冊程序者，且應符合系（所）評核標準。</p> <p>(二) 生活費獎助學金 <u>60</u> 名，應符合以下條件。</p> <p>1.入學前五年內獲得以下證明之一者，PBT 托福 500 分以上、電腦 CBT 托福 173 分以上、網路 iBT 托福 61 分以上、TOEIC 650 分以上、IELTS 5.0 級以上、外語能力測驗（FLPT-English）平均 65 分、或劍橋博思國際職場英語能力測驗（BULATS）45 分以上之成績證明。</p> <p>2.原學士班畢業成績前 40%。</p> <p>二、博士班精進獎助學金：</p>	<p>1.為吸引校外優秀大學生進入本校就讀碩士學位，擬自 110 學年度起，學雜費獎助學金名額調整為 80 名、生活費獎助學金名額調整為 85 名，含學、碩士學程生入學者 60 名、及非依本校外國學生招生規定入學之碩士班一般生（含本校與外校生）25 名。</p> <p>2.配合現行托福考試制度，以 iBT、或 ITP 托福測驗成績為標準。</p> <p>3.明確定義獎助對象。</p> <p>4.為鼓勵同學入學後持續提升英語能力，採認入學後第二學期開始前符合英語能力證明者，如有缺額，得追溯補發原有獎助。</p>

修正條文	現行條文	說明
<p><u>(Linguaskill Business) 145 分以上 (原劍橋博思國際職場英語能力測驗(BULATS)45 分以上)之成績證明。</u></p> <p>(2)原學士班畢業成績前 40%。</p> <p><u>2.入學後，應符合以下條件：</u></p> <p>(1)<u>入學後第二學期開始前符合英語能力證明者，如有缺額，得追溯補發原有獎助。</u></p> <p>(2)<u>入學後就讀期間，每學期成績總平均應維持 80 分以上。若未達規定者，無法申請續領獎助學金，但非依本校外國學生招生規定入學之碩士班一般生，次一學期符合規定後，可再提出申請。</u></p> <p>二、博士班精進獎助學金：</p> <p>(一)學雜費獎助學金 76 名。</p> <p>非依本校外國學生招生規定入學之博士班<u>一般生</u>，並完成註冊程序者。</p> <p>(二)生活費獎助學金 76 名</p>	<p>(一)學雜費獎助學金 76 名。</p> <p>非依本校外國學生招生規定入學博士班，並完成註冊程序者。</p> <p>(二)生活費獎助學金 76 名</p> <p>1.入學前，應符合以下條件：</p> <p>(1)入學前五年內獲得以下證明之一者，PBT 托福 523 分以上、或電腦 CBT 托福 193 分以上、或網路 iBT 托福 69 分以上、或 TOEIC 700 分以上、或 IELTS 5.5 級以上、或外語能力測驗(FLPT-English)三項筆試總分 240 分、或劍橋博思國際職場英語能力測驗 (BULATS)60 分以上之成績證明。</p> <p>(2)若有校外計畫經費補助(如科技部補助大學校院培育優秀博士生獎學金試辦方案)，除學雜費獎助學金外，不得重複領取生活費獎助學金。</p> <p>2.入學後，應符合以下條件：</p>	

修正條文	現行條文	說明
<p>1.入學前，應符合以下條件：</p> <p>(1)<u>入學前五年內獲得以下英語能力成績證明之一者，iBT 托福 69 分以上、ITP 托福 523 分以上、TOEIC 700 分以上、或 IELTS 5.5 級以上、或外語能力測驗（FLPT-English）三項筆試總分 240 分、或劍橋領思職場英語檢測（Linguaskill Business）160 分以上（原劍橋博思國際職場英語能力測驗（BULATS）60 分以上）以上之成績證明。</u></p> <p>(2)若有校外計畫經費補助（如科技部補助大學校院培育優秀博士生獎學金試辦方案），除學雜費獎助學金外，不得重複領取生活費獎助學金。</p> <p>2.入學後，應符合以下條件：</p> <p>(1)<u>入學後第二學期開始前符合英語能力證明者，如有缺額，得追溯補發原有獎助。</u></p>	<p>(1)第三年開始前須通過資格考。第一次資格考未通過之學生，在六個月內第二次資格考試通過後，可追溯補發原有獎助。</p> <p>(2)入學後修課期間，每學期成績總平均應維持 80 分以上。若未達規定者，無法申請續領獎助學金，惟次一學期符合規定後，可再提出申請。</p>	

修正條文	現行條文	說明
<p>(2)第三年開始前須通過資格考。第一次資格考未通過之學生，在六個月內第二次資格考試通過後，<u>如有缺額，得</u>追溯補發原有獎助。</p> <p>(3)入學後<u>就讀</u>期間，每學期成績總平均應維持 80 分以上。若未達規定者，無法申請續領獎助學金，<u>但</u>次一學期符合規定後，可再提出申請。</p>		
<p>第四條 獎助學金金額及分配</p> <p>一、碩士班培育獎助學金：</p> <p>(一) 學雜費獎助學金：</p> <p>1.<u>每學期 50,000 元，獎助 2 學期，合計 100,000 元。</u></p> <p>2.各學院名額分配方式，悉依最近三學年度各學院「學、碩士學程」碩士班新生註冊人數占總「學、碩士學程」新生註冊人數比例分配。如有缺額，再依各學院所占比例由高至低分配。</p> <p>(二) 生活費獎助學金：</p> <p>1.<u>學、碩士學程生</u>每個月 8,000 元，<u>每學</u></p>	<p>第四條 獎助學金金額及分配</p> <p>一、碩士班培育獎助學金：</p> <p>(一) 學雜費獎助學金：</p> <p>1.退還大學最後一學年應繳學雜費與國立大學收費標準差額，及退還碩士班第一學年應繳學雜費與國立大學收費標準差額。</p> <p>2.各學院名額分配方式，悉依最近三學年度各學院「學、碩士學程」碩士班新生註冊人數占總「學、碩士學程」新生註冊人數比例分配。如有缺額，再依各學院所占比例由</p>	<p>1.由於現行獎助制度繁複，且各碩士班獎助金額不定，難以使用簡短用力的文字進行對外宣傳，擬自 110 學年度改以定額制。</p> <p>2.新增非依本校外國學生招生規定入學之碩士班一般生（含本校與外校生）每個月 8,000 元，每年核發 10 個月，獎助 2 年，合計 160,000 元。</p> <p>3.非依本校外國學生招生規定入學之碩士班一般生之各學院名額分配方式同博士班精進獎助學金。悉依最近三學年度各學院碩士班新生註冊人數占總碩士班新生註冊人數比例分配。如有缺額，再依各學院所占比例</p>

修正條文	現行條文	說明
<p><u>期核發 5 個月，獎助 2 學期</u>，合計 80,000 元。</p> <p>2. <u>各學院學、碩士學程生分配方式同學雜費獎助學金。</u></p> <p>3. <u>非依本校外國學生招生規定入學之碩士班一般生（含本校與外校生）</u> 每個月 8,000 元，<u>每學期核發 5 個月，獎助 4 學期</u>，合計 160,000 元。</p> <p>4. <u>各學院非依本校外國學生招生規定入學之碩士班一般生之名額分配方式，悉依最近三學年度各學院碩士班新生註冊人數占總碩士班新生註冊人數比例分配。如有缺額，再依各學院所占比例由高至低分配。</u></p> <p>二、博士班精進獎助學金：</p> <p>（一）學雜費獎助學金：</p> <p>1. 一至四年級等額獎助博士班每學期應繳學雜費或學分費。</p> <p>2. <u>110 學年度起博士班學生，免先繳納學雜費。但每學期仍須依公告時間提</u></p>	<p>高至低分配。</p> <p>（二）生活費獎助學金：</p> <p>1. 每個月 8,000 元，每年核發 10 個月，獎助 1 年，合計 80,000 元。</p> <p>2. 分配方式同學雜費獎助學金。</p> <p>二、博士班精進獎助學金：</p> <p>（一）學雜費獎助學金：</p> <p>1. 一至四年級等額獎助博士班每學期應繳學雜費或學分費。109 學年度起入學博士班學生，應先繳納學雜費。</p> <p>2. 各學院名額分配方式，悉依最近三學年度各學院博士班新生註冊人數占總博士班新生註冊人數比例分配。如有缺額，再依各學院所占比例由高至低分配。</p> <p>（二）生活費獎助學金：</p> <p>1. 每個月 12,000 元，每年核發 10 個月，獎助 4 年，合計 480,000 元。</p> <p>2. 分配方式同學雜費獎助學金。</p>	<p>由高至低分配。</p> <p>4. 依 109 年 12 月 29 日 110 學年度博士班招生委員會第 1 次會議決議，110 學年度起博士班學生（含 109 學年度入學者），免先繳納學雜費。但每學期仍須依公告時間提出申請，如不符資格，<u>其就讀系所或學程</u>應通知學生於當學期通知期限內補繳應繳費用。</p> <p>5. 博士班<u>如依本校「學生出境期間學業學籍處理辦法」規定出境者，不再額外發放學雜費獎助。</u></p>

修正條文	現行條文	說明
<p>出申請，如不符資格，其就讀<u>系所或學程</u>應通知學生於當學期通知期限內補繳應繳費用。</p> <p><u>3.如依本校「學生出境期間學業學籍處理辦法」規定出境者，不再額外發放學雜費獎助。</u></p> <p><u>4.各學院名額分配方式，悉依最近三學年度各學院博士班新生註冊人數占總博士班新生註冊人數比例分配。如有缺額，再依各學院所占比例由高至低分配。</u></p> <p>(二)生活費獎助學金：</p> <p>1.每個月 12,000 元，<u>每學期核發 5 個月，獎助 8 學期</u>，合計 480,000 元。</p> <p>2.分配方式同學雜費獎助學金。</p>		

長庚大學碩、博士班獎助學金實施辦法

中華民國 110 年 4 月 15 日行政會議通過修正

第一條 目的

為延攬優秀學生進入本校就讀碩、博士學位，培育研究人才，特訂定「長庚大學碩、博士班獎助學金實施辦法」(以下簡稱本辦法)。

第二條 獎助學金種類

本辦法所稱獎助學金，分為碩士班培育獎助學金、博士班精進獎助學金二類。

第三條 獎助對象及名額

一、碩士班培育獎助學金：

(一) 學雜費獎助學金 80 名。

符合本校「學生修讀學、碩士學程辦法」規定，取得本校碩士班研究生資格，並完成註冊程序者，且應符合系(所)評核標準。

(二) 生活費獎助學金 85 名：學、碩士學程生 60 名、及非依本校外國學生招生規定入學之碩士班一般生(含本校與外校生) 25 名，並應符合以下條件。

1.入學前，應符合以下條件：

(1)入學前五年內獲得以下英語能力成績證明之一者，iBT 托福 61 分以上、ITP 托福 500 分以上、TOEIC 650 分以上、IELTS 5.0 級以上、外語能力測驗 (FLPT-English) 平均 65 分、或劍橋領思職場英語檢測 (Linguaskill Business) 145 分以上(原劍橋博思國際職場英語能力測驗 (BULATS) 45 分以上)之成績證明。

(2)原學士班畢業成績前 40%。

2.入學後，應符合以下條件：

(1)入學後第二學期開始前符合英語能力證明者，如有缺額，得追溯補發原有獎助。

(2)入學後就讀期間，每學期成績總平均應維持 80 分以上。若未達規定者，無法申請續領獎助學金，但非依本校外國學生招生規定入學之碩士班一般生，次一學期符合規定後，可再提出申請。

二、博士班精進獎助學金：

(一) 學雜費獎助學金 76 名。

非依本校外國學生招生規定入學之博士班一般生，並完成

註冊程序者。

(二) 生活費獎助學金 76 名

1.入學前，應符合以下條件：

(1)入學前五年內獲得以下英語能力成績證明之一者，iBT 托福 69 分以上、ITP 托福 523 分以上、TOEIC 700 分以上、或 IELTS 5.5 級以上、或外語能力測驗(FLPT-English)三項筆試總分 240 分、或劍橋領思職場英語檢測 (Linguaskill Business) 160 分以上 (原劍橋博思國際職場英語能力測驗 (BULATS) 60 分以上) 以上之成績證明。

(2)若有校外計畫經費補助 (如科技部補助大學校院培育優秀博士生獎學金試辦方案)，除學雜費獎助學金外，不得重複領取生活費獎助學金。

2.入學後，應符合以下條件：

(1)入學後第二學期開始前符合英語能力證明者，如有缺額，得追溯補發原有獎助。

(2)第三年開始前須通過資格考。第一次資格考未通過之學生，在六個月內第二次資格考試通過後，如有缺額，得追溯補發原有獎助。

(3)入學後就讀期間，每學期成績總平均應維持 80 分以上。若未達規定者，無法申請續領獎助學金，但次一學期符合規定後，可再提出申請。

第四條 獎助學金金額及分配

一、碩士班培育獎助學金：

(一) 學雜費獎助學金：

1.每學期 50,000 元，獎助 2 學期，合計 100,000 元。

2.各學院名額分配方式，悉依最近三學年度各學院「學、碩士學程」碩士班新生註冊人數占總「學、碩士學程」新生註冊人數比例分配。如有缺額，再依各學院所占比例由高至低分配。

(二) 生活費獎助學金：

1.學、碩士學程生每個月 8,000 元，每學期核發 5 個月，獎助 2 學期，合計 80,000 元。

2.各學院學、碩士學程生分配方式同學雜費獎助學金。

3.非依本校外國學生招生規定入學之碩士班一般生 (含本校與外校生) 每個月 8,000 元，每學期核發 5 個月，獎

助 4 學期，合計 160,000 元。

- 4.各學院非依本校外國學生招生規定入學之碩士班一般生之名額分配方式，悉依最近三學年度各學院碩士班新生註冊人數占總碩士班新生註冊人數比例分配。如有缺額，再依各學院所占比例由高至低分配。

二、博士班精進獎助學金：

（一）學雜費獎助學金：

- 1.一至四年級等額獎助博士班每學期應繳學雜費或學分費。
- 2.110 學年度起博士班學生，免先繳納學雜費。但每學期仍須依公告時間提出申請，如不符資格，其就讀系所或學程應通知學生於當學期通知期限內補繳應繳費用。
- 3.如依本校「學生出境期間學業學籍處理辦法」規定出境者，不再額外發放學雜費獎助。
- 4.各學院名額分配方式，悉依最近三學年度各學院博士班新生註冊人數占總博士班新生註冊人數比例分配。如有缺額，再依各學院所占比例由高至低分配。

（二）生活費獎助學金：

- 1.每個月 12,000 元，每學期核發 5 個月，獎助 8 學期，合計 480,000 元。
- 2.分配方式同學雜費獎助學金。

第五條 申請與核發

- 一、符合資格者每學期依公告時間檢具申請書及相關資料向就讀碩、博士班提出申請，逾期申請者視同放棄。
- 二、各學院依分配名額提報獎助名單至教務處，並經教務長、學務長覆核，陳請校長核定。
- 三、學務處依據核定之獎助名單編製獎助名冊，一份自存公告，一份送交會計室核發獎助學金。
- 四、辦理休學、保留入學、退學或未完成註冊者，本校得停止獎助。若不符申請資格，或不符各碩、博士班規範者，本校得撤銷其受獎助資格，並要求受獎助人繳回已核發之獎助學金。

第六條 指導教授管考措施

實驗（研究）工作紀錄每月由指導教授審閱（每學期 80 小時）簽名後備查。研究進度報告每學期經指導教授審閱簽名後由各碩、博士班留存備查。

第七條 實施與修正

本辦法經行政會議通過，陳請校長核定後實施，修正時亦同。

「長庚大學碩、博士班外國學生獎助學金實施辦法」修正草案條文對照表

修正條文	現行條文	說明
<p>第三條 獎助對象及名額</p> <p>一、碩士班培育獎助學金 25 名。</p> <p>依本校外國學生招生規定入學碩士班，並完成註冊程序者。</p> <p>(一)入學前，應符合以下條件：</p> <p>1.入學前五年內獲得以下<u>英語能力成績證明之一者</u>，<u>iBT 托福 61 分以上、ITP 托福 500 分以上、TOEIC 650 分以上、IELTS 5.0 級以上、外語能力測驗 (FLPT-English) 平均 65 分、或劍橋領思職場英語檢測 (Linguaskill Business) 145 分以上 (原劍橋博思國際職場英語能力測驗(BULATS)45 分以上)</u>之成績證明。</p> <p>2.入學前五年內獲得 G R E 計 量 Quantitative Reasoning 160 分以上證明者。</p> <p>3.其他相關表現之證明。</p>	<p>第三條 獎助對象及名額</p> <p>一、碩士班培育獎助學金 25 名。</p> <p>依本校外國學生招生規定入學碩士班，並完成註冊程序者。</p> <p>(一)入學前，應符合以下條件：</p> <p>1.入學前五年內獲得以下證明之一者，PBT 托福 500 分以上、電腦 CBT 托福 173 分以上、網路 iBT 托福 61 分以上、TOEIC 650 分以上、IELTS 5.0 級以上、外語能力測驗 (FLPT-English) 平均 65 分、或劍橋博思國際職場英語能力測驗 (BULATS) 45 分以上之成績證明。</p> <p>2.入學前五年內獲得 G R E 計 量 Quantitative Reasoning 160 分以上證明者。</p> <p>3.其他相關表現之證明。</p> <p>(二)入學後，應符合以下條件：</p>	<p>1.配合現行托福考試制度，以 iBT、或 ITP 托福測驗成績為標準。</p> <p>2.為鼓勵同學入學後持續提升英語能力，採認英語能力成績證明及 GRE 計 量 Quantitative Reasoning 160 分以上證明者，或符合英語能力成績證明及通過本校自行辦理之 GRE 替代考試者，如有缺額，得追溯補發原有獎助。</p> <p>3.本校自行辦理之 GRE 替代考試時程另公告之。</p>

修正條文	現行條文	說明
<p>(二)入學後，應符合以下條件：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.應於第一學期選修本校基礎華語(1)。 2.入學後<u>就讀</u>期間，每學期成績總平均應維持80分以上。若未達規定者，無法申請獎助學金，<u>但</u>次一學期符合規定後，可再提出申請。 3.入學後第二學期開始前符合<u>英語能力成績證明及 GRE 計量 Quantitative Reasoning 160 分以上證明者，或符合英語能力成績證明及通過本校自行辦理之 GRE 替代考試者，如有缺額，得</u>追溯補發原有獎助。 <p>二、博士班精進獎助學金 50 名。</p> <p>依本校外國學生招生規定入學博士班，並完成註冊程序者。</p> <p>(一)入學前，應符合以下條件：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.入學前五年內獲得以下<u>英語能力成績證明</u>之一者，iBT 托福 69 分以上，ITP 托福 523 分以上、 	<ol style="list-style-type: none"> 1.應於第一學期選修本校基礎華語(1)。 2.入學後修課期間，每學期成績總平均應維持80分以上。若未達規定者，無法申請獎助學金，惟次一學期符合規定後，可再提出申請。 3.入學後第二學期開始前符合 GRE 計量 Quantitative Reasoning 160 分以上證明者，可追溯補發原有獎助。 <p>二、博士班精進獎助學金 50 名。</p> <p>依本校外國學生招生規定入學博士班，並完成註冊程序者。</p> <p>(一)入學前，應符合以下條件：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.入學前五年內獲得以下證明之一者，PBT 托福 523 分以上、電腦 CBT 托福 493 分以上、網路 iBT 托福 69 分以上、TOEIC 700 分以上、IELTS 5.5 級以上、外語能力測驗 (FLPT-English) 三項筆試總分 240 分、或劍橋博思國際職 	

修正條文	現行條文	說明
<p>TOEIC 700 分以上、IELTS 5.5 級以上、外語能力測驗 (FLPT-English) 三項筆試總分 240 分、或<u>劍橋領思職場英語檢測 (Linguaskill Business)</u> 160 分以上 (原<u>劍橋博思國際職場英語能力測驗 (BULATS)</u> 60 分以上) 之成績證明。</p> <p>2.入學前五年內獲得 GRE 計量 Quantitative Reasoning 160 分以上證明者。</p> <p>3.其他相關表現之證明。</p> <p>4.若有校外計畫經費補助 (如科技部補助大學校院培育優秀博士生獎學金試辦方案), 除學雜費獎助學金外, 不得重複領取生活費獎助學金。</p> <p>(二)入學後, 應符合以下條件:</p> <p>1.應於一年級選修本校基礎華語 (1)、(2)。</p> <p>2.入學後<u>就讀</u>期間, 每學期成績總平均應維持 80 分以上。</p>	<p>場英語能力測驗 (BULATS) 60 分以上之成績證明。</p> <p>2.入學前五年內獲得 GRE 計量 Quantitative Reasoning 160 分以上證明者。</p> <p>3.其他相關表現之證明。</p> <p>4.若有校外計畫經費補助 (如科技部補助大學校院培育優秀博士生獎學金試辦方案), 除學雜費獎助學金外, 不得重複領取生活費獎助學金。</p> <p>(二)入學後, 應符合以下條件:</p> <p>1.應於一年級選修本校基礎華語 (1)、(2)。</p> <p>2.入學後<u>修課</u>期間, 每學期成績總平均應維持 80 分以上。若未達規定者, 無法申請續領獎助學金, 惟次一學期符合規定後, 可再提出申請。</p> <p>3.第三年開始前須通過資格考。第一次資格考未通過之學生, 在六個月內第</p>	

修正條文	現行條文	說明
<p>若未達規定者，無法申請續領獎助學金，<u>但</u>次一學期符合規定後，可再提出申請。</p> <p>3.第三年開始前須通過資格考。第一次資格考未通過之學生，在六個月內第二次資格考試通過後，<u>如有缺額，得</u>追溯補發原有獎助。</p> <p>4.入學後第二學期開始前符合<u>英語能力成績證明及 GRE 計量 Quantitative Reasoning 160 分以上證明者，或符合英語能力成績證明及通過本校自行辦理之 GRE 替代考試者</u>，<u>如有缺額，得</u>追溯補發原有獎助。</p> <p>三、住宿費減免獎助不限名額。</p> <p>依本校外國學生招生規定入學碩、博士班，並完成註冊程序者。</p>	<p>二次資格考試通過後，可追溯補發原有獎助。</p> <p>4.入學後第二學期開始前符合 GRE 計量 Quantitative Reasoning 160 分以上證明者，可追溯補發原有獎助。</p> <p>三、住宿費減免獎助不限名額。</p> <p>依本校外國學生招生規定入學碩、博士班，並完成註冊程序者。</p>	
<p>第四條 獎助學金金額及分配方式</p> <p>一、碩士班培育獎助學金：</p> <p>（一）學雜費獎助學金：</p> <p>1.一至二年級等額獎助碩士班每學期應繳學雜費或學分</p>	<p>第四條 獎助學金金額及分配方式</p> <p>一、碩士班培育獎助學金：</p> <p>（一）學雜費獎助學金：</p> <p>1.一至二年級等額獎助碩士班每學期應繳學雜費或學分</p>	<p>1.為提升招生成效，新增碩士班依名額擇優發放每個月 6,000 元。若英語能力及 GRE 條件皆符合者，每個月加發 2,000 元，合計 8,000 元。另新增博士班依名額擇優發放每</p>

修正條文	現行條文	說明
<p>費。</p> <p><u>2.如依本校「學生出境期間學業學籍處理辦法」規定出境者，不再額外發放學雜費獎助。</u></p> <p><u>3.各學院名額計算方式，依最近三學年度各學院碩士班外國學生新生註冊人數占總碩士班外國學生新生註冊人數比例分配。如有缺額，再依各學院所占比例由高至低分配。</u></p> <p>(二)生活費獎助學金：</p> <p><u>1.依名額擇優發放每個月 6,000 元。若英語能力及 GRE 條件皆符合者，每個月加發 2,000 元，合計 8,000 元。</u></p> <p><u>2.每學期核發 5 個月，獎助 4 學期。</u></p> <p>3.分配方式同學雜費獎助學金。</p> <p>二、博士班精進獎助學金：</p> <p>(一)學雜費獎助學金：</p> <p>1.一至四年級等額獎助博士班每學期應繳學雜費或學分費。</p> <p><u>2.如依本校「學生出境期間學業學籍處理辦法」規定出境者，不再額外發放學雜費獎助。</u></p>	<p>費。</p> <p>2.各學院名額計算方式，依最近三學年度各學院碩士班外國學生新生註冊人數占總碩士班外國學生新生註冊人數比例分配。如有缺額，再依各學院所占比例由高至低分配。</p> <p>(二)生活費獎助學金：</p> <p>1.每個月 8,000 元，每年核發 10 個月，獎助 2 年，合計 160,000 元。</p> <p>2.分配方式同學雜費獎助學金。</p> <p>二、博士班精進獎助學金：</p> <p>(一)學雜費獎助學金：</p> <p>1.一至四年級等額獎助博士班每學期應繳學雜費或學分費。</p> <p>2.各學院名額計算方式，依最近三學年度各學院博士班外國學生新生註冊人數占總博士班外國學生新生註冊人數比例分配。如有缺額，再依各學院所占比例由高至低分配。</p> <p>(二)生活費獎助學金：</p>	<p>個月 10,000 元。若英語能力及 GRE 條件皆符合者，每個月加發 2,000 元，合計 12,000 元。</p> <p><u>2.碩、博士班如依本校「學生出境期間學業學籍處理辦法」規定出境者，不再額外發放學雜費獎助。</u></p>

修正條文	現行條文	說明
<p><u>理辦法」規定出境者，不再額外發放學雜費獎助。</u></p> <p>3.各學院名額計算方式，依最近三學年度各學院博士班外國學生新生註冊人數占總博士班外國學生新生註冊人數比例分配。如有缺額，再依各學院所占比例由高至低分配。</p> <p>(二)生活費獎助學金：</p> <p>1.<u>依名額擇優發放每月10,000元。若英語能力及GRE條件皆符合者，每月加發2,000元，合計12,000元。</u></p> <p>2.<u>每學期核發5個月，獎助8學期。</u></p> <p>3.分配方式同學雜費獎助學金。</p> <p>三、住宿費減免獎助：</p> <p>碩、博士班外國學生在學期間依學務處相關規定辦理住宿費減免。</p>	<p>1.每個月12,000元，每年核發10個月，獎助4年，合計480,000元。</p> <p>2.分配方式同學雜費獎助學金。</p> <p>三、住宿費減免獎助：</p> <p>碩、博士班外國學生在學期間依學務處相關規定辦理住宿費減免。</p>	
<p>第五條 申請與核發</p> <p>一、符合資格者每學期依公告時間檢具申請書及相關資料向就讀碩、博士班提出申請，逾期申請者視同放棄。</p>	<p>第五條 申請與核發</p> <p>一、符合資格者每學期依公告時間檢具申請書及相關資料向就讀碩、博士班提出申請，逾期申請者視同放棄。</p>	<p>1.為提升服務，各學院依分配名額提報獎助名單至國際事務處，並依據核定之獎助名單編製獎助名冊。</p> <p>2.<u>舊有碩、博士班外國學生獎助學金作業由學務處</u></p>

修正條文	現行條文	說明
<p>二、各學院依分配名額提報獎助名單至<u>國際事務處</u>，並經<u>國際長</u>、教務長覆核，陳請校長核定。</p> <p>三、<u>國際事務處</u>依據核定之獎助名單編製獎助名冊，一份自存公告，一份送交會計室核發獎助學金。</p> <p>四、辦理休學、保留入學、退學或未完成註冊者，本校得停止獎助。若不符申請資格，或不符各碩、博士班規範者，本校得撤銷其受獎助資格，並要求受獎助人繳回已核發之獎助學金。</p>	<p>二、各學院依分配名額提報獎助名單至教務處，並經教務長、學務長覆核，陳請校長核定。</p> <p>三、學務處依據核定之獎助名單編製獎助名冊，一份自存公告，一份送交會計室核發獎助學金。</p> <p>四、辦理休學、保留入學、退學或未完成註冊者，本校得停止獎助。若不符申請資格，或不符各碩、博士班規範者，本校得撤銷其受獎助資格，並要求受獎助人繳回已核發之獎助學金。</p>	<p>辦理。配合本次條文修正，自 110 學年度起入學之碩、博士班外國學生，其獎助名單改提報至國際事務處，並經國際長、教務長覆核，陳請校長核定。</p> <p>3.110 學年度起入學之碩、博士班外國學生獎助學金預算改由國際事務處編列。</p>
<p>第七條 實施與修正</p> <p>本辦法經行政會議通過，陳請校長核定後實施，修正時亦同。</p>	<p>第七條 實施與修訂</p> <p>本辦法經行政會議通過，陳請校長核定後實施，修正時亦同。</p>	<p>使條文說明一致。</p>

長庚大學碩、博士班外國學生獎助學金實施辦法

中華民國 110 年 4 月 15 日行政會議通過修正

第一條 目的

為鼓勵優秀外國學生就讀本校碩、博士學位，特訂定「長庚大學碩、博士班外國學生獎助學金實施辦法」（以下簡稱本辦法）。

第二條 獎助學金種類

本辦法所稱獎助學金，分為碩士班培育獎助學金、博士班精進獎助學金、住宿費減免獎助三類。

第三條 獎助對象及名額

一、碩士班培育獎助學金 25 名。

依本校外國學生招生規定入學碩士班，並完成註冊程序者。

（一）入學前，應符合以下條件：

- 1.入學前五年內獲得以下英語能力成績證明之一者，iBT 托福 61 分以上、ITP 托福 500 分以上、TOEIC 650 分以上、IELTS 5.0 級以上、外語能力測驗（FLPT-English）平均 65 分、或劍橋領思職場英語檢測（Linguaskill Business）145 分以上（原劍橋博思國際職場英語能力測驗（BULATS）45 分以上）之成績證明。
- 2.入學前五年內獲得 GRE 計量 Quantitative Reasoning 160 分以上證明者。
- 3.其他相關表現之證明。

（二）入學後，應符合以下條件：

- 1.應於第一學期選修本校基礎華語（1）。
- 2.入學後就讀期間，每學期成績總平均應維持 80 分以上。若未達規定者，無法申請獎助學金，但次一學期符合規定後，可再提出申請。
- 3.入學後第二學期開始前符合英語能力成績證明及 GRE 計量 Quantitative Reasoning 160 分以上證明者，或符合英語能力成績證明及通過本校自行辦理之 GRE 替代考試者，如有缺額，得追溯補發原有獎助。

二、博士班精進獎助學金 50 名。

依本校外國學生招生規定入學博士班，並完成註冊程序者。

（一）入學前，應符合以下條件：

- 1.入學前五年內獲得以下英語能力成績證明之一者，iBT 托福 69 分以上，ITP 托福 523 分以上、TOEIC 700 分以上、

IELTS 5.5 級以上、外語能力測驗 (FLPT-English) 三項筆試總分 240 分、或劍橋領思職場英語檢測 (Linguaskill Business) 160 分以上 (原劍橋博思國際職場英語能力測驗 (BULATS) 60 分以上)之成績證明。

2.入學前五年內獲得 GRE 計量 Quantitative Reasoning 160 分以上證明者。

3.其他相關表現之證明。

4.若有校外計畫經費補助 (如科技部補助大學校院培育優秀博士生獎學金試辦方案),除學雜費獎助學金外,不得重複領取生活費獎助學金。

(二)入學後,應符合以下條件:

1.應於一年級選修本校基礎華語 (1)、(2)。

2.入學後就讀期間,每學期成績總平均應維持 80 分以上。若未達規定者,無法申請續領獎助學金,但次一學期符合規定後,可再提出申請。

3.第三年開始前須通過資格考。第一次資格考未通過之學生,在六個月內第二次資格考試通過後,如有缺額,得追溯補發原有獎助。

4.入學後第二學期開始前符合英語能力成績證明及 GRE 計量 Quantitative Reasoning 160 分以上證明者,或符合英語能力成績證明及通過本校自行辦理之 GRE 替代考試者,如有缺額,得追溯補發原有獎助。

三、住宿費減免獎助不限名額。

依本校外國學生招生規定入學碩、博士班,並完成註冊程序者。

第四條 獎助學金額度及分配方式

一、碩士班培育獎助學金:

(一)學雜費獎助學金:

1.一至二年級等額獎助碩士班每學期應繳學雜費或學分費。

2.如依本校「學生出境期間學業學籍處理辦法」規定出境者,不再額外發放學雜費獎助。

3.各學院名額計算方式,依最近三學年度各學院碩士班外國學生新生註冊人數占總碩士班外國學生新生註冊人數比例分配。如有缺額,再依各學院所占比例由高至低分配。

(二)生活費獎助學金:

1.依名額擇優發放每個月 6,000 元。若英語能力及 GRE 條件

皆符合者，每個月加發 2,000 元，合計 8,000 元。

2.每學期核發 5 個月，獎助 4 學期。

3.分配方式同學雜費獎助學金。

二、博士班精進獎助學金：

（一）學雜費獎助學金：

1.一至四年級等額獎助博士班每學期應繳學雜費或學分費。

2.如依本校「學生出境期間學業學籍處理辦法」規定出境者，不再額外發放學雜費獎助。

3.各學院名額計算方式，依最近三學年度各學院博士班外國學生新生註冊人數占總博士班外國學生新生註冊人數比例分配。如有缺額，再依各學院所占比例由高至低分配。

（二）生活費獎助學金：

1.依名額擇優發放每個月 10,000 元。若英語能力及 GRE 條件皆符合者，每個月加發 2,000 元，合計 12,000 元。

2.每學期核發 5 個月，獎助 8 學期。

3.分配方式同學雜費獎助學金。

三、住宿費減免獎助：

碩、博士班外國學生在學期間依學務處相關規定辦理住宿費減免。

第五條 申請與核發

一、符合資格者每學期依公告時間檢具申請書及相關資料向就讀碩、博士班提出申請，逾期申請者視同放棄。

二、各學院依分配名額提報獎助名單至國際事務處，並經國際長、教務長覆核，陳請校長核定。

三、國際事務處依據核定之獎助名單編製獎助名冊，一份自存公告，一份送交會計室核發獎助學金。

四、辦理休學、保留入學、退學或未完成註冊者，本校得停止獎助。若不符申請資格，或不符各碩、博士班規範者，本校得撤銷其受獎助資格，並要求受獎助人繳回已核發之獎助學金。

第六條 指導教授管考措施

實驗（研究）工作紀錄每月由指導教授審閱（每學期 80 小時）簽名後備查。研究進度報告每學期經指導教授審閱簽名後由各碩、博士班留存備查。

第七條 實施與修正

本辦法經行政會議通過，陳請校長核定後實施，修正時亦同。

「長庚大學奈米工程及設計碩士學位學程獎助學金實施辦法」草案條文對照表

修正條文	現行條文	說明
<p>第三條 獎助對象及名額</p> <p>二、外國學生 5 名。</p> <p>(二) 入學後，應符合以下條件：</p> <p>3. 入學後第二學期開始前符合 GRE 條件或通過本校自行辦理之 GRE 替代考試之學生，可追溯補發原有獎助（學雜費獎助及生活費獎助）。</p> <p>第四條 獎助學金金額及分配方式</p> <p>一、本國學生：</p> <p>(一) 學雜費 <u>2 學年全免</u>。</p> <p>(二)~(四) 略</p> <p>(五) <u>領取助學金之義務：實驗(研究)工作紀錄每月由指導教授審閱(每學期 80 小時)簽名後備查。研究進度報告每學期經指導教授審閱簽名後備查。</u></p> <p>二、外國學生：</p> <p>(一) <u>學雜費補助每學期 45,000 元，2 學年共計 180,000 元，如依本校「學生出境期間學業學籍處理辦法」規定出境者，不再額外發放學雜費獎助。</u></p> <p>(二) <u>英文成績符合但 GRE 成績不符合者，依名額擇優發放每個月 6,000 元生活費獎助；若英文及 GRE 條件皆符合者，每個月加發 2,000 元生活費獎助，合計 8,000 元。每年核發 10 個月。</u></p>	<p>第三條 獎助對象及名額</p> <p>二、外國學生 5 名。</p> <p>(二) 入學後，應符合以下條件：</p> <p>3. 入學後第二學期開始前符合 GRE 條件之學生，可追溯補發原有獎助（學雜費獎助及生活費獎助）。</p> <p>第四條 獎助學金金額及分配方式</p> <p>一、本國學生：</p> <p>(一) <u>學雜費全免獎助。</u></p> <p>(二)~(四) 略</p> <p>二、外國學生：</p> <p>(一) <u>學雜費全免獎助。</u></p> <p>(二) <u>每月生活費獎助 8,000 元，獎助 10 個月，合計 80,000 元。</u></p>	<p>一、新增通過本校自行辦理之 GRE 替代考試。</p> <p>二、學雜費全免僅限於一、二年級，延畢者不列入免學雜費範圍，外籍學生需於入學前通過 GRE 測驗</p> <p>三、新增領取助學金之義務。</p> <p>四、外國學生學雜費全免改為學雜費補助每學期 4.5 萬元，兩學年共計 18 萬元，如依本校「學生出境期間學業學籍處理辦法」規定出境者，不再額外發放學雜費獎助，延畢者不列入補助範圍。</p> <p>五、每月生活獎助改依英文成績及 GRE 成績發放，至多每月 8000 元，每年核發 10 個月。</p>

長庚大學奈米工程及設計碩士學位學程獎助學金實施辦法

中華民國 110 年 4 月 15 日行政會議通過

第一條 目的

為吸引優秀之本國與外國學生就讀本校奈米工程及設計碩士學位學程（以下簡稱本學程），特訂定「長庚大學奈米工程及設計碩士學位學程獎助學金實施辦法」（以下簡稱本辦法）。

第二條 適用對象

依本校本國學生與外國學生招生規定入學，並完成註冊程序之學生，依名額每學期擇優給予獎助。

第三條 獎助對象及名額

一、本國學生 3 名。

（一）入學前，應符合以下條件：

1. 入學前五年內獲得以下證明之一者，PBT 托福 527 分以上、電腦 CBT 托福 197 分以上、網路 iBT 托福 71 分以上、TOEIC 750 分以上、IELTS 5.5 級以上、外語能力測驗（FLPT-English）平均 80 分、或劍橋博思國際職場英語能力測驗（BULATS）60 分以上之成績證明。
2. 其他相關表現之證明。

（二）入學後修課期間，每學期成績總平均應維持 80 分以上。若未達規定者，無法申請獎助學金，惟次一學期符合規定後，可再提出申請。

二、外國學生 5 名。

（一）入學前，應符合以下條件：

1. 入學前五年內獲得以下證明之一者，PBT 托福 527 分以上、電腦 CBT 托福 197 分以上、網路 iBT 托福 71 分以上、TOEIC 750 分以上、IELTS 5.5 級以上、外語能力測驗（FLPT-English）平均 80 分、或劍橋博思國際職場英語能力測驗（BULATS）60 分以上之成績證明。
2. 入學前五年內獲得 GRE 計量 Quantitative Reasoning 160 分以上證明者。
3. 其他相關表現之證明。

（二）入學後，應符合以下條件：

1. 應於第一學期選修本校基礎華語（1）。
2. 入學後修課期間，每學期成績總平均應維持 80 分以上。若未達規定者，無法申請獎助學金，惟次一學期符合規定後，可再提出申請。
3. 入學後第二學期開始前符合 GRE 條件或通過本校自行辦理之 GRE 替代考試之學生，可追溯補發原有獎助（學雜費獎助及生活費獎助）。

第四條 獎助學金金額及分配方式

一、本國學生：

- （一）學雜費 2 學年全免。
- （二）第一年每月生活費獎助 10,000 元，獎助 9 個月，合計 90,000 元。若獲得其他單位獎助，不得重複申請。
- （三）低（中低）收入戶之清寒學生另加發第二年每月生活費獎助 10,000 元，獎助 9 個月，合計 90,000 元。若獲得其他單位獎助，不得重複申請。
- （四）補助台北往返新加坡機票乙次（以 20,000 元為上限），赴 Singapore University of Technology and Design 進修。
- （五）領取助學金之義務：實驗（研究）工作紀錄每月由指導教授審閱（每學期 80 小時）簽名後備查。研究進度報告每學期經指導教授審閱簽名後備查。

二、外國學生：

- （一）學雜費補助每學期 45,000 元，2 學年共計 180,000 元，如依本校「學生出境期間學業學籍處理辦法」規定出境者，不再額外發放學雜費獎助。
- （二）英文成績符合但 GRE 成績不符合者，依名額擇優發放每個月 6,000 元；若英文及 GRE 條件皆符合者，每個月加發 2,000 元，合計 8,000 元。每年核發 10 個月。
- （三）在學期間依學務處相關規定辦理住宿費減免。

第五條 申請與核發

- 一、符合資格者由本學程提報獎助名單，經工學院院長、教務長、學務長覆核，陳請校長核定。
- 二、學務處依據核定之獎助名單編製獎助名冊，一份自存公告，一份送交會計室核發獎助學金。
- 三、辦理休學、保留入學、退學、未完成註冊或未於入學後兩個學期內修畢本學程規定之畢業學分（不含論文）者，本校得停止

獎助。若不符申請資格，或不符各項規範者，本校得撤銷其受獎資格，並要求受獎人繳回已核發之獎助學金。

第六條 指導教授管考措施

實驗（研究）工作紀錄每月由指導教授審閱（每學期 80 小時）簽名後備查。研究進度報告每學期經指導教授審閱簽名後由本學程留存備查。

第七條 實施與修正

本辦法經行政會議通過，陳請校長核定後實施，修正時亦同。