

68 材料編號申請操作手冊

路徑： MIS/資材管理/存量管制/存管資料輸入/請購基準就源輸入

台塑關係企業ERP電腦作業登入 (1061119) [CGURS01A] [CGUAS01]

機能別	制度名稱	適用範圍	作業帳號
人事管理	零星材料請領作業	台灣地區	u0nhls1
財務管理	採購管理電腦作業(含採購進度、請訂購變更及標售進度等)	長庚大學	udnh011
營業管理	存量管制作業	長庚大學	udnhbs1
資材管理	材料倉儲管理作業(含內購材料付款審核作業)	長庚大學	udnhmt1

登入帳號 姓名 公司 D 長庚大學 部門

[作業權限由請] 作業帳號

存量管制作業(長庚大學)

Action Edit Query Block Record Field Help Window

HONASS08 存量管制作業(長庚大學) (1070814) [CGUAS01]

目錄代號	目錄名稱	程式名稱	程式代號
0	權限控管	請購基準就源輸入	HONHBS01_TW
01	存管資料輸入	材料編號申請立案輸入	HONHBSQ5_TW
02	存管覆核及建檔	請購基準修訂/撤銷輸入	HONHBSAE_TW

2 大學

Block Record Field Help Window

1 新建(A)

3 先存檔再按傳送

列印材料基礎表或傳送NOTES處理(Print or Send)

基準計算式及對抗品輸入(P/R Standard Formula Entry)

指定廠商/廠牌 A 指定原因

包裝量(單位/其他單位) /

聯絡人 Contact 電話 TEL 傳真

NOTES傳送 Y (Y/N)

主機備品 關聯代號 Tool Spare Parts Relate 相關代號 (如:圖號、TAG NO.)

工程規格化註記 工程編號所屬公司 工程編號 事業部自行採購註記

需求說明 〇替代舊料 〇新用料需求

用途說明 Description

材料供應商至少等級需求

配合 採 週 旬 最低 庫別 交貨 購 期 用 存 量

Stock Requested P/R Cycle Standard QTY. Reorder of Point Economic Order QTY. (當地幣別) 天數 大數 方式 Safe Customs Base Duty Ancillary Code 文具庫 once Delivery Quantity 複核日 Standard Review Date 在庫量 在途量 年用量 天數

中英文品名規格可相同，皆輸入英文。
如中文品名規格非全英文，則英文品名規格請由中文逐字翻譯。

指定廠商/廠牌輸入「A」，指定原因無須填寫。

務必打「Y」

- 1.請輸入設定部門、附圖註記、單位、聯絡人、外售企業求註記、工程規格化註記、需求說明、用途說明等欄位 (非圖片指示項目亦須輸入，如無法存檔，請聯絡程式人員 400-7547 林俊賢先生)。
- 2.請將欲申請之 68 三級料號輸入於「材料編號欄位」。
- 3.存檔後務必要按「列印材料基礎表或傳送 NOTES 處理」，申請單才會送出。
- 4.請購基準就源輸入僅申請 68 類料號，十大類料號仍至材料編號申請立案輸入申請。

68 材料編號編碼原則

材料編號：

68-廠牌 3 碼-型號(若同型號兩種以上包裝請加註容量)

品名規格：

品名 廠牌 型號 容量

例：

材料編號：68-0GE-GE1707272010ML

品名規格：SOURCE 15 RPC

10ML/BT

AS:GE GE17-0727-20

注意事項：

- 1.特殊符號 (如「-」) 於材料編號中全部去除。
- 2.廠牌及型號須一併列在品名規格中。
- 3.廠牌代碼請至長庚醫院網頁查詢 <http://tpewwww.cgmh.org.tw/dept/dt7/資料查詢/三級料號/mt.html>，如未建檔，請先至線上表單 <https://goo.gl/forms/rreXJ9rs1xEym4Vi1> 填寫建檔申請，待建檔完成後，再行申請正式料號。