

長庚大學 112 學年度第 1 學期第 2 次校務會議紀錄

壹、時 間：112 年 12 月 14 日（四）中午 12 時 10 分

貳、地 點：第一醫學大樓二樓會議室(一)

參、主 席：湯明哲校長

肆、出席人員：楊智偉、沈明雄、張雅如、胡正申、李瑞琦、崔博翔、陳敬勳、林俊彥、吳菁宜、許炳堅、林桂傑、方基存、劉妍秀、王惠玄、杜欣容、蘇詔勤、吳明忠、謝萬雲、王光正、李坤穆、謝明儒、鄭昌錡、張玉喆、唐秀治、邱清旗、張家禎、林燕慧、劉耕豪、王永樑、梅雅俊、王俊杰、蕭穎聰、莊宏亨、白麗美、陳怡原、趙玫、郭敏玲、蕭長春、許勝傑、陳嘉玲、詹曉龍、盧信冲、江逸群、王哲麒、文羽苹、王勝本、蘇豐文、鄭惠芳、陳麗如、高承亨、李宛儒、詹美齡、江昱瑾、郭懿函、張致翔、唐當晴、許橘璠。【共 58 位】

請假人員：李健峰、張永華、陳柏旭、劉士榮、吳世琳、盧瑞芬、陳奕劭、黃珮緹、蔡郁安、吳哲賢。【共 10 位】

列席人員：高銘鴻、詹錦宏、陳光武、吳珍桂、黃麗秋、朱展龍、林華杉、楊鳳平、林咏嫻、賴姿雯。 紀錄：廖麗雯

伍、主席致詞：(略)

陸、報告事項：宣讀上次會議紀錄及執行情形如附件一，P.5-6。紀錄確認。

柒、討論事項：

案由一、本校「學生獎懲辦法」修正案，請審議。 （提案單位：學務處）
說 明：

一、為讓違犯學生有自新機會並使銷過程序有所依據，遂參考其他大專校院作法訂定要點，將申誠及小過懲罰納入銷過範疇；另同一事件再犯不得申請銷過事宜，恐有侵犯學生權益之慮，爰修正第九條第二項部分條文內容。

二、功過相抵之作法恐無法客觀呈現學生在校行為表現且與現行作法有所抵觸；定期察看、退學、開除學籍等懲罰均由學生獎懲委員會依個案情事與學生日常表現綜合審定，故無折抵減免之規定，爰刪除第九條第三項條文內容。

三、本辦法第九條第四項至六項已有規章辦法律定懲處規定，爰刪除條文內容。

四、校園性平事件處理應依防治規定辦理，爰酌修第九條第七項文字。

五、修正條文對照表及全文如附件二，P.7-18。

六、本辦法經校務會議通過，陳請校長核定後公布施行，並報教育部備查，修正時亦同。

決 議：照案通過。

案由二、本校「研究人員聘任辦法」修正案，請審議。(提案單位：人事室)

說 明：

一、修正本校研究人員聘任辦法，其重點為：

(一) 配合學校發展所需，增加編制外專案聘任研究人員，並增訂薪酬等可另行約定。

(二) 明訂編制內、外研究人員之考核作法。

二、修正條文對照表及全文如附件。

三、本辦法經校務會議通過，陳請校長核定後公布施行，修正時亦同。

決 議：修正後通過，修正摘要如下：

一、原第二條第二項「研究人員如具有教師資格者，得兼任教學工作。」調整為第二條之一。

二、第八條第一款修正為「...評核結果為丙等者視為考核不通過，編制內人員則不予晉級，並得視其表現提請三級教師評審委員會審議是否不續聘；編制外人員則聘約到期不續聘。」

三、修正後條文對照表及全文如附件三，P.19-32。

案由三、本校「學則」修正案，請審議。

(提案單位：教務處)

說 明：

一、經 112 年 9 月 21 日教務會議決議通過，本校「學生申請轉系(所)辦法」修正轉系標準及名額不須經教務會議通過；「醫學系學生申請轉入中醫系辦法」通過廢止，配合修正第三十二條。

二、經 112 年 12 月 7 日教務會議通過本校「學期成績補、更正辦法」修正辦法名稱為「學期成績繳交及更正辦法」，配合修正第二十四條。

三、修正條文對照表及全文如附件四，P.33-49。

四、本學則經校務會議通過後，自發布日施行，並報教育部備查，修正時亦同。

決 議：照案通過。

捌、臨時動議：

案由一、行政人員協助本校教師申請校外競爭型計畫通過，建議於相關計畫管理費中提撥經費給行政人員，以茲鼓勵。(王光正委員提案)

決 議：請相關單位研議評估可行性。

案由二、本學期為 16 週還是 18 週，請說明。(高承亨委員提案)

決 議：

- 一、本校經教育部指導學期週為 16+2 週，第 17、18 週為彈性學習，提供非同步學習。期末考需於第 16 週結束前進行，所有期末考的內容或要計入期末考成績的彈性學習，均須於前 16 週完成。
- 二、以上資訊教務處已在教務會議及各系所學生代表座談中進行說明，並與各單位師生代表溝通。

案由三、學生課程學習不良需重修者，建議本校開設暑修、寒修課程，並引導學生參加。(高承亨委員提案)

決 議：

- 一、為提供學生補救學習的機會，搶救學生的基礎科學學科能力，請專輔教師開課輔班或是教師開暑修或寒修班都可以考慮。如課輔班後授課教師願意提供學生補考機會，成績可以在開學後開放時段讓老師輸入成績。請教務處研擬相關作法。
- 二、為鼓勵學生參加寒假補救教學，免收學分費並給予補考機會，全勤且成績通過者得免收寒假住宿費。請教務處提供通過之學生名單給學務處，俾利辦理相關作業。
- 三、為輔系、雙主修及重修生開設之暑修課程，若專任教師沒有意願，得聘任具部定證書之兼任教師授課。另，高中生銜接大學基礎科學學科之暑假先修班，則優先由專任教師擔任授課教師。

案由四、胖卡餐車的設置地點在教學區，播放音樂及食物香氣都影響教學。建議另設地點並適當管理。(高承亨委員提案)

決 議：

- 一、由於學生餐廳用餐整體人數偏少，對進駐廠商來說誘因不大，校方反而還提供廠商補助，以吸引廠商。基於餐飲選擇有限，學生轉向購買便利商店的餐飲，以校區 7-11 便利商店的便當銷售量數竟高於臺北車站 7-11 便利商店為例，可看出學生的對餐飲多樣化的需求。為提供更多的餐飲選擇，故而有胖卡餐車入校的措施。
- 二、胖卡餐車設在管理大樓一樓，半開放空間，溫度較適宜，且可避免雨天的困擾。另考量學生用餐往返距離及用餐時間，以靠近教學區為優先。雖也考慮過中午用餐時間拉長，但這樣上課時間往後延長，影響也很大。綜合考量之後，才有目前的作法。胖卡餐車音樂播放之聲量將請管理單位洽廠商配合改善。

三、胖卡餐車之管理方面，所有入校的胖卡餐車都有保險，並配合本校食安規定，提供當日餐食至衛保組保存，在安全衛生上保障師生權益。

(部分提議，會議中主席已回應或裁示之事項不列入紀錄。)

玖、散 會：下午 1 時 15 分

長庚大學 112 學年度第 1 學期第 1 次校務會議決議執行情形

會議日期：112 年 10 月 12 日(四)中午 12：10

會議決議摘要	提案單位及執行情形
案由一、本校「113-117 年度中長程校務發展計畫」，請審議。 決 議：照案通過。	校長室已提報本校董事會議第 12 屆第 3 次會議備查。
案由二、本校擬於 114 學年度增設調整系所學位學程案，請審議。 決 議：照案通過。	教務處已提報本校董事會議第 12 屆第 3 次會議審議通過，預計於 113 年 3 月向教育部提出申請。
案由三、本校擬購置座落本校體大段 980 地號土地 128.15 坪，請審議。 決 議：照案通過。	總務處已提報本校董事會議第 12 屆第 3 次會議審議通過，預計 113 年 1 月提報教育部。
案由四、本校「組織規程」修正案，請審議。 決 議：照案通過。	人事室已提報本校董事會議第 12 屆第 3 次會議審議通過，並於 112 年 12 月 1 日提報教育部。
案由五、本校「會計制度」修正案，請審議。 決 議：照案通過。	會計室已提報本校董事會議第 12 屆第 3 次會議審議通過，並於 112 年 11 月 21 日 Notes 公佈函公告。
案由六、本校「學則」修正案，請審議。 決 議： 一、第十三條第二項修正為「…醫學系、中醫學系五年級以上，物理治療學系、職能治療學系、醫學生物技術暨檢驗學系、 <u>醫學影像暨放射科學系</u> 四年級以上學生，因必修科目不及格而需重修者，每學期不受最低九學分限制。」。 二、餘照案通過。	因學則尚有其他條文待修正，教務處預計併同 112 學年度第 1 學期第 2 次校務會議提案之學則修正案通過後，於 113 年 2 月 15 日前報教育部備查。

會議決議摘要	提案單位及執行情形
<p>案由七、本校「校務自我評鑑實施辦法」、「校務自我評鑑執行小組設置辦法」及「校務自我評鑑指導委員會設置辦法」修正案，請審議。</p> <p>決 議：照案通過。</p>	<p>校長室已於 112 年 10 月 20 日 Notes 公佈函公告。</p>
<p>案由八、「放射醫學研究院設置辦法」名稱及條文修正案，請審議。</p> <p>決 議：照案通過。</p>	<p>放射醫學研究中心已於 112 年 10 月 25 日 Notes 公佈函公告。</p>
<p>案由九、「永續發展辦公室設置辦法」新訂案，請審議。</p> <p>決 議：</p> <p>一、第一條第一項修正為「長庚大學（以下簡稱本校）為成為具友善、多元、<u>公平</u>、包容與循環之永續校園...」。</p> <p>二、餘照案通過。</p>	<p>永續發展辦公室已於 112 年 10 月 20 日 Notes 公佈函公告。</p>
<p>臨時動議：</p> <p>案由一、提請本校新版「教學助理任用及評核作業要點」暫停實施及修正案。</p> <p>決 議：由於校務會議非前揭要點之審議會議，請發言委員提出具體訴求或條文修正意見，經所屬系所主管（或科召集人）及院長（或中心主任）核閱後，再提送教務會議審議。本案於下次校務會議報告執行進度。</p>	<p>教務處說明如下：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 新版「長庚大學教學助理任用及評核作業要點」業經 112 年 9 月 21 日 112 學年度第 1 次教務會議通過，該辦法已公告於教務處網頁，新版辦法教學助理的配置原則已較能符合教師教學上的需求。 2. 本提案已於 112 年 12 月 7 日第 2 次教務會議再次詳細報告說明。

「長庚大學學生獎懲辦法」修正條文對照表

修正條文	現行條文	說明
<p>第九條 其他</p> <p>休學生復學後，其原有獎懲之資料仍屬有效。</p> <p>本校學生違反校規，其情節未達<u>大過</u>以上之處分，而深具悔意者，得依「<u>長庚大學學生改過銷過實施要點</u>」申請銷過自新。</p> <p>學生涉及校園性平事件之處理，悉依「<u>長庚大學校園性侵害性騷擾或性霸凌防治規定</u>」辦理。</p> <p>學生對於學校之獎懲處分，認有違法或不當並損及其個人權益者，得依學生申訴處理辦法之規定，向學生申訴評議委員會提出申訴。</p>	<p>第九條 其他</p> <p>休學生復學後，其原有獎懲之資料仍屬有效。</p> <p>本校學生違反校規，其情節未達<u>小過</u>以上之處分，而深具悔意者，得依「<u>學生愛校服務銷過實施要點</u>」申請銷過自新；銷過後同一事件再犯，不得再申請銷過，並加重其處分。</p> <p><u>學生在校期間，每學期功過累積計算，所受之獎懲，功過可以相抵(前功不可抵後過)，但記錄不註銷(愛校服務除外)；而定期察看、退學、開除學籍，概不得因以前曾受獎勵，要求折抵減免。</u></p> <p><u>有關學生考試違規懲罰，悉依「長庚大學考試規則」辦理。</u></p> <p><u>有關學生違反註冊規定懲罰，悉依「長庚大學註冊及學籍規定」辦理。</u></p> <p><u>有關學生違反學則規定懲罰，悉依「長庚大學學則」辦理。</u></p> <p><u>有關學生有猥褻、性騷擾、偷窺、偷拍等行為，悉依「長庚大學性侵害與性騷擾防治準則」辦理。</u></p> <p>學生對於學校之獎懲處分，認有違法或不當並損及其個人權益者，得依學校申訴辦法之規定，向學生申訴評議委員會提出申訴。</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 為讓違犯學生有自新機會並使銷過程序有所依據，遂參考其他大專校院作法訂定要點，將申誠及小過懲罰納入銷過範疇，爰修正第二項部分條文內容。 2. 承上，同一事件再犯不得申請銷過事宜，恐有侵犯學生權益之慮，爰刪除第二項部分條文內容。 3. 功過相抵之作法恐無法客觀呈現學生在校行為表現且與現行作法有所牴觸；定期察看、退學、開除學籍等懲罰均由學生獎懲委員會依個案情事與學生日常表現綜合審定，故無折抵減免之規定，爰刪除第三項條文內容。 4. 第四項至第六項已有規章律定懲處規定，爰予以刪除條文內容。 5. 校園性平事件處理應依防治規定辦理，爰酌修第七項文字。 6. 依據本校相關規章名稱，酌修第八項文字。

長 庚 大 學 學 生 獎 懲 辦 法

訂定部門：學生事務處生活輔導組

中華民國 88 年 03 月 15 日

中華民國 112 年 12 月 日

本著作非經著作權人同意，不得轉載、翻印或轉售。

訂定(修正)記錄

88 年 03 月 15 日校務會議通過訂定
92 年 07 月 31 日校務會議通過修正，96 年 08 月 18 日報教育部核備
92 年 10 月 09 日校務會議通過修正，96 年 08 月 18 日報教育部核備
96 年 07 月 19 日校務會議通過修訂，96 年 08 月 18 日報教育部核備
96 年 10 月 18 日校務會議通過修訂，96 年 11 月 20 日報教育部核備
97 年 05 月 15 日校務會議通過制定，97 年 07 月 14 日報教育部核備
98 年 06 月 25 日校務會議通過修訂，98 年 07 月 31 日報教育部核備
98 年 11 月 26 日校務會議通過修訂，99 年 01 月 21 日報教育部核備
99 年 05 月 13 日校務會議通過修訂，99 年 06 月 10 日報教育部核備
104 年 12 月 17 日校務會議通過修訂，111 年 03 月 30 日報教育部備查
108 年 03 月 21 日校務會議通過修訂，111 年 03 月 30 日報教育部備查
109 年 10 月 15 日校務會議通過修訂，111 年 03 月 30 日報教育部備查
111 年 03 月 17 日校務會議通過修訂，111 年 03 月 30 日報教育部備查
112 年 03 月 23 日校務會議通過修正，112 年 04 月 07 日報教育部備查

著作權人:長庚大學

長庚大學學生獎懲辦法目錄

第一條	依據.....	1
第二條	目的.....	1
第三條	適用對象.....	1
第四條	管理部門.....	1
第五條	獎懲種類.....	1
第六條	獎勵規定.....	2
第七條	懲罰規定.....	3
第八條	獎懲處理程序.....	7
第九條	其他.....	8
第十條	實施與修訂.....	9

長庚大學學生獎懲辦法

88 年 03 月 15 日校務會議通過訂定

111 年 03 月 17 日校務會議通過修正

112 年 03 月 23 日校務會議通過修正

112 年 12 月 XX 日校務會議通過修正

第一條 法源依據

依據大學法第三十二條。

第二條 目的

為培養學生高尚之品德與良好之生活習慣，以樹立優良學風，特訂定本辦法。

第三條 適用對象

本校學生。

第四條 管理部門

學務處生活輔導組。

第五條 獎懲種類

獎勵種類，分為下列四種：

一、嘉獎，記嘉獎三次以小功一次計。

二、小功，記小功三次以大功一次計。

三、大功。

四、特別獎勵（獎品、獎金、獎狀、獎牌、公開表揚）。

懲罰種類，分為下列七種：

一、申誡，記申誡三次以小過一次計。

二、小過，記小過三次以大過一次計。

三、大過。

四、定期察看。

五、強制休學。

六、退學。

七、開除學籍。

第六條 獎勵規定

嘉獎：學生有下列情事之一者，應予記嘉獎。

一、熱心公務，有具體事實者。

二、擔任班級幹部，熱心負責者。

三、品行端正，足資示範而經班會推薦者。

四、參加校內各種比賽或課外活動，成績優良者。

五、拾物不昧，殊堪獎勵者。

六、其他優良事蹟經師長認定，應予記嘉獎者。

小功：學生有下列情事之一者，應予記小功。

- 一、見義勇為、救助急難或扶助老弱有具體事實者。
- 二、檢舉重大弊害，經查明屬實者。
- 三、對危害校園安寧、特殊偶發事件，處置適當有具體事實者。
- 四、擔任班代表或學生社團主要幹部，全學期負責盡職，表現特優者。
- 五、對公共清潔及秩序服務任勞任怨，有助於「勤勞樸實」校風之發揚者。
- 六、參加實習工作表現優異，而為指導實習師長特別嘉許者。
- 七、協助同學解決生活或課業之困難，有事實證明者。
- 八、參加校內各項比賽，成績特優者。
- 九、代表學校參加校外各項競賽或課外活動，獲優良成績經學校主管單位審定者。
- 十、參加校外集訓，當選模範學生，或學業成績為各訓練機構前三名者。
- 十一、其他優良事蹟及獲校外表揚或有增進校譽，經師長認定應予記小功者。

大功：學生有下列情事之一者，應予記大功。

- 一、負責學生社團工作推展，成績特優，對學校聲譽有特殊貢獻者。
- 二、對校務之發展提供卓越之建設性建議，經學校採行者。
- 三、揭發或適時抑止可能危害社會或學校安全之重大不法活動，經查明屬實者。
- 四、參加校內外活動，有裨益國家、社會及增進校譽有特殊優異之表現者。
- 五、代表學校參加全國性比賽成績特優，增進校譽者。
- 六、其他特別優良事蹟，經獎懲委員會核定應予記大功者。

特別獎勵：學生行為對國家社會學校有特殊貢獻者，除予記大功外，經獎懲委員會核定另應予特別獎勵。

第七條 懲罰規定

申誡：學生有下列情事之一者，應予記申誡。

- 一、不聽師長召喚，不服勸導指揮，或不接受同學善言勸告，情

節輕微，且事後尚知悔改者。

二、對師長禮節不週者。

三、態度傲慢，或對同學施以無禮行為尚知悔改者。

四、與同學爭吵，情節輕微者。

五、辱罵同學或職員工者。

六、言行不檢，口出穢言，有失學生儀態者。

七、上課、實習或參加集會時不遵守秩序者。

八、不愛惜公物，或擅自移動公物者。

九、隨地吐痰，亂丟紙屑、果皮、垃圾，製造髒亂者。

十、參加不正當活動，情節較輕者。

十一、在非指定公共場所抽菸者。

十二、與異性同行，舉止有失莊重者。

十三、擔任各級幹部，怠忽職守，影響團隊表現者。

十四、服務不力，或規避服務與團體活動者。

十五、拾物隱匿不報者。

十六、高聲談笑、歌唱、妨害安寧者。

十七、在校內或公共場所，任意叫罵，妨害公共秩序或不遵守秩序者。

十八、搭乘車輛不守規定秩序者。

十九、在走廊或教室內違反規定打球，經勸告無效者。

二十、不遵守班會規定或生活公約，情節輕微者。

二十一、無故不參加學校規定之集會者。

二十二、違反圖書館之相關規定，經勸導無效者。

二十三、違反住宿生活規定，情節輕微者：

1. 寄宿生在宿舍破壞寧靜而妨礙同學者。

2. 管制時間內進出宿舍區，未主動出示證件及登記者。

3. 寄宿生穿著睡衣或拖鞋，任意在校內徘徊逗留者。

4. 寄宿生不按規定整理內務者。

5. 違反其他住宿規定事項者。

二十四、無故不參加預防注射、體檢或於開學二週內未繳交體檢報告者。

二十五、違反學校汽車、機（腳踏）車管理及存放相關規定者。

二十六、違反教室講堂規則，上課不專心聽講，談話睡覺、飲食者等，情節較輕者。

二十七、違反智慧財產權相關規定，情節輕微者。

二十八、違反本校相關管理辦法，應予以懲處者。

二十九、其他經師長認定行為不當，應予記申誡者。

小過：學生有下列情事之一者，應予記小過。

一、對師長態度傲慢，不服師長糾正，或對師長有不禮貌行為者。

二、以言語侮辱、恣意謾罵或惡意攻訐他人者。

三、以文字圖畫或利用網路破壞他人名譽，或作不負責任之批評者。

四、有欺騙、背信及妨害風化之言語行為者。

五、偷拆他人函件，或不法侵入他人資訊系統(或網路)帳號者。

六、毀損公物或塗畫牆壁有礙觀瞻者。

七、製造髒亂，妨害團體整潔或破壞環境衛生者。

八、酗酒而有失學生風度儀態者。

九、無故推諉勤務，或妨礙教職員或同學執行公務者。

十、不遵守班會決議或生活公約，履犯不悛者。

十一、挑撥離間，惹事生非，破壞團體秩序者。

十二、上課、重要集會時，代人應點、請人應點，或無故不到者。

十三、在校外實習或服務表現不佳，有損校譽者。

十四、違反住宿生活規定，情節較重者：

1. 在宿舍內違規使用電器及易燃物品者。

2. 在宿舍內留宿同性者。

3. 擅自進入異性寢室或引領異性進入寢室者。

4. 晚間逾時返舍冒用他人證件或登記不實者。

5. 非住宿生不服管理人員勸阻強行進入宿舍者。

十五、破壞建築物監視器、緊急出口之警鈴系統者或任意使用緊急出口者。

十六、管理公物未善盡其責，致生毀損、損失或短少，或管理公款有浮報、挪用、或帳目不清之情事者。

十七、將已有證件借與他人使用或冒用他人證件，情節較輕者。

十八、在教室、圖書館、宿舍寢室等禁菸場所抽菸者。

十九、違反智慧財產權相關規定，經人檢舉，情節輕微者。

二十、不當使用或違反本校校園網路使用規範者，情節輕微者。

二十一、其他經師長認定行為不當，應予記小過者。

二十二、違反考試規則第十一條之規定者。

二十三、有性騷擾、性霸凌、性侵害等行為，經本校性別平等教育委員會調查認定屬實，情節較輕者。

大過：學生有下列情事之一者，應予記大過。

一、侮謾師長或威脅師長遂行其願者。

二、造謠中傷妨害他人名譽者。

三、誣告他人，或為他人作不實之證明者。

四、蓄意擾亂學校行政，破壞公物者。

五、妨害教職員或同學執行公務者。

六、行為粗暴，毆打他人或互毆者。

七、成立或參加不良幫會組織，欺侮同學，或要脅同學者。

八、進入不正當公共場所，有損校譽者。

九、聚眾滋事，破壞上課秩序或校園安全者。

十、在校外擾亂秩序，破壞校譽者。

十一、不接受懲罰，強詞奪理，企圖狡辯，態度蠻橫者。

十二、違反住宿生活規定，情節嚴重者：

1. 在寢室燃燒物品、紙張，或違規使用電器及易燃物品，險肇火災者。

2. 未辦理住宿手續，而擅自進住宿舍者。

3. 在宿舍內留宿異性者。

十三、發表或張貼不實之文字、圖片、影片嚴重影響他人權益或校園安全者。

十四、擅撕、塗改或毀損校內公告、公用文書表冊等相關資料者。

十五、冒用、假借、塗改、偽造文書、證件或將已有證件借與他人使用致妨礙他人權益，情節嚴重者。

十六、參加校內外賭博，或在校內打麻將者。

十七、利用網路從事不當行為，或不法侵入他人資訊系統修改、複製、刪除電腦資料致重大損害者。

十八、有偷竊行為者。

十九、有酗酒滋事者。

二十、擅自以重製的方法，意圖銷售或公開傳播，展示、上映、改作、編輯等，侵害他人智慧財產權，經人檢舉情節嚴重者。

二十一、違反本校校園網路使用規範者，情節重大或影響校譽者。

二十二、違反考試規則第十二條之規定者。

二十三、凡請人代勞及代勞代寫報告或論文者。

二十四、其他經獎懲委員會審定行為不當，應予記大過者。

二十五、其他違犯法紀，由法院明令判處拘役或緩刑，經學校查證屬實，情節輕微者。

二十六、有性騷擾、性霸凌、性侵害等行為，經本校性別平等教

育委員會調查認定屬實，情節較重者。

定期察看：學生有下列情事之一者，應予定期察看。

- 一、侮辱師長或要挾師長遂行其願者。
- 二、累積記滿大過兩次，小過兩次者。
- 三、違犯校規屢誡不悛者。
- 四、毆打他人成傷，或持械鬥毆者。
- 五、攜有兇器（含刀、棒、鐵器…等）違反政府有關槍砲彈藥刀械管制等規定，經查獲判處拘役或罰金者。
- 六、參加不良幫會組織，經查屬實者。
- 七、有盜竊或賭博行為，情節較大者。
- 八、其他經獎懲委員會審定行為不當，應予定期察看者。

強制休學：學生有下列情事之一者，應予強制休學。

- 一、患精神疾病或傳染病，於短期難以痊癒，經醫學中心或公立醫院醫師認為不宜繼續修業者。
- 二、有精神學上之病態者。
- 三、請假時數（天數）超過該學期授課時數（天數）三分之一者。
- 四、其他經獎懲委員會審定，應予強制休學者。

退學：學生有下列情事之一者，應予退學。

- 一、暴力脅迫師長或毆辱師長，情節嚴重者。
- 二、累積記大過滿三次，或操行成績經評為丁等（不滿 60 分）者。
- 三、聚眾要挾或結隊鬥毆有損校譽者。
- 四、有盜竊或賭博之行為，嚴重影響校譽者。
- 五、擅自偷改學校成績等相關資料，或不法侵入學校行政資訊系統造成損害者。
- 六、其他違犯法紀，經法院明令判處拘役或緩刑者。
- 七、違反考試規則第十三條之規定者。
- 八、其他經獎懲委員會審定行為不當，應予退學者。
- 九、有性騷擾、性霸凌、性侵害等行為，經本校性別平等教育委員會調查認定屬實，情節嚴重者。

開除學籍：學生有下列情事之一者，應予開除學籍。

- 一、行為違反國家法令，妨害社會安寧，嚴重影響校譽者。
- 二、聚眾要挾，結隊鬥毆，滋生事端，情節重大嚴重破壞校譽者。

- 三、辦理團體福利事宜，有貪污行為情節重大者。
- 四、其他違犯法紀，經法院明令判處徒刑確定，而未獲緩刑者。
- 五、其他經獎懲委員會審定行為不當且情節之嚴重性與上述情事相當者。

第八條 獎懲處理程序

學校教職員對於學生獎懲等級之提報，應視其行為動機、目的、態度、手段及行為之影響等原則，並參考學生日常表現之優劣，以「學生獎懲建議表」(表號：B00301)給予適當之獎懲建議，提交生輔組彙辦：

- 一、凡對學生行為表現之獎懲建議，與現有獎懲規定相符合者，均由學務長核定獎懲等級後公佈，惟大過(含)以上之懲處案應呈校長核定。
- 二、若對學生行為表現之獎懲建議，無法適切引用現有獎懲規定者，得由學務長先審訂獎懲等級，再行召集有關人員審定。
 - 1. 嘉獎、小功、申誡、小過之獎懲，由學務長召集班導師、系主任及生輔組組長審議通過，若仍有異議則提交獎懲委員會議決。
 - 2. 大功、大過以上之獎懲，提報獎懲委員會議決通過，呈校長核定後公佈。
- 三、獎懲委員會審定學生重大獎懲時，依行政程序法 102 條之規定，應通知處分相對人，給予書面或口頭陳述意見之機會。
- 四、定期察看之處理規定：
 - 1. 定期察看以一學期為限。
 - 2. 定期察看之學生須由該生填寫行為自述書，並由該生家長書面保證，方得註冊或繼續上課。
 - 3. 定期察看之當學期操行分數概以六十分為基本分。
 - 4. 在定期察看期間，若因曠課或再違犯若再違犯校內相關規定而受申誡(含)以上之處分者，即予退學。
 - 5. 在定期察看期間，獲記功以上之獎勵，或表現優異者，經提報獎懲委員會審定取消後，得停止定期察看之處分。
- 五、退學之處理規定：應予退學者，其操行成績則評為丁等(不滿 60 分)。
- 六、學生受記懲處經核定後，均由學務處寄發處分通知書，通知學生及其家長或監護人。
- 七、學生違反本辦法之情狀顯可憫恕，認科以最低懲處規定仍嫌過重者，委員會得酌量減輕處分。

第九條 其他

休學生復學後，其原有獎懲之資料仍屬有效。

本校學生違反校規，其情節未達大過以上之處分，而深具悔意者，得依「長庚大學學生改過銷過實施要點」申請銷過自新。

學生涉及校園性平事件之處裡，悉依「長庚大學校園性侵害或性霸凌防治規定」辦理。

學生對於學校之獎懲處分，認有違法或不當並損及其個人權益者，得依學生申訴處理辦法之規定，向學生申訴評議委員會提出申訴。

第十條 施行與修正

本辦法經校務會議通過，陳請校長核定後公布施行，並報教育部備查，修正時亦同。

「長庚大學研究人員聘任辦法」修正條文對照表

修正條文	現行條文	說明
<p>第二條</p> <p>本辦法所稱研究人員，係指在本校從事研究工作之專任人員，分為：</p> <p>一、研究計畫或專案聘任：</p> <p>（一）依研究計畫所編列研究人員之名額及經費聘任。</p> <p>（二）配合學校發展所需聘任之專案特約研究人員，依程序專簽核准後聘任。</p> <p>二、編制內學校聘任；須符合本校未來重點研究需要，經按其組織機能及工作負荷擬訂並填製「組織機能表」及「組織及人數編制表」依程序核准後聘任。</p> <p>第二條之一</p> <p>研究人員如具有教師資格者，得兼任教學工作。</p>	<p>第二條</p> <p>本辦法所稱研究人員，係指在本校從事研究工作之專任人員，分為：</p> <p>一、研究計畫聘任：依研究計畫所編列研究人員之名額及經費聘任。</p> <p>二、編制內學校聘任；須符合本校未來重點研究需要，經按其組織機能及工作負荷擬訂並填製「組織機能表」及「組織及人數編制表」依程序核准後聘任。</p> <p>研究人員如具有教師資格者，得兼任教學工作。</p>	<p>一、增加編制外研究人員聘任之目的。</p> <p>二、增加條次「第二條之一」，以利條文內容閱讀。</p>
<p>第六條</p> <p>研究計畫或專案所聘任之研究人員，其聘任期間依計畫執行期限為準；編制內學校聘任之研究人員，其解聘、停聘、不續聘與其通報、資訊蒐集、查詢及申訴等事項，比照教師之規定。</p>	<p>第六條</p> <p>研究計畫所聘任之研究人員，其聘任期間依計畫執行期限為準；編制內學校聘任之研究人員，其解聘、停聘、不續聘與其通報、資訊蒐集、查詢及申訴等事項，比照教師之規定。</p>	<p>增列專案聘任之研究人員。</p>
<p>第七條 研究人員之薪資待遇</p> <p>一、研究人員之待遇、福利、進修、年資晉薪、休假研究等事項，依其聘任之等級，比照教師之規定。相關政府補助計畫敘明彈性薪資者或校內經專案簽准者，從其約定。</p>	<p>第七條 研究人員之薪資待遇</p> <p>一、研究人員之待遇、福利、進修、年資晉薪、休假研究等事項，依其聘任之等級，比照教師之規定。相關政府補助計畫敘明彈性薪資者，從其約定。</p>	<p>一、為利人才延攬，增訂薪酬可另行約定。</p> <p>二、增加納入專案聘任之研究人員。</p>

修正條文	現行條文	說明
二、研究計畫 <u>或專案</u> 所聘任之研究人員，其退休、撫卹、資遣等事項依本校相關規定辦理；編制內學校聘任之研究人員，其退休、撫卹、資遣等事項，除有關增加退休給與及申請延長服務之規定外，比照教師之規定辦理。	二、研究計畫所聘任之研究人員，其退休、撫卹、資遣等事項依本校相關規定辦理；編制內學校聘任之研究人員，其退休、撫卹、資遣等事項，除有關增加退休給與及申請延長服務之規定外，比照教師之規定辦理。	
第八條 考核及工作獎金 一、研究人員應每學年接受評核（評核表如附，另有約定者依約定辦理），並經各級教評會審議（研究計畫聘任者逕依「研究人員年度評核表」核定）。評核結果為丙等者視為考核不通過，編制內人員則不予晉級，並得視其表現提請三級教師評審委員會審議是否不續聘；編制外人員則聘約到期不續聘。		明訂考核作法，以利依循。
第八條 考核及工作獎金 二、研究人員工作獎金依每學年評核結果按比例核給，每月核發標準為研究員 12,500 元、副研究員 10,790 元、助理研究員 7,500 元及副助理研究員 1,600 元， <u>評核結果優等核給 100%、良等 95%、甲等 85%、乙等 50%、丙等則不核給。另專案簽准者，不在此限。</u>	第七條 研究人員之薪資待遇 四、工作獎金每月核發標準為研究員 12,500 元、副研究員 10,790 元、助理研究員 7,500 元及副助理研究員 1,600 元。每年依年度評核結果(評核表如附)核給，優等核給 100%、良等 95%、甲等 85%、乙等 50%、丙等則不核給。	調次變更及調整內容說明。
第九條 本辦法經校務會議通過，陳請校長核定後公布施行，修正時亦同。	第八條 本辦法經校務會議通過，陳請校長核定後實施，修正時亦同。	一、調次變更。 二、依體例修正部分文字。

長 庚 大 學 研 究 人 員 聘 任 辦 法

制定部門：人事室

原訂日期：中華民國 94 年 07 月 21 日訂定

新訂日期：中華民國 111 年 10 月 20 日修正

本著作非經著作權人同意，不得轉載、翻印或轉售。

訂定(修訂)記錄

94 年 07 月 21 日編訂

97 年 10 月 16 日校務會議通過修正

104 年 05 月 28 日校務會議通過修正

106 年 06 月 15 日校務會議通過修正

108 年 03 月 21 日校務會議通過修正

111 年 10 月 20 日校務會議通過修正

著作權人:長庚大學

長庚大學研究人員聘任辦法

94 年 07 月 21 日編訂

111 年 10 月 20 日校務會議通過修正

第一條 「長庚大學研究人員聘任辦法」(以下簡稱本辦法)依大學法第十七條第四項、及本校組織規程第三十四條規定訂定之。

第二條 本辦法所稱研究人員，係指在本校從事研究工作之專任人員，分為：

一、研究計畫或專案聘任：

(一)依研究計畫所編列研究人員之名額及經費聘任。

(二)配合學校發展所需聘任之專案特約研究人員，依程序專簽核准後聘任。

二、編制內學校聘任；須符合本校未來重點研究需要，經按其組織機能及工作負荷擬訂並填製「組織機能表」及「組織及人數編制表」依程序核准後聘任。

第二條之一 研究人員如具有教師資格者，得兼任教學工作。

第三條 研究人員分研究員、副研究員、助理研究員及副助理研究員四級，資格條件如下：

一、研究員應具下列資格之一：

(一)大學副研究員三年以上成績優良，並有重要研究成果或專門著作者。

(二)具有博士學位或其同等學歷證書，曾在大學或研究機構從事相關之研究工作八年以上，並有重要研究成果或專門著作者。

二、副研究員應具有下列資格之一：

(一)大學助理研究員三年以上成績優良，並有重要研究成果或專門著作者。

(二)有博士學位或其同等學歷證書，曾在大學或研究機構

從事相關之研究工作四年以上，並有重要研究成果或專門著作者。

三、助理研究員應具有下列資格之一：

- (一)任大學副助理研究員三年以上，成績優良，並有重要研究成果或專門著作者。
- (二)具有博士學位或其同等學歷證書，成績優良，並有專門著作者。
- (三)具有碩士學位或其同等學歷證書，曾在大學或研究機構從事相關之研究工作四年以上，並有重要研究成果或專門著作者。

四、副助理研究員應具下列資格之一：

- (一)具有碩士學位或其同等學歷證書，成績優良，並有專門著作者。
- (二)具有學士學位後，曾在大學或研究機構從事相關之研究工作六年以上，並有研究成果或專門著作者。

第四條 研究人員之資格審定、聘任及升等有關事項，比照本校教師聘任及升等辦法規定，並由教師評審委員會辦理。

本辦法有關專門著作、重要研究成果、研究成果、特殊貢獻之認定及國內外重要研究機構獎勵之界定，比照教師之規定。

升等審查以研究佔百分之八十、服務佔百分之二十為原則，且總評核分數達七十分以上始予推薦升等。

第五條 在研究上有特殊貢獻，並獲得國內外重要研究機構獎勵者，經教師評審委員會全體委員二分之一以上之出席及出席委員三分之二以上之決議通過，得聘任為相當等級之研究人員。

第六條 研究計畫或專案所聘任之研究人員，其聘任期間依計畫執行期限為準；編制內學校聘任之研究人員，其解聘、停聘、不續聘與其通報、資訊蒐集、查詢及申訴等事項，比照教師之規定。

第七條 研究人員之薪資待遇

一、研究人員之待遇、福利、進修、年資晉薪、休假研究等事項，依其聘任之等級，比照教師之規定。相關政府補助計

畫敘明彈性薪資者，或校內經專案簽准者，從其約定。

二、研究計畫或專案所聘任之研究人員，其退休、撫卹、資遣等事項依本校相關規定辦理；編制內學校聘任之研究人員，其退休、撫卹、資遣等事項，除有關增加退休給與及申請延長服務之規定外，比照教師之規定辦理。

三、前項人員與教師等級之比照，研究員比照教授、副研究員比照副教授、助理研究員比照助理教授、副助理研究員比照講師。

第八條 考核及工作獎金

一、研究人員應每學年接受評核(評核表如附，另有約定者依約定辦理)，並經各級教評會審議(研究計畫聘任者逕依「研究人員年度評核表」核定)。評核結果為丙等者視為考核不通過，編制內人員則不予晉級，並得視其表現提請三級教師評審委員會審議是否不續聘；編制外人員則聘約到期不續聘。

二、研究人員工作獎金依每學年評核結果按比例核給，每月核發標準為研究員 12,500 元、副研究員 10,790 元、助理研究員 7,500 元及副助理研究員 1,600 元，評核結果優等核給 100%、良等 95%、甲等 85%、乙等 50%、丙等則不核給。另專案簽准者，不在此限。

第九條 本辦法經校務會議通過，陳請校長核定後公布施行，修正時亦同。

長庚大學研究人員年度評核表

年 月 日

姓名		部門		職級		到職日期	
研究人員詳實填報	項目	內容（請針對個人於年度間在研究及服務之實際表現，自我申報(以 A4 紙繕打檢附)。)					
	研究	論文刊登 SCI/SSCI 雜誌名稱、年度、卷號及頁別	作者排名	引證係數	小計	備註	
		合計					
		研究計畫：請填案號、研究期間：		專利：			
服務	參與核心實驗室之儀器維護及管理、指導研究生儀器使用、參與產學合作案之執行等。						
工作評核項目	項次	工作評核內容					工作評分
	研究表現(1)	研究表現：年度間所發表之論文或相關研究之具體表現，其項目包含： 1.學術論文發表之質量 2.研究計畫					(總分 80 分)
	服務(2)	參與學術專業服務之具體事實					
	(1) + (2) = 工作獎金積分合計						(總分 20 分)
	綜合評語	<p>1.工作獎金評級評核結果：<input type="checkbox"/>優、<input type="checkbox"/>良、<input type="checkbox"/>甲、<input type="checkbox"/>乙、<input type="checkbox"/>丙 優：90 分以上、良：85~89、甲：75~84、乙：60~74、丙：59 以下 『優等』：限 10% 以下為原則、『良等』：限 20% 以下為原則 2.綜合評定：<input type="checkbox"/>原部門晉級續聘 <input type="checkbox"/>原部門續聘不晉級 <input type="checkbox"/>轉____研究室續聘 <input type="checkbox"/>解聘</p> <p>主管簽名：</p>					
校長			研發處				

一式一聯：各研究人員、部門主管、研發處、校長、人事室

長庚大學新聘研究人員應徵申請表(申請人填寫) ____年__月__日填

本人_____擬應徵 貴校_____系(所、科、中心)擔任研究職，茲詳述個人基本資料、研究論文及未來研究方向，其分別列述如下：

一、個人基本資料：

姓 名		身分證或護照(國別)號碼		性別		出生日	
申請職等別	<input type="checkbox"/> 研究員 <input type="checkbox"/> 副研究員 <input type="checkbox"/> 助理研究員 <input type="checkbox"/> 副助理研究員			申請聘任別	<input type="checkbox"/> 專任 <input type="checkbox"/> 兼任		
主要學歷	畢 (肄) 業 學 校	國 別	主 修 學 門 系 所	學 位	起	迄	年 月
現職經歷	服 務 機 關	服 務 部 門 (系 所)		職 稱	起	迄	年 月

二、最近五年內之研究或績效：(或請另紙繕附，下列各篇論文須詳述論文名稱、作者排名、期刊名稱、卷期、刊登日期。中小學教科書、工具書、講義、報告、創記、日記、傳記、報刊文章、翻譯作品(通識中心外文老師除外)。以整理、增刪、組合、或編排他人著作而成之編著及其他非學術性著作等不在審查之列。送審助理教授資格之著作，不得包括碩士論文或其論文之一部份、送審副教授(含)以上資格之著作，不得包括博士論文或其論文之一部份。)

1. 研究計畫	主持人	國家衛生院或國科會		件	協同主持人	國家衛生院或國科會		件
		其	他			其	他	
2. 期刊論文發表篇數	類別	(1)第一作者			(2)指導、通訊作者(非第一作者)		(3)共同作者(不含(1)(2))	
		本職後及五年內			本職後及五年內		本職後及五年內	
		論文總數			論文總數		論文總數	
		SCI 及 EI						
		SCI 或 EI						
		SSCI 或 TSSCI						
3. 著作	國 外 出 版 書			本 國 內 出 版 書		本 其 他 出 版 品		件
4. 國內外專利、發明或技術移轉								
5. 在專長領域之研究發現或具體貢獻								

三、未來研究方向：(請另紙詳述及一併檢送)

應徵人：_____ (簽章) (如蒙聘任可於 ____年__月__日
報到)

註：需檢送文件如下：☐1. 研究人員應徵申請表 ☐2. 五年內研究績效 ☐3. 未來研究方向 ☐4. 履歷表
☐5. 學歷證件影本(須驗證) ☐6. 成績單正本 ☐7. 經歷證件正本 ☐8. 部定證書影本(無則免) ☐9. 推薦信 3 份 ☐10. 送審著作(含出版頁資訊及代表著作合著人證明、中文摘要、參考著作)；以上資料共一式一份書面及一份 PDF 電子檔。

長庚大學新聘研究人員任用彙總流程表

姓 名		身份證或護照 (國別)號碼		出生日		性別	
申請等別	<input type="checkbox"/> 研究員 <input type="checkbox"/> 副研究員 <input type="checkbox"/> 助理研究員 <input type="checkbox"/> 副助理研究員		申請聘任別		<input type="checkbox"/> 專任 <input type="checkbox"/> 兼任		
專長篩選	1. <input type="checkbox"/> 符合。 2. <input type="checkbox"/> 不符合，原因： <div style="text-align: right;">系所科主任： 日期：</div>						
審核資料	<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 45%;"> 一、應聘資格及文件評審： 1. 申請表：<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無 2. 履歷表：<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無 3. 學歷證件影本：<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 不符合 4. 經歷證件影本：<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無 5. 資格證書影本：<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 不符合 二、編制員額核對： <input type="checkbox"/> 編制內增聘/補聘 <input type="checkbox"/> 超過編制 </div> <div style="width: 45%;"> 6. 成績單：<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無 7. 推薦信三份：<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 未齊全 <input type="checkbox"/> 無 8. 論文著作抽印本：<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無 9. 未來研究方向：<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無 </div> </div> <div style="text-align: right;">人事主任： 日期：</div>						
綜合審查	審查結果： <div style="text-align: right;">校長： 日期：</div>						
各系所科 評核	依 年 月 日本系所科教評會審查結果如下(附評審意見表)： <input type="checkbox"/> 1. 推薦聘任(年 月 日起) 擬聘任職級： <input type="checkbox"/> 研究員 <input type="checkbox"/> 副研究員 <input type="checkbox"/> 助理研究員 <input type="checkbox"/> 副助理研究員 <input type="checkbox"/> 2. 不推薦聘任：如附件說明。 <div style="text-align: right;">系所科主任： 日期：</div>						
各學院 評核	依 年 月 日本學院教評會評審結果如下： <input type="checkbox"/> 1. 同意聘任： <input type="checkbox"/> 研究員 <input type="checkbox"/> 副研究員 <input type="checkbox"/> 助理研究員 <input type="checkbox"/> 副助理研究員 <input type="checkbox"/> 2. 不同意聘任，如附件說明。 <div style="text-align: right;">院長： 日期：</div>						
校教評會 評核	依 年 月 日本校教評會評審結果如下： <input type="checkbox"/> 1. 通過聘任： <input type="checkbox"/> 研究員 <input type="checkbox"/> 副研究員 <input type="checkbox"/> 助理研究員 <input type="checkbox"/> 副助理研究員 <input type="checkbox"/> 2. 不通過聘任，如附件說明。 <div style="text-align: right;">主席(校長)： 日期：</div>						

長庚大學新聘研究人員評審意見表

申請人姓名		最高學歷	<input type="checkbox"/> 博士 <input type="checkbox"/> 碩士 <input type="checkbox"/> 學士	畢業年度	年	月
應徵部門	系(所、科、單位)	申請職別	<input type="checkbox"/> 研究員 <input type="checkbox"/> 副研究員 <input type="checkbox"/> 助理研究員 <input type="checkbox"/> 副助理研究員			
類別	評核內容及評語(請就以下各項做評估，請儘量詳細；如空間不敷使用，請另紙繕附。)					
研究暨論文評審	獨立性、創新性、研究方法嚴謹性、在專長領域領先及地位、論文(or patent)質與量、論文(patent)科學或醫學之應用價值、論文書寫水準。					
推薦函評審	人際關係處理及團隊精神、行政能力、學生時期或博士後時期表現及其他相關傑出表現。					
面談或口頭報告評語						
綜合評語						
聘任建議	1. <input type="checkbox"/> 符合聘任資格及需求，建議以下列職級聘任： <input type="checkbox"/> 研究員 <input type="checkbox"/> 副研究員 <input type="checkbox"/> 助理研究員 <input type="checkbox"/> 副助理研究員 2. <input type="checkbox"/> 未符合聘任資格及需求，不擬聘任。					

評審委員：_____ (簽名) 年 月 日

長庚大學研究人員升等申請表(申請人填寫)

申請人	姓名				任職部門							
	學歷		<input type="checkbox"/> 博士 <input type="checkbox"/> 碩士 <input type="checkbox"/> 學士		畢業年度				到校日期		年 月 日	
	現任等級				專兼任別				現職年資			
	申請升等等級		<input type="checkbox"/> 研究員 <input type="checkbox"/> 副研究員 <input type="checkbox"/> 助理研究員				升等聘任別		<input type="checkbox"/> 專任 <input type="checkbox"/> 兼任			
研究	研究計畫	主持人	國家衛生院或國科會			件		國家衛生院或國科會			件	
			其他			件		其他			件	
	期刊論文發表篇數	類別	(1)第一作者			(2)指導、通訊作者(非第一作者)			(3)共同作者(不含(1)(2))			
			本職後及五年內篇數		論文總篇數	本職後及五年內篇數		論文總篇數	本職後及五年內篇數		論文總篇數	
			SCI 及 EI									
			SCI 或 EI									
			SSCI 或 TSSCI									
			其他									
	實務成果折合論文數											
	著作	國外出版書		本		國內出版書		本		其他出版品		件
代表著作(一篇)												
參考著作 (研究員七篇) (副研究員五篇) (助理研究員三篇)												
<p>上列各篇論文須詳述論文名稱、作者排名、期刊名稱、卷期、刊登日期。中小學教科書、工具書、講義、報告、劄記、日記、傳記、報刊文章、翻譯作品(通識中心外文老師除外)。以整理、增刪、組合、或編排他人著作而成之編著及其他非學術性著作等不在審查之列。送審助理教授資格之著作,不得包括碩士論文或其論文之一部份、送審副教授(含)以上資格之著作,不得包括博士論文或其論文之一部份。</p>												
服務	學術專業服務包括參與核心實驗室之儀器維護及管理、指導研究生儀器使用、參與產學合作案之執行等。											

註:需檢送文件如下:☐1.研究員升等申請表 ☐2.履歷表 ☐3.研究與服務心得報告 ☐4.部定證書影本 ☐5.聘書影本(專任三年,兼任六年) ☐6.送審著作(含出版頁資訊及代表著作合著人證明、中文摘要)。

系主任/中心主任:

申請人: _____(簽章)____年____月____日填

長庚大學研究人員升等評審表(論文審)

姓名			任職部門			現任等級	第 級	
學歷	<input type="checkbox"/> 博士 <input type="checkbox"/> 碩士 <input type="checkbox"/> 學士		畢業年度	年	到職日	申請等級	<input type="checkbox"/> 研究員 <input type="checkbox"/> 副研究員 <input type="checkbox"/> 助理研究員	
代表著作	一、「代表著作」審查意見：(本欄不敷使用時，請用另紙繕附)							
	二、「代表著作」審查總評：(請就以下項目表示意見) 1.組織架構是否明確： 2.實驗設計及取材是否嚴謹： 3.內容是否充實，立論是否具基礎： 4.結論是否有創新性： 5.結論是否有學術性或實用性： 6.論文寫作的方式是否適當： 7.研究是否深入並具連貫性： 8.其它： 三、審查結論： <input type="checkbox"/> 極佳 <input type="checkbox"/> 佳 <input type="checkbox"/> 普通 <input type="checkbox"/> 待改進 四、審查評分：_____分 (50 分)							
參考著作	一、「參考著作」審查意見：(本欄不敷使用時，請用另紙繕附)							
	二、審查結論： <input type="checkbox"/> 極佳 <input type="checkbox"/> 佳 <input type="checkbox"/> 普通 <input type="checkbox"/> 待改進 三、審查評分：_____分 (30 分)							
研究總評	1.研究總分：「代表著作」評分_____分+「參考著作」評分_____分=_____分 (總分為 80 分) 2.總評：(研究能力及整體表現) <input type="checkbox"/> 極佳 <input type="checkbox"/> 佳 <input type="checkbox"/> 普通 <input type="checkbox"/> 待改進							
服務	評分：_____分 (總分 20 分)							
綜評	一、總評分=「研究或成果」_____分+「服務」_____分=_____分 (總分 100 分) 二、總評核： <input type="checkbox"/> 極力推薦 <input type="checkbox"/> 推薦 <input type="checkbox"/> 勉予推薦 <input type="checkbox"/> 不予推薦 (90 分以上) (80~89 分) (70~79 分) (69 分以下)							
評審委員：_____ (簽名) 年 月 日								

「長庚大學學則」修正條文對照表

修正條文	現行條文	說明
<p>第四條 (第一~二項略) 本校「招生規定」另訂之並報請教育部核定。</p>	<p>第四條 (第一~二項略) 本校「招生規定」(<u>含碩士班、博士班、碩士在職專班、轉學等招生</u>)「<u>產業研發碩士專班招生辦法</u>」另訂之並報請教育部核定；<u>並訂定「研究所招生名額規劃施行細則」</u>。</p>	<p>一、104年5月21日教務會議通過修正將產業碩士專班納入本校「招生規定」，同時廢止「產業研發碩士專班招生辦法」，修正後「招生規定」經104年7月7日教育部臺教高(四)字第1040089045號函核定修正。</p> <p>二、「研究所招生名額規劃施行細則」經112年12月7日教務會議通過廢止。</p>
<p>第二十四條 學生學期成績，經任課教師送交教務處後，即不得更改；如確因教師之失誤必須<u>更正</u>成績時，未涉及及格狀態變更者，需經院長核准，涉及及格狀態變更者，需經教務會議討論通過，始得<u>更正</u>成績。 「<u>學期成績繳交及更正辦法</u>」另訂之。</p>	<p>第二十四條 學生學期成績，經任課教師送交教務處後，即不得更改；如確因教師之失誤必須<u>補、更正</u>成績時，未涉及及格狀態變更者，需經院長核准，涉及及格狀態變更者，需經教務會議討論通過，始得<u>補、更正</u>成績。 「<u>學期成績補、更正辦法</u>」另訂之。</p>	<p>「學期成績補、更正辦法」經112年12月7日教務會議通過修正辦法名稱為「學期成績繳交及更正辦法」，予以修正。</p>
<p>第三十二條 各系所得自訂接受轉系所之標準，<u>送教務處彙整公告</u>。 學生修滿一學年以上，合</p>	<p>第三十二條 各系所得自訂接受轉系所之標準<u>及名額</u>，經提教務會議<u>通過實施</u>。</p>	<p>一、第一項「學生申請轉系(所)辦法」經112年9月21日教務會議通過修正，</p>

修正條文	現行條文	說明
<p>乎轉入系(所)之要求者，得申請轉系所。轉系所需經「轉系所審查委員會」決定。轉系所以一次為限。轉系所學生需修滿轉入系所規定之應修科目及畢業學分數方得畢業。</p> <p>「<u>學生申請轉系(所)辦法</u>」及「<u>醫學系暨中醫系轉系細則</u>」另訂之。</p>	<p>學生修滿一學年以上，合乎轉入系(所)之要求者，得申請轉系所。轉系所需經「轉系所審查委員會」決定。轉系所以一次為限。轉系所學生需修滿轉入系所規定之應修科目及畢業學分數方得畢業。</p> <p>「<u>學生申請轉系所辦法</u>」另訂之；「<u>醫學系暨中醫系轉系細則</u>」、「<u>醫學系學生申請轉入中醫系辦法</u>」另訂之，並報教育部備查。</p>	<p>轉系標準及名額不須經教務會議通過，轉系所之標準送教務處彙整公告。</p> <p>二、第三項配合辦法名稱修正為「學生申請轉系(所)辦法」。同項，「醫學系學生申請轉入中醫系辦法」經112年9月21日校務會議通過廢止，故予刪除。另依教育部來函，另訂之辦法及再授權訂定之細則免報部。</p>
<p>第四十二條 學生有下列情形之一者，應予退學或撤銷入學資格：</p> <p>一、撤銷入學資格：</p> <p>第(一)至(三)目(略)</p> <p>二、退學：</p> <p>第(一)至(八)目(略)</p> <p>(九)依本校「<u>學生獎懲辦法</u>」、「<u>考試規則</u>」及本校規章辦法訂定應予退學者。</p>	<p>第四十二條 學生有下列情形之一者，應予退學或撤銷入學資格：</p> <p>一、撤銷入學資格：</p> <p>第(一)至(三)目(略)</p> <p>二、退學：</p> <p>第(一)至(八)目(略)</p> <p>(九)依本校「<u>學生獎懲準則</u>」、「<u>考試規則</u>」及本校規章辦法訂定應予退學者。</p>	<p>本校無「學生獎懲準則」，應為「學生獎懲辦法」誤植。予以修正。</p>

長庚大學學則

訂定部門：教務處
中華民國 87年08月07日訂定
中華民國112年12月14日修正

本著作非經著作權人同意，不得轉載、翻印或轉售。

訂定（修正）記錄

87年08月07日教育部台(87)高(二)字第87088035號函備查
89年10月17日教育部台(89)高(二)字第89129778號函備查
90年06月14日教育部台(90)高(二)字第90083718號函備查
91年12月04日教育部台(91)高(二)字第91181840號函備查
93年05月11日教育部台高(二)字第0930061425號函備查
94年10月13日教育部台高(二)字第0940105763號函備查
95年08月29日教育部台高(二)字第0950111264號函修正後備查
96年01月10日教育部台高(二)字第0950197076號函修正後備查
96年06月23日教育部台高(二)字第0960091382號函備查
96年12月13日教育部台高(二)字第0960191294號函備查
97年06月12日教育部台高(二)字第0970098670號函及7月23日教育部
台高(二)字第0970142229號函備查
98年02月27日教育部台高(二)字第0980001374號及4月13日教育部台
高(二)字第0980061897號函備查
98年07月23日校務會議通過修正
98年10月15日校務會議通過修正
98年11月09日教育部台高(二)字第0980194252號函備查
99年05月13日校務會議通過修正
99年07月15日校務會議通過修正
99年08月23日教育部台高(二)字第0990141269號函備查
99年10月14日校務會議通過修正
100年03月23日校務會議通過修正
100年05月12日校務會議通過修正
100年06月08日教育部台高(二)字第1000092432號函備查
100年06月23日校務會議通過修正
100年07月08日教育部臺高(二)字第1000118350號函備查
101年10月18日校務會議通過修正
102年05月23日校務會議通過修正
102年07月25日教育部臺高(二)字第1020085274號函備查
102年10月24日校務會議通過修正
102年12月17日教育部臺高(二)字第1020182071號函備查

103年01月07日校務會議通過修正
103年01月29日教育部臺教高(二)字第1030010295號函備查
103年05月29日校務會議通過修正
103年06月23日教育部臺教高(二)字第1030090665號函備查
104年05月28日校務會議通過修正
104年06月29日教育部臺教高(二)字第1040086276號函備查
104年10月15日校務會議通過修正
104年12月17日校務會議通過修正
104年12月31日教育部臺教高(二)字第1040182750號函備查
105年04月14日校務會議通過修正
105年05月18日教育部臺高(二)1050066726號函備查
105年10月27日校務會議通過修正
105年12月19日教育部臺教高(二)1050171103號函備查
106年06月15日校務會議通過修正
106年07月11日教育部臺教高(二)1060093012號函備查
106年12月21日校務會議通過修正
107年01月25日教育部臺教高(二)字第1070012302號函備查
108年10月17日校務會議通過修正
108年12月12日教育部臺教高(二)字第1080175203號函備查
108年12月19日校務會議通過修正
109年01月31日教育部臺教高(二)字第1090005138號函備查
109年10月15日校務會議通過修正
110年01月05日教育部臺教高(二)字第1090174456號函備查
111年05月26日校務會議通過修正
111年07月06日教育部臺教高(二)字第1110059945號函備查
111年12月22日校務會議通過修正
112年03月06日教育部臺教高(二)字第1120012512號函備查
112年03月23日校務會議通過修正
112年10月12日校務會議通過修正

長庚大學學則

87年08月07日校務會議通過訂定
112年12月14日校務會議通過修正

第一章 總則

- 第 一 條 本校依據教育部頒布「大學法及其施行細則」、「學位授予法」及相關法令，並針對本校實際需要訂定「長庚大學學則」（以下簡稱本學則）。
- 第 二 條 本校辦理學生入學、繳費、註冊、選課、抵免、修業年（期）限、學分、成績考核、請假、缺席、扣分、轉系、輔系、雙主修、學程、保留入學、休學、復學、退學、開除學籍、畢業、學位授予、學籍管理、雙學位等事宜悉依本學則處理。本學則所稱系所，均包含得對外招生授予學位之學位學程。

第二章 入學

- 第 三 條 凡在公立或已立案之私立高級中等學校或同等學校畢業或符合教育部採認規定之境外高級中等學校或同等學校畢業；或具有教育法令所規定之同等學力資格，經甄選或考試分發入學或教育部核定其他入學方式錄取者，得入本校各學系一年級修讀學士學位。
各類學生畢業學分數另於第四十七條訂定。
- 第 四 條 凡公立或已立案之私立大學校院或符合教育部採認規定之境外大學畢業，具學士學位，或合於同等學力報考碩士班者，並符合各所相關規定，經入學考試或甄試錄取者，得入學本校各研究所碩士班一年級，修讀碩士學位。
凡公立或已立案之私立大學校院或符合教育部採認規定之境外大學研究所畢業，具碩士學位，或合於同等學力報考博士班者，並符合各所相關規定，經入學考試或甄試錄取者，得入學本校各研究所博士班一年級，修讀博士學位。
本校「招生規定」另訂之並報請教育部核定。
- 第 五 條 各學系修讀學士學位班，得因學生名額不足核定招生名額時（不含保留入學資格、休學及外加名額造成之名額），招收轉學生。但一年級及應屆畢業年級不招收轉學生。

因違犯校規或操行成績不及格退學者（不含因請病假致操行成績不及格），不得經由轉學考試再轉入本校。

第 六 條 本校自行辦理之入學考試或甄試於每學年始業前舉行，並組織招生委員會辦理招生作業，「招生委員會組織章程」另訂之。

第 七 條 外國學生應依教育部外國學生來台就學辦法與本校外國學生入學辦法規定申請入學，本校「外國學生招生規定」另訂之，送教育部核定後實施。

大陸地區學生應依教育部「大陸地區人民來臺就讀專科以上學校辦法」申請入學。

僑生應依教育部「僑生回國就學及輔導辦法」申請入學，港澳生應依教育部「香港澳門居民來臺就辦法」申請入學。

第三章 繳費、註冊、選課

第 八 條 學生每學期註冊日期及應繳各項費用，於每學期開學前公告之。

第 九 條 學生入學前已修習及格之科目與學分，得由本校酌予抵免。「學生抵免學分辦法」另訂之。

第 十 條 學生須依規定日期完成註冊手續，新生註冊請假及新舊生註冊完成期限皆以開學日後二星期為限，逾此期限新生仍未請假或新舊生仍未完成註冊者，新生除已核准保留入學資格者外，得撤銷其入學資格，舊生得令退學。
「學生註冊規定」另訂之。

第 十一 條 新生入學時應繳驗畢業證書正本或教育法令所規定之有效證明文件正本。

在職生除於招生報考時需繳驗在職證明文件外，入學後每學期（不含延長修業年限）註冊時不需再繳驗在職證明文件。在職生在延長修業年限期間是否於註冊時需繳驗在職證明文件由各系（所）自訂。

第 十二 條 學生選課分為初選及加退選，初選安排於每學期第十五週辦理，預選下學期課程；加退選安排於每學期開學後第二週前辦理，逾開學後第三週後不再受理加退選。「學生選課實施辦法」另訂之。

第 十三 條 各學系修讀學士學位學生每學期應修學分數，除各學系最高學年每學期不得少於九學分外，其餘各學系各學年每學期不

得少於十二學分，除中醫系外，其餘各學系每學期修課學分上限為二十五學分，經系（所）主任同意後才可超修。

學生若因學業成績不及格受各學系擋修處置將致延長修業年限者，其補修被擋修課程之學年度每學期不得少於九學分。醫學系、中醫學系五年級以上，物理治療學系、職能治療學系、醫學生物技術暨檢驗學系、醫學影像暨放射科學系四年級以上學生，因必修科目不及格而需重修者，每學期不受最低九學分限制。

延長修業年限及研究所學生不受每學期應修學分數之限制。

第十四條 學生選修他校課程或他校學生選修本校課程，均應經本校及他校同意。「學生校際選課實施辦法」另訂之。

第四章 修業年（期）限、學分、成績考核

第十五條 本校各學系學士學位班採用學年學分制。

102學年起入學醫學系修業年限為六年(含實習)，中醫學系及101學年前(含)入學醫學系修業年限各為六年，加實習一至二年。

101學年前(含)入學醫學系之延修(畢)生及休(復)學生，需依七年學制相關規定，完成修業課程。

其餘各學系修業年限均為四年。

各學系修讀學士學生在規定修業年限內未能修足應修科目或畢業學分，或經核准修讀輔系、雙主修，或學生因懷孕、分娩、撫育3歲以下幼兒等需延長年限修習者，得申請延長修業年限二年，但選定雙主修之學生於延長修業期限二年後，已修畢本系應修科目學分，而未修畢另一主修學系應修科目學分者，得申請再延長修業期限一年。

身心障礙學生因身心狀況及學習需要，得延長修業期限，至多四年，並不適用因學業成績不及格退學之規定。

前述身心障礙學生為領有身心障礙手冊者或各直轄市、縣(市)政府特殊教育學生鑑定及就學輔導委員會鑑定為身心障礙安置就學者。

第十六條 博士班修業期限以二至七年為限；碩士班修業期限以一至四年為限。在職進修研究生未修滿應修科目、畢業學分或未完成學位論文，或研究生因懷孕、分娩、撫育3歲以下幼兒等，碩士班得申請延長二年，博士班得申請延長四年。

第 十七 條 各學系修讀學士學位學生，在規定修業年限屆滿前一學期或一學年，修滿該學系應修科目及畢業學分數，成績優異符合各系規定成績，得提前畢業。各學系自訂成績不得低於下列標準：

一、歷年學業成績總平均達八十分以上，或學業總平均成績名次在該系該年級（班）學生數前百分之十以內。

二、操行成績每學期八十分以上。

三、校外實習成績(必修)平均在七十五分以上，或成績在該系該年級學生數前百分之十以內。

四、英文通過畢業門檻。

「成績優異提前畢業辦法」另訂之。

第 十八 條 碩士班研究生修業一年以上，成績特優並具研究潛力，由原就讀或相關研究所助理教授兩人以上推薦（其中至少一人為原就讀研究所教師），得申請逕行修讀博士學位。

各學系修讀學士學位應屆畢業生，成績優良，並具研究潛力，由原就讀或相關科系助理教授兩人以上（其中至少一人為原就讀學系教師）推薦，得申請逕行修讀博士學位。

「學生逕行修讀博士學位規定」另訂之並提經教務會議通過。

第 十九 條 轉學生轉入本校後，必須修畢轉入學系應修之科目與畢業學分。其轉入四年制各學系二年級者，至少必須在本校修業三年，轉入三年級者，必須在本校修業二年（含）以上，但成績優異符合提前畢業辦法者，不在此限。

轉學生得依本校抵免學分辦法抵免學分酌予提高編級。惟自轉入年級起，每學期至少應修學分數不得減少。

第 二十 條 各課程學分之計算，以授課十八小時一學分為原則，實驗或實習每學期三十六至五十四小時為一學分，課程得於十六週內完成。

各學系、研究所及學位學程等校外實習課程學分數依「課程實施辦法」規定辦理。

第二十一條 學生成績分學業、操行兩種。學業成績種類：

一、平時成績：以日常考查、平時考試及期中考試或參酌筆記、作業、報告評定之成績。

二、期末成績：以學期（末）考試或有關報告等評定之成績。

三、學期成績：以平時成績與期末成績評定之成績。

四、學期（年）學業平均成績：以各學期（年）所修習全部課程依學分數加權平均計算。

五、畢業成績：

(一) 各學系修讀學士學位學生：畢業成績以修業期間所修習全部課程依學分數加權平均計算。

(二) 研究所學生：畢業成績以修業期間所修習全部課程依學分數加權平均計算後，再與學位考試成績以算數平均計算。

第二十二條 學生成績採百分計分法，以一百分為滿分，各學系修讀學士學位學生以六十分（含）以上為及格，研究所學生以七十分（含）以上為及格。學生成績並得視需要採等第評定。性質特殊之課程，經核准得採「通過」、「不通過」之考評方式。

成績不及格或不通過之科目，不給學分，不得補考，必修科目不及格者應令重修。

「學生學業成績計算辦法」另訂之。

第二十三條 學生成績百分計分與等第評定對照如下：

一、甲等：八十分（含）以上至一百分（相當於英文等級A級或GP4.0）。

二、乙等：七十分（含）以上未滿八十分（相當於英文等級B級或GP3.0）。

三、丙等：六十分（含）以上未滿七十分（相當於英文等級C級或GP2.0）。

四、丁等：五十分（含）以上未滿六十分（相當於英文等級D級或GP1.0）。

五、戊等：五十分（不含）以下（相當於英文等級F級或GP0.0）。

第二十四條 學生學期成績，經任課教師送交教務處後，即不得更改；如確因教師之失誤必須更正成績時，未涉及及格狀態變更者，需經院長核准，涉及及格狀態變更者，需經教務會議討論通過，始得更正成績。

「學期成績繳交及更正辦法」另訂之。

第二十五條 學生因故不能參加學期考試者，均應事先呈准。但若臨時因病或不可抗拒之事故不能按時參加考試者，得事後補請考試假。請考試假經教務長核准後，方得補行考試。

學生需依公布之日期參加補行考試，以每一科目一次為限，逾期不得申請補行考試。

凡未請假或未經准假而缺考者，該科概以曠考論並以零分計

算。

學生因懷孕、生產、撫育3歲以下幼兒得請假及補行考試，並以考試原成績計算。

「考試請假及補考辦法」另訂之。

第二十六條 學生參加本校所舉行之平時考試、學期考試、畢業考試，有關試場規則、違規懲處規定，及參加校外考試舞弊懲處，依本校「考試規則」辦理；「考試規則」另訂之。

第二十七條 學生平時考試、學期考試、畢業考試答案卷及作為評分相關資料，應妥為保存滿一年。

各項招生考試、轉系考試答案卷、口試評分表、報考及審查資料及作為評分相關資料，應妥為保存滿一年。

本校學生學期成績、畢業成績及入學招生考試成績，應妥為登錄，並永久保存。

第二十八條 學生學期學業成績不及格之處理規定如下：

一、學期學業成績不及格科目均不予補考，必修科目應令重修。

二、各學系修讀學士學位學生學期學業成績不及格科目之學分數達該學期修習學分總數之二分之一(含以上)，且累積兩次者，應令退學。

三、各學系修讀學士學位之僑生、外國學生、海外回國升學之蒙藏生、原住民族籍學生、派外人員子女學生及符合教育部規定條件之大學運動績優學生，學期學業成績不及格科目之學分數，達該學期修習學分總數三分之二(含以上)，且累積兩次者，應令退學。

四、各學系修讀學士學位學生每學期修業在九學分以下者，或前列條文之身心障礙學生，不適用學業成績不及格退學之規定。

第五章 請假、缺課、扣分

第二十九條 學生因故不能上課時，事前須依請假規定向學務處辦理請假手續，病假須檢附本校認定醫院診所之診斷證明書，「學生請假作業要點」另訂之。

第三十條 學生因故請假，經核准而缺席者為缺課，未經請假或請假未准或假期已滿未辦理續假而缺課者，以曠課論。

第三十一條 凡學期中某科目缺課逾三分之一者，不得參與該科目之學期

考試，該科目學期成績以零分計算。學生曠課，每小時扣所曠科目學期成績一分。一學期內曠課累積時數達二十三小時者，即令退學。

第六章 轉系所、輔系、雙主修、學程

- 第三十二條 各系所得自訂接受轉系所之標準，送教務處彙整公告。
學生修滿一學年以上，合乎轉入系(所)之要求者，得申請轉系所。轉系所需經「轉系所審查委員會」決定。轉系所以一次為限。轉系所學生需修滿轉入系所規定之應修科目及畢業學分數方得畢業。
「學生申請轉系(所)辦法」及「醫學系暨中醫系轉系細則」另訂之。
- 第三十三條 各學系修讀學士學位班得自訂接受雙主修之標準及名額，經提教務會議通過後實施。
學業成績優異且未修讀輔系者，得自二年級起至修業年限最後一年第一學期止申請加修他系為雙主修。惟醫學系及中醫學系雙主修規定另定。
修讀雙主修學生，除修滿本系應修科目學分外，應修滿另一主修學系全部專業(門)必修科目學分。「學生修讀雙主修辦法」另訂之。
碩士班學生得申請雙主修，「碩士班學生修讀雙主修辦法」另訂之。
- 第三十四條 本校中醫學系學生第一學年學業平均成績達到標準，且未修讀輔系者，得於二年級第一學期開學後一週內，申請加修醫學系為雙主修。中醫學系選醫學系雙主修人數，除九十一學年度以前入學者外，其人數連同醫學系人數，不得超過教育部核定本校醫學生招收人數，「中醫學系學生修讀醫學系雙主修辦法」另訂之並報請教育部備查；並訂定「中醫學系修讀醫學系為雙主修審核辦法」。
- 第三十五條 各學系修讀學士學位班，得自訂接受輔系學生之標準及名額，經提教務會議通過後實施。
學生得自二年級起至修業年限最後一年第一學期止申請他系為輔系。加修輔系學生應修滿接受輔系所訂專業(門)科目二十學分以上，且不得以主系專業(門)必修科目兼充。
「學生修讀輔系辦法」另訂之。

第三十六條 本校為整合校內教學資源，增加學生修習第二專長之管道，設置跨領域之學分學程及學位學程，其「學程設置準則」另訂之。

修讀學位學程準用修讀學士學位班、碩士班、博士班之各相關規定；修讀學分學程另訂「學生修讀學分學程辦法」。

本校大學部各系得設立跨領域學分學程，於暑期開課供學生選修。該等學分學程著重實務經驗與技能教學，其學分數計入畢業總學分之核算。

本校「暑期授課辦法」另訂之。

另為鼓勵本校大學部優秀學生於大學先修碩士班課程，俾於入學碩士班後有機會縮短修業年限及留住本校優秀大學部學生繼續就讀，訂定「學生修讀學、碩士學程辦法」。學生修讀學碩士學程，就讀碩士班之入學資格、招生、學分抵免、修業年限、學位授予等，均依學則及教育部相關規定辦理。

第七章 保留入學、休學、復學、退學、開除學籍

第三十七條 新生符合保留入學條件者，經家長或監護人之同意者，得申請保留入學一學年。因懷孕、分娩或撫育幼兒(三歲以下子女)最多得保留入學二學年。

轉學生、各類保送甄試、甄試入學新生除重病或人力不可抗拒之災變外，不得申請保留入學。

因參加「青年教育與就業儲蓄帳戶方案」之高級中等學校畢業入學新生，申請保留入學資格或入學後申請休學，期間以3年為限且不納入原訂保留入學資格或休學期間計算。

「學生申請保留入學資格辦法」另訂之。

第三十八條 學生符合休學條件具有有效之證明者，經家長或監護人之同意者，得申請休學一學期、一學年或二學年。學生在學期間休學總共不得超過二學年，如休學二年期滿，因重病等特殊原因無法及時復學者，得專案報請校長核准後，再予延長一學年。惟因徵服兵役或懷孕、分娩或撫育幼兒(三歲以下子女)等原因辦理休學者，不計入休學年限中。

依本校「醫學系醫師科學家培育計畫」修讀碩博士學位之醫學系學生辦理休學者，其休學年限依所選讀之研究所修業期限(碩士班四學年、博士班七學年)為限。

學生被准予休學時，該學期內已有之各項成績概不計算。

「學生休學辦法」另訂之。

第三十九條 學生若因應征服兵役而申請保留入學或於休學期間應徵服兵役者，其保留入學或休學期限以所服法定役期為準。

第四十條 學生有下列情形之一者，校方得令其休學：

一、一學期請假逾三分之一者或超過全年實習期間三分之一者。

二、經主管機關核定基於傳染病防治需要限制其就學者。

三、依本校學生獎懲辦法，經獎懲委員會審定者。

第四十一條 學生休學期滿申請復學時，應入原肄業學系相銜接之學年或學期肄業，學期中途休學者，復學時，應入原休學之學年或學期肄業。

學生復學後，其課程規劃、畢業條件等，應依其入學當年度之規定為原則。

第四十二條 學生有下列情形之一者，應予退學或撤銷入學資格：

一、撤銷入學資格：

(一)入學資格經審核不合者。

(二)保留入學資格逾期未入學者。

(三)新生逾開學日後二星期未完成註冊或未請註冊假者得令撤銷入學資格者。

二、退學：

(一)休學期滿逾期未復學者。

(二)操行成績不及格者。

(三)修業年（期）限屆滿，經依規定延長修業年限仍未修足所屬系（所）應修之科目與畢業學分數者。

(四)未經本校同意，同時在二所學校註冊入學者。但依本校「辦理境外雙聯學位實施辦法」及「學生申請雙重學籍辦法」規定不受此限。

(五)各學系修讀學士學位學生每學期末修足應修學分數者。

(六)一學期內曠課累計時數達二十三小時（含）以上者。

(七)研究所學生學位考試不及格不合重考規定，或合於重考規定經重考一次仍不及格者。

(八)博士學位候選人之資格考核不合格，經重考一次仍不合格者。

(九)依本校「學生獎懲辦法」、「考試規則」及本校規章辦法訂定應予退學者。

(十)自動申請退學者。

(十一)學期學業成績不及格達退學標準者。

(十二)除新生外在學學生逾開學日後二星期未完成註冊或未請註冊假者得令退學者。

第四十三條 學生因故自請退學或轉學，需經家長或監護人同意，經系主任、院長、教務長核准後辦理。

第四十四條 退學學生如在本校修業滿一學期（含）以上，得申請發給修業證明書，但入學資格經審核不合而退學者，不發給任何修業證明文件。

第四十五條 學生有下列情形之一者，未入學者撤銷其錄取資格，已入學者即開除學籍：

- 一、學生如有假借、冒用、偽造或變造入學資格證明文件者。
- 二、入學考試舞弊，經查證屬實或判刑確定者。
- 三、研究所學生論文創作或技術報告有抄襲或舞弊情事，經查證屬實者。
- 四、依本校「學生獎懲辦法」及本校規章辦法訂定應予開除學籍者。

開除學籍者不得發給與修業有關之任何證明文件；已畢業或退學者，繳銷其學位證書或修業證明書及公告撤銷其畢業或修業資格。

第四十六條 學生肄業或休學期間，如有優良事蹟或違犯校規或其他不端情事者，依本校「學生獎懲辦法」議處，「學生獎懲辦法」另訂之。

依規定應予退學或開除學籍之學生，如有異議或認有其他損及學生個人權益時，得依「學生申訴處理辦法」向學生申訴評議委員會提起申訴，申訴結果未確定前，受處分之在校生得繼續在校肄業；除不得授給畢業證書外，其修課、成績考核、獎懲得比照在校生處理；但申訴結果維持原處分時，修業證明書所載修業截止日期，以原處分日期為準；申訴期間所修習科目學分，得發給學分證明書。「學生申訴處理辦法」另訂之並報請教育部核定。

第八章 畢業、學位授予

第四十七條 各系所畢業學分數得依下列規定自行訂定。畢業學分數訂定或變更應經教務會議通過。

- 一、各學系修讀學士學位學生，修業年限四年者，不得少於

一百二十八學分；其餘非四年制者，得酌予增減。

畢業年級相當於國內高級中等學校二年級之國外或香港澳門地區同級同類學校畢業生，以同等學力入學後，應在規定之修業期限內增加其應修之畢業學分數至少十二學分。

二、研究所碩士班不得少於二十四學分，博士班不得少於十八學分。逕行修讀博士學位研究生至少須修滿三十學分（含碩士班期間所修學分數）。論文學分另計。

本校「學生畢業資格審核作業要點」另訂之。

第四十八條 研究所學生應依規定於系所（組）內，擬訂論文題目，依本校「碩、博士班研究生論文撰寫辦法」撰寫論文或替代報告；已完成論文或替代報告，並符合學位考試條件者，得申請學位考試。「碩、博士學位考試實施辦法」另訂之並報請教育部備查。

第四十九條 學生修業期滿，合於下列規定者或修讀學士學位學生符合提前畢業者，得由本校發給學位證書，並依其所屬學院及學系（所）分別授予學位。

一、修滿各系（所）畢業應修科目及畢業學分數，成績均及格者。有實習課程，其實習成績均及格者。研究所學生另需通過學位考試且繳交經考試委員簽字同意之論文。

二、學期操行成績均及格者。

另修讀學士學位學生自95學年度起入學者，於畢業時須通過學校規定之英文畢業門檻。研究所英文畢業門檻由各所自訂。

第九章 學籍管理、雙學位

第五十條 學生學籍資料所登記之姓名、出生年月日，應以身分證所載者為準。

學生如需申請更改姓名、出生年月日，應繳交戶政機關發給之有效證件，送請教務處核准更正。

學生申請在學證明書、成績單、學生證遺失（毀損）補發，依本校「在學證明書及成績單申請規定」及「學生證補發辦法」辦理。

第五十一條 學生有關學籍記錄與學業成績登記，均以教務處註冊組建檔原始表件為準。

第五十二條 本校在學肄業學生符合本校出境相關規定者，其學業與學籍

之處理悉依「學生出境期間學業學籍處理辦法」處理。
學生經核准得同時在國內或境外大學修讀學位，「學生申請
雙重學籍辦法」另訂之。
本校學生出境修讀跨校雙學位及境外學生到本校修讀跨校雙
學位之本校「長庚大學辦理境外雙聯學位實施辦法」另訂之。

第十章 附則

- 第五十三條 本學則未盡事宜，悉依「大學法及其施行細則」、「學位授予
法」、有關教育法令及本校相關規定辦理之。
- 第五十四條 本校得依大學教育目標，針對社會需求，推行推廣教育。
推廣教育開班需經本校「推廣教育審查委員會」審查通過。
本校「推廣教育實施辦法」另訂之。
- 第五十五條 凡本校錄取之新生及從未辦理申請緩徵之在校生、重讀生、
復學生或轉學生等得依「高級中學以上學校學生申請緩徵作
業程序」及「專科以上學校學生申請儘後召集作業程序」辦
理緩徵及儘後召集。
- 第五十六條 為維護突遭重大災害學生學習權益，本校依教育部訂定之
「專科以上學校維護突遭重大災害學生學習權益處理原則」
辦理。
- 第五十七條 有關94年次以後出生，自113年1月1日起回復徵集服常備兵
現役之學士班就學役男彈性修業措施，由本校另訂「學士班
就學役男彈性修業辦法」，並報教育部備查。
- 第五十八條 本學則經校務會議通過後，自發布日施行，並報教育部備查，
修正時亦同。